

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У

КОСОВСКОЈ МИТОВИЦИ

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Косовска Митровица, 2018. године

Садржај

Садржај	1
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	13
Предмет уређивања	13
Члан 1.	13
Правни статус Универзитета.....	14
Члан 2.	14
Назив и седиште Универзитета.....	14
Члан 3.	14
Промена назива и седишта Универзитета и статусне промене	15
Члан 4.	15
Делатност Универзитета	15
Члан 5.	15
Члан 6.	15
Члан 7.	18
Заступање и представљање Универзитета.....	18
Члан 8.	18
Обележја Универзитета.....	18
Члан 9.	18
Печат Универзитета.....	19
Члан 10.	19
Члан 11.	20
Члан 12.	20
Дан Универзитета.....	20
Члан 13.	20
Чланови академске заједнице и академске слободе.....	20
Члан 14.	20
Аутономија Универзитета.....	21
Члан 15.	21
Академски интегритет.....	22
Члан 16.	22
Неповредивост академског простора.....	22
Члан 17.	22

Право на високо образовање	22
Члан 18.	22
Спољашња провера квалитета	23
Члан 19.	23
Акредитација	24
Члан 20.	24
Самовредновање	24
Члан 21.	24
Удруживање	25
Члан 22.	25
Међународна сарадња	25
Члан 23.	25
II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА	26
Састав Универзитета	26
Члан 24.	26
Факултети	26
Члан 25.	26
Члан 26.	27
Научни институти и друге организације у саставу Универзитета.....	28
Члан 27.	28
Члан 28.	28
Оснивање организационих јединица	29
Члан 29.	29
Институт	29
Члан 30.	29
Одсек	30
Члан 31.	30
Катедра	30
Члан 32.	30
Библиотека	31
Члан 33.	31
Лабораторија, радионица и галерија.....	31
Члан 34.	31
Рачунарски, иновациони и други центри	32
Члан 35.	32

Секретаријат	32
Члан 36.	32
III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА.....	32
Члан 37.	32
Савет Универзитета.....	33
Члан 38.	33
Члан 39.	33
Члан 40.	33
Члан 41.	33
Надлежност Савета.....	34
Члан 42.	34
Орган пословођења.....	36
Члан 43.	36
Члан 44.	36
Члан 45.	36
Члан 46.	36
Покретање поступка избора ректора	37
Члан 47.	37
Изборне радње	37
Члан 48.	37
Предлагање кандидата.....	37
Члан 49.	37
Утврђивање предлога за избор ректора.....	38
Члан 50.	38
Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора	39
Члан 51.	39
Гласање за избор ректора на седници Савета.....	39
Члан 52.	39
Потребна већина за избор ректора.....	40
Члан 53.	40
Ступање на дужност ректора и проректора.....	41
Члан 54.	41
Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран	41
Члан 55.	41
Надлежност ректора	42

Члан 56.	42
Заштита законитости рада.....	43
Члан 57.	43
Именовање проректора	44
Члан 58.	44
Ректорски колегијум.....	44
Члан 59.	44
Члан 60.	44
Проректори	45
Члан 61.	45
Надлежност проректора	45
Члан 62.	45
Члан 63.	47
Члан 64.	47
IV СТРУЧНИ ОРГАНИ	48
Члан 65.	48
Члан 66.	48
Сенат	48
Члан 67.	48
Члан 68.	49
Члан 69.	49
Надлежности Сената	49
Члан 70.	49
Члан 71.	52
Стручна већа	52
Члан 72.	52
Члан 73.	53
Члан 74.	54
Члан 75.	54
Члан 76.	55
Члан 77.	55
Члан 78.	56
V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	57
Члан 79.	57
Орган управљања.....	57

Савет Факултета	57
Члан 80.	57
Орган пословођења.....	58
Декан	58
Члан 81.	58
Продекан	58
Члан 82.	58
Стручни орган.....	59
Наставно – научно, односно наставно – уметничко – научно веће	59
Члан 83.	59
Студентски парламент.....	60
Члан 84.	60
VI ИНТЕГРАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА.....	61
Члан 85.	61
Члан 86.	62
Члан 87.	62
VII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	63
Студијски програми.....	63
Члан 88.	63
Врсте студија	63
Члан 89.	63
Степени студија	63
Члан 90.	63
Студијски програм за стицање заједничке дипломе	64
Члан 91.	64
Образовно – научна и образовно – уметничка поља.....	64
Члан 92.	64
Садржај студијског програма.....	65
Члан 93.	65
Обим студија.....	66
Члан 94.	66
Завршни рад и дисертација	67
Члан 95.	67
Преношење ЕСПБ бодова	69
Члан 96.	69

Укидање студијског програма.....	69
Члан 97.	69
VIII РЕЖИМ СТУДИЈА.....	70
Школска година.....	70
Члан 98.	70
Језик студија	70
Члан 99.	70
Организација студија.....	71
Члан 100.	71
IX СТУДЕНТИ.....	72
Упис	72
Члан 101.	72
Конкурс	72
Члан 102.	72
Број студената.....	73
Члан 103.	73
Рангирање и упис кандидата	73
Члан 104.	73
Права и обавезе студената.....	74
Члан 105.	74
Правила студија.....	75
Члан 106.	75
Статус студента	76
Члан 107.	76
Оцењивање.....	77
Члан 108.	77
Испити.....	78
Члан 109.	78
Приговор	79
Члан 110.	79
Мировање права и обавеза студената	79
Члан 111.	79
Члан 112.	79
Престанак статуса студента	80
Члан 113.	80

Стручни, академски и научни називи	81
Члан 114.	81
X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	82
Члан 115.	82
XI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД	82
Члан 116.	82
XII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА	83
Наставно и ненаставно особље	83
Члан 117.	83
Звања наставника.....	84
Члан 118.	84
Услови за избор у звање наставника.....	84
Члан 119.	84
Стицање звања наставника и заснивање радног односа	86
Члан 120.	86
Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета	87
Члан 121.	87
Гостујући професор.....	87
Члан 122.	87
Професор емеритус.....	88
Члан 123.	88
Наставници страних језика и вештина.....	89
Члан 124.	89
Предавач ван радног односа.....	89
Члан 125.	89
Истраживач	90
Члан 126.	90
Звања сарадника	90
Члан 127.	90
Сарадник у настави.....	91
Члан 128.	91
Асистент.....	91
Члан 129.	91
Асистент са докторатом	92
Члан 130.	92

Сарадник ван радног односа	93
Члан 131.	93
Сарадник за део практичне наставе	93
Члан 132.	93
Политика запошљавања	93
Члан 133.	93
Права и обавезе запослених	94
Члан 134.	94
Рад на другим високошколским и здравственим установама.....	94
Члан 135.	94
Плаћено одсуство	95
Члан 136.	95
Мировање радног односа и изборног периода	95
Члан 137.	95
Престанак радног односа наставника	95
Члан 138.	95
XIII ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА.....	97
Члан 139.	97
Члан 140.	98
XIV ОСНОВЕ ФИНАНСИРАЊА УНИВЕРЗИТЕТА	98
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА.....	98
Члан 141.	98
XV СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ.....	99
Члан 142.	99
Намена средстава од оснивача	100
Члан 143.	100
Сопствени приходи.....	100
Члан 144.	100
Школарина.....	101
Члан 145.	101
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	102
Евиденција и јавне исправе.....	102
Члан 146.	102
Евиденције које води факултет	102
Члан 147.	102

Јединствени информациони систем просвете	103
Члан 148.	103
Јединствени образовни број	104
Члан 149.	104
Подаци у регистру акредитованих установа	105
Члан 150.	105
Подаци у регистру акредитованих студијских програма.....	105
Члан 151.	105
Подаци у евиденцијама о студентима.....	106
Члан 152.	106
Подаци у регистру о студентима	107
Члан 153.	107
Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама.....	108
Члан 154.	108
Сврха обраде података	109
Члан 155.	109
Коришћење података.....	109
Члан 156.	109
Ажурирање и чување података	110
Члан 157.	110
Заштита података из евиденције и регистара	110
Члан 158.	110
Јавне исправе	111
Члан 159.	111
Диплома и додаток дипломи	112
Члан 160.	112
Члан 161.	112
Издавање нове јавне исправе	113
Члан 162.	113
Замена јавне исправе	113
Члан 163.	113
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	114
Признавање страних високошколских исправа.....	114
Члан 164.	114
Вредновање страних студијских програма.....	115

