



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

КОСОВСКА МИТРОВИЦА
ул. Филипа Вишњића бб
тел. 028/422-340, 422-429 факс 028/422-320
e-mail: rektorat@pr.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Бр. 16-12/4
07-04 202016 д.
ПРИШТИНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. 1/2016-T01
(рачунарска опрема, која се финансира из међународног програма
сарадње TEMPUS бр. 530226)

Април, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке ректора Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 16-12/1 од 05.04.2016. године и Решења о именовану комисије за спровођење јавне набавке бр. 16-12/2 од 05.04.2016. године Комисија за спровођење ОПЈН 1/2016-Т01 припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**за јавну набавку добара: рачунарска опрема, у отвореном поступку,
која се финансира из ТЕМПУС пројекта бр. 530226**

Конкурсна документација садржи:

(од 1- 39 стране)

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И
ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
- X. ОБРАЗАЦ ЗА ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН-а
- XIII. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Адреса: Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица

Интернет страница Наручиоца: www.pr.ac.rs

ПИБ: 102076316

Матични број: 09018417

Текући рачун: 840-5494760-28

Особа за контакт: Александра Петровић, е-маил: javnenaabavke.ftn@pr.ac.rs, телефон 028/422-340.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – рачунарска опрема.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гасила РС и на интернет страници Наручиоца, дана 07.04.2016. године.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подnose се непосредно или путем поште на адресу: Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара-рачунарска опрема, ОПЈН бр. 1/2016-Т01– НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је 09.05.2016. године, до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду се обавезно доставља Табела, која је саставни део Обрасца понуде.

Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 09.05.2016. године у 11,30 часова**, у просторијама Наручиоца у Косовској Митровици у ул. Филипа Вишњића бб.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети најкасније у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОПЈН број 1/2016-T01 је набавка рачунарске опреме.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: 30200000 рачунарска опрема и материјал

Врста, техничке карактеристике и спецификације, квалитет, количина и опис добара дат је у табели.

Техничка спецификација

Редни број	Опис добра	Количина
1.	Desktop računар (CPU: Intel RAM: 4GB, Graphics: nVidia, HD 500GB)	40
2.	Desktop računар Lenovo Idea Centre H50-50 90B6004JYA Intel-Core i7-4790 3.6GHz 8192MB 1TB DVDRW FreeDOS	3
3.	Laptop računар HP ProBook 430 G1 Core - i5 4200U H6P49EA	15
4.	Laptop računар DELL Inspiron 153531 Celeron duo core N2830	38
5.	Laptop računар LENOVO IdeaCentre H500S – 57327865	7
6.	Laptop računар Hp Pavilion 15-p052sm J7U35EA	5
7.	Laptop računар Lenovo IdeaPad G500 59390481	2
8.	Laptop računар HP Probook 4535s A1E74EA	7
9.	Tablet računар Asus ME176CX-1D029A MeMo PAD Blue	1
10.	Monitor Dell E2214H	42
11.	Monitor Samsung S 24C300HS, 24, 1920x1080, Full HD, HDMI)	3

12.	Tastatura i miš za računar: Jetion JT-DKB089	43
13.	Keyboard GENIUS KM-200	1
14.	Mouse GENIUS NetScroll 110X	1
15.	iMac 27" QC i5 3.5GHz Retina 5K 8GB 1TB	1
16.	iMac 27" Quad Core i5 3.2GHz 8GB/1TB/NVidia GT 755M 16GB/YU tastatura	1
17.	MacBook Air 13" Retina/Dual-Core i5 2.6GHz/8GB/256GB SSD/Intel Iris/CRO KB	1
18.	UPS Mustek 600 LCD, 600VA/360W RS232	20
19.	Server HP DL360 Gen9 Intel 8C E5-2630v3 2.4GHz 16GB-R P440a/2GBr 8SFF	5
20.	HDD HP DL360 Gen9	30
21.	Akumulatori 100 Ah	4
22.	KVM LCD svič 16-portni USB&PS/2 Combo 19"/1U (OSD) sa kablovima - polica rack-mount na izvlačenje sa LCD monitorom i tastaturom (KVM-1716)	1
23.	Fotokopir aparat CANON IR 2520 sa DADF-om i tonerom za 14500 kopija, integrisani duplex (obostrana štampa), automatski povlakač originala	1
24.	Stampac HP Color LaserJet Pro 400 Printer M451nw (CE956A)	1
25.	Štampač Canon Laser A4 Canon LBP-63 l0dn, 600x600dpi 33ppm duplex, mreža	4
26.	HP LaserJet pro p1102 laserski štampač	5
27.	MFP InkJet A3+ HP OfficeJet 7500A, štampač/skener/kopir/fax ADF wireless	1

