

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У
КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ



П Р А В И Л Н И К
О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Косовска Митровица, децембар 2016. године

На основу члана 30. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 97/08, 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 64. став 1 тачка 6 и 7 Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Сенат Универзитета, на седници одржаној 28. 12. 2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске студије на факултетима у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), организација докторских студија, поступак припреме, услови за пријаву и одбрану докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум Универзитета, промоција доктора наука / уметности и друга питања од значаја за докторске студије.

Факултети својим општим актима ближе уређују активности и услове из става 1. овог члана.

Члан 2.

Факултети у саставу Универзитета, организују и изводе докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), статутом, овим правилником и другим општим актима.

Докторат наука/уметности

Члан 3.

Докторат наука /уметности стиче лице које заврши докторске студије одбраном докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, а које реализује факултет Универзитета.

Докторске студије

Члан 4.

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ) и на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука односно диплома доктора уметности са знаком области у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Правилником.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Организација докторских студија

Члан 5.

Докторске студије на факултету организују се и изводе по акредитованим студијским програмима кроз:

1. наставу,
2. научна истраживања односно уметнички рад и истраживања,
3. израду и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.

Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма који може бити из једне или више научних области, односно у оквиру једне или више уметничко-образовних области.

Уколико више факултета организују и изводе студијски програм докторских студија, Сенат одређује носиоца–координатора.

Језик студија

Члан 6.

Докторске студије се изводе на српском језику или страном језику уколико је такав програм акредитован.

Факултет, може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, на језику националне мањине или на другом страном језику, у складу са статутом и овим Правилником.

Услови уписа на докторске студије

Члан 7.

Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са дозволом за рад.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета и овим правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим актима факултета.

На докторске студије може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом од најмање 8 односно 8.5 за студијске програме у пољу уметности на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, односно остварена уметничка дела у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије као услов за упис на докторске студије.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној или уметничко–образовној области на другој акредитованој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и поступку утврђеним општим актима универзитета и факултета.

Овим правилником утврђују се минимални услови за упис на докторске студије, односно за прелазак студената на докторске студије са друге високошколске установе, а општим актом факултета могу се утврдити строжи услови.

Рангирање кандидата

Члан 8.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцено остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, дужине студирања на основним, мастер и интегрисаним студијама, остварених научних резултата односно остварених уметничких активности и других услова прописаних општим актом факултета.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важали до ступања на снагу Закона, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Факултет, може увести додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата.

Комисија за упис

Члан 9.

Комисију за упис чине: продекан, руководилац студијског програма докторских студија, односно председник Већа докторских студија и најмање три наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија и испуњавају услове за ментора.

Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова из члана 8. овог правилника.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

Страни држављани

Члан 10.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа У н и в е р з и т е т а ради наставка образовања.

Мајстори наука

Члан 11.

Лица са звањем магистра наука/ уметности која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона, могу се уписати на трећу годину докторских студија у одговарајућој области, у складу са Законом и општим актом ф а к у л т е т а .

Студијским програмом докторских студија предвиђа се научна односно уметничка област за које је стечен академски степен магистра наука/ уметности из става 1. овог члана који је услов за упис на докторске студије.

Општим актом високошколске установе т р е б а предвидети који се део магистарских студија, по одредбама Закона о универзитету, признаје за део студијског програма докторских студија.

Уговор о стиудирању

Члан 12.

Са студентом који се уписује на докторске студије факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац1).

Ментор студија и потенцијални ментор

Члан 13.

Студенту који се уписује на докторске студије надлежни орган факултета (катедра, колегијум докторских студија и сл.), после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне/ уметничке садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на факултету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на факултету, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације/ теме докторског уметничког пројекта, припреми пријаве и образложења теме и другим активностима везаним за докторске студије.

Рок за завршетак докторских студија

Члан 14.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, под условима утврђеним Статутом Универзитета и општим актом факултета.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси наставно-научно / наставно-уметничко-научно веће факултета.