Члан 165.	115
Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања	116
Члан 166.	116
Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања	116
Члан 167.	116
Евиденција о спроведеном поступку признавања.....	117
Члан 168.	117
XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	118
Јавност рада	118
Члан 169.	118
Пословна тајна.....	119
Члан 170.	119
Члан 171.	119
Члан 172.	120
XIX ОПШТА АКТА	120
Општа акта Универзитета	120
Члан 173.	120
Усаглашеност статута.....	121
Члан 174.	121
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	121
Високошколске установе.....	121
Члан 175.	121
Органи високошколске установе	121
Члан 176.	121
Избори у звања	122
Члан 177.	122
Могућност продужења радног односа.....	122
Члан 178.	122
Упис на основне студије.....	122
Члан 179.	122
Студенти	123
Члан 180.	123
Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	123
Члан 181.	123
Стечени стручни, академски, односно научни називи.....	124

Члан 182.	124
Члан 183.	124
Менаџер универзитета.....	125
Члан 184.	125
Јединствени образовни број (ЈОБ).....	125
Члан 185.	125
Престанак важења досадашњих прописа	125
Члан 186.	125

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: 18-1/21

Датум: 07.03.2018. године

На основу члана 56, 57. став 1. члана 63. став 1. тачка 1. и члана 143. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017), на Предлог Сената Универзитета, бр. 18-2/26 од 06.03.2018. године, Савет Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној дана 07.03.2018. године, доноси

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета у Приштини, (у даљем тексту: Статут), у складу са законом, Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет) уређује: статус, организацију, делатност и пословање Универзитета; статус факултета у саставу Универзитета; састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Универзитета; органе и тела факултета у саставу Универзитета; врсте и степене студија, начин доношења студијских програма, извођење студија; статус, права и обавезе наставног и ненаставног особља; статус, права и обавезе студената; научно-истраживачки и уметнички рад и друга питања од значаја за рад Универзитета и факултета у његовом саставу.

Правни статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом и овим статутом.

Универзитет је правно лице.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

У саставу Универзитета су факултети са својством правног лица.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Универзитет је уписан у судски регистар код надлежног суда.

Универзитет послује средствима у државној својини.

Универзитет има и сопствена средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Назив и седиште Универзитета

Члан 3.

Назив Универзитета је: Универзитет у Приштини.

Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Pristina.

Факултети у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом Универзитета.

Назив “Универзитет у Приштини” наводи се испред назива факултета у саставу Универзитета.

Седиште Универзитета је у Приштини, Видовданска 93.

Привремено седиште Универзитета је у Косовској Митровици, у улици Филипа Вишњића бб.

Промена назива и седишта Универзитета и статусне промене

Члан 4.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије, уз прибављено мишљење органа управљања свих факултета у саставу Универзитета и мишљење Националног савета.

У случају промене из става 1. овог члана, спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

Делатности Универзитета

Члан 5.

Универзитет је самостална високошколска установа, која у обављању своје делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну, уметничку и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско – консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког рада и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког, односно стручног рада.

Члан 6.

Универзитет остварује делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. високо образовање – шифра 85.42;

2. остало образовање – шифра 85.59;
3. помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
4. научно истраживање и развој – шифра 72;
5. делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
6. издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1;
7. рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности – шифра 62;
8. информационе услужне делатности – шифра 63;
9. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
10. трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
11. остало штампање – шифра 18.2;
12. услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
13. књиговезачке и остале сродне услуге – шифра 18.14;
14. уможавање снимљених записа – шифра 18.20;
15. трговина на мало посредством поште или преко интернета – шифра 47.91;
16. издавачке делатности – шифра 58;
17. издавање именика и адресара – шифра 58.12;
18. издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
19. остала издавачка делатност – шифра 58.19;
20. производња кинематографских дела, аудио – визуелних производа и телевизијског програма – шифра 59.11;
21. делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских

- дела телевизијског програма – шифра 59.12;
22. снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20;
23. рачунарско програмирање – шифра 62.01;
24. консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
25. управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
26. обрада података, хостинг и слично – 63.11;
27. веб портали – шифра 63.12;
28. архитектонска делатност – шифра 71.11;
29. инжењерска делатност и техничко саветовање – шифра 71.12;
30. истраживање и експериментални развој у природним и техничко–технолошким наукама – шифра 72.1;
31. истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошким наукама – шифра 72.19;
32. истраживање и развој у друштвено – хуманистичким наукама – шифра 72.20;
33. специјализоване дизајнерске делатности – шифра 74.10;
34. фотографске услуге – шифра 74.20;
35. организовање састанака и сајмова – шифра 82.30;
36. спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51;
37. уметничко образовање – шифра 85.52;
38. извођачка уметност – шифра 90.01;
39. друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности – шифра 90.02;

40. уметничко стваралаштво – шифра 90.03;

41. рад уметничких установа – 90.04.

Члан 7.

Универзитет обавља делатност непосредно или преко факултета у свом саставу, у складу са законом и дозволом за рад.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом, којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Заступање и представљање Универзитета

Члан 8.

Ректор заступа и представља Универзитет и потписује акта Универзитета, у складу са законом.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор, којег он писмено овласти.

Ректор може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења и на друга лица.

Приликом давања овлашћења, ректор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Обележја Универзитета

Члан 9.

Универзитет има свој грб, заставу, амблем, печат – суви жиг, печат, ректорске инсигније и ректорску тогу.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину амблема, печата – сувог жига, печата, заставе и универзитетских обележја утврђује Савет Универзитета посебним општим актом.

Печат Универзитета

Члан 10.

Универзитет има један суви жиг, два округла печата и штамбиљ, и то:

1. Суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 35 мм и текстом: "Република Србија, Универзитет у Приштини", исписан на српском језику, ћириличним писмом (један примерак). Текст печата – сувог жига исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.
2. Печат – суви жиг служи за оверу диплома које издаје Универзитет.
3. Печат са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 38мм и текстом: „Република Србија, Универзитет у Приштини“, исписан ћириличним писмом (један примерак).
4. Печат са логом Универзитета, округлог облика, пречника 38мм и текстом: „Република Србија, Универзитет у Приштини“, исписан ћириличним писмом (један примерак), који служи за оверу исправа и докумената које издаје Универзитет.
5. Универзитет у свом раду користи и штамбиљ који је правоугаоног облика, са уписаним текстом из кога се може видети назив установе и простор за упис деловодног броја и датум пријема, односно отпремања документа. Штамбиљ се користи за завођење примљених и отпремљених аката.

За употребу и чување печата одговорна су лица која решењем одреди ректор.

Члан 11.

Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама, којима председава, односно на којима представља Универзитет.

Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замењује, носи на церемонијама на Универзитету.

Члан 12.

У оквиру својих основних делатности, факултети у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 13.

Дан Универзитета је 28. јун – Видовдан, који се обележава на свечани начин.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 14.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, уметници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног и уметничког истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Академске слободе јесу:

1. слобода научноистраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
2. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

На Универзитету и факултетима у његовом саставу није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Аутономија Универзитета

Члан 15.

Аутономија Универзитета и факултета у његовом саставу, у складу са Законом о високом образовању, подразумева:

1. право на утврђивање студијских програма;
2. право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. право на уређење унутрашње организације;
4. право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. право на избор наставника и сарадника;
6. право на издавање јавних исправа;
7. право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. право на коришћење имовине, у складу са законом;
9. право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 16.

Академски интегритет подразумева: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштиту вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 17.

Простор високошколске установе неповредив је, и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа те установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу.

Право на високо образовање

Члан 18.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

Изузетно, под условима одређеним статутом високошколске установе, право на високо образовање има и лице без стеченог средњег образовања које конкурише за упис на студијске програме из уметничких области.

Члан 19.

Провера испуњења обавеза високошколске установе у погледу квалитета, врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.

