

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: 11-1/14-1

Датум: 27.06.2011. године

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/2010), на основу Статута Универзитета, бр. 06-1/18, од 15.11.2006. године и Одлуке Савета о изменама и допунама Статута Универзитета у Приштини, бр. 11-1/14, од 27.06.2011. године, Савет Универзитета доноси

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
(измењен и допуњен)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом Универзитета у Приштини, у складу са Законом, Универзитет у Приштини (у даљем тексту: Универзитет) уређује: статус, организацију, делатност и пословање Универзитета; статус високошколских јединица у саставу Универзитета; састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Универзитета; органе и тела високошколских јединица у саставу Универзитета; врсте, нивое и начин доношења студијских програма и извођења универзитетских студија; статус, права и обавезе наставника, сарадника и другог универзитетског особља; статус, права и обавезе студената; научна и развојна истраживања; уметничка истраживања и пројекте; друга питања од значаја за Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу.

Правни статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом и овим статутом.

Универзитет је правно лице.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

У саставу Универзитета су високошколске установе са својством правног лица и без својства правног лица (у даљем тексту: високошколске јединице).

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Универзитет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Приштини.

Универзитет послује средствима у државној својини. Универзитет има и властита средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Задачи Универзитета

Члан 3.

Задачи Универзитета су научно истраживање, организовање и извођење на њему утемељених универзитетских академских и струковних студија.

Универзитет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и о развоју јединица локалне самоуправе.

Све универзитетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Назив и седиште Универзитета

Члан 4.

Назив Универзитета је: Универзитет у Приштини.

Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Pristina.

Високошколске установе у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом Универзитета.

Назив “Универзитет у Приштини” ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

Седиште Универзитета је у Приштини, Видовданска 93.

Привремено седиште Универзитета је у Косовској Митровици, Филипа Вишњића б.б.

Промена назива и седишта Универзитета и статусне промене

Члан 5.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси оснивач, уз прибављено мишљење органа управљања високошколских јединица са својством правног лица на које се промена односи и сагласност Националног Савета за високо образовање.

У случају промене из става 1. овог члана, спроводи се поступак издавања нове дозволе за рад.

Делатност Универзитета

Члан 6.

Универзитет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку, односно уметничкоистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свог рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Високо образовање је јавно добро које се остварује према постављеним стандардима, усаглашеним са националним и европским нормама, а у складу са способностима кандидата и материјалним ресурсима намењеним финансирању делатности високог образовања.

Универзитет остварује делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. високо образовање - шифра 85.4
2. остало образовање - шифра 85.59
3. помоћне образовне делатности - шифра 85.60
4. истраживање и развој - 72
5. делатност библиотека - 91.01
6. издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - 58.1
7. рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности - 62
8. информационе услужне делатности – 63.1
9. трговина на мало књигама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама 47.61, и 47.62.

Универзитет обавља делатности непосредно или преко својих високошколских организационих јединица.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом и одлуком коју доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Делатност високошколских и других јединица утврђена статутом односно општим актом високошколске и друге јединице је истовремено делатност Универзитета утврђена посебним актом Савета Универзитета и саставни је део овог статута.

Члан 7.

Универзитет обавља своју делатност у свом седишту, односно у седишту чланица Универзитета.

Изузетно, Универзитет може обављати делатност ван седишта, по прибављеној сагласности оснивача.

Заступање и представљање Универзитета

Члан 8.

Ректор заступа и представља Универзитет и потписује акта Универзитета, у складу са Законом.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор којег ректор овласти.

Ректор може посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим статутом и одлукама органа Универзитета.

Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Ректор може овластити друго лице да располаже новчаним средствима и да обавља поједине послове из своје надлежности. Приликом давања овлашћења, ректор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Обележја Универзитета

Члан 9.

Универзитет има грб, заставу, амблем, печат-суви жиг и печат.

Универзитет има и универзитетска обележја.

Универзитетска обележја су: ректорски ланац и тога (огртач) за ректора и проректоре.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину амблема, печата-суви жиг, печата, заставе и универзитетских обележја Универзитета, утврђује Савет Универзитета посебним општим актом.

Члан 10.

За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета, односно запослени кога он решењем одреди.

Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима председава, односно на којима представља Универзитет.

Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замењује, носи на церемонијама на Универзитету.

Одлуку о употреби грба, заставе, печата, ректорских инсигнија, ректорске тоге и свечане одежде из става 2. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: *Сенат*), на предлог Ректорског колегијума.

У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 11.

Дан Универзитета је 28. јун.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, уметници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног и уметничког истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Академске слободе на Универзитету су:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду и уметничком стваралаштву, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено верско организовање или деловање.

Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 13.

Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима Универзитета;
- коришћење имовине Универзитета;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Удруживање

Члан 14.

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

Међународна сарадња

Члан 15.

Универзитет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним и културним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана Универзитет успоставља непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научноистраживачким, уметничкоистраживачким и културним институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 16.

Ради остваривања студијских програма из научних и уметничких подручја, обављања научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада и ефикаснијег коришћења ресурса, Универзитет има у свом саставу факултете са својством правног лица у складу са Законом.

Факултети имају права, обавезе и одговорности утврђене овом одлуком, својим статутима, односно Статутом Универзитета, у складу са Законом.

Универзитет може примити у свој састав, односно основати и друге организације са статусом правног лица или без тог статуса, на начин и по поступку прописаним Законом и Статутом Универзитета.

Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус те јединице и статuti и други општи акти високошколских јединица морају бити у сагласности са овим Статутом.

Факултети

Члан 17.

Универзитет чине следећи факултети:

- Економски факултет,
- Медицински факултет,
- Пољопривредни факултет,
- Правни факултет,
- Природно-математички факултет,
- Учитељски факултет,
- Факултет за спорт и физичко васпитање,
- Факултет техничких наука,
- Факултет уметности, и
- Филозофски факултет.

Назив факултета састоји се од речи: "Универзитет у Приштини", после којих долази назив из става 1. овог члана.

Факултети организују и изводе високошколске студијске програме, у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованог студијског програма факултета, а на основу одлуке Сената.

Начело матичности факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

Оснивач факултета из става 1. овог члана је Република Србија.

Зависна правна лица

Члан 18.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената, у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Одлуку о оснивању организације из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

Универзитет је оснивач студентских, односно универзитетских спортских, културно-уметничких и других друштава и других правних лица и остварује своја оснивачка права у њима, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Члан 19.