III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Услови за ангажовање на докторским студијама

Члан 15.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима који се односе на компетенције у одговарајућој научној односно образовно-уметничкој области.

Сукоб интереса

Члан 16.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Ментор

Члан 17.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, прати квалитет истраживачког/ уметничког рада студента подстиче учешће у научним/уметничким пројектима и објављивање/јавно приказивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације/докторског уметничког пројекта обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију/докторски уметнички пројекат, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације односно доприносу и оригиналности докторског уметничког пројекта за развој уметности.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада/ докторског уметничког пројекта.

Члан 18.

За ментора се може одредити:

1) наставник Универзитета;

2) истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета;

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тачка 1 овог члана.

Ментор мора имати референце из научне односно образовно-уметничке области којој припада тема докторске дисертације / докторског уметничког пројекта и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

Други ментор може бити наставник акредитованог универзитета у Републици Србији под условом да постоји сагласност надлежног стручног органа факултета и универзитета на коме је наставник у радном односу.

Члан 19.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка упензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Промена ментора

Члан 20.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ И ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Појам докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 21.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских студија и предвиђа презентацију резултата који представљају самостални и оригинални допринос уметности у оквиру јавне презентације докторског уметничког пројекта као и писани део докторског уметничког пројекта.

Докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 22.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог правилника (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 23.

Докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат се пише и брани на српском језику. Докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат се може написати и/или бранити на страном језику иако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација односно докторски уметнички пројекат брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 24.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију/ докторски уметнички пројекат када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом факултета, односно овим Правилником.

1. Пријава теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Подношење пријаве теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 25.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта одговарајућем телу факултета на одговарајућем образцу (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна/ уметничка област из које је тема, предмет научног/ уметничког истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
 - биографија кандидата;
 - библиографија кандидата;
 - изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
 - мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.
 - доказ да има најмање 1 научни рад, објављен у целини, из уже научне, односно уметничке области из које се пријављује тема докторске дисертације, у међународним часописима категорије M21 до M24 или водећем домаћем часопису категорије M51.
 - доказ да има најмање 1 репрезентативну референцу, из уже уметничке области, из које се пријављује тема докторског уметничког пројекта, у складу са Стандардом.
- Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Члан 26.

Пријаву теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта разматра одговарајуће тело факултета, и предлаже ментора и Комисију за оцену научне/ уметничке заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Студент докторских студија брани предложеној тему пред одговарајућим телом из става 1. овог члана, потенцијалним ментором, и осталим заинтересованим лицима.

Процедуре које претходе пријави теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта и надлежно тело из става 1. овог члана прописује факултет.

Комисија за оцену научне/ уметничке заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 27.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта именује наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће на предлог надлежног стручног органа факултета.

Комисију чине најмање три наставника из научне/ уметничке области из које је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету на којем је пријављена тема докторске дисертације.

Факултети својим општим актима одређују максималан број чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним односно уметничким и стручним референцама из одговарајуће научне/ уметничке области из које је тема докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова исте комисије у сталном радном односу на факултету.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

*Извештај Комисије за оцену научне/ уметничке заснованости теме докторске дисертације/
докторској уметничкој пројекта*

Члан 28.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној/ уметничкој заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији/ уметничког пројекта (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације/ уметничког пројекта (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке/ уметности, примену, односно развој научне/ уметничке мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке/ уметности);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној/ уметничкој заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља наставно-научном/ наставно-уметничко-научном већу факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације/ докторској уметничкој пројекта и одређивању ментора

Члан 29.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта и одређивању ментора доноси наставно-научно односно наставно-уметничко-научно веће факултета, на основу извештаја комисије из члана 30. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке/ уметности, примену њених резултата, односно развој научне/ уметничке мисли уопште.