Поступак спољашње провере квалитета високошколске установе спроводи Комисија за акредитацију, редовно у четвртој години акредитационог циклуса, а ванредно на захтев Министарства и Националног савета.

Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за ванредну проверу.

Уколико високошколска установа не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију у извештају из става 3. овог члана одређује високошколској установи мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања извештаја из става 3. овог члана.

Комисија за акредитацију у року од 30 дана, од дана истека рока из става 4. овог члана, сачињава завршни извештај о спољашњој контроли и провери квалитета високошколске установе.

Извештај из става 3. овог члана, на који високошколска установа није уложила приговор у року из става 5. овог члана, као и извештај који Комисија усвоји након истека рока од шест месеци из става 4. овог члана (у даљем тексту: завршни извештај), објављује се на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно високошколске установе.

Против решења из става 7. овог члана, високошколска установа може да изјави жалбу Националном савету, преко Националног акредитационог тела.

Акредитација

Члан 20.

Акредитацијом се утврђује да високошколска установа и студијски програми испуњавају стандарде из члана 12. тачка 13 и 14. Закона о високом образовању, и да високошколска установа има право на издавање јавних исправа у складу са Законом о високом образовању.

У поступку акредитације високошколске установе утврђује се испуњеност стандарда за акредитацију, да ли установа испуњава и одговарајуће услове из чл. 44. и 45. Закона о високом образовању и да ли испуњава услов у погледу потребног броја наставника.

Услов у погледу потребног броја наставника, високошколска установа испуњава ако има наставнике у радном односу са пуним радним временом за извођење, најмање 70% часова активне наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, а најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом на високошколској установи.

Изузетак су студијски програми у пољу уметности где тај број не може бити мањи од 50%.

У поступку акредитације мастер академског, односно докторског студијског програма утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање научноистраживачког, односно уметничко–истраживачког рада, у складу са законом.

Поступак акредитације спроводи се редовно, у року од седам година, а раније на захтев високошколске установе.

Самовредновање

Члан 21.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Високошколска установа доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Удруживање

Члан 22.

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

Међународна сарадња

Члан 23.

Универзитет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно – научним и културним институцијама и организацијама у земљи и иностранству, у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана, Универзитет и факултети у његовом саставу успостављају непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научноистраживачким, уметничкоистраживачким и културним институцијама и организацијама; закључује протоколе, споразуме, односно уговоре о међународној сарадњи; врши размену наставника, сарадника и студената; организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 24.

Ради остваривања студијских програма из научних и уметничких подручја, обављања научноистраживачког и уметничког рада и ефикаснијег коришћења ресурса, Универзитет има у свом саставу факултете са својством правног лица у складу са законом.

Факултети имају права, обавезе и одговорности, утврђене овим статутом и својим статутима, у складу са законом.

Универзитет може примити у свој састав, односно основати и друге високошколске установе без својства правног лица, на начин и по поступку прописаним Законом о високом образовању и овим статутом.

Актом о оснивању високошколске установе одређује се њен статус, а општи акти те високошколске установе морају бити у сагласности са овим статутом.

Факултети

Члан 25.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више научних области.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом, у складу са статутом Универзитета и факултета.

Универзитет чине следећи факултети:

- Економски факултет,
- Медицински факултет,
- Пољопривредни факултет,
- Правни факултет,
- Природно–математички факултет,
- Учитељски факултет,
- Факултет за спорт и физичко васпитање,
- Факултет техничких наука,
- Факултет уметности и
- Филозофски факултет.

Назив факултета састоји се од речи: "Универзитет у Приштини", после којих долази назив из става 4. овог члана.

Факултети организују и изводе студијске програме, у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованог студијског програма факултета, а на основу одлуке Сената.

Начело матичности факултета спроводи се у оквиру студијских програма, научноистраживачког и уметничког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

Оснивач факултета из става 4. овог члана је Влада Републике Србије.

Члан 26.

Одлуку о оснивању факултета са својством правног лица у саставу Универзитета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Актом о оснивању факултета из става 1. овог члана одређује се статус факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад факултета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета са својством правног лица доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета.

Факултет може основати високошколску јединицу ван свог седишта, без својства правног лица, у складу са законом.

Основну организациону структуру факултета чине одсеци, катедре, библиотека, институти, лабораторије, радионице, иновациони центри, рачунарски центар, галерије, службе, сервис и др.

Научни институти и групе организације у саставу Универзитета

Члан 27.

Ради унапређивања научноистраживачке, односно уметничке делатности, Универзитет у свом саставу може имати научне, односно уметничке институте.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, односно уметничких истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно – технолошке инкубаторе, научно – технолошке паркове и друге организације, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Универзитет може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских студија и докторских студија на установама из става 1. овог члана.

Члан 28.

Универзитет и факултети могу основати организационе јединице без својства правног лица, чијим се делатностима повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно – технолошког парка и др.

Одлуку о оснивању организационих јединица из става 1. овог члана, доноси Савет Универзитета, односно факултета, а на предлог Сената и Наставно – научног, односно Наставно – уметничког – научног већа факултета.

Оснивање организационих јединица

Члан 29.

Универзитет може основати у свом саставу високошколску организациону јединицу, организациону јединицу и другу организацију без својства правног лица (у даљем тексту: јединице), у складу са законом и овим статутом:

1. институт,
2. одсек,
3. катедра,
4. библиотека,
5. лабораторија, радионица и галерија,
6. рачунарски, иновациони и други центри,
7. секретаријат.

Универзитет може основати и друге организационе јединице за потребе обављања делатности Универзитета, својих организационих јединица, запослених и студената.

Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице Универзитета, доноси Савет Универзитета, на предлог Сената, двотрећинском већином укупног броја чланова Савета.

Статус и делатност организационих јединица, њихова овлашћења у правном промету, пословању и начину управљања, уређују се овим Статутом и одлуком о оснивању организационе јединице.

Институт

Члан 30.

Универзитет, односно факултет може основати научне, односно уметничке институте ради унапређења научноистраживачке, односно уметничке делатности као организационе јединице без својства правног лица, у складу са овим статутом.

Радам института руководи управник, који се именује из реда наставника Универзитета, односно факултета, на период од три године.

Управника института именује и разрешава ректор Универзитета, односно декан факултета.

Научни, односно уметнички институт из става 1. овог члана може остваривати сарадњу са другим институцијама и установама кроз: остваривање заједничких научноистраживачких и уметничких програма и пројеката и образовање заједничких тимова на заједничком пројектном задатку; заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и кроз заједничко коришћење научноистраживачке, лабораторијске, студијске и друге инфраструктурне опреме и учествовање у остваривању студија са Универзитетом или сродним факултетима.

Међусобна права и обавезе у остваривању и сарадњи из става 4. овог члана уређују се уговором, у складу са законом и Статутом Универзитета, односно факултета.

Одсек

Члан 31.

Одсек је наставно – научна, односно наставно – уметничка – научна организациона јединица Универзитета, односно, факултета, кога чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Универзитету, односно факултету, и изводе наставу на одређеном одсеку.

Састав, организација, делокруг и рад одсека из става 1. овог члана, уређују се општим актом Универзитета, односно, факултета.

Радом одсека руководи шеф одсека који се именује из реда наставника Универзитета, односно факултета на период од три године.

Катедра

Члан 32.

Катедра је наставно – научна или наставно – уметничка – научна организациона јединица Универзитета, односно факултета коју чине сви наставници и сарадници који су

у радном односу на Универзитету, односно факултету и изводе наставу на одређеној катедри.

Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 1. овог члана, уређују се општим актом Универзитета, односно, факултета.

Радам катедре руководи шеф катедре који се именује из реда наставника Универзитета, односно факултета, на период од три године. Шефа катедре именује декан на предлог катедре.

Библиотека

Члан 33.

Библиотека Универзитета, односно факултета је организациона јединица која својим књижним фондом пружа услуге и доприноси квалитетној реализацији наставе, научно – истраживачког рада и образовања студената.

Библиотека се стара о набавци, чувању и издавању књига, научних и стручних часописа, размени публикација, популаризацији књига и издања Универзитета, односно факултета.

Лабораторија, радионица и галерија

Члан 34.

Лабораторије, радионице и галерије могу бити образовне, истраживачке и уметничке јединице за пружање услуга и обављање експертиза у оквиру своје делатности.

