



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ул. Филипа Вишњића б.б.

тел. 028/422-340, 422-426, факс 028/422-320

www.pr.ac.rs, e-mail: rektorat@pr.ac.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ

УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

КОСОВСКА МИТРОВИЦА, 2022. ГОДИНЕ.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
1.1. Подаци о Информатору	3
1.2. Подаци о Универзитету	4
1.3. Контакти на Универзитету	4
1.4. Положај Универзитета у систему високог образовања	5
1.5. Надлежности Универзитета	6
2. ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.1. Правни акти Републике Србије	8
2.2. Правни акта Универзитета у Приштини	11
2.2.1. Општа акта	11
2.2.2. Правилници	11
2.2.3. Пословници и кодекси	13
2.2.4. Стратегије и одлуке	13
3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА	15
3.1. Органи Универзитета	15
3.1.1. Савет Универзитета	15
3.1.2. Ректор Универзитета	17
3.1.3. Сенат Универзитета	22
3.1.4. Стручна већа Универзитета	26
3.1.5. Студентски парламент Универзитета	31
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ	37
5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	56
6. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ	56
6.1. Степени студија	57
6.2. Акредитација факултета и Универзитета у Приштини	57
7. ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНАТА СТЕЧЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ПРИШТИНИ	62
8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ У 2021. ГОДИНИ	64
8.1. Приходи	64
8.2. Расходи	64
9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	66
10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	66
11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	66
12. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	67
13. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	68
14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	68
15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	69
16. ЈАВНОСТ РАДА НА УНИВЕРЗИТЕТУ	69
17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	72

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ



1.1. Подаци о Информатору

Информатор Универзитета у Приштини израђен је на основу члана 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутства за објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“, број 10/2022).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Универзитета у Приштини на адреси www.pg.ac.rs. Електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј, по захтеву заинтересованог лица.

1.2. Подаци о Универзитету

Назив: Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Адреса: Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица

Матични број: 09018417

ПИБ: 102076316

Електронска пошта: rektorat@pr.ac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:

Проф. др Небојша Арсић, ректор.

Web адреса: www.pr.ac.rs

Радно време: Радним данима од 7:00 до 15:00 сати.

Обавештење: Сви заинтересовани Увид у Информатор могу добити у просторијама Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

1.3. Контакти на Универзитету

Ректор Универзитета

др Небојша Арсић, редовни професор на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

тел: +381 28 422 340

e-mail: nebojsa.arsic@pr.ac.rs

Проректор за наставу и студентска питања

др Владимир Боранијасевић, редовни професор на Правном факултету у Косовској Митровици

тел: +381 28 422 340

e-mail: vladimir.boranjasevic@pr.ac.rs

Проректор за научноистраживачки рад

др Јордан Радосављевић, редовни професор на Факултету техничких наука у Косовској Митровици

тел: +381 28 422 340

e-mail: jordan.radosavljevic@pr.ac.rs

Шеф кабинета ректора

Мира Гурешић

тел: +381 28 422 340

e-mail: mira.guresic@pr.ac.rs

Студент проректор

Иван Виријевић

тел: +381 28 422 340

e-mail: ivan.virijevic@pr.ac.rs

1.4. Положај Универзитета у систему високог образовања

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици је самостална високошколска установа, која у обављању своје делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну, уметничку и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања. У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско – консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког рада и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког, односно стручног рада (члан 5 Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици).

Универзитет као највиша образовно-научна установа чија је основна улога обављање делатности у области високог образовања, научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада, има јасно утврђене задатке и циљеве.

Универзитет остварује студијске програме на свим нивоима студија.

1.5. Надлежности Универзитета

Надлежности Универзитета у Приштини утврђене су одредбама члана 58 Закона о високом образовању, Статутом Универзитета и другим прописима.

А) Према члану 58 Закона о високом образовању Републике Србије, Универзитет у Приштини има надлежност у следећим областима:

- стратешко планирање;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња и мобилност од интереса за Универзитет као целину, у складу са Статутом Универзитета;
- планирање инвестиција;
- дефинисања кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота;
- каријерно вођење, саветовање и подршка студентима;
- утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих факултета у саставу Универзитета.

Б) Према члану 59 Закона о високом образовању Универзитет обавља:

- научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој универзитета;
- научни рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте;
- уметнички рад на Универзитету подразумева стваралаштва, интерпретације и

- уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте;
- у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада Универзитет, односно друга високошколска установа може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологије, пословно-технолошког инкубатора научно-технолошког парка и других организација за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

В) Према члану 132 Закона о високом образовању, Универзитет врши признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања.

Сенат Универзитета доноси решење по захтеву за признавање високошколске исправе и ово решење је коначно у управном поступку.

Универзитет обавља и друге послове предвиђене Законом о високом образовању и другим актима које примењује у обављању своје делатности.

2. ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Правни акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06, 115/2021, 16/2022)
2. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. закон, 67/19, 6/20-др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/21)
3. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/19)
4. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14)
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ 129/2021)
6. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07, 49/21)
7. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење)
8. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
9. Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/18 и 48/2018)
10. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/03- Уставна повеља, „Службени гласник РС“ број 18/20)),
11. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење),
12. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
13. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 и 66/19)
14. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11-др закони и 99/11 – др закони, 6/20 и 35/21)
15. Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11., 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14., 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19,

- 86/19, 90/19, 98/20, 144/20, 62/21))
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19)
 17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/13 и 14/2022)
 18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17)
 19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10).Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
 20. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 –одлука УСРС, 84/04 –др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 – одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12,62/13,108/13,75/14,142/14, 73/18, 46/19, 86/19 и 62/21)
 21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19)
 22. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18)
 23. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/01, 62/06 –др. закон и 63/06 и 116/08 –испр. др. закона, 92/11,99/11,10/13, 55/13, 99/14, 21/16)
 24. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр.113/17, 95/18 и 86/19, 157/20, 123/21)
 25. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 123/21)
 26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
 27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 19/21, 48/21, 123/21)
 28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09, 52/21)

29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, 105/21)
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19)
31. Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“ бр. 110/21)
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21)),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 102016, 113/17, 95/18, 153/20),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, 27/20)
35. Закон о фискализацији („Службени гласник РС“ бр. 153/20, 96/21) са подзаконским актима,
36. Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06)
37. Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21, 14/22)
38. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник С“ бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19),
39. Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“ број 94/17, 52/21),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19)
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/06)
42. Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006),
43. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ број 53/17, 114/17, 52/2018, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 153/20, 10/21, 48/21),
44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике

- Србије» број 13/19),
45. Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 114/17, 24/20),
 46. Правилник о стандардима за почетну акредитацију установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/19, 38/2022),
 47. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ број 13/19),
 48. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ број 13/19),
 49. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/19, 1/21, 19/21),
 50. Правилник стицању истраживачких и научних звања («Службени гласник РС» број 159/20)
 51. Правилник о категоризацији и рангирању научних часописа («Службени гласник Републике Србије» број 159/20)
 52. Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету («Службени гласник РС» број 101/15, 102/16, 119/17, 152/20).

2.2. Правни акта Универзитета у Приштини

2.2.1. Општа