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p><i>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</i></p> <p><i>Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</i></p>				
<p><i>2)Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</i></p> <p><i>Доказ за правно лице: Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p> <p><i>Доказ за законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</i></p>				

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

12. У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно, односно у складу са ЗЈН-ом.

13. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора о јавној набавци.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима (1, 2 и 3) који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цена из техничке спецификације
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази на дан подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана. Сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу структуре цена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Образац понуде, са свим прилозима (1, 2 и 3) који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и оверен печатом;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цена из техничке спецификације
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне својине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази на дан подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења

Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Поред тога, он попуњава, потписује и оверава све горе наведене образце, као и код подношења понуде са подизвођачем односно самосталне понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају осим горе наведених образаца и Образац Подаци о подизвођачу.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у образцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац

претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Захтеви у погледу рока испоруке; места испоруке; начина, рока и услова плаћања; рока важења понуде; квалитета; гарантног рока и пријема добара.

Испорука – рок, место и начин испоруке:

Рок испоруке, односно коначног извршења уговора (испорука целокупне количине добара према техничкој спецификацији) **не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.**

Место и начин испоруке – **Франко Наручилац, у седишту Наручиоца** (Купца- Наручиоца) „на сто корисника – распаковано и повезано“.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање уговорене вредности је по коначном извршењу уговора, након сачињавања записника о примопредаји добара, у року од 15 дана по испостављеној факури, на текући рачун Понуђача.

Уколико Понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, наручилац може захтевати раскид уговора и реализовати средство обезбеђења ивршења уговорних обавеза.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсnoj документацији (нпр. Авансно плаћање или краћи рок од траженог), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу квалитета

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима;
- добра морају бити испоручена у оригиналним паковањима, морају бити нова, некоришћена, у исправном стању и да поседују све што је потребно за употребу.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Захтев у погледу гарантног рока, сервисирања у гарантном року и пријема добара:

Гарантни рок – за све позиције у обрасцу понуде изражен у месецима. (Образац техничке спецификације, посебна колона)

Гаранција се реализује у овлашћеним сервисима (при испоруци опреме добављач доставља Потврду о постојању сарадње са овлашћеним сервисима).

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у просторијама наручиоца.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Уколико се Понуђач не придржава наведених упутстава, који се тичу испоруке, плаћања, рока важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена добара коју Понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Наручилац понуђачу исплаћује износ без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цана. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунаог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунаог ПДВ-а по свакој ставци из техничке спецификације. Цена без ПДВ-а се даје FCO наручилац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују, такође њоме морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).

ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунагим ПДВ-ом.

Цене дате у понуди су **фиксне** и не могу се мењати. Цену је потребно изразити и нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена вредност има предност. Уколико Комисија приликом прегледа понуда уочи рачунске грешке, о томе ће обавестити Понуђача. Понуђач је дужан да у писменој форми да сагласност за исправку грешке.

НАПОМЕНА

На основу члана 3. Уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији АПКМ за време важења резолуције SB OUN 1244 (Сл. Гласник РС бр. 111/2013) промет добара која се стављају у слободан промет на територији АПКМ ослобођен је плаћања ПДВ-а, уз спровођење одговарајућег царинског поступка.