Организација и начин рада лабораторија, радионица и галерија уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Рачунарски, иновациони и други центри

Члан 35.

Рачунарски, иновациони и други центри су организационе јединице које интегришу студије са научноистраживачким и уметничким радом.

Организација и начин рада рачунарских, иновационих и других центара уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Секретаријат

Члан 36.

Секретаријат Универзитета, односно факултета чине стручне службе, односно запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

Организација и рад секретаријата Универзитета, односно факултета уређују се општим актима Универзитета, односно факултета.

Пословима и радом секретаријата руководи генерални секретар Универзитета, односно секретар факултета.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 37.

Органи Универзитета су:

- Орган управљања – Савет Универзитета,
- Орган пословођења – Ректор Универзитета,
- Стручни орган – Сенат Универзитета,
- Студентски парламент Универзитета.

Члан 38.

Орган управљања Универзитета је Савет Универзитета.

Савет Универзитета има 19 чланова од којих је 10 представника факултета, 6 представника оснивача и 3 представника из реда студената.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета Универзитета је четири године.

Мандат чланова Савета Универзитета из реда студената је две године.

Ректор, проректори и генерални секретар учествују у раду Савета без права одлучивања.

Члан 39.

Чланове Савета Универзитета из реда представника факултета бирају наставно – научна већа, односно наставно – уметничко веће факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова већа.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета Универзитета из реда студената тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Члан 40.

Радом Савета руководи председник Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника факултета.

Председник Савета бира се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 41.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;

- опозивом од стране органа, који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета Универзитета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства студента Универзитета, избор за члана Сената Универзитета, и сл.);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима Универзитета.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата, и то на првој наредној седници Савета Универзитета.

На упражњено место члана Савета Универзитета, коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, бира се нови члан Савета, путем допунског избора, по истом поступку и на начин, прописан за избор члана Савета Универзитета.

Новоизабраном члану Савета, мандат траје до истека пуног мандата на који је претходни члан Савета био изабран.

Иницијативу за опозив члана Савета Универзитета може покренути најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета Универзитета или органа који га је изабрао.

Надлежности Савета

Члан 42.

Савет:

1. доноси Статут, на Предлог Сената Универзитета;
2. бира и разрешава ректора Универзитета;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука ректора Универзитета;
4. доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета, на предлог Сената;

6. усваја план коришћења средстава за инвестиције Универзитета, на предлог Сената;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава Универзитета;
9. доноси одлуку о висини средстава која факултети уплаћују Универзитету за остваривање интегративних функција
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената Универзитета;
11. подноси оснивачу извештај о пословању Универзитета најмање једанпут годишње;
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената Универзитета;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
14. надзире поступање ректора Универзитета ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона о високом образовању;
15. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Савет Универзитета разрешава ректора Универзитета, најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета чији је оснивач Република доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања Универзитета и Националног савета.

О питањима из става 1. и 2. овог члана, Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Рад Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Орџан пословођења

Члан 43.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректор се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета у саставу Универзитета.

Ректор се бира се на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Ректора, на предлог Сената, бира и разрешава Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Ректор ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Члан 44.

Ректору у раду помажу проректори и генерални секретар Универзитета.

Члан 45.

Универзитет има менаџера, који се бира по конкурсу.

Услови за избор, начин и поступак избора и надлежности менаџера утврђују се у складу са општим актом Универзитета.

Члан 46.

Ректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Покрећање постојуйка избора ректора

Члан 47.

Савет Универзитета покреће поступак избора ректора, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

Комисија из става 2. овог члана има три члана из реда чланова Савета Универзитета.

Изборне радње

Члан 48.

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата за избор ректора на факултетима,
2. утврђивање предлога кандидата за избор ректора на Сенату,
3. избор ректора на Савету Универзитета.

Предлагање кандидата

Члан 49.

Кандидате за избор ректора предлагају наставно – научна, односно наставно – уметничко - научно веће факултета већином гласова укупног броја чланова већа.

Предложеним кандидатом на факултету сматра се кандидат који је добио већину гласова из става 1. овог члана.

Наставно – научно, односно наставно – уметничко - научно веће факултета може предложити једног кандидата за ректора.

Декан факултета, Комисији за спровођење избора ректора, доставља образложени предлог кандидата за избор ректора.

Предложени кандидат за ректора доставља Комисији: биографију, библиографију и писану сагласност о прихватању кандидатуре.

Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли кандидати испуњавају услове за избор ректора и да ли је поступак предлагања кандидата спроведен у складу са овим статутом.

Комисија за спровођење избора ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату, у складу са одлуком Савета Универзитета о расписивању избора.

Утврђивање предлога за избор ректора

Члан 50.

Предлог кандидата за ректора утврђује Сенат на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова Сената.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира председника и два члана изборне комисије.

Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Сената из става 1. овог члана и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Председник Комисије за спровођење избора ректора подноси Сенату писани извештај о поступку предлагања кандидата.

Поступак утврђивања предлога кандидата за избор ректора на седници Сената спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога кандидата за избор ректора врши се јавним гласањем.

Након гласања, Изборна комисија утврђује резултате гласања, о чему председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Изборна комисија о резултатима гласања сачињава записник који је саставни део записника са седнице Сената.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора

Члан 51.

Кандидатом за ректора сматра се лице које је на седници Сената Универзитета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.

Сваки члан Сената има право да гласа само за једног кандидата.

Ако у првом кругу гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Уколико ни после гласања са листом од једног кандидата Сенат не утврди предлог кандидата за ректора, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка, а кандидати који су учествовали у претходном поступку, немају право да поново буду предложени.

Ако два или више кандидата добију највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

У случају да кандидат из става 6. овог члана не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка, а кандидати који су учествовали у претходном поступку, немају право да поново буду предложени.

Гласање за избор ректора на седници Савета

Члан 52.

Избор ректора врши се на седници Савета којој присуствује 2/3 укупног броја чланова Савета.

На почетку седнице Савет јавним гласањем образује Изборну комисију од три члана Савета која утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова из става 1. овог члана и о томе председник комисије подноси усмени извештај Савету Универзитета.

Савет Универзитета бира ректора тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложио Сенат, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета. Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси Савету усмени извештај о резултатима гласања.

Потребна већина за избор ректора

Члан 53.

Предложени кандидат за избор ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора.

Ако ректор није изабран до 30. септембра у изборној години, Савет Универзитета именује за вршиоца дужности ректора, једног од проректора Универзитета на период не дужи од шест месеци.

Ситуање на дужности ректора и проректора

Члан 54.

Ректор, са проректорима, ступа на дужност, по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 55.

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело;
4. ако теже прекрши кодекс професионалне етике;
5. ако не испуњава дужности ректора;
6. ако озбиљно и трајно крши одредбе овог статута;
7. ако злоупотреби положај ректора;
8. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом ректора.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. Савет Универзитета констатује престанак дужности ректора одмах, а у случају из тачке 3., најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке да је ректору престала дужност.

Поступак за разрешење ректора Универзитета покреће Савет Универзитета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет Универзитета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Универзитета.

У случају престанка дужности или разрешења ректора, Савет Универзитета, на предлог председника Савета Универзитета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора на период не дужи од шест месеци, и покреће поступак за избор новог ректора.

Надлежности ректора

Члан 56.

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет и потписује службене акте и документе;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Универзитета;
3. координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета;
4. дужан је да писаним путем упозори декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне закону или овом статуту Универзитета;
5. одговара за остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности на Универзитету;
6. предлаже пословну политику Универзитета и мере за њено спровођење;

7. предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета;
8. спроводи одлуке Сената и Савета Универзитета;
9. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
11. предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
12. закључује уговоре у име Универзитета;
13. потписује дипломе и додатке дипломи;
14. обавља промоцију доктора наука;
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
16. именује генералног секретара у складу са законом;
17. обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Универзитета.

Заштита законности рада

Члан 57.

Ректор се стара и одговара за законитост рада Универзитета.

Ректор је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета, односно факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета или орган факултета који је донео тај акт.

