



# УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

## КОСОВСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 16. Закона о унутрашњем узбуњивању („Службени гласник РС“ бр. 128/14, у даљем тексту: Закон) и Правилника о процедурама унутрашњег узбуњивања у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици, у складу са одлуком Наставно-научног већа у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици, од 12. децембра 2015. године, донета следеће:

### П Р А В И Л Н И К

### О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

#### ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

#### 1. УПОШТЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Циљ овог Правилника је да се унутрашње узбуњивање у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици одвија у складу са одредбама Закона и Правилника о процедурама унутрашњег узбуњивања у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици, у складу са одлуком Наставно-научног већа у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици, од 12. децембра 2015. године.

#### 1.1. Значење појединах појмова

##### Члан 2

„Училиште“ је староско училиште о којем је реч у члану 1. овог Правилника, у складу са одредбама Закона и Правилника о процедурама унутрашњег узбуњивања у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици, у складу са одлуком Наставно-научног већа у Училишту „Свети Сава“ у Косовској Митровици, од 12. децембра 2015. године.

Косовска Митровица, децембар 2015. године

## УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број :

Датум : 01.12.2015. год.

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 128/2014, у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/2015 у даљем тексту: Правилник), члана 40. став 1. тачка 17. и става 3 наведеног члана Статута Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, ректор Универзитета, дана 01.12.2015.године доноси следећи

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

### **1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, одређивање овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступака у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање на Универзитету у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: послодавац).

#### **1.1. Значење појединих појмова**

#### **Члан 2**

„Узбуњивање” је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

„Узбуњивач” је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва;

„Унутрашње узбуњивање” је откривање информације послодавцу;

„Штетна радња” је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу, или лицу које има право на заштиту као узбуњивач, угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;

„Радно ангажовање” је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца.

## **1.2. Одређивање лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем**

### **Члан 3**

Ректор Универзитета посебном одлуком одређује лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице), која се истиче на огласној табли, или интернет страници послодавца.

## **2. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

### **2.1. Покретање поступка**

#### **Члан 4**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

### **2.2. Достављање информације**

#### **Члан 5**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим

узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail овлашћеног лица.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, констатује се записнички.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем сачињава се потврда о пријему информације, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке, датум њеног пријема код послодавца.

Уколико је поднесак упућен електронском поштом, као време његовог подношења послодавцу, сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу, или на којима је на омоту видљиво да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само наведено овлашћено лице.

У складу са претходним ставом, запослени који раде на пословима пријема и распоређивања поште, дужни су да све пошиљке на којима је видљиво да садрже информацију о унутрашњем узбуњивању, заведу и неотворене доставе овлашћеном лицу.

### **2.3. Потврда о пријему информације**

#### **Члан 6**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

4. податке о томе, да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

5. податке о послодавцу;

6. печат послодавца, и

7. потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, може садржати податке о узбуњивачу и његов потпис, уколико он то жели.

## **2.4. Записник о усмено достављеној информацији**

### **Члан 7**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

1. податке о послодавцу и овлашћеном лицу које сачињава записник;

2. време и место сачињавања записника;

3. податке о присутним лицима;

4. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања настанка штете великих размера, и друго;

5. примедбе узбуњивача на садржину сачињеног записника, или његову изјаву да на записник нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином;

6. потпис овлашћеног лица;

7. печат послодавца.

## **2.5. Поступање по информацији**

### **Члан 8**

Овлашћено лице дужно је да:

1. штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности;

2. приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку;

3. ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, о томе обавести узбуњивача, пре откривања његовог идентитета,.

### **Члан 9**

Послодавац је дужан да поступа и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

### **Члан 10**

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње и о резултатима провере обавештава се и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података, и када узбуњивач то захтева.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве мере и радње, у циљу утврђивања и отклањања неправилности на које је информацијом указано, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њихове последице.

### **Члан 11.**

Приликом вођења поступка по основу унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему сачињава записник. Такав записник садржи следеће:

1. податке о послодавцу и лицу које сачињава записник;
2. време и место сачињавања записника;
3. податке о присутним лицима;
4. опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

5. примедбе присутног лица на садржину записника, или његову изјаву да нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са садржином записника;

6. потпис присутних лица и овлашћеног лица;

7. печат послодавца.

## **2.6. Информисање узбуњивача**

### **Члан 12**

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

### **Члан 13**

По окончању поступка овлашћено лице сачињава извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **2.7. Извештај о предузетим радњама**

### **Члан 14**

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, из члана 13 овог правилника, доставља се послодавцу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2. радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

3. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;

4. шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања (налаз и мишљење);

5. потпис овлашћеног лица;

6. печат послодавца.

#### **Члан 15**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 5 радних дана од дана његовог пријема.

#### **Члан 16**

На основу поднетог извештаја овлашћеног лица и евентуалног изјашњења узбуњивача, послодавац ће донети одлуку којом ће утврдити да ли су постојале неправилности и штетне радње, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.

#### **Члан 17**

У случају утврђивања постојања неправилности и штетних радњи, послодавац у одлуци из члана 16 овог правилника може наложити мере ради њиховог отклањања.

### **3. Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 18**

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом, ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;

2. открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством, као и узбуњивач.

#### **Члан 19**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.



Право на заштиту као узбуњивач има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

## **Члан 20**

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити наведене податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, уколико без откривања његовог идентитета не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе обавести узбуњивача, пре откривања његовог идентитета.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

## **Члан 21**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

. Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. достави информацију за коју је знало да није истинита;
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Злоупотреба узбуњивања представља тежу повреду радне обавезе, због које се запосленом лицу може отказати уговор о раду.

Спречавање узбуњивања је забрањено и представља тежу повреду радне обавезе због које се запосленом лицу може отказати уговор о раду.

### **3.1. Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

#### **Члан 22**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1 овог члана, сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица дужни су да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података, прописаних законом који уређује тајност података.

### **3.2. Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај**

#### **Члан 23**

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетних радњи, да предузме неопходне мере ради њиховог обустављања, као и да отклони последице проузроковане штетним радњама предузетим према узбуњивачу.

Послодавац не сме, чињењем или нечињењем, да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;

13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;

14. упућивање на обавезне здравствене прегледе, или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### Члан 24

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

### 3.3. Судска заштита

#### Члан 25

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе надлежном суду за заштиту у вези са узбуњивањем, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

### 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања.

Објављивање ће се извршити на интернет страници Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.

РЕКТОР



Проф. др Срећко Милачић



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