Такође, опрема набављена у оквиру програма међународне сарадње ТЕМПУС је ослобођена царине и ПДВ-а.

У складу са свим напред наведеним Понуђач је ослобађен плаћања ПДВ-а, а Наручилац исплаћује Понуђачу износ из понуде без ПДВ-а, што представља износ укупне уговорене вредности.

10. Начин означавања поверљивих података:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

11. Средство финансијског обезбеђења:

Наручилац као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза из закљученог уговора о јавној набавци) прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач биће у обавези да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, до 139/14), са посебним нагласком на чланове 47, 47а, 48. и 49. Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 139/14).

Саставни део Конкурсне документације је - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији (Образац XIII)

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити у писаном облику објављивањем на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: javnenabavke.ftn@pr.ac.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Измене и допуне конкурсне документације:

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче објављивањем на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Уколико наручилац измени конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда истовремено доноси и објављује Одлуку о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и збирне цене по јединицама мере, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. ЗЈН-а.

16. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;

-је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

-понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Критеријум за оцену понуда:

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - **критеријум најнижа понуђена цена.**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који је дао краћи рок извршења, у случају да су понуде изједначене и у погледу овог критеријума предност ће имати понуда, дужи гарантни рок (дужина гарантних рокова се исказује појединачно за сваку од наведених ставки те дужина гарантног рока представља збир свих ставки).

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

18. Рок за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци биће закључен најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да исти потпише, уговор ће се закључити са следећим ранжираним понуђачем.

19. Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се радним данима непосредно на писарници или поштом на адресу наручиоца Универзитет у Приштини, Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица или електронском поштом на е-mail javnenabavke.ftn@pr.ac.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 ЗЈН-а, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН-а, подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати у време подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна:840-30678845-06, позив на број ОПЈН 1/2016-Т01, сврха: такса за ЗЗП, Универзитет у Приштини ОПЈН 1/2016-Т01, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чланова 148-159. ЗЈН-а.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОНУДА

За отворени поступак јавне набавке – набавка рачунарске опреме, ОПЈН број 1/2016-Т01, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.04.2016. године и на интернет страници Наручиоца

Понуђач доставља Понуду број _____, од _____ 2016. године:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____

Укупна вредност ПДВ-а за понуђена добра:

Укупна вредност са ПДВ-ом за понуђена добра:

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)

Рок испоруке добара	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Гарантни рок	_____ месеци, од примопредаје опреме (збир свих ставки које су дате појединачно у Обрасцу техничке спецификације).
Рок исплате	_____ дана од дана комплетне испоруке и по испостављању фактуре на рачун наручиоца (до 15 дана након извршене комплетне испоруке о испостављеној фактури на рачун наручиоца).

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив
подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен
подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити
подизвођач _____

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Структура цене – са и без урачунаог пореза на додату вредност;

Структура цене без урачунаог ПДВ-а мора садржати све трошкове везане за извршење уговора са урачунаним евентуалним попустима.

Наручилац плаћа понуђачу износ без ПДВ-а јер је плаћање ПДВ-а ослобођено по више основа што је детаљно образложено у конкурсној документацији.

Квалитет – у складу описом датим у конкурсној документацији;

Рок испоруке- најдуже 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – франко купац , на сто наручиоца распаковано и повезано;

Гарантни рок – за све позиције у обрасцу понуде

Гаранција се реализује у овлашћеним сервисима (при испоруци опреме добављач доставља информацију о овлашћеним сервисима).