Универзитет и факултети могу основати правна лица, односно огранке чијим се делатностима повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

Одлуку Универзитета о оснивању правних лица, односно огранка из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената, а одлуку факултета орган управљања, у складу са статутом факултета.

Члан 20.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци, уметности и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Универзитет, односно факултет може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет.

Организационе јединице без статуса правног лица

Ректорат

Члан 21.

Ректорат је седиште и канцеларија ректора.

Ректорски колегијум чине: ректор, проректори и генерални секретар.

Секретаријат Универзитета

Члан 22.

Секретаријат Универзитета обавља аналитичке, правне и административне послове у вези делатности високог образовања, научног рада и међународне сарадње, као и финансијско-рачуноводствене и друге стручне, административне, техничке и помоћне послове за Универзитет.

Послове из става 1. овог члана обавља административно особље Универзитета организовано у оквиру служби.

Службе се организују у складу са општим актом којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима.

Општи акт доноси ректор у складу са законом.

Шеф службе је непосредни стручни организатор рада службе и извршилац одређених послова и задатака, утврђених актом о систематизацији послова и задатака Универзитета.

Пословима из става 1. овог члана руководи генерални секретар Универзитета.

Оснивање организационих јединица

Члан 23.

Универзитет може основати у свом саставу високошколску организациону јединицу, организациону јединицу и другу организацију са статусом правног лица и без тог статуса (у даљем тексту: јединице), у складу са законом и овим статутом:

1. факултет,
2. научни институт,
3. катедру,
4. лабораторије и радионице,
5. истраживачки центар и други универзитетски центар,
6. службе,
7. галерије.

Универзитет може основати и друге јединице ради задовољавања потреба Универзитета, својих организационих јединица, запослених и студената.

Одлуку о оснивању и укидању јединице доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

Одлуку о оснивању јединице са статусом правног лица, на предлог Сената доноси Савет Универзитета двотрећинском већином укупног броја својих чланова.

Статус и деловање јединица као и ограничења њихових овлашћења у правном промету и пословању и начину управљања, који осигурава интегрисаност функција Универзитета и остварење интереса и циљева ради којих је Универзитет основао јединицу, утврђују се овим статутом и одлуком о оснивању јединице.

Одлуком о оснивању јединице може се предвидети давање сагласности Универзитета на статут, односно други општи акт јединице.

Факултет

Члан 24.

Одлуку о оснивању факултета са својством правног лица у саставу Универзитета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Универзитет може основати факултет без статуса правног лица као облик своје унутрашње организације.

Актом о оснивању факултета из става 2. овог члана одређује се статус факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад факултета без статуса правног лица.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета са својством правног лица доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета у саставу Универзитета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без статуса правног лица у складу са законом.

Основну организациону структуру факултета чине катедре, лабораторије и радионице, истраживачки центри, иновациони центри, факултетска библиотека, факултетска рачунарска мрежа, галерије као и службе и сервиси.

Факултет интегрише рад организационих јединица у свом саставу у једну осмишљену узајамно прожимајућу академску целину са договореном мером солидарности.

Научни институт

Члан 25.

Универзитет може основати научни институт или уметнички студио за обављање научноистраживачке или уметничкоистраживачке делатности као установу са својством правног лица или без својства правног лица, у складу са законом.

Органи института из става 1. овог члана су директор и управни одбор.

Стручни орган је научно веће.

Институти или уметничка студија из става 1. овог члана могу остваривати сарадњу са другим институцијама и установама кроз: остваривање заједничких научноистраживачких и уметничкоистраживачких програма и пројеката и образовање заједничких тимова на заједничком пројектном задатку; заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и кроз заједничко коришћење научноистраживачке, лабораторијске, студијске и друге инфраструктурне опреме; и учествовање у остваривању студија са Универзитетом или са сродном високошколском организационом јединицом.

Међусобна права и обавезе у остваривању и сарадњи из става 3. овог члана уређују се уговором, у складу са законом и општим актима односно статутима Универзитета или високошколске јединице и научно истраживачке или уметничко-истраживачке организације.

Организација, обављање делатности и друга питања од значаја за рад института из става 1. овог члана уређују се статутом института, у складу са законом, овим статутом и актом о оснивању.

Катедра

Члан 26.

Катедра може бити организована у оквиру Универзитета или факултета.

Универзитетска катедра се организује као наставно-научна или наставно-уметничка организациона јединица Универзитета за поједине уже научне или уметничке области које се изучавају на више факултета или из уже научне или уметничке области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

Одлуку о организовању Универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.

Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 2. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

У оквиру факултетске катедре обављају се, доминантно, послови везани за наставни процес.

Факултетску катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу из сродних наставних предмета на департману или факултету.

Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан две катедре.

Лабораторије и радионице

Члан 27.

Лабораторије, радионице, галерије и уметничка студиа могу бити образовне, истраживачке, уметничке, као и лабораторије и радионице, галерије, уметничка студиа за давање услуга и експертиза и обухватају материјалне и људске ресурсе. Лабораторије, радионице, галерије и уметничка студиа организује наставник или група наставника, по поступку, утврђеном статутом факултета.

Лабораторије, радионице, галерије и уметничка студиа могу се оснивати и у оквиру факултета ако њихова делатност обухвата делатност два или више департмана једног факултета.

Лабораторије, радионице, галерије и уметничка студиа могу се оснивати и у оквиру Универзитета ако њихова делатност обухвата делатност два или више факултета.

Истраживачка лабораторија или истраживачка радионица, уметнички студио или галерија је основни вид организованог приступа научним, уметничким и развојним истраживањима.

Лабораторије, радионице, галерије и уметничка студиа могу се бавити и предузетничким пословима.

Истраживачки центар и други универзитетски центри

Члан 28.

Истраживачки центри су организационе јединице које интегришу студије са научним и уметничким истраживањима.

Истраживачки центри се образују око истраживачких група, лабораторија, радионица, уметничких студиа и галерија које су кадровски оспособљене да подрже последипломске студије.

Истраживачке центре оснивају факултети, у складу са статутом факултета.

Истраживачки центри чија је делатност интердисциплинарна и мултидисциплинарна оснивају се као организационе јединице Универзитета.

Универзитет и високошколска јединица могу оснивати и друге центре чији је задатак да обављају послове Универзитета и високошколских јединица.