Разматрајући извештај наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће факултета може донети:

- одлуку о прихватању теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта и одређивању ментора,
- одлуку о неприхватању теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта и одређивању ментора,
- закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне/ уметничке заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука наставно-научног/ наставно-уметничко-научно већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације/ докторској уметничкој пројекти и одређивању ментора

Члан 30.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације / докторског уметничког пројекта и одређивању ментора сагласност даје Сенат Универзитета уз прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3.), Сенату Универзитета прилажу се и:

- одлука наставно-научног / наставно-уметничко-научног већа факултета о прихватању теме докторске дисертације / докторског уметничког пројекта и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне/ уметничке заснованости теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Сенат Универзитета оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке односно уметности, примену њених резултата, односно развој научне/ уметничке мисли уопште и
- 3) да ли ментор испуњава услове прописане овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Сенат може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта и одређивању ментора.

Ако Сенат оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Сенат Универзитета је дужан да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Сената из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Сената из става 5. овог члана факултет-подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације / докторског уметничког пројекта и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 31.

По добијању одлуке о давању сагласности, факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

2. Оцена докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Подношење докторске дисертације/ докторској уметничкој пројекти на оцену

Члан 32.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има, поред услова из члана 25, најмање један рад у коме је први аутор или најмање два рада у којима је коаутор објављена у научним часописима категорије М21 до М23, који су садржински повезани са докторском дисертацијом.

Студент који је завршио израду докторске дисертације докторских студија у пољу друштвено-хуманистичких наука подноси је на оцену уколико је, поред услова из члана 25, испунио услове из става 1. овог члана или има најмање један рад у коме је први аутор или најмање три рада у којима је коаутор у часописима категорије М51, који су садржински повезани са докторском дисертацијом.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Студент који је завршио израду докторског уметничког пројекта докторских студија у пољу уметности подноси пројекат на оцену уколико, поред услова из члана 25, има три репрезентативне референце у складу са Стандардима, у којој уметничкој области које су садржински повезане са докторским уметничким пројектом.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта даје одговарајуће тело факултета (програмски савет, катедра, колегијум докторских студија, и сл.) и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.

Члан 33.

Пре упућивања докторске дисертације /писаног дела докторског уметничког пројекта у поступку оцењивања факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђују факултети и Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације односно писаног дела докторског уметничког пројекта узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације односно писаног дела докторског уметничког пројекта и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Члан 34.

Докторску дисертацију односно писани део докторског уметничког пројекта у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент може поднети факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију/ пројекат на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

Члан 35.

По пријему завршене докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, а на предлог одговарајућег тела факултета (програмски савет, катедра, колегијум докторских студија и сл.) наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Комисију из ст.1 овог члана чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету. Факултети својим општим актима одређују максималан број чланова комисије.

Члан комисије из става 1.овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним односно уметничким и стручним референцама из одговарајуће научне/ уметничке области из које је тема докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова исте комисије у сталном радном односу на факултету.

Комисија из става 1.овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор може, а не мора, бити члан Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, али не може бити председник Комисије.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 36.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији/ пројекту (основни подаци о кандидату, наслову дисертације/ пројекта, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације/ пројекта (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке/ уметности, њену примену, односно развој научне/ уметничке мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације/ пројекта;
- остварене резултате и научни/ уметнички допринос дисертације/ пројекта (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке/ уметности);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта;
- закључак са образложењем научног/ уметничког доприноса докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта (навести да је дисертација/ пројекат урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно/ уметничко дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта може оценити да дисертација/ пројекат може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именованја, Комисија подноси наставно-научном/ наставно-уметничком-научном већу факултета извештај о оцени докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 37.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације/ дела докторског уметничког пројекта, декан је дужан да докторску дисертацију / писани део докторског уметничког пројекта, и извештај Комисије о оцени докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, учини доступном јавности у библиотеци факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију/ докторског уметничког пројекта, Комисија за оцену докторске дисертације/ писаног дела докторског уметничког пројекта, у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља наставно-научном/ наставно-уметничко-научном већу факултета.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта и о именованју Комисије за одбрану

Члан 38.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације односно писаног дела докторског уметничког пројекта, и одлуку о именованју Комисије за одбрану докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта, доноси наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће факултета по истеку рока из члана 37. став 2. И став 3. овог правилника.

Наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће факултета разматрајући извештај Комисије да је оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат, у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске

дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, измени или допуни и у ком року.

Уколико наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико наставно-научно/ наставно-уметничко-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат, се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука наставно-научног/ наставно-уметничко-научног већа факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Комисија за одбрану докторске дисертације / докторског уметничког пројекта

Члан 39.

Комисију за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на факултету Универзитета.

Број чланова комисије који нису у радном односу на Универзитету не може бити већи од броја чланова исте комисије у сталном радном односу на факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне/ уметничке области из које је тема докторске дисертације/ докторски уметнички пројекат.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор може, а не мора, бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, али не може бити председник Комисије.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта и о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 40.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта сагласност даје Сенат Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4.), Сенату се прилажу и:

- одлука наставно-научног/ наставно-уметничко-научног већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта;
- примедбе на извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта о примедбама(уколико их је било) и
- одлука наставно-научног/ наставно-уметничко-научног већа факултета о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Сенат Универзитета оцењује:

- 1) да ли је урађена докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласности
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта Сенат Универзитета може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако Сенат оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне

и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Сенат Универзитета дужан је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Сената мора бити образложена.

На негативну одлуку Сенат, факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији/ докторског уметничког пројекта или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 41.

Одбрана докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације/ докторског уметничког пројекта, методе које је применио, посебно истиче научне/уметничке доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији/ докторском уметничком пројекту дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације / докторског уметничког пројекта постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом / пројектом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта

Члан 42.

Комисија за одбрану докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију/ докторски уметничког пројекат

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 41. став 5. овог правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација/ докторски уметнички пројекат се брани само једанпут.

Члан 43.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

Лице које одбрани докторски уметнички пројекат стиче академски назив доктора уметности у одговарајућој образовно-уметничкој области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

V ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 44.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана факултета.

Декан факултета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања.

VI РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 45.

Универзитетска библиотека, као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на факултетима Универзитета, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији/ писаном делу докторског уметничког пројекта се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији/ докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију/ писани део докторског уметничког пројекта чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог правилника (Обрасци 5, 6 и 7).

Универзитетска библиотека трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација/писаних докторских уметничких пројеката одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

VII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА ОДНОСНО ДОКТОРА УМЕТНОСТИ

Члан 46.

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију/докторски уметнички пројекат дужан је да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације/докторског уметничког пројекта.

Члан 47.

Промоција доктора наука/ доктора уметности је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију/докторски уметнички пројекат за доктора наука у одговарајућој области односно доктора уметности у одговарајућој образовно-

уметничкој области.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Члан 48.

Промоцију доктора наука/доктора уметности, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука/ доктора уметности, завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука /доктора уметности, одговарајуће области и уручењем дипломе.

Свечани чин промоције доктора наука/ доктора уметности, на Универзитету уређује се посебном одлуком Сената.

Члан 49.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука/ доктора уметности, може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, написани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 50.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде факултети део су јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука односно доктора уметности, као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација односно докторских уметничких пројеката.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука односно доктора уметности трајно се чувају.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 51.

Одредбе овог правилника сходно се примењују на докторске студије које организују факултети у саставу Универзитета.

Члан 52.

Саставни део овог правилника је акт о облику и садржају докторске дисертације/ писаног дела докторског уметничког пројекта (Прилог 1.).

Саставни део овог правилника су обрасци:

- 1) Образац 1. Уговор са студентом
- 2) Образац 2. Пријава теме докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта
- 3) Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, и о одређивању ментора
- 4) Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације/ писаног дела докторског уметничког пројекта, и о именовању комисије за одбрану
- 5) Образац 5. Изјава о ауторству.
- 6) Образац 6. Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације/писаног дела докторског уметничког пројекта,
- 7) Образац 7. Изјава о коришћењу.