Ако орган из става 2. овог члана који је донео општи акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење ректора да је тај акт

обушављен од извршења, ректор ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета, односно факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из става 2. овог члана се не примењује.

Именоване проректора

Члан 58.

Након доношења одлуке Савета о избору ректора, новоизабрани Ректор Универзитета именује проректоре, који му помажу у раду.

Ректорски колеџијум

Члан 59.

Ректорски колеџијум чине ректор, проректори и генерални секретар Универзитета.

Ректорски колеџијум разматра питања из делокруга рада Универзитета и заузима ставове о њима.

Судент – проректор учествује у раду Ректорског колеџијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања значајних за рад Универзитета и факултета и заузимања ставова о њима, ректор може сазвати Ректорски колеџијум у проширеном саставу.

Ректорски колеџијум у проширеном саставу, поред лица из става 1. овог члана, чине и декани факултета.

Колеџијум секретара Универзитета

Члан 60.

Колеџијум секретара чине: генерални секретар Универзитета и секретари факултета Универзитета.

Колегијум секретара Универзитета сачињава предлоге нормативних аката, даје мишљења о одредбама и примени Статута, општих аката и о другим питањима од значаја за рад Универзитета и факултета.

Проректори

Члан 61.

Ректору у раду помажу проректори, у складу са одредбама овог статута.

Универзитет има до пет проректора, четири из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету и студента проректора.

Ректор именује проректоре из реда редовних професора, са мандатом од три године.

Ректор именује студента проректора на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од две године.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора и може се једном поновити. Проректору престаје мандат пре истека времена на које је именован, на лични захтев и одлуком ректора.

Студента проректора разрешава ректор, на предлог Студентског парламента, под условима и на начин уређен посебним општим актом.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора од стране новоизабраног ректора.

За свој рад проректори одговарају ректору.

Надлежност проректора

Члан 62.

Проректори, у складу са одлуком о именовању и посебним овлашћењима датим од стране ректора, организују и воде послове у области наставе, научноистраживачког,

односно уметничког рада, издавачке делатности, међународне и међууниверзитетске сарадње и других области.

Проректори Универзитета обављају послове које им ректор повери из следећих области:

1. **Настава и стиуденска жиивања:** координирање активности на организацији наставе која се изводи на Универзитету и предлагање ангажовања наставника и сарадника, узимајући у обзир мишљење факултета; предлагање ректору и надлежним органима Универзитета, предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе; активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија; координирање активности и учествовање у раду стручних органа Универзитета; праћење реализације извршења студијских програма на факултетима и центрима Универзитета.
2. **Научноистраживачки рад:** организовање и руковођење радом на примени стратегије научноистраживачког и уметничког развоја, праћење стања и предузимање активности на побољшању опремљености факултета у саставу Универзитета опремом, која се користи за научноистраживачки, односно уметнички рад, а која чини научноистраживачку структуру Универзитета; праћење и координирање реализације истраживачко – развојних пројеката; праћење и информисање о научноистраживачким пројектима; предузимање мера за усавршавање наставника и сарадника; омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука; неговање стваралачког рада на Универзитету.
3. **Међународна и међууниверзитетска сарадња:** организовање и руковођење радом Службе за међународну и међууниверзитетску сарадњу; предузимање активности на успостављању сарадње са другим универзитетима у земљи и иностранству; праћење и пружање информација о пројектима у земљи и иностранству на које Универзитет може аплицирати; учествовање у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим универзитетима; обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно – наставних кадрова и студената; рад на операционализацији уговора о сарадњи.

4. **Финансије:** предлагање политике финансирања и развоја Универзитета; контролисање наменског трошења средстава; учествовање у изради буџетских захтева; предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању Универзитета; одржавање контакта са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима; предлагање мера из области финансијске проблематике.

Члан 63.

Поред послова из члана 61. овог статута, проректори:

- учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета,
- једном годишње ректору подносе писани извештај о свом раду,
- по налогу ректора обављају и друге послове.

Члан 64.

Студент проректор:

- заступа интересе и стара се о остваривању права студената,
- предлаже мере за побољшање наставних активности и услова рада на Универзитету,
- координира рад студената продекана,
- учествује у раду органа Универзитета када се разматрају питања везана за квалитет образовања,
- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области,
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

IV СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 65.

Стручни органи Универзитета су: Сенат и стручна већа.

Стручни органи могу формирати комисије, као своја радна тела.

Члан 66.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима из става 2. овог члана студенти чине 20% чланова.

Сенаџ

Члан 67.

Стручни орган Универзитета је Сенат.

Сенат чине ректор, проректори, декани факултета и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета.

Ректор је председник Сената.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествује пет представника студената, који улазе у састав укупног броја чланова Сената.

Члан 68.

Чланове Сената бирају наставно – научна, односно наставно – уметничко – научно веће факултета у саставу Универзитета.

За члана Сената изабран је кандидат, који добије више од половине гласова укупног броја чланова наставно – научног, односно наставно – уметничко – научног већа факултета.

Мандат чланова Сената из реда наставника траје 3 године. Мандат чланова Сената представника студената траје 2 године.

У случају престанка мандата члану Сената Универзитета, пре истека пуног мандата, новом члану Сената мандат траје до истека пуног мандата замењеног члана Сената Универзитета.

Члан 69.

Сенат пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова. Сенат одлуке доноси јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним законом и овим статутом.

Пословником о раду ближе се уређује рад Сената.

Надлежности Сената

Сенат:

Члан 70.

1. утврђује предлог Статута Универзитета;
2. утврђује предлог кандидата за избор ректора Универзитета;
3. утврђује предлог финансијског плана Универзитета;
4. утврђује предлог извештаја о пословању и годишњег обрачуна Универзитета;

5. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. одлучује о питањима наставне, научне, уметничке и стручне делатности Универзитета;
8. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
9. доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
10. утврђује уже научне, уметничке и стручне области на предлог факултета;
11. врши избор наставника Универзитета;
12. даје сагласност на извештај о предлогу теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта;
13. даје сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији, односно докторског уметничког пројекта;
14. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
15. ближе уређује услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
16. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
17. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
18. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и уметничког рада;
19. прописује начин и поступак самовредновања;
20. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;

21. доноси општи акт и одлучује о признавању стране високошколске исправе;
22. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета;
23. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета;
24. доноси Кодекс о академском интегритету;
25. доноси општи акт о условима и начину вредновања мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника Универзитета;
26. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет, односно факултет;
27. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
28. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
29. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина на предлог факултета;
30. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на предлог факултета;
31. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
32. уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
33. уређује поступак и услове ангажовања гостујућег професора;
34. уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово звање;
35. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;

36. утврђује предлог за оснивање и укидање организационе јединице у складу са овим статутом;
37. бира представнике за Конференцију Универзитета Србије (КОНУС) и друга тела;
38. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих образовнонаучних и образовноуметничких области и скраћенице тих назива;
39. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
40. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
41. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
42. одлучује о повреди Кодекса о академском интегритету;
43. даје сагласност на статут факултета у саставу Универзитета;
44. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Члан 71.

Већа факултета у саставу Универзитета имају право да, у оквиру својих надлежности, дају предлоге Сенату да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став.

Стручна већа

Члан 72.

Стручна већа се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области, утврђене у оквиру образовно – научних, односно, образовно – уметничких поља, у складу са Законом.

Стручно веће се формира и за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке. Универзитет има стручна већа:

- Стручно веће за природно – математичке науке;
- Стручно веће за правно – економске науке;
- Стручно веће за медицинске науке;
- Стручно веће за техничко – технолошке науке;
- Стручно веће за уметничке области;
- Стручно веће за филозофске, филолошке, историјске и социолошке науке;
- Стручно веће за биотехничке науке;
- Стручно веће за спорт и физичко васпитање.

Члан 73.

Стручно веће има од 9 до 11 чланова, који се именују из реда редовних професора факултета, по правилу у саставу Универзитета.

Уколико чланови стручног већа неоправдано одсуствују са седница стручних већа, Сенат их, на предлог факултета или ректора, може разрешити дужности. Нови чланови се именују на предлог факултета.

