

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**  
**КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**П Р А В И Л Н И К**  
**О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ**

Косовска Митровица, 2008. године

На основу члана 64. став 1. тачка 42. Статута Универзитета и члана 55. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр.76/05), Сенат Универзитета у Приштини-Косовска Митровица, на седници одржаној 11.07.2008. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе на Универзитету у Приштини – Косовска Митровицаа (у даљем тексту: Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет).

#### **Члан 2.**

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе усмерени су на праћење и контролу квалитета као део Стратегије Универзитета за обезбеђења квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима.

#### **Члан 3.**

Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Универзитета и факултета користе у савлађивању предмета студијског програма.

Наставна литература у смислу става 1. овог правилника обухвата: монографије, предметне уџбенике, приручнике, практикуме, збирке задатака, зборнике референтних текстова и студије, као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

#### **Члан 4.**

Поред наставне литературе из члана 3. овог правилника, могу се користити и помоћни наставни материјал као што су: речници, таблице, случајеви из праксе, примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета, а не представљају наставну литературу.

## **Члан 5.**

Монографија је научно дело које се бави суштином одређене научне области на највишем нивоу теоријске расправе и имплементације.

У уџбенике се убрајају стручна и научна дела која имају карактер наставног средства и чине основна учила на свим студијским програмима за припрему испита.

Предметни уџбеник, по правилу, обухвата целокупну наставну материју за један предмет по важећем наставном плану и његов наслов треба да одговара и да је усаглашен са називом предмета.

Помоћна наставна литература допуњава основну наставну материју, предвиђену наставним програмом (збирке задатака, практикуми, приручници, речници...), односно представља практичну и илустровану допуну основног уџбеника.

Преводи уџбеника се не категоришу, али морају, носити име аутора, преводиоца и редактора, уз обавезну сагласност аутора и / или издавача за превођење.

## **Члан 6.**

Универзитет, односно факултет благовремено, пре почетка наставе, у довољној количини обезбеђује наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

## **II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА**

### **Члан 7.**

У циљу обезбеђења квалитета предметног уџбеника, Универзитет утврђује минимум стандарда квалитета.

Предметни уџбеник у смислу става 1. овог члана јесте уџбеник који је одобрен од надлежног органа Универзитета, односно факултета, као предметни уџбеник.

Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу:

- садржаја,

- структуре,
- стила и
- обима.

#### **Члан 8.**

Садржај предметног уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке, односно уметности у тој области.

#### **Члан 9.**

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром, планом излагања у уџбенику и библиографију.

Предговор са циљевима, структуром и планом излагања се налази на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може налазити на крају предметног уџбеника, на крају сваког поглавља, односно на другом месту.

#### **Члан 10.**

Свако поглавље предметног уџбеника може да има, поред основног текста, и:

- циљ поглавља, који треба да одговори на питање шта ће студент сазнати у њему и тиме увећати своје знање и развити одређене компетенције;
- резиме;
- питања за проверу знања или дискусију;
- напомене (у фуснотама или енднотама);
- литературу и референце.

Факултет може својим актом прописати наведену структуру појединих поглавља из става 1. овог члана, или утврдити другачију структуру поглавља, у зависности од специфичности појединих предмета, односно од постојања друге наставне литературе или помоћног наставног материјала који се додатно користи за савлађивање предмета.

#### **Члан 11.**

Предметни уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе.

Предметни уџбеник мора бити логично структуриран тако да делови поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичним редоследом.

Предметни уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилем излагања без дисквалификације и омаловажавања одређених друштвених група, раса, пола или нација.

#### **Члан 12.**

Обим, односно број страница предметног уџбеника треба да буде сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и другом наставном литературом која се користи за дати предмет.

#### **Члан 13.**

Графички изглед предметног уџбеника који издаје Универзитет, односно факултет, формат са дефинисаним параметрима (висина и ширина стране, фонт слова, проред, маргине, начин достављања рукописа и процедура одобравања и издавања предметног уџбеника), ближе се уређује актом Универзитета, односно факултета.

### **III. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА**

#### **Члан 14.**

Универзитет, односно факултет систематично прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета предметног уџбеника на Универзитету врше рецензенти и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета преко својих радних тела које образује за одређене послове из своје надлежности, у складу са својим актима.

Контролу квалитета уџбеника на факултету врше рецензенти и надлежни орган, односно тело факултета, у складу са актима факултета.

#### **Члан 15.**

У поступку контроле квалитета предметног уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

Уколико предметни уџбеник не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Универзитет, односно факултет предузима одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета, а може бити и повучен из наставе и замењен другим уџбеником за одређени предмет, о чему одлуку доноси надлежни орган Универзитета, односно факултета.

#### **Члан 16.**

Квалитет предметног уџбеника проверава се и путем анкете студената коју организује Универзитет, односно факултет, у складу са својим актима.

Мишљење студената о квалитету предметног уџбеника анализира и разматра надлежно тело Универзитета, односно факултета, и предузима одговарајуће мере за побољшање квалитета.

### **IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

Сви предметни уџбеници Универзитета, односно факултета морају бити усаглашени са стандардима квалитета утврђеним овим правилником, до почетка школске 2009/2010. године.

Факултети ће ускладити своја општа акта са овим правилником у року од 90 дана од дана ступања на снагу правилника.

#### **Члан 18.**

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

РЕКТОР

Проф. др Здравко Витошевић