ОБЛИК И САДРЖАЈ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА
1.ОПШТАПРАВИЛА ЗА ПИСАЊЕ И ОБЛИКОВАЊЕ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ ПИСАНОГ ДЕЛА УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Докторска дисертација/писани део уметничког пројекта пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета и Правилником о докторским студијама на Универзитету. Када се дисертација пише на српском језику, пише се ћирилицом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Дисертација односно писани део докторског уметничког пројекта, треба да буде штампана на папиру формата А4 (210×297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5ред. Текст сваке странице треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означивање странице бројем (пагинација) се испишује у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: TimesNewRoman, Garamond, Cambria и слични), осим корица и насловне странице, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Calibri и слични). Величина писма основног текста докторске дисертације треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст, као и туђи подаци, од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предата дисертација/ писани део докторског уметничког пројекта, мора да буде укоричена у тврди или броширани повез.

Електронска верзија дисертације/писаног дела уметничког пројекта мора бити идентична штампаној и дата у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета.

2.САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ПИСАНОГ ДЕЛА
ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Докторска дисертација/писани део докторског уметничког пројекта треба да садржи следеће елементе:

- **Насловну страницу на језику на којем је рад писан**
- **Насловну страницу на енглеском језику** (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику)
- **Страницу са информацијама о ментору/менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и о датуму одбране**
- **Изјаве захвалности** (није обавезно)
- **Странице са подацима о докторској дисертацији/докторском уметничком пројекту на српском језику** (односно на језику на којем је рад писан)
- **Странице са подацима о докторској дисертацији/докторском уметничком пројекту на енглеском језику** (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику)
- **Садржај**
- **Текст рада по поглављима**
- **Литературу**
- **Прилоге** (необавезно)
- **Биографију аутора**
- **Изјаву о ауторству, Изјаву о истовестности штампане и електронске верзије докторског**

рада, Изјаву о коришћењу

3. ОБЛИКОВАЊЕ НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ

Насловна страница докторске дисертације/писаног дела докторског уметничког пројекта садржи следећи текст:

- Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Име, средње слово и презиме аутора (величина писма: 16 типографских тачака);
- Наслов докторске дисертације/ докторског уметничког пројекта (величина писма: 22 типографске тачке);
- Докторска дисертација/докторски уметнички пројекат (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака);
- Место, година (величина писма: 14 типографских тачака).

Овај текст се исписује на језику на којем је дисертација писана.

Ако је дисертација/пројекат писан на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику. Ако је рад писан на енглеском језику, насловна страница исписује се на енглеском, а иза ње следи насловна страница на српском језику. Ако је дисертација писана на другом језику, онда се насловна страница исписује на том језику, иза чега следе насловне странице на српском и енглеском језику.

Следе примери обликовања насловне странице на српском језику и на енглеском језику:

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У
КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П.Петровић

НАСЛОВ РАДА

Докторска дисертација/
Докторски уметнички пројекат

Косовска Митровица, 2016

UNIVERZITET U PRIŠTINI
SA PRIVREMENIM SEDIŠTEM U
KOSOVSKOJ MITROVICI

NAZIV FAKULTETA

Petar P.Petrović

NASLOV RADA

Doktorska disertacija/
Doktorski umetnički projekat

Kosovska Mitrovica, 2016

UNIVERSITY OF PRISTINA
TEMPORARY SETTLED IN
KOSOVSKA MITROVICA

NAZIV FAKULTETA_(na engleskom)

Petar P.Petrović

NASLOV RADA_(na engleskom)

Doctoral Dissertation/
Doctoral Art Project

Kosovska Mitrovica, 2016

4. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦЕ СА ПОДАЦИМА О МЕНТОРУ/ МЕНТОРИМА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ДАТУМОМ ОДБРАНЕ

Страница са подацима о ментору, члановима Комисије за одбрану докторске дисертације/докторског уметничког пројекта и датумом одбране садржи следећи текст:

- Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института
- Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института
- Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Овај текст исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

5. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦА СА ПОДАЦИМА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ/ДОКТОРСКОМ УМЕТНИЧКОМ ПРОЈЕКТУ

Странице са подацима о докторској дисертацији/ докторском уметничком пројекту садржи следеће ставке, исписане на језику на којем је дисертација/пројекат написан:

- Наслов докторске дисертације/докторског уметничког пројекта
- Сажетак
- Кључне речи (до 10)
- Научна/уметничка област
- Ужа научна/уметничка област

Ако је дисертација/пројекат писан на српском језику, иза страница са подацима о докторској дисертацији/докторском уметничком пројекту на српском следе исти подаци на енглеском језику (Abstract; Keywords; Scientific/Artistic field; Scientific/Artistic subfield). Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са овим подацима на српском језику. Ако је рад писан на неком другом језику, онда се странице са подацима о докторској дисертацији/ докторском уметничком пројекту исписују на том језику, иза чега следе истоветни подаци на српском и енглеском језику.

Сажетак дисертације/пројекта (до 180 словних знакова са проредом) мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова који се обрађују у дисертацији/пројекту.

Текст на овим страницама исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

6. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној/уметничкој области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду/пројекту експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује. Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

7. УКЉУЧИВАЊЕ ПРИЛОГА

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци исл.), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2...и слично.

8. ОБЛИКОВАЊЕ БИОГРАФИЈЕ АУТОРА

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова с проредом.

Текст се испишује се писмом величине 12 типографских тачака.

9. УКЉУЧИВАЊЕ ПОТПИСАНИХ ИЗЈАВА

Попуњене и потписане изјаве, на посебним обрасцима (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу), као додатка, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације/пројекта.

Попуњени и потписани обрасци изјава стављају се на крају, иза биографије аутора.

9. ОБЛИКОВАЊЕ КОРИЦА

Прва страница корица има исти садржај и обликује се на исти начин као и насловна страница на језику на којем је докторска дисертација/докторски уметнички пројекат написан.

9. ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ /ПИСАНОГ ДЕЛА УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Електронска верзија докторске дисертације/писаног дела уметничког пројекта предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/формату.

У фајл су обавезно укључене и попуњене изјаве (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског/уметничког рада, Изјава о коришћењу). У електронској верзији потпис на изјавама није потребан.

Назив фајла се одређује на следећи начин: prezime_ime докторанда.

Образац 1.

УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици _____ факултет, Косовска Митровица, _____ (адреса), (у даљем тексту: Факултет) кога заступа декан, проф. др _____

И

2. Студент _____ са пребивалиштем у _____ улица _____ број _____ ЈМБГ _____, број индекса _____ (у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука/доктор уметности са назнаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студената

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије до двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета/Факултета, уколико Универзитет/Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске устiанове

Члан 4.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Универзитет/факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Факултету у школској _____ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета/Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини,

одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

ДЕКАН

СТУДЕНТ

Образац 2.

ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ/ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

1. Име (име родитеља) и презиме:
2. Студијски програм:
3. Школска година уписа на студијски програм:
4. Број индекса:
5. Претходно образовање (основне и мастер, интегрисане академске студије):

6. Радни наслов теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта:
7. Научна/Уметничка област коју обухвата тема докторске дисертације/докторског уметничког пројекта:
8. Контакти (телефон, мобилни телефон, имејл адреса):

Прилози:

- Образложење теме (научна/уметничка област из које је тема, предмет истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)

- Биографија кандидата

- Библиографија кандидата

- Изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству

- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

Образац 3

ЗАХТЕВ
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ ОДНОСНО ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА
СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗАУНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 55. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на предлог теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме(име једног родитеља) и име кандидата
Датум и место рођења
Контакти (телефон, e-mail)
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма основних академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на основним академским студијама