Рок важења понуде – минимум 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда;

Рок плаћања – до 15 дана од дана испоруке и достављања фактуре, отпремнице и потписа записника о примопредаји.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна, и код које банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**VI. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив документа за обавезне услове	ДА	НЕ
<p><i>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</i></p> <p><i>Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</i></p>		
<p><i>2) Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</i></p> <p><i>Доказ за правно лице: Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p> <p><i>Доказ за законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</i></p>		

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>		
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>		

Напомена: Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН на увид. Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи, ради закључења уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

о јавној набавци рачунарске опреме

Закључен у Косовској Митровици, дана ____ . ____ .2016. године између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____, и

(Остали понуђачи из групе понуђача)

2. **Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици**, ул. Филипа Вишњића бб, којег заступа ректор проф. др Срећко Милачић - (у даљем тексту: Купац).
Текући рачун број: 840-5494760-28; ПИБ:102076316 ; Матични број: 09018417

Члан 1.

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Позива за подношење понуда ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке добара–**рачунарска опрема**, објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.04.2016. године, спровео ОПЈН број 1/2016-T01.

1.2. Да је Продавац:

доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

1.3. Да је важност Понуде из тачке 1.2. најмање 60 дана од дана отварања понуде.

1.4. Да је укупна вредност Понуде, дата без ПДВ-а, односно да уговорена вредност износи _____ динара.

1.5. У складу са актима наведеним у конкурсној документацији Продавац се ослобађа плаћања ПДВ-а, а Купац исплаћује продавцу износ из понуде без ПДВ-а, што представља износ укупне уговорене вредности.

1.6. Средства за реализацију предметне набавке су обезбеђена из међународног пројекта Tempus бр. 530226.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку рачунарске опреме, у свему према захтевима из обрасца структуре цена (техничке спецификације) где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Члан 3.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а износи _____ динара.

3.2. Продавац се обавезује да ће добра која су предмет Уговора испоручити по јединачним ценама без ПДВ-а из понуде у Прилогу број 1 уговора.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

3.4. Цена без ПДВ-а се даје FCO Купац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују. Ценом понуђача морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).

3.5. Купац ће извршити плаћање у висини уговорене цене вирманом по коначном извршењу уговора, након сачињавања записника о примопредаји добара, у року од 15 дана, по испостављеној фактури, на текући рачун Продавца.

Члан 4.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

4.1. Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

4.2. Место и начин испоруке – Франко купац „на сто корисника (Купца- наручиоца) – распаковано и повезано“.

4.3. Продавац је дужан да, по закљученом уговору, изврши испоруку комплетно наручене робе, на адресу Купца одједном.

4.4. Уколико Продавац не изврши своје обавезе у уговореном року, наручилац може захтевати раскид уговора и реализовати средство обезбеђења ивршења уговорних обавеза.

Члан 5.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима,
- добра морају бити испоручена у оригиналним паковањима, мора бити нова, некоришћена у испавном стању и да поседује све што је потребно за њену употребу.

5.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да приликом испоруке буде снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

5.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

5.4. Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

5.5. Ако се касније, у току гарантног рока утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 6

ГАРАНЦИЈА

6.1. Гарантни рок – за све позиције у обрасцу структуре цена је изражен у месецима. (Образац техничке спецификације, посебна колона)

6.2. Гаранција се реализује у овлашћеним сервисима (при испоруци опреме добављач доставља Потврду о постојању сарадње са овлашћеним сервисима).

6.3. Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Купца и Продавца у просторијама Купца.

6.4. Продавац мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми у гарантном року. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача о троску продавца.

Члан 7

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

7.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави Купцу оригинал, бланко, соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

7.2. Рок важности бланко, соло менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

7.3. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, до 139/14), са посебним нагласком на чланове 47, 47а, 48. и 49. Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 139/14).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

8.1. Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 (осам) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

8.2. У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој говорној страни надокнади штету.

8.3. У случају да Продавац не извршава уговорене обавезе у року предвиђеним овим Уговором као крајњи рок за извршење испоруке рачунарске опреме Купац задржава право раскида уговора и наплате средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза-бланко, соло меницу у износу од 10% од нереализоване вредности утврђене уговором.

8.4. У случају спора по овом уговору решаваће надлежани суд у Косовској Митровици.

Члан 9.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.2. Овај уговор важи до испуњења уговорених обавеза.