Службе

Члан 29.

Универзитет оснива службе ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности.

Одлуку о организовању и укидању службе доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

Службе се организују и раде у складу са општим актом који доноси Сенат.

Пријем нових чланица у састав Универзитета

Члан 30.

Савет Универзитета доноси одлуку о пријему високошколске установе, института и друге организације у састав Универзитета, на предлог Сената.

Субјекти из става 1. овог члана могу ући у састав Универзитета на сопствену иницијативу, на позив Сената или високошколске организационе јединице Универзитета.

Члан 31.

Субјекти из става 1. члана 30. овог статута подносе Савету Универзитета одлуку свог органа управљања и образложени предлог за добијање статуса јединице Универзитета.

Универзитет доставља предлог високообразовне установе, института и друге организације за пријем у састав Универзитета свим високошколским организационим јединицама ради давања мишљења.

Сенат се изјашњава о предлогу високообразовне установе, института и друге организације ако се о пријему позитивно изјаснило више од половине високошколских организационих јединица.

Одлуком Савета Универзитета о пријему високошколске организације, института или друге организације у састав Универзитета уређују се међусобни односи, права и обавезе Универзитета, високообразовне организације, института или друге организације која стекне својство јединице Универзитета.

Престанак својства јединице универзитета

Члан 32.

Високообразовна установа, институт и друга организација може изгубити својство члана Универзитета:

- на сопствени захтев;
- ако више не испуњава неки од услова, који су били битни за добијање својства јединице Универзитета;
- ако се не остварују циљеви ради којих је високообразовна установа, институт или друга организација стекла својство јединице Универзитета.

Одлуку о престанку својства јединице Универзитета из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

Одлука се доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Савета.

Ако субјект из става 1. овог члана губи својство јединице Универзитета на сопствени захтев, одлуку о подношењу иницијативе доноси орган управљања високообразовне установе, института или друге организације са предлогом о извршењу преузетих права и обавеза.

О начину извршења насталих права и обавеза одлучује Савет Универзитета.

III. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 33.

Органи Универзитета су:

- Савет Универзитета,
- Ректор Универзитета,
- Сенат Универзитета,
- Студентски парламент Универзитета.

Орган управљања

Члан 34.

Савет Универзитета је орган управљања Универзитета.

Савет има 17 чланова од којих је 10 представника факултета, 1 представник административног особља Секретаријата Универзитета, 3 представника оснивача и 3 представника из реда студената.

Мандат чланова Савета Универзитета је три године.

Мандат чланова Савета Универзитета из реда студената је годину дана.

Члан 35.

Савет:

1. доноси Статут Универзитета;
2. покреће поступак избора органа управљања и органа пословођења на Универзитету и бира и разрешава ректора;
3. доноси финансијски план Универзитета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
5. информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са својством правног лица у саставу Универзитета;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
10. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
12. разматра посебан план укупних буџетских средстава Универзитета;
13. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
14. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
15. одлучује о приговорима на одлуке Сената;
16. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Изузетно, мишљење о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица Савет доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге из ст. 1. и 3. овог члана утврђује стручни орган Универзитета.

Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Члан 36.

Чланове Савета Универзитета бира Наставно-научно или Наставно-уметничко веће факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, у складу са Статутом факултета.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета Универзитета из реда студената који су први пут уписали годину студија у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

Студентски парламент Универзитета врши избор чланова Савета Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом.

Члан 37.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Универзитета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 38.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа, који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета Универзитета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства студента Универзитета, избор за члана Сената Универзитета и сл.);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Универзитета.

На упражњено место члана Савета Универзитета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора, нови члан Савета Универзитета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Универзитета.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Универзитета или орган који га је изабрао, односно именовано.

Орган пословођења

Члан 39.

Ректор је пословодни орган Универзитета.

Ректор се бира без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на високошколској јединици.

Мандат ректора је три године, са могућношћу још једног избора.

Ректора, на предлог Сената, бира и разрешава Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Ректор ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Члан 40.

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет и потписује службене акте и документе;

2. организује, усклађује и руководи пословањем Универзитета;
3. одговара за остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности на Универзитету;
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета;
6. спроводи одлуке Сената и Савета Универзитета;
7. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже Савету финансијски план Универзитета и консолидовани финансијски план Универзитета и високошколских јединица;
10. закључује уговоре у име Универзитета ;
11. обуставља од извршења акте руководиоца високошколских јединица без својства правног лица, уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
12. именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица;
13. потписује дипломе и додатке дипломи;
14. обавља промоцију доктора наука;
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
16. именује генералног секретара у складу са законом;
17. обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Универзитета.

Ректор се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Универзитета.

Заштита законитости рада

Члан 41.

Ректор се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Универзитета.

Ректор је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета или орган високошколске организационе јединице који је донео тај акт.

Ако орган из става 2. овог члана који је донео општи акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење ректора да је тај акт обуставио од извршења, ректор ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из тог става се не примењује.

Ректорски колегијум

Члан 42.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује Ректорски колегијум.

Чланови Ректорског колегијума су: ректор и проректори, као и генерални секретар Универзитета, који учествује у раду Ректорског колегијума.

Студент проректор учествује у раду Ректорског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Колегијум Универзитета

Члан 43.

Ради разматрања питања од значаја за рад Универзитета и високошколских једница, ректор образује Колегијум Универзитета.

Чланови Колегијума Универзитета су ректор, проректори, генерални секретар Универзитета, декани и руководиоци других јединица Универзитета.

Колегијум секретара Универзитета

Члан 44.

Ради сачињавања предлога нормативних аката, давања мишљења о одредбама и примени Статута и другим питањима од значаја за рад Универзитета и високошколских једница, ректор образује Колегијум секретара Универзитета.

Чланови Колегијума секретара Универзитета су: генерални секретар Универзитета и секретари високошколских јединица Универзитета.

Покретање поступка избора ректора

Члан 45.

Савет расписује изборе за ректора, најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

Комисија из става 2. овог члана има три члана из реда чланова Савета.

Изборне радње

Члан 46.

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

- 1) предлагање кандидата,
- 2) утврђивање предлога кандидата на Сенату,
- 3) гласање за избор ректора на Савету.

Предлагање кандидата

Члан 47.

Кандидате за ректора предлажу наставно-научна и наставно-уметничка већа факултета већином гласова укупног броја чланова већа.