Када факултети немају довољан број редовних професора, компетентних за научно поље стручног већа, члан стручног већа може бити и ванредни професор, компетентан за научну област, број ванредних професора у стручном већу не може бити већи од 1/3 укупног броја чланова већа.

Када факултети немају довољан број редовних професора, за члана стручног већа могу изабрати професора са другог факултета на универзитету. Уколико стручно веће броји 9 (девет) чланова, број професора са другог факултета не може бити већи од 2 (два), односно, уколико стручно веће броји 11 (једанаест) чланова, број професора са других факултета не може бити већи од 3 (три).

У случајевима разматрања предлога за избор наставника у звање редовног професора, ванредни професори не учествују у гласању.

Када стручно веће разматра питања из члана 65. став 3. овог статута, у раду одговарајућег стручног већа учествују и представници из реда студената.

Председника и чланове стручног већа бира Сенат, на предлог наставно – научних, односно наставно – уметничког – научног већа факултета.

Мандат председника и чланова стручног већа траје 3 године.

Члан 74.

Стручно веће послове из своје надлежности обавља на седницама.

Стручно веће може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Стручно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова, изузев у случају давања мишљења о предлогу за избор редовног професора, када стручно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова стручног већа из реда редовних професора.

Стручно веће одлучује јавним гласањем.

Члан 75.

Стручно веће:

- даје мишљење о избору наставника;
- даје мишљење на предлоге студијских програма;
- даје мишљење на извештај о предлогу теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта;
- даје мишљење на извештај о урађеној докторској дисертацији, односно докторског уметничког пројекта;
- разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат.

Члан 76.

Студентски парламент Универзитета је орган Универзитета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом, и студената уписаних по афирмативној мери, заступљени су у чланству студентског парламента.

Студентски парламент Универзитета има 30 чланова.

У чланству Студентског парламента заступљено је до 3 представника студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери.

Представнике студената из става 5. овог члана бира Студентски парламент Универзитета, на основу предлога студентских парламената факултета.

Студенти факултета у саставу Универзитета, сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем, бирају по три представника студената факултета у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова студентског парламента Универзитета траје две године, од дана конституисања Студентског парламента.

Члан 77.

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси општа акта;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. предлаже студента проректора;

4. бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са законом и овим статутом;
5. оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Универзитета;
6. стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената;
7. доноси годишњи план и програм активности;
8. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета и кординира њихов рад;
9. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;
10. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 78.

Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса студента, а допунски избори се спроводе у року од наредних 30 дана.

Начин и поступак избора чланова Студентског парламента Универзитета утврђује се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 79.

Органи факултета су:

- Орган управљања – Савет факултета,
- Орган пословођења – декан факултета,
- Стручни орган – Наставно – научно, односно Наставно – уметничко- научно веће,
- Студентски парламент факултета.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 80.

Орган управљања факултета је Савет факултета.

Број чланова и састав Савета факултета, у складу са чланом 62. став 5. Закона о високом образовању, утврђује се Статутом факултета.

Мандат чланова савета факултета траје четири године, а представника студената две године.

Поступак избора и разрешења чланова савета факултета, начин рада и одлучивања као и надлежности савета факултета, утврђују се статутом факултета, у складу са законом и овим статутом.

Избор помоћних органа савета факултета утврђује се статутом факултета.

Орџан пословођења

Декан

Члан 81.

Орган пословођења факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декана на предлог наставно – научног, односно наставно – уметничког – научног већа факултета, бира и разрешава Савет факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Кандидата за декана предлаже наставно – научно веће факултета, односно наставно – уметничко -научно веће, а бира га Савет факултета.

Ближи услови, као и начин и поступак избора и разрешења, надлежност и одговорност декана уређују се Статутом факултета.

Продекан

Члан 82.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама статута факултета.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

Продекане из реда наставника именује декан факултета.

Факултет има студента продекана.

Студента продекана именује декан факултета, на предлог Студентског парламента факултета.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са статутом факултета.

Начин и поступак именовања и разрешења продекана ближе се уређују статутом факултета.

Стручни орган

Наставно – научно, односно наставно – уметничко – научно веће

Члан 83.

Стручни орган факултета је наставно – научно/наставно – уметничко – научно веће.

Статутом факултета могу се предвидети и други стручни органи.

Број чланова, састав, поступак, начин избора и надлежности наставно – научног, односно наставно – уметничког – научног већа утврђује се Статутом факултета.

Наставно – научно, односно наставно – уметничко – научно веће чине: декан, продекани, наставници и сарадници факултета, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету и непуним радним временом.

Наставници са непуним радним временом могу бити чланови већа и других стручних органа са најмање 50% радног времена.

Наставници из става 5. могу бити чланови већа и других стручних органа само на једном факултету, односно универзитету, и дужни су да доставе изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да су чланови само једног стручног органа, уколико буду изабрани у стручне органе.

Декан је председник наставно – научног, односно наставно – уметничког – научног већа.

Мандат чланова наставно – научног, односно наставно – уметничког – научног већа факултета је три године.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно – научног, односно наставно – уметничког – научног већа факултета учествују и представници студената, који чине 20% од укупног броја чланова већа, и тада они улазе у састав укупног броја чланова већа.

Мандат чланова представника студената траје две године.

Студентски парламент

Члан 84.

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Право да бирају и буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери, заступљени су у чланству студентског парламента факултета.

Избор чланова студентског парламента, одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова студентског парламента факултета траје две године, од дана конституисања Студентског парламента.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се статутом факултета.

VI ИНТЕГРАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 85.

Статутом Универзитета утврђују се овлашћења и начин управљања који обезбеђују јединствену и усклађену делатност факултета у саставу Универзитета.

Универзитет интегрише функције факултета у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког, односно уметничког рада, иновационе делатности и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Ради остварења циљева из става 2. овог члана, Универзитет, посебно има надлежности у следећим областима:

1. стратешко планирање;
2. доношење студијских програма;
3. обезбеђење и контрола квалитета;
4. политика уписа;
5. избор у звања наставника;
6. издавање диплома и додатка дипломи;
7. међународна сарадња и мобилност од интереса за Универзитет као целину, у складу са Статутом Универзитета;
8. планирање инвестиција;
9. дефинисања кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
10. управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
11. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
12. формирање и развој јединственог информационог система;
13. образовање током читавог живота;
14. каријерно вођење, саветовање и подршка студентима;

15. утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих факултета у саставу Универзитета.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 3. овог члана.

Члан 86.

Универзитет обезбеђује равноправан третман свих факултета у остваривању истих права у оквиру Универзитета и једнак третман под истим околностима.

Принцип равноправног и једнаког третмана, нарочито је значајан у односима Универзитета према вршењу својих овлашћења од којих зависи несметано и квалитетно обављање делатности сваког факултета.

У интересу је Универзитета да подстиче факултете да остварују своја права и обавезе, а нарочито да представници факултета присуствују седницама и активно учествују у раду органа Универзитета.

Универзитет у том циљу прописује и поштује правила о сазивању седница својих органа и обезбеђује доступност свим информацијама од значаја за доношење одлука, односно обезбеђује да сви факултети имају приступ истим информацијама.

Универзитет се стара о успостављању и непрекидном развоју система међусобних комуникација.

Члан 87.

Универзитет и факултети у његовом саставу, дужни су да спроводе одлуке органа Универзитета, којима се обезбеђује интегративна функција Универзитета.

За спровођење одлука органа Универзитета одговорни су ректор и декани.

Уколико Универзитет и факултети не спроводе одлуке органа Универзитета, или се понашају супротно универзитетским правилима, односно неодговорно, несавесно или немарно и делимично поштују правила утврђена овим статутом, Сенат ће указати надлежном органу Универзитета, односно факултета на недостатке у раду, повреде утврђених правила или прописа.

Ректор и други органи Универзитета као и декани и други органи факултета, дужни су да се придржавају утврђених рокова у извршавању својих обавеза и овлашћења.

VII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програми

Члан 88.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Врсте студија

Члан 89.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина, потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Степени студија

Члан 90.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 91.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе, јесте студијски програм који организују и изводе више факултета, који имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи факултета који га организују.