9.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.4. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак припада Продавцу.

9.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

проф. др Срећко Милачић

VIII. Образац структуре цена

Редни број	Опис добра	Количина	Гарантни рок у месецима	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Desktop računар (CPU: Intel RAM: 4GB Graphics: nVidia HD: 500GB)	40			
2.	Desktop računар Lenovo Idea Centre H50-50 90B6004JYA Intel-Core i7-4790 3.6GHz 8192MB 1TB DVDRW FreeDOS	3			
3.	Laptop računар HP ProBook 430 G1 Core - i5 4200U H6P49EA	15			
4.	Laptop računар DELL Inspiron 153531 Celeron duo core N2830	38			
5.	Laptop računар LENOVO IdeaCentre H500S - 57327865	7			
6.	Laptop računар Hp Pavilion 15-p052sm J7U35EA	5			
7.	Laptop računар Lenovo IdeaPad G500 59390481	2			
8.	Laptop računар HP Probook 4535s A1E74EA	7			
9.	Tablet računар Asus ME176CX-1D029A MeMo PAD Blue	1			
10.	Monitor Dell E2214H	42			
11.	Monitor Samsung S 24C300HS, 24, 1920 x 1080, Full	3			

	HD, HDMI)				
12.	Tastatura i miš z računar: Jetion JT-DKB089	43			
13.	Keyboard GENIUS KM-200	1			
14.	Mouse GENIUS NetScroll 110X	1			
15.	iMac 27" QCi5 3.5GHz Retina 5K 8GB 1TB	1			
16.	iMac 27" Quad Core i5 3.2 GHz 8GB/1TB/NVidia GT 755M 16GB/YU tastatura	1			
17.	MacBook Air 13" Retina/Dual-Core i5 2.6GHz/8GB/256GB SSD/Intel Iris/CRO KB	1			
18.	UPS Mustek 600 LCD, 600VA/360W RS232	20			
19.	Server HP DL360 Gen9 Intel 8C E5-2630v3 2.4GHz 16GB-R P440a/2GBr 8SFF	5			
20.	HDD HP DL360 Gen9	30			
21.	Akumulatori 100 Ah	4			
22.	KVM LCD svič 16-portni USB&PS/2 Combo 19"/1U (OSD) sakablovima - polica rack-mount na izvlačenje sa LCD monitorom i tastaturom (KVM-1716)	1			
23.	Fotokopir aparat CANON IR 2520 sa DADF-om i tonerom za 14500 kopija, integrisani duplex (obostran aštampa), automatski povlakač originala	1			

24.	Stampac (HP Color LaserJet Pro 400 Printer M451nw (CE956A))	1			
25.	Štampač Canon Laser A4 Canon LBP-63 10dn, 600x600dpi 33ppm duplex mreža	4			
26.	HP LaserJet pro p1102 laserski štampac	5			
27.	MFP InkJet A3+ HP OfficeJet 7500A, štampač/skener/kopir/fax ADF wireless	1			

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара.

Износ ПДВ-а _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у отвореном поступку јавне набавке, набавка добара: рачунарске опреме, ОПЈН 1/2016-Т01, између нас као понуђача и представника наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Х. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12), и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/13) , у отвореном поступку јавне набавке – рачунарска опрема, ОПЈН 1/2016-Т01, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

XI. ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ- БРОЈ : 1/2016-T01

Набавка рачунарске опреме

**Образац трошкова припреме
понуде***

Врста трошкова	Износ трошкова
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ХП. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН-а

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК: 1/2016-T01

Рачунарска опрема

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

**под кривичном и материјалном
одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у

ОТВОРЕНОМ поступку јавне набавке, набавка рачунарске опреме, редни број 1/2016-T01, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

ХШ. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама захтева се:

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах при потписивању додељеног уговора о јавној набавци (уколико моја понуда буде изабрана за најповољнију) ОПЈН број 1/2016-Т01, набавка рачунарске опреме, положити средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом и уговором.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -
