

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



П О С Л О В Н И К
О РАДУ СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Косовска Митровица, јул 2007. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Бр. _____
Датум: 10. 07. 2007. године
Косовска Митровица

На основу члана 63. Статута Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, Сенат Универзитета у Приштини, на седници одржаној дана 10. јула 2007. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Сената Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Сенат) у складу са делокругом рада Универзитета, утврђеним Статутом Универзитета, као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезујуће су за чланове Сената и лица која присуствују седницама Сената, по функцији и по позиву, осим одредаба које се односе на одлучивање. Одредбе овог пословника примењују се и у раду стручних већа Сената.

Члан 3.

Сенат чине :

- ректор Универзитета, који је председник Сената, по функцији;
- проректори Универзитета (3 члана), по функцији;
- декани факултета у саставу Универзитета, по функцији;
- по један наставник (по правилу редован професор) са сваког факултета у саставу Универзитета (10 чланова).

При расправљању, односно одлучивању о питањима, која се односе на обезбеђивање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Сената учествују и представници студената, и то 20% од укупног броја чланова Сената.

У раду Сената, када се расправља о питањима из става 2 овог члана, учествује и има право одлучивања студент проректор.

У зависности од питања о којима одлучује Сенат, одређује се кворум Сената.

Члан 4.

Сенат може образовати сталне и привремене комисије за одређена питања из своје надлежности.

Члан 5.

Стручна већа се образују за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области, утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља.

Стручна већа имају од 7 до 11 чланова, који се именују из реда наставника факултета у саставу Универзитета, уз могућност предлагања чланова са других универзитета.

У стручна већа именују се и по два студента која учествују у раду стручних већа када се одлучује о питањима из члана 3. став 2 овог правилника.

Универзитет има следећа стручна већа:

1. Стручно веће за природно-математичке науке;
2. Стручно веће за правно-економске науке;
3. Стручно веће за медицинске науке;
4. Стручно веће за техничко-технолошке науке;
5. Стручно веће за уметничку област;
6. Стручно веће за филозофске, филолошке, историјске и социолошке науке;
7. Стручно веће за биотехничке науке и
8. Стручно веће за физичку културу.

Члан 6.

Чланове стручних већа именује Сенат, на предлог наставно-научних, односно наставно-уметничког већа факултета.

1. Стручно веће за природно-математичке науке предлаже Природно-математички факултет.
2. Стручно веће за правно-економске науке предлажу следећи факултети:
 - Правни факултет и
 - Економски факултет.
3. Стручно веће за медицинске науке предлаже Медицински факултет.
4. Стручно веће за техничко-технолошке науке предлаже Факултет техничких наука.
5. Стручно веће за уметничку област предлаже Факултет уметности.
6. Стручно веће за филозофске, филолошке, историјске и социолошке науке предлажу следећи факултети:
 - Филозофски факултет и
 - Учитељски факултет.
7. Стручно веће за биотехничке науке предлаже Пољопривредни факултети.
8. Стручно веће за физичку културу предлаже Факултет за физичку културу.

II. СЕДНИЦЕ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 7.

Председник Сената:

1. организује и сазива седнице Сената;
2. руководи седницама Сената;
3. потписује акте које доноси Сенат;
4. обавља и друге послове, утврђене општим актима Универзитета и овим пословником.

Члан 8.

Члан Сената дужан је да учествује у раду седнице Сената.

Председник Сената може одобрити члану одсуство са седнице, по правилу на писани захтев члана Сената, о чему обавештава Сенат.

Уколико члан Сената три пута неоправдано изостане са седница Сената у току календарске године, председник ће о томе известити факултет који га је изабрао, ради евентуалног разрешења и избора новог члана.

Члан 9.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од Сената, ректора, проректора и генералног секретара Универзитета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Сената има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Сената, као и да на други начин доприноси ефикаснијем раду Сената.

Члан 10.

Стручна служба Универзитета, на захтев члана Сената:

1. пружа стручну помоћ у изради предлога који се подносе Сенату;
2. припрема документацију за поједина питања која су на дневном реду;
3. обезбеђује техничке услове за рад Сената.