ДИПЛОМСКЕ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма мастер академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на мастер академским студијама
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма докторских студија
Датум и место објављивања конкурса
Датум уписа докторских студија
Број индекса :
Датум и година положеног задњег испита докторског студијског програма
Број публикованих радова: (навести до три најважнија рада кандидата из уже научне, односно уметничке области из које је тема дисертације/уметничког пројекта)
Радно место, Назив установе у којој је кандидат запослен
Подаци о ментору
Име и презиме ментора :
Звање :
Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације
1.
2.
3.
4.
5.
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА/ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ
Радни наслов докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
Научна, односно уметничка област УДК (текст)
Предмет и хипотезе докторске дисертације
Преглед стања у подручју истраживања
Значај и циљ истраживања
Методе истраживања
Очекивани резултати докторске дисертације/докторског уметничког пројекта
Оквирни садржај дисертације/докторског уметничког пројекта
Научна, односно уметничка област чланова комисије

Кратко образложење теме (до 100 речи)

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 55. ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације/докторског уметничког пројекта;
- Одлуку Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме за израду докторске дисертације/докторског уметничког пројекта.

ФАКУЛТЕТ _____

_____ (место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____

Образац 4

ЗАХТЕВ

ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ ОДНОСНО ДОКТОРСКОМ УМЕТНИЧКОМ ПРОЈЕКТУ

СТРУЧНОМ ВЕЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Молим да у складу са чл. 55. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији/докторског уметничког пројекта:

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме и име кандидата
Датум и место рођења
Радно место и назив установе у којој је кандидат запослен
Објављени радови из научне области из које тема докторске дисертације у часописима категорије М21-М23 (аутор-и, наслов рада у часопису, назив часописа, ДОИ број часописа или линк сајта институције која је објавила рад у часопису):
Објављени радови из научне области из које тема докторске дисертације у часописима категорије М51 (аутор-и, наслов рада у часопису, назив часописа, ДОИ број часописа или линк сајта институције која је објавила рад у часопису):
Објављене репрезентативне референце, у складу са Стандардима, из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта (аутор-и, наслов референце, назив часописа, установе или линк сајта институције која је објавила референцу):
ОСНОВНЕ/ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета

Назив студијског програма основних, односно интегрисаних академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на основним, односно интегрисаним академским студијама
ДИПЛОМСКЕ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма мастер академских студија
Година положеног завршног испита и просечна оцена на мастер академским студијама
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Назив факултета и универзитета
Назив студијског програма докторских студија
Датум и место објављивања конкурса
Датум уписа докторских студија
Датум и година положеног задњег испита докторског студијског програма
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА
Датум и година дате сагласности на извештај о предлогу теме докторске дисертације
Радни наслов докторске дисертације
Наслов докторске дисертације
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о урађеној докторској дисертацији
Научна област УДК(текст)
Ментор и састав комисије за оцену урађене дисертације
Значај и допринос докторске дисертације
Оцена да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној, односно уметничкој области
Преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној, односно уметничкој области
Оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему

Научни резултати докторске дисертације
Примењивост и корисност резултата у теорији и пракси
Начин презентирања резултата научној јавности
Главни допринос дисертације (текст до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 55.
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације;
- Одлуку Научно-наставног већа факултета о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације.

ФАКУЛТЕТ _____

(место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____

Образац 5.

Изјава о ауторству

Потписани-а _____

број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио интелектуалну својину других лица.

Образац 6.

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____
 Број индекса _____
 Студијски програм _____
 Наслов рада _____
 Ментор _____

Потписани/а _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.**

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Потпис докторанда

У Косовској Митровици, _____

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици и Национални репозиторијум докторских дисертација унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Национални репозиторијум докторских дисертација могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство - некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

Потпис докторанда

У Косовској Митровици, _____

1. Ауторство - Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. Ауторство – некомерцијално. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. Ауторство - некомерцијално – без прераде. Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. Ауторство - некомерцијално – делити под истим условима. Дозвољава те умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. Ауторство – без прераде. Дозвољава те умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. Ауторство - делити под истим условима. Дозвољава те умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.