Научно-наставно и наставно-уметничко веће факултета може предложити највише једног кандидата за ректора.

Декан факултета доставља образложени предлог, са биографијом и библиографијом евидентираног кандидата, са његовом писмоном сагласношћу Комисији за спровођење избора ректора.

Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове за избор ректора, утврђене овим статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.

Комисија за спровођење избора ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату у року који је утврдио Савет Универзитета одлуком о расписивању избора.

Утврђивање предлога за избор ректора

Члан 48.

Предлог кандидата за ректора утврђује Сенат на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова Сената и на седницу се позива председник Комисије за избор ректора.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира председника и два члана верификационе и изборне комисије и једног записничара, који не мора бити члан Сената.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за избор ректора на седници Сената спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога за ректора врши се јавним гласањем.

По завршеном гласању, Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора

Члан 49.

Кандидатом за ректора сматра се лице које је на седници Сената Универзитета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Уколико ни после гласања са листом од једног кандидата Сенат не утврди предлог кандидата за ректора, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

Уколико ни један кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Гласање за избор ректора на седници Савета

Члан 50.

На седници на којој се бира ректор, Савет јавним гласањем образује верификациону комисију и изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона Комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложио Сенат, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси Савету усмени извештај о резултатима гласања.

Потребна већина за избор ректора

Члан 51.

Предложени кандидат за ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора.

Ако ректор није изабран, Савет Универзитета на истој седници именује ректора којем истиче мандат за вршиоца дужности до избора новог ректора.

Именовање проректора

Члан 52.

После доношења одлуке Савета о избору ректора, новоизабрани ректор именује проректоре.

Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора

Члан 53.

Новоизабрани ректор, са проректорима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 54.

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
4. ако прекрши кодекс професионалне етике;
5. ако не испуњава дужности ректора;
6. ако озбиљно и трајно крши одредбе овог статута;
7. ако злоупотреби положај ректора;
8. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом

ректора.

Поступак за разрешење ректора Универзитета покреће Савет Универзитета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет Универзитета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Универзитета.

У случају разрешења ректора, Савет Универзитета, на предлог председника Савета Универзитета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и покреће поступак за избор новог ректора.

Проректори

Члан 55.

Ректору у раду помажу проректори, у складу са одредбама овог статута.

Универзитет има три проректора, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на факултету и проректора студента.

Проректоре из реда професора именује ректор, са мандатом од три године.

Проректора студента бира ректор Универзитета, на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од годину дана, са правом још једног избора.

Ректор именује проректоре водећи рачуна о заступљености што већег броја факултета.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора и може се једном поновити.

Проректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев и одлуком ректора.

Студента проректора разрешава ректор, на предлог Студентског парламента, под условима и на начин уређен посебним општим актом.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора од стране новоизабраног ректора.

За свој рад проректори одговарају ректору.

Надлежност проректора

Члан 56.

Проректори Универзитета обављају послове које им ректор повери из следећих области:

- 1. Настава и студенска питања:** координирање активности на организацији наставе која се изводи на Универзитету и предлагање ангажовања наставника и сарадника, узимајући у обзир мишљење факултета; предлагање ректору и надлежним органима Универзитета предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе; активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија; координирање активности и учествовање у раду стручних органа Универзитета; праћење реализације извршења студијских програма на факултетима и центрима Универзитета.
- 2. Научноистраживачки рад:** организовање и руковођење радом на примени стратегије научноистраживачког развоја, праћење стања и предузимање активности на побољшању опремљености факултета у саставу Универзитета опремом, која се користи за научноистраживачки рад, а која чини научноистраживачку структуру Универзитета; праћење и координирање реализације истраживачко-развојних пројеката; праћење и информисање о научноистраживачким пројектима; предузимање мера за усавршавање наставника и сарадника; омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука; неговање стваралачког рада на Универзитету.
- 3. Међународна и међууниверзитетска сарадња:** организовање и руковођење радом Службе за међууниверзитетску и међународну сарадњу; предузимање активности на успостављању сарадње са другим универзитетима у земљи и иностранству; праћење и пружање информација о пројектима у земљи и иностранству на које Универзитет може аплицирати; учествовање у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим универзитетима; обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно-наставних кадрова и студената; рад на операционализацији уговора о сарадњи.
- 4. Финансије:** предлагање политике финансирања и развоја Универзитета; контролисање наменског трошења средстава; учествовање у изради буџетских захтева; предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању Универзитета; одржавање контакта са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима; предлагање мера из области финансијске проблематике.

Члан 57.

Поред послова из члана 55. овог статута, проректори:

- учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета,
- једном годишње ректору подносе извештај о свом раду,
- по налогу ректора обављају и друге послове.

Члан 58.

Студент проректор:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области,
- 2) координира рад студената продекана,

- 3) координира рад студентских организација на Универзитету,
- 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 59.

Стручни органи Универзитета су: Сенат и стручна већа.
Стручни органи могу формирати комисије, као своја радна тела.

Члан 60.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2 овог члана, студенти чине до 20% чланова а у њиховим телима чине 20% чланова.

Сенат

Члан 61.

Сенат чине декани факултета и по један, по правилу, редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета.

Чланови Сената који нису редовни професори, не могу учествовати у гласању када је на дневном реду избор у звање редовног професора.

Ректор и проректори су чланови Сената.

Ректор је председник Сената.

Члан 62.

Мандат чланова Сената је 3 године.

Чланове Сената бирају већа факултета у саставу Универзитета.

За члана Сената изабран је кандидат, који добије више од половине гласова укупног броја чланова већа факултета.

Члан 63.

Сенат пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Сенат одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Сената.

Надлежности Сената

Члан 64.

Сенат:

1. одлучује о питањима наставне, научне, уметничке и стручне делатности Универзитета;
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;

3. доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује уже научне и уметничке области из којих врши избор у звање наставника, на иницијални предлог и предлог који утврде стручна већа Универзитета;
5. врши избор наставника Универзитета;
6. даје сагласност на извештај о подобности кандидата и пријављене теме за израду докторске дисертације;
7. даје сагласност на извештај комисије о урађеној докторској дисертацији;
8. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
9. ближе уређује услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
10. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
11. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
12. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
13. прописује начин и поступак самовредновања;
14. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
15. доноси општи акт и одлучује о признавању стране високошколске исправе;
16. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника;
17. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
18. доноси Кодекс професионалне етике;
19. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
20. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
21. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска јединица;
22. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
23. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
24. утврђује висину школарине за наредну школску годину на предлог факултета;
25. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина на предлог факултета;
26. планира политику запошљавања и ангажовње наставника и сарадника на предлог факултета;
27. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
28. уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
29. уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово звање;
30. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
31. оснива јединице у складу са овим статутом;

32. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и пријему нове високошколске и друге организације у састав Универзитета и престанку својства јединице Универзитета;
33. утврђује предлог статута Универзитета;
34. бира представнике у Конференцију Универзитета;
35. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
36. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
37. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
38. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
39. утврђује предлог кандидата за ректора;
40. покреће поступак за разрешење ректора;
41. одлучује у другом степену о поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике;
42. даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
43. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Члан 65.

Већа факултета у саставу Универзитета имају право да, у оквиру својих надлежности, дају предлоге Сенату да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став.

2. Стручна већа

Члан 66.

Стручна већа се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области, утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља, у складу са Законом.

Стручно веће се формира и за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке.

Универзитет има следећа стручна већа:

- Стручно веће за природно-математичке науке;
- Стручно веће за правно-економске науке;
- Стручно веће за медицинске науке;
- Стручно веће за техничко-технолошке науке;
- Стручно веће за уметничке области;
- Стручно веће за филозофске, филолошке, историјске и социолошке науке;
- Стручно веће за биотехничке науке;
- Стручно веће за спорт и физичко васпитање.

Члан 67.

Стручно веће има 9 до 11 чланова који се именују из реда редовних професора факултета у саставу Универзитета од којих је један члан Сената.

Уколико факултет нема довољан број редовних професора компетентних за научно поље стручног већа, члан стручног већа може бити и ванредни професор компетентан за научно поље стручног већа.

Када стручно веће разматра избор наставника у звање редовног професора, чланови из става 2. овог члана не учествују у гласању.

Када стручно веће разматра питања из члана 60. став 2. овог статута, у раду одговарајућег стручног већа учествују и два представника из реда студената.

Председника и чланове стручног већа бира Сенат, на предлог наставно-научних, односно наставно-уметничког већа факултета или Сената.

Мандат председника и чланова стручног већа траје 3 године.

Члан 68.

Стручно веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Стручно веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Стручно веће одлуке доноси јавно.

Члан 69.

Стручно веће:

- даје мишљење о избору наставника;
- даје мишљење на предлоге студијских програма;
- даје мишљење на предлог теме докторске дисертације;
- даје мишљење на реферат о поднетој докторској дисертацији;
- разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат.

Студентски парламент

Члан 70.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент Универзитета бирају студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се сваке године у априлу, најкасније до 30. у месецу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета је годину дана.

Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроведе у року од наредних 15 дана.

Начин избора и број чланова Студентског парламента Универзитета утврђује се општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета.

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси општа акта;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. предлаже студента проректора;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета, у складу са овим статутом;
5. оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Универзитета;
6. стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената;
7. доноси годишњи план и програм активности;

8. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета и кординира њихов рад;
9. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова , унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;
10. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 71.

Студентски парламент Универзитета има 30 чланова.

Студенти факултета у саставу Универзитета, сваке године у априлу, тајним гласањем, бирају по три представника студената факултета у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана, од дана конституисања Студентског парламента.

Члан 72.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Универзитета.

Члан 73.

Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.

IV. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 74.

Декан је руководилац и орган пословођења факултета.

Надлежности декана уређују се статутом факултета, у складу са законом.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже наставно-научно веће факултета, а бира га Савет факултета.

Начин и поступак избора и разрешења декана ближе се уређују статутом факултета.

Продекан

Члан 75.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама статута факултета.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, као и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника именује декан факултета.

Студента продекана именује декан факултета, на предлог Студентског парламента факултета.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са статутом факултета.

Начин и поступак избора и разрешења продекана ближе се уређују статутом факултета.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 76.

Орган управљања факултета је савет факултета.

Орган управљања друге јединице Универзитета са статусом правног лица је управни одбор или други орган утврђен посебним законом.

Савет факултета има 17 чланова од којих су 10 представници факултета из реда наставника и сарадника које бира наставно-научно веће или наставно-уметничко веће, 1 из реда административних радника секретаријата, 3 члана које именује оснивач и 3 члана које бира студентски парламент факултета.

Мандат чланова савета факултета је 3 године, а представника студената 1 годину.

Поступак избора и разрешења чланова савета факултета, начин рада и одлучивања као и надлежности савета факултета, утврђују се статутом факултета, у складу са законом и овим статутом.

Избор помоћних органа савета факултета утврђује се статутом факултета.

Стручни орган

Наставно-научно веће факултета

Члан 77.

Највиши стручни орган факултета је наставно-научно или наставно-уметничко веће.

Наставно-научно или наставно-уметничко веће чине наставници и сарадници факултета који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност наставно-научног или наставно-уметничког већа утврђује се статутом факултета.

Мандат чланова наставно-научног или наставно-уметничког већа факултета је 3 године.

Декан и продекани су чланови наставно-научног или наставно-уметничког већа, по функцији.

Декан је председник наставно-научног или наставно-уметничког већа, по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-научног већа факултета учествује 20% представника студената које бира студентски парламент факултета.

Мандат представника студената из става 7. овог члана траје 1 годину.

Студентски парламент факултета

Члан 78.

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Студентски парламент факултета бирају, непосредно и тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 30. у месецу са мандатом од годину дана.

Начин избора и број чланова студентског парламента уређује се посебним општим актом.

Члану студентског парламента факултета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроведе у року од наредних 15 дана.

V. ИНТЕГРАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 79.

Интегришући функције свих високошколских и других организационих јединица у свом саставу, Универзитет има нарочито следећа овлашћења:

1. да утврди јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих високошколских и других организационих јединица;

2. да донесе стратешки план развоја;

3. да доноси студијске програме које реализује путем својих органа, у сарадњи са високошколским организационим јединицама, а нарочито из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;

4. да донесе студијски програм који реализује високошколска организациона јединица;

5. да поднесе сва документа потребна за издавање и измене дозволе за рад и акредитацију студијског програма, у сарадњи са високошколским организационим јединицама;

6. да се континуирано стара о обезбеђењу и контроли квалитета и у том циљу дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој студијских програма, наставе и услова рада;

7. да утврди политику уписа и предлог броја студената за упис у прву годину појединог студијског програма и нивоа студија;

8. да врши избор у звања наставника Универзитета;

9. да издаје, оверава и потписује дипломе и додатак дипломи;
10. да планира, уговара, остварује и усклађује међународну сарадњу и контакте јединица, наставника, сарадника и студената са партнерима у иностранству;
11. да донесе план капиталних инвестиција;
12. да утврди политику и донесе план запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
13. да установи и развија јединствени информациони систем;
14. да установи и развија јединствен библиотечки информациони систем;
15. да се стара о обезбеђивању доживотног образовања;
16. има и друга овлашћења, утврђена законом и овим статутом.

Члан 80.

Универзитет обезбеђује равноправан третман свих високошколских организационих и других јединица у остваривању истих права у оквиру Универзитета и једнак третман под истим околностима. Принцип равноправног и једнаког третмана, нарочито је значајан у односима Универзитета према вршењу својих овлашћења од којих зависи несметано и квалитетно обављање делатности сваке високошколске организационе и друге јединице.

У интересу је Универзитета да подстиче високошколске организационе и друге јединице да остварују своја права и обавезе, а нарочито да присуствују седницама и узимају активно учешће у раду органа Универзитета. Универзитет у том циљу прописује и поштује правила о сазивању седница својих органа и обезбеђује доступност свим информацијама од значаја за доношење одлука, односно обезбеђује да све високошколске организационе и друге јединице имају приступ истим информацијама. Универзитет се стара о успостављању и непрекидном развоју система међусобних комуникација.

Члан 81.

Високошколске организационе и друге јединице имају нарочито право:

1. да помоћним органима Савета Универзитета и Сената, као и ректору, дају предлоге за остваривање интегративних функција Универзитета одговорно, правремено и на начин који неће штетити интересима Универзитета и осталих високошколских организационих и других јединица;
2. да бирају и буду бирани у органе Универзитета и органе других институција у којима Универзитет има своје чланове, у складу са овим статутом и статутом високошколске организационе и друге јединице;
3. да учествују у раду органа Универзитета и доношењу одлука;
4. да подносе предлоге, постављају питања и добијају одговоре од органа Универзитета који су у њиховом делокругу рада;
5. имају и друга права, утврђена законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 82.

Високошколске организационе и друге јединице имају нарочито дужност:

1. да примењују јединствене стандарде рада служби и сервиса;
2. да успоставе и обезбеде редовно ажурирање података, у складу са јединственим стандардима за формирање базе података заједничког информационог система, који укључује ажурирање података у базама података високошколских и других организационих јединица и Ректората;

3. да, на посебан захтев, органима Универзитета благовремено достављају истините, тачне и потпуне податке, информације и извештаје, који нису у бази података јединственог информационог система.

Високошколске организационе и друге јединице имају дужност да у међусобним пословним односима поштују рокове и исказују међусобно поштовање и уважавање.

Интерес високошколске организационе и друге јединице не оправдава кршење закона, Статута и утврђена правила понашања у оквиру Универзитета.

Члан 83.

Универзитет и високошколске организационе и друге јединице су дужне да спроводе одлуке органа Универзитета којима се обезбеђује интегративна функција Универзитета.

За спровођење одлука органа Универзитета одговорни су ректор и декан.

Уколико Универзитет и високошколска организациона и друга јединица не спроводи одлуке органа Универзитета или се понашају супротно универзитетским правилима, односно неодговорно, несавесно или немарно и делимично поштују правила утврђена овим Статутом, Сенат ће указати надлежном органу Универзитета на недостатке у раду, повреде утврђених правила или прописа.

Ректор и други органи Универзитета као и декан и други органи високошколске јединице, дужни су да се придржавају утврђених рокова у извршавању својих овлашћења и обавеза, а у случају прекорачења рока, Универзитет, односно високошколска јединица могу сматрати да је овлашћење, односно обавеза извршена и да имају овлашћење да заштите своје интересе који би били доведени у питање због прекорачења рока.

VI. УНИВЕРЗИТЕТСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 84.

Универзитет обавља делатност високог образовања на основу одобреног, односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Врсте и нивои студија

Члан 85.

Универзитет остварује све врсте и нивое студија у следећим образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима:

1. природно-математичке науке,
2. друштвено-хуманистичке науке,
3. медицинске науке,
4. техничко-технолошке науке и
5. уметност.

Високошколска организациона јединица остварује академске студијске програме, а може остваривати и струковне студијске програме у једној или више области.

Студијски програм

Члан 86.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, или у другим високошколским јединицама.

Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа групације.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Обим студија

Члан 87.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестара) студирања.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања.

1. Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања када је предходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;
- најмање 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од две године (или четири семестра) студирања, ако је претходно остварен обим основних

академских студија од 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања.

2. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања.

3. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања) ако су претходно завршене дипломске академске студије, односно остварено 300 ЕСПБ.

4. Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

5. Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер

академских студија.

6. Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Члан 88.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;

3) колоквијума;

4) испита;

5) израде завршног рада;

6) других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана, по правилу, су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

План извођења наставе

Члан 89.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно веће факултета који изводи студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Школска година

Члан 90.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки, по правилу, има 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 91.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм, који организује и изводи више високошколских установа, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1, овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 92.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно, споразумом високошколских установа.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 93.

Универзитет и високошколска организациона јединица могу остваривати студијски програм на даљину, под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Језик студија

Члан 94.

Универзитет и високошколска организациона јединица остварују студије на српском језику.

Универзитет и високошколска организациона јединица могу организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине, или на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика врши се на јединствен начин који пропише ректор, односно декан.

Универзитет и високошколска организациона јединица могу за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику.

Образовање током читавог живота

Члан 95.

Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног стручног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног стручног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног стручног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног стручног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

Члан 96.

Програм сталног стручног усавршавања не сматра се студијама, а полазници немају статус студента.

Лице уписано на програм сталног стручног усавршавања нема статус студента.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

VII. СТУДЕНТИ

Појам студента

Члан 97.

Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 98.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје, најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања, везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором два универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 99.

Статус буџетског студента има студент:

1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) који је са статусом буџетског студента у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима, остварио најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Изузетно од наведеног, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2010/11. години, оствари најмање 48 ЕСПБ и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са важећим законом.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 100.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Број студената

Члан 101.