Образовно – научна и образовно – уметничка поља

Члан 92.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно – научних, односно образовно – уметничких поља:

- 1) Природно – математичке науке;
- 2) Друштвено – хуманистичке науке;
- 3) Медицинске науке;
- 4) Техничко – технолошке науке;
- 5) Уметност.

Одговарајуће научне, уметничке и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области из става 2. овог члана утврђује Сенат Универзитета, на предлог наставно – научног, односно наставно – уметничког - научног већа факултета.

Садржај студијског програма

Члан 93.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни, односно уметнички назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког – научног пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих, или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 94.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Универзитет, односно факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Студијски програми академских студија из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 95.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који се састоји од уметничког пројекта и писаног рада.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, односно докторског уметничког пројекта уређују се општим актом универзитета.

Факултет на коме се брани докторска дисертација, односно уметнички пројекат дужан је да докторску дисертацију и писани део докторског – уметничког пројекта и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, односно уметничких пројеката, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму, Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно уметничког пројекта, достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 96.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на докторске студије), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске студије, и обрнуто).

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом факултета.

Укидање студијског програма

Члан 97.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета, у складу са општим актом.

У случају да факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона о високом образовању, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

Одлуку из става 2. овог члана, факултет доставља Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом и овим статутом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 4. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става б. овог члана.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 98.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година може се делити на:

1. два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља;
2. три триместра, од којих сваки траје, по правилу, 10 недеља;
3. блокове, у укупном трајању, по правилу, од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Језик студија

Члан 99.

Универзитет и факултети у његовом саставу организују и изводе студије на српском језику.

Универзитет и факултети у његовом саставу могу организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану

завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са статутом факултета.

Универзитет и факултети у његовом саставу могу за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Орјанизација студија

Члан 100.

Обавезе факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се општим актом факултета, као и обавеза да у складу са својим могућностима факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени, или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом факултета.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

IX СТУДЕНТИ

Упис

Члан 101.

На акредитоване студијске програме које организује факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета и факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана, уређују се општим актом факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета, или студента који се сам финансира.

Конкурс

Члан 102.

Универзитет расписује конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Број студената

Члан 103.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана, врши се на предлог факултета у саставу Универзитета, у складу са статутом тог факултета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада Републике Србије утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком наставно – научног, односно наставно – уметничког-наивног већа.

Рангирање и упис кандидата

Члан 104.

Факултет, у складу са Законом о високом образовању, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије, односно уметничке матуре за упис на студијске програме у области уметности.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом факултета.

Факултет уписује, под условима из ст. 1–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом Универзитета.

Стручно упутство о упису кандидата на високошколску установу, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на високошколску установу чији је оснивач Република, доноси министар.

Права и обавезе студената

Члан 105.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актом факултета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената на факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом факултета уколико факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1–3. овог члана.

Правила студија

Члан 106.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана, који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом факултета.

Статус студената

Члан 107.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 108.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Општим актом факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 109.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом факултета.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом факултета.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Приговор

Члан 110.

Студент има право да декану факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 111.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 112.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак студијског статуса студента

Члан 113.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија, најдуже, за два семестра.

Члан 114.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије, стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије, стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије, стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије, стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 115.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

XI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Члан 116.

Универзитет, односно факултет обавља научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки, односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Научни рад на Универзитету, односно факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

Уметнички рад на Универзитету, односно факултету подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.

Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са законом и општим актом Универзитета, односно факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада, Универзитет, односно факултет, може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно – технолошког инкубатора, научно – технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

XII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 117.

Наставно особље Универзитета и факултета у његовом саставу чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу Закона, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета и факултета у његовом саставу, чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, орган пословођења Универзитета, односно факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова

наставника, односно сарадника а у случају да се ради о органу пословођења Универзитета, односно факултета, одлуку доноси Савет Универзитета, односно факултета.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 118.

Звања наставника високошколске установе јесу: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Услови за избор у звање наставника

Члан 119.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове, објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова, који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним, или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно – наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета и факултета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона о високом образовању.

Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 120.

Универзитет, односно факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области, утврђене општим актом Универзитета, односно факултета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Приликом избора у звања наставника, универзитет и факултети цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада; оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности универзитета и факултета; оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно – наставног, односно уметничко – наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 74. став 12. Закона о високом образовању.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно – наставног, односно уметничко – наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише факултет у оквиру којег наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

Универзитет, односно факултет расписује конкурс из става 1. овог члана, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 121.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља, у оквиру и за потребе Универзитета, уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и Законом о раду.

Гостујући професор

Члан 122.

Универзитет, односно факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике Србије.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Члан 123.

Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно – научног, односно наставно – уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Наставници страних језика и вештина

Члан 124.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 73. став 1. Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Општим актом Универзитета и факултета, ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Предавач ван радног односа

Члан 125.

Универзитет, односно факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно – апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Универзитету, односно факултету, одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Универзитета, односно факултета.

Истраживач

Члан 126.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, односно факултету на којем се програм изводи, Универзитет, односно факултет, са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 127.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно – уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Универзитет, односно факултет, може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом факултета прописују се услови за избор у звања сарадника.

Сарадник у настави

Члан 128.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави, утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 5. овог члана закључује декан факултета.

Асистенти

Члан 129.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом факултета.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима, факултет бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 7. овог члана, односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

Уговор из става 7. овог члана закључује декан факултета.

Асистент са докторатом

Члан 130.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 131.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 132.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент, и сл.), лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Политика запошљавања

Члан 133.

Универзитет, односно факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета, односно факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета, остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом Универзитета, односно факултета и законом којим се уређује здравствена заштита.

Права и обавезе запослених

Члан 134.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету, односно факултету одлучује орган пословођења те установе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у вези са пословима из члана 76. Закона о високом образовању одлучује ректор Универзитета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора, односно декана одлучује Савет Универзитета, односно факултета.

Рад на другим високошколским и здравственим установама

Члан 135.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Универзитета, односно факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији, или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа Универзитета, односно факултета у оквиру којег има заснован радни однос.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на факултету који реализује студијске програме у области медицинских наука, може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база тог факултета, као и у другим здравственим установама уз претходно одобрење стручног органа факултета.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

Општим актом факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 2. овог члана.

Плаћено одсуство

Члан 136.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Универзитету, односно факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са статутом факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 137.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику коме је одобрено плаћено, или неплаћено одсуство у складу са законом и општим актом факултета.

Престанак радног односа наставника

Члан 138.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, почев од првог дана наредне школске године, може се продужити радни однос уговором са факултетом, на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана, може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно – наставног, односно уметничко – наставног подмлатка на факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са општим актом Универзитета, донетим сагласно са Минималним условима за избор у звања наставника, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Наставнику коме је на основу чл. 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), продужен радни однос, радни однос престаје 30.09.2018. године.

Наставнику из става 4. овог члана, који испуњава услове из става 2. и 3. овог члана, може се уговором са факултетом продужити радни однос на одређено време до две године, почев од 01.10.2018. године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику у звању редовног професора из става 5. овог члана, коме је, на основу чл. 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), продужен радни однос, почев од школске 2016/2017. године, односно 2017/2018. године, испуњеност услова из става 2. и 3. овог члана, оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из става 2. овог члана, оцењује у периоду, почев од 01.10.2013. године.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота донео је Национални савет, а факултет, односно Универзитет може да пропише и додатне критеријуме.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 8. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и срадника универзитета.

XIII ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 139.

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и рад Универзитета и факултета у његовом саставу у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности, утврђених Законом о високом образовању.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклоне, донација и спонзорстава, својина су Универзитета и факултета у његовом саставу, који су ту имовину стекли.

Универзитет и факултети у његовом саставу самостално управљају задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су им поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем, Универзитет и факултети у његовом саставу користе у сврхе за које је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани

документ о завештању), или за делатности за које су Универзитет и факултети у његовом саставу регистровани (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 140.

Универзитет, односно факултети могу оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет Универзитета, односно факултета.

XIV ОСНОВЕ ФИНАНСИРАЊА УНИВЕРЗИТЕТА

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 141.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана може стицати и факултет у складу са оснивачким актом, овим статутом и општим актима факултета.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана, доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

XV СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ

Члан 142.