Члан 11.

Позив за седницу Сената садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Председник Сената потписује позив за седницу Сената.

Позив за седницу, са изводом из записника са претходне седнице и одговарајућим материјалом, ставља се на сајт Универзитета и доставља поштом или у електронском облику свим члановима Сената, и лицима позваним да учествују у раду Сената.

Члан 12.

Седница Сената сазива се, најкасније седам дана пре одржавања и, по правилу, седницу заказује председник Сената.

У одсуству председника Сената, замењује га проректор за наставу и студентска питања.

Председник Сената може сазвати седницу Сената и у краћем року од рока утврђеног у ставу 1 овог члана, уколико процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице, могло проузроковати штетне последице.

Члан 13.

Генерални секретар Универзитета благовремено доставља позив за седницу Сената, са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

III . ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 14.

Сенат може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 15.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По констатовању да постоји кворум, председник Сената приступа утврђивању дневног реда.

Члан 16.

Члан Сената може предложити Сенату разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1 овог члана подноси се у писаном облику председнику Сената, најкасније три (3) дана пре одржавања седнице Сената, а изузетно, на самој седници.

Предлагач образлаже оправданост свог предлога на седници Сената.

Члан 17.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице Сената.

Члан Сената има право да стави примедбе на извод из записника са претходне седнице Сената.

О основаности примедба на извод из записника одлучује се на седници Сената.

Усвојени извод из записника потписују председник Сената и записничар.

Члан 18.

Разматрање и одлучивање на седници Сената обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Отвара се претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује на седници.

Члан Сената на седници може учествовати у расправи о тачки дневног реда, само када претходно дизањем руке тражи и добије реч од председника.

Уводно излагање не може трајати дуже од десет (10) минута, а учешће у расправи дуже од пет (5) минута.

Сваки учесник о истом питању може учествовати у расправи још једанпут, али не дуже од три (3) минута.

Члан 19.

О поднетим предлозима у вези са питањем које је на дневном реду одлучује се оним редоследом којим су изнети.

На предлог формулисан за одлучивање, могу се предложити амандмани.

Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога.

Амандман постаје саставни део предлога уколико се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом

Уколико се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом, приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини, уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

Члан 20.

Сенат доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују о питању које је на дневном реду.

Члан 21.

Гласање је, по правилу, јавно и обавља се дизањем руке.

Члан Сената може гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању, председник Сената утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

IV . ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

О реду на седници Сената стара се председник Сената.

За повреду реда председник Сената може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

На предлог председника, Сенат може изрећи члану Сената меру удаљења са седнице.

Члан 23.

Мера упозорења изриче се члану Сената, који својим понашањем нарушава ред на седници узимањем речи и када му председник Сената није дао реч или сличним поступком, и поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 24.

Мера одузимања речи изриче се члану Сената који својим понашањем нарушава ред на седници и повређује одредбе овог пословника, уколико је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 25.

Мера удаљења са седнице Сената изриче се члану Сената, који, и поред претходно изречених мера из члана 23. и 24. овог пословника, и даље омета рад седнице Сената.

Члан 26.

Цео ток седнице Сената снима се тонским записом и води се записник.

Записник води службеник Ректората кога одреди ректор.

Записник садржи: редни број седнице; датум и време одржавања седнице; дневни ред; имена присутних чланова; имена одсутних чланова који су оправдали одсуство; имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководиоца Универзитета и стручне службе, као и осталих учесника који учествују у раду Сената; питања која су разматрана на седници; резултате гласања по свакој тачки дневног реда; усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Сената и записничара.

Уколико учесник у раду Сената тражи да се у записник унесу предлози и образложења, обавезан је да их приложи у писаном облику.

Члан 27.

Тонски снимак, записник, извод из записника Сената и целокупна документација трајно се чувају у архиви Универзитета.

V . ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За тумачење одредаба овог пословника надлежан је Сенат.

Члан 29.

Општа акта која доноси Сенат објављују се на огласној табли или сајту Универзитета у Приштини.

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**

Проф. др Здравко Витошевић, ректор