На предлог наставно-научних и наставно-уметничког већа факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

На предлог наставно-научних и наставно-уметничког већа факултета, Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме, који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се, најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 102.

На предлог наставно-научних и наставно-уметничког већа факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;

2) услове за упис;

3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4) поступак спровођења конкурса;

5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;

6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се, најкасније 7 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Страни држављанин

Члан 103.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 104.

У прву годину основних академских или струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено статутом високошколске јединице, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом који доноси Сенат.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха, постигнутог у средњем образовању и резултата, постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности према мерилима утврђеним општим актом који доноси Сенат.

На основу мерила, високошколске јединице састављају ранг листе пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 105.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, утврђене студијским програмом, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;

2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Наставно-научно веће факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму, а у случају интердисциплинарних студијских програма то чини Сенат универзитета.

Веће и Сенат могу одредити стручне комисије које ће дати мишљења о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, остварене на основним студијама.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 106.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, остварене на основним и мастер академским студијама.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 107.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 108.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама;

или

2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће дипломске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним академским и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који донесе Сенат.

Права и обавезе студента

Члан 109.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и Статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и Статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и високошколске организационе јединице на којој студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској организационој јединици на којој студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу високошколске организационе јединице на којој студира, односно на жалбу Сенату ако студира на Универзитету; ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Посебним општим актом ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност; лакше и теже повреде обавеза студента; дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Оцењивање

Члан 110.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан-изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом високошколске установе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 111.

Број испитних рокова је шест, а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе, а најкасније до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе, утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом факултета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета, у складу са Законом и овим статутом.

Последице неположеног испита

Члан 112.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостало један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 113.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 114.

Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијски програм може се заснивати на упису семестара.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 115.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико је предвиђено студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до краја школске 2015/16. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова, потребних за завршетак студија.

Општим актом високошколске установе ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 116.

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз

поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а високообразовне организационе јединице су дужне да наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Мировање права и обавеза студената

Члан 117.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од, најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће и
- б) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

Престанак статуса студента

Члан 118.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма; и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Ректор, односно декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар, у случајевима и на начин утврђен општим актом.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор, односно декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Исправе о завршеним студијама

Члан 119.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Стипендије, похвале и награде

Члан 120.

У циљу систематског и организованог старања о развоју надарених и вредних студената и наставно-научног подмлатка, Универзитет додељује стипендије, награде и признања за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

Универзитет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

Награде се додељују:

1. најбољем студенту Универзитета у претходној школској години;
2. најбољем студенту високошколске јединице у претходној школској години;
3. студенту за урађен научноистраживачки, односно стручни рад и
4. студенту за постигнут врхунски успех у уметничким, односно спортским активностима.

Сенат доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

Дисциплинска одговорност

Члан 121.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, односно високошколске установе.

Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе, студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету, односно високошколској јединици.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Стручни, академски и научни називи

Члан 122.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив

„дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистра наука, односно уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor (appl.)*, назив који је стекло лице из става 6. овог члана је *master*, а назив који је стекло лице из става 7. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Почасни докторат

Члан 123.

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција

Члан 124.

Промоција је свечани чин:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) додељивања почасног доктората лицу из члана 122. овог статута;
- 4) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, односно старешина високошколске јединице на којој су обављене студије, на тој високошколској јединици.

Промоцију из става 1. тач. 2-4. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно Универзитета.

VIII. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 125.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Члан 126.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Сенат, наставно-научно веће факултета, односно научно веће института доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

IX. ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 127.

Особље Универзитета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, истраживачи, уметници и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет Универзитета.

Универзитет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској организационој јединици организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета и високошколске организационе јединице.

Наставници

Члан 128.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставник страног језика, наставник вештина и наставник физичког васпитања бирају се у звање предавача и вишег предавача.

Сенат Универзитета може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је Универзитет, односно високошколска организациона јединица акредитована.

Универзитет може вршити избор наставника и у звање предавача и професора струковних студија ако Универзитет односно високошколска организациона јединица остварује програме струковних студија.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Истраживачи

Члан 129.

Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 130.

Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадници на уметничким факултетима бирају се у звања: стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник, уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

Избор у звање

Услови за избор у звање наставника

Члан 131.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Наставник се бира за ужу научну или уметничку област, утврђену Статутом Универзитета, односно високошколске организационе јединице.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Сенат, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене општим актом Универзитета и високошколске организационе јединице расписује Универзитет, односно високошколска организациона јединица.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Са лицем изабраним у звање наставника, ректор односно декан закључује уговор о раду, на основу решења ректора о избору у звање наставника.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 132.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада, односно стручног и уметничког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа;
4. оцена о резултатима кандидата постигнутим у обезбеђивању наставно - научног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Начин вредновања елемената из става 1. овог члана утврђује се општим актом.

Услови за избор истраживача

Члан 133.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин, предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 134.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе под условима утврђеним законом и ближим условима, утврђеним посебним општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске установе.

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 135.

Наставници и сарадници факултета запошљавају се и ангажују на факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања који доноси Сенат Универзитета, на предлог декана факултета у саставу Универзитета.

План из става 1 овог члана утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 136.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 6) виши лектор и лектор – на три године.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1 овог члана, објављује декан факултета, на предлог већа факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 134. овог статута.

Универзитет, односно факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се објављује, најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 130. став 2. овог статута, Универзитет, односно факултет у његовом саставу може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује орган пословођења високошколске установе.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

5. ПРАВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 137.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки, тј. уметничкоистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) прате и примењују новине у области наставних метода и осавремењавања наставе;
- 9) обављају остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом факултета;
- 10) учествују у раду комисија за одобравање, оцену и одбрану завршног рада, магистарског рада или докторске дисертације;
- 11) учествују у раду стручних органа факултета и Универзитета;
- 12) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Кодекс професионалне етике

Члан 138.

Кодексом професионалне етике утврђују се етичка начела у високом образовању и на Универзитету, у објављивању научних резултата, у односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, као и њиховим поступцима у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Запослени на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 139.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Плаћено одсуство

Члан 140.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом високошколске установе, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Обезбеђивање наставног процеса

Члан 141.

Ректор и декан одговорни су за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења високошколске установе дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Декан, одређује замену за време док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију.

Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област.