Универзитет и факултети у његовом саставу стичу средства за спровођење акредитованих студијских програма, у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године, обезбеђују се у складу с програмом рада Универзитета и факултета у његовом саставу.

Факултети у саставу Универзитета, у обављању своје делатности, средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступају на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Универзитета и савети факултета у његовом саставу, одговарају надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада високошколских установа, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција Универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама, утврђује Влада Републике Србије, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Намена средстава од оснивача

Члан 143.

Оснивач обезбеђује средства Универзитету и факултетима у његовом саставу, за следеће намене:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно – научног и наставно – уметничког подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. рад центара за трансфер знања и технологија;
11. изворе информација и информационе системе;
12. издавачку делатност;
13. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
14. рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
15. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
16. друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 144.

Средства која Универзитет и факултети у његовом саставу, остварују, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Универзитета и

факултета у његовом саставу (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана, користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Универзитет и факултети у његовом саставу, самостално располажу, у складу са законом и општим актом Универзитета, односно факултета.

Факултети у саставу Универзитета, када располажу средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и сопственим статутом.

Факултети у саставу Универзитета из средстава из става 1. овог члана, издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета. Висину издвојених средстава утврђује Савет Универзитета.

Издавање средстава из става 4. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Универзитет и факултети у његовом саставу општим актом утврђују, у складу са Законом о високом образовању, расподелу сопствених прихода.

Министарство континуирано прикупља, прати и анализира податке о сопственим приходима високошколских установа и њиховом трошењу, појединачно и укупно.

Школарина

Члан 145.

Универзитет и факултети у његовом саставу стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврде висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана, утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и факултета.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 146.

Универзитет, односно факултети воде прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом, којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Евиденције које води факултет

Члан 147.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултети воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 148.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП), успоставља и води Министарство.

Сви факултети уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 113. Закона о високом образовању ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

1. акредитованих високошколских установа;
2. акредитованих студијских програма;
3. студената;
4. запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Члан 149.

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3. Закона о високом образовању и заштите података о личности, формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ), који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП–а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП–а, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од ЈИСП–а доделу новог ЈОБ–а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана, факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ–а студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3. Закона о високом образовању, и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ–у и привременом ЈОБ–у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ–а прописује министар.

Подаци у рејистру акредитованих установа

Члан 150.

Регистар акредитованих високошколских установа, представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана, уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у рејистру акредитованих студијских програма

Члан 151.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о студијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана, воде се и подаци о кратким програмима студија које организују факултети.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 152.

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља факултет путем обрасца, чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената, прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководалац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 153.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ–а, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;
3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Руководалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Члан 154.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно – правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е–маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно – научно, односно наставно – уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно–научно, односно наставно – уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија, подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора, или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно – научно, односно наставно – уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно – научно, односно наставно – уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 155.

Сврха обраде података о којима факултет води евиденцију, јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању, јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Корисћење података

Члан 156.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на факултету, може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став. 3. тачка 3, односно из члана 114. став 3. тачка 4. Закона о високом образовања у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању, може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко

лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 157.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената, који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 158.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом, којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко – истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП–а и регистара из члана 114. става 3. Закона о високом образовању обавља посебно за то овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 159.

На основу података из евиденције факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 160.

Диплому и додатак дипломи потписују: ректор и декан одговарајућег факултета у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа, које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 161.

Диплома, односно додатак дипломи ништавни су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2–4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом, ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом, ако утврди да докторска

дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2–4. овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2–4. овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења, на основу којег министар одлучује о поништавању дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 162.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 163.

У случају када су евиденција из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје факултет може основном суду на чијем подручју је седиште, или је било седиште факултета, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена, или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена, или нестала, издаје факултет на којем је лице стекло образовање, или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања, основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје факултет.

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 164.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама овог закона, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској, не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса.

Вредновање страних студијских програма

Члан 165.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција, стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе којој је поднет захтев за академско признавање.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ENIC/NARIC центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

За потребе давања стручног мишљења у поступку првог вредновања страног студијског програма ради запошљавања, министар образује комисију од најмање три рецензента са листе Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма, важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе, када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана, даје ENIC/NARIC центар самосталној високошколској установи.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, информације о самосталној високошколској установи и систему образовања даје ENIC/NARIC центар.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 166.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на самосталној високошколској установи (у даљем тексту: академско признавање), спроводи та самостална високошколска установа, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана, наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања, прописује самостална високошколска установа својим општим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана, доноси стручни орган самосталне високошколске установе у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања

Члан 167.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (у даљем тексту: професионално признавање), спроводи Министарство преко ENIC/NARIC центра.

Професионално признавање врши се по претходно извршеном вредновању страног студијског програма.

Решење о професионалном признавању посебно садржи: назив, врсту, степен и трајање (обим) студијског програма, односно квалификације, који је наведен у страниј високошколској исправи – на изворном језику и у преводу на српски језик, и научну, уметничку, односно стручну област у оквиру које је остварен студијски програм, односно врсту и ниво квалификације у Републици.

Министар доноси решење о професионалном признавању, у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана не ослобађа имаоца од испуњавања посебних услова за обављање одређене професије, прописане посебним законом.

Решење о професионалном признавању је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак професионалног признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Решење о професионалном признавању има значај јавне исправе.

Ближе услове у погледу поступка професионалног признавања прописује министар.

Евиденција о сироведеном поситиуику и признавања

Члан 168.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе, води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавности рада

Члан 169.

Рад Универзитета и факултета у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитет остварује:

1. присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
2. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
3. оглашавањем на интернет страницама Универзитета и факултета у његовом саставу, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
4. активношћу Информативног центра Универзитета;
5. издавањем службеног гласила Универзитета;
6. издавањем редових и посебних публикација;
7. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 170.

Универзитет и факултети у његовом саставу ускратиће давање података јавности, уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу, могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и факултета у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које ректор, односно декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Универзитет, односно факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Универзитет, односно факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор, односно декан, или особа коју они овласте.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета, односно факултета, ректор, односно декан, могу саопштити или дати на увид субјектима који имају правни интерес.

Члан 171.

Запослени на Универзитету, односно факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету, односно на факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Члан 172.

Исправе које представљају пословну тајну, и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Универзитета, односно факултета под посебним бројевима, од стране овлашћеног лица.

XIX ОПШТА АКТА

Општа акта Универзитета

Члан 173.

Статут је основни општи акт Универзитета.

Рад на изради Нацрта статута Универзитета координира ректор.

Ректор упућује Нацрт статута Универзитета на јавну расправу у трајању од најмање 15 дана, објављивањем на сајту Универзитета.

Нацрт статута, усклађен са резултатима јавне расправе, ректор упућује Сенату ради утврђивања Предлога статута.

Сенат Универзитета утврђује Предлог статута и доставља га Савету Универзитета на доношење.

Измене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредби Статута Универзитета врши Савет Универзитета.

Усаглашеностī сīаїуїа

Члан 174.

Статути факултета у саставу Универзитета морају бити усаглашени с овим статутом.

Сенат Универзитета даје сагласност на статуте факултета.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Високошколске усїанове

Члан 175.

Факултети у саставу Универзитета донеће статуте, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Орїани високошколске усїанове

Члан 176.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Универзитета, односно факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поступак избора органа пословођења, Универзитета, односно факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Избори у звања

Члан 177.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању

Могућности продужења радног односа

Члан 178.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године, рачуна од 30. септембра 2018. године.

Упис на основне студије

Члан 179.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима, који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, и општим актом факултета.

Студенти

Члан 180.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана, имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 181.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр.

76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло, или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 182.

Започети поступци за издавање дозволе за рад и акредитацију факултета и студијских програма, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр.88/17), окончаће се по тим прописима.

Започети поступци за признавање стране високошколске исправе, односно вредновања страног студијског програма према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, 88/17), окончаће се по тим прописима.

Члан 183.

Универзитет, односно факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Универзитет, односно факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“,бр. 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета, у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

