

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Бр.

14-2/182-1

01-10<sup>20</sup> 2014г.  
ПРИШТИНА



**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**

**КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ ВЕБ**  
**ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА И**  
**ФАКУЛТЕТА ИЗ ЊЕГОВОГ САСТАВА**

Косовска Митровица, 2014. године

На основу члана 64. став 1. тачка 17. Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Сенат Универзитета у Приштини, на седници одржаној дана 30. 09. 2014. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА И**  
**ФАКУЛТЕТА ИЗ ЊЕГОВОГ САСТАВА**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником се уређују основна правила за израду и одржавање веб презентације Универзитета и факултета из његовог састава, као и остала питања која доприносе њиховом квалитету, видљивости и присутности на интернету.

Примена овог Правилника је обавезна за све факултете из састава Универзитета.

**Члан 2.**

Веб презентације треба да поштују HTML или XHTML W3C стандард који се по правилу наводи у заглављу документа.

Веб странице треба да имају адекватно попуњен таг *title*, који треба да буде јединствен, без употребе истог наслова за све или велику групу страница.

Веб странице треба да имају адекватно попуњене мета тагове за описе, кључне речи и ауторе, који треба да буду прецизно дефинисани и по могућству јединствени, без употребе речи невезаних за садржај странице.

**Члан 3.**

Веб презентације треба да имају страницу са мапом веб презентације.

**Члан 4.**

Слике на веб презентацијама треба да имају атрибут *alt* са адекватним описом.

Користити уобичајене типове слика – JPEG, GIF, PNG, BMP.

#### Члан 5.

Веб презентације треба да теже повећању своје релевантности чиме ће допринети бољој рангираности на веб претраживачима на интернету.

Веб презентација треба да има најмање 10 линкова према другим (спољним) презентацијама и најмање 1 линк са других (спољних) презентација.

Странице у веб презентацији не треба да имају велику удаљеност од почетне стране, односно не већу од 5 нивоа, јер то утиче на crawl-ере у смислу да ли ће страницу на интернету индексирати или не.

#### Члан 6.

Називи страница у веб презентацијама треба да буду смислени, лако разумљиви.

#### Члан 7.

Посетиоцима треба да буде омогућено да са страница веб презентација могу копирати текст.

#### Члан 8.

Факултет Универзитета самостално дефинише структуру и садржај веб презентације, али је при томе дужан да на својој презентацији има обавезне елементе:

1. назив „Универзитет у Приштини“ испред назива факултета, у складу са чланом 17. став 2. Статута Универзитета
2. грб Универзитета са линком на званичну веб презентацију Универзитета [www.pr.ac.rs](http://www.pr.ac.rs) (или [pr.ak.srb](http://pr.ak.srb)).

#### Члан 9.

Веб презентација треба да садржи следеће делове:

1. Подаци о факултету/универзитету (кратак историјат, адреса, контакт подаци)
2. Подаци о студијским програмима и предметима
3. Подаци о начину уписа студената
4. Подаци о акредитацији
5. Подаци о правним актима (статут, правилници и др.)
6. Извештаје комисија за избор у звање наставника и сарадника
7. Извештаје комисија о оцени научне заснованости теме докторских дисертација и комисија за оцену и одбрану докторских дисертација

## 8. Вести и обавештења и др.

Универзитет на својој веб презентацији објављује информације о извештајима за избор наставника и информације дефинисане у тачки 7. овог члана.

Универзитет није обавезан да на својој веб презентацији објављује информације о извештајима за избор у звање сарадника на факултетима, што не важи за факултете.

## Члан 10.

Странице на веб презентацији треба да имају информацију о датуму креирања односно последњег ажурирања.

Обавезни делови веб презентације који треба да имају информацију о датуму креирања односно последњег ажурирања су:

1. Вести
2. Обавештења
3. Извештаји комисија за избор у звање наставника и сарадника
4. Извештаји комисија о оцени научне заснованости теме докторских дисертација и комисија за оцену и одбрану докторских дисертација.

## Члан 11.

Документа која су прикључена веб презентацији треба да буду у PDF формату, јер је тај формат платформски независтан и приказ докумената је истоветан на различитим платформама.

Линк ка документу треба да буде обележен текстом или одговарајућом иконицом тако да се види да је у питању документ за преузимање.

Од осталих формата могу се користити Microsoft Office и OpenDocument.

## Члан 12.

Веб презентација обавезно треба да има верзију на српском језику са ћирилицом.

Веб презентација може да има и верзију на енглеском језику, при чему енглеска верзија не мора садржати исте информације као и верзија на српском језику.

Информације које треба да постоје на енглеској верзији веб презентације су:

1. Подаци о факултету/универзитету (кратак историјат, адреса, контакт подаци)
2. Подаци о студијским програмима и предметима
3. Подаци о начину уписа студената

#### 4. Подаци о акредитацији

##### Члан 13.

Препоручује се отварање страница на веб презентацији за сваку организациону јединицу и појединце (центар, катедру, предмет, наставника и сарадника) уколико за то постоје ресурси.

Организационе јединице и појединци могу имати и засебне веб презентације.

## II. КАЗНЕНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

Факултет треба да одреди особу која ће бити задужена за уређивање веб презентације и која ће сарађивати са представницима Универзитета на поштовању одредби овог Правилника.

##### Члан 15.

Факултет је дужан да своју веб презентацију усклади са одредбама овог Правилника најдаље за 4 месеца од дана усвајања Правилника.

У противном, факултет неће бити у могућности да преко Академске мреже Србије (у даљем тексту: АМРЕС) обезбеди TERENA дигитални сертификат који омогућава коришћење SSL технологије, односно успостављање сигурних канала комуникације.

##### Члан 16.

У случају да се веб презентација факултета хостује на серверима Универзитета, а да притом постоје несагласности са одредбама овог Правилника, Универзитет ће упозорити факултет да у року од месец дана несагласност отклони.

Уколико се након упозорења несагласност не отклони, Универзитет има право и може да спречи даље коришћење сервера за хостовање веб презентације.

##### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу од дана доношења Одлуке на седници Сената Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК  
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА



Проф. др Срећко Милачић, ректор