Уколико се не може обезбедити замена наставника, декан ће ангажовати наставника са друге високошколске установе који је изабран за исту ужу научну област.

Декан може за извођење наставе да ангажује наставника са друге високошколске установе и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурс.

Гостујући професор

Члан 142.

На Универзитету, односно на факултету у његовом саставу може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор по позиву

Члан 143.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор емеритус

Члан 144.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор *емеритус* редовном професору пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.

Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан одговарајућег факултета, односно ректор.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа, у којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

Рад на другим универзитетима и самосталним високошколским установама

Члан 145.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно

одобрење Сената, односно наставно-научног већа високошколске организационе јединице.

Сенат, односно наставно-научно веће високошколске организационе јединице може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник радно ангажује на другој високошколској установи, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и високошколске организационе јединице, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској организационој јединици.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

Престанак радног односа

Члан 146.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу посебне одлуке Сената, односно наставно-научног већа високошколске организационе јединице, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Члан 147.

Наставнику, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може бити продужен радни однос, најдуже до три школске године, ако су испуњена бар два од следећих услова :

1. да је веће факултета оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;

2. да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

3. да би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или факултет.

Ангажовање наставника из става 1 овог члана, мора бити у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 134.

Члан 148.

Одлуку о продужењу радног односа наставника, из члана 146. овог Статута, доноси декан факултета, на предлог већа факултета.

Декан факултета доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још две школске године.

Декан факултета је у обавези да у оквиру рока из претходног става, објави конкурс за то радно месту на сваких шест месеци све до попуне тог радног места.

Ненаставно особље

Члан 149.

Ненаставно особље Универзитета и високошколске јединице су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује ректор, односно декан посебним општим актом.

Генерални секретар Универзитета

Члан 150.

Генерални секретар Универзитета координира и усклађује рад ненаставног особља Универзитета и јединица Универзитета.

Генералног секретара Универзитета бира ректор у складу са законом.

Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору.

X. ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 151.

Имовину Универзитета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Универзитета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Универзитета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Универзитет самостално управља, у складу са законом.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 152.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

Универзитет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;

3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. кредитна задужења и
7. остали извори.

Средства за обављање делатности

Члан 153.

Средства за обављање делатности Универзитета, факултета и других високошколских организационих јединица обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултети и друге високошколске организационе јединице дужне су да на позив ректора, благовремено доставе програм рада на основу којег стиче средства за обављање делатности у току једне школске године.

Средства која Универзитет факултетима и другим високошколским организационим јединицама обезбеђује оснивач, дозначују се у финансијском плану Универзитета, за намене утврђене законом.

Годишњи програм рада Универзитета доноси Савет, на предлог Сената утврђен на основу предлога наставно-научних већа факултета.

Факултет и друга високошколска организациона јединица са својством правног лица, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име а за рачун Универзитета. Савет и декан су одговорни за наменско и економско трошење средстава из финансијског плана.

Факултет и друга високошколска организациона јединица без својства правног лица у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у име и за рачун Универзитета. Ректор, декан и други руководни орган су одговорни за наменско и економско трошење средстава из финансијског плана.

Средства намењена за обављање делатности факултета и других високошколских организационих јединица представљају саставни део њиховог финансијског плана и делова финансијског плана Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 154.

Средства која Универзитет, факултети и друге високошколске организационе јединице нису обезбедили из буџета Републике, него су остварена на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства Универзитета, факултета и других високошколских организационих јединица и саставни део њиховог буџета.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет, факултети и друге високошколске организационе јединице са својством правног лица, располажу у складу са законом и својим статутом, а у правном промету иступају у своје име и за свој рачун.

Средствима из става 1. овог члана располаже факултет и друга високошколска организациона јединица без својства правног лица у складу са законом, овим Статутом и својим одговарајућим општим актом, а у правном промету иступају у своје име и за свој рачун.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 155.

Факултет, односно друга високошколска организациона и друга јединица из сопствених средстава издвајају део за финансирање заједничких послова Универзитета.

Идвајање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину, с тим да укупно издвајање за сваки факултет и другу високошколску организациону и другу јединицу Универзитета може износити до 5% свих сегмената који чине њихов сопствени приход.

Финансијски план

Члан 156.

Средства која остварује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу распоређују се финансијским планом Универзитета, односно високошколске јединице без својства правног лица.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Универзитет израђује и усваја финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу без својства правног лица.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 157.

Универзитет и високошколска јединица води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита, за студије које организује, књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденције из става 1 овог члана, воде се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденције из става 1 овог члана, трајно се чувају.

Члан 158.

Подаци уписани у евиденцију из члана 156. овог статута, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета, факултета у његовом саставу и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 159.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 160.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 161.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор и декан одговарајућег факултета у саставу Универзитета, а дипломе које издаје Универзитет, за студије које се организују непосредно на Универзитету, потписује ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 162.

Универзитет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако имацац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни, односно, уметнички резултат рада кандидата.

Члан 163.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 164.

Признавањем стране високошколске исправе Универзитет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања, односно право на запошљавање.

У поступку признавања ради настава високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе се утврђује право на наставак започетог високог образовања или право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе се утврђује врста и ниво студија и стручни, академски или научни назив.

У поступку признавања стране високошколске исправе, посебна комисија коју именује Сенат, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Признавање високошколске исправе и страних високошколских студијских програма, Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним правилником који доноси Сенат.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 165.

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) активношћу Информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем службеног гласила Универзитета;
- 6) издавањем редовних и посебних публикација;
- 7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 166.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Члан 167.

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 168.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XV. ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Општа акта Универзитета

Члан 169.

Статут је основни општи акт Универзитета.

Рад на изради нацрта статута Универзитета координира ректор и доставља га Сенату ради утврђивања текста нацрта статута.

Ректор упућује нацрт статута Универзитета јединицама Универзитета на јавну расправу у трајању од најмање 15 дана.

Нацрт статута Универзитета објављује се и путем интернет презентације Универзитета.

Нацрт статута усклађен са резултатима јавне расправе ректор упућује Сенату ради утврђивања предлога статута.

Предлог статута Сенат доставља Савету Универзитета на усвајање.

Статут Универзитета доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Измене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Универзитета врши Савет Универзитета.

Усаглашеност статута

Члан 170.

Статути високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени с овим статутом.

Сенат Универзитета даје сагласност на статуте високошколских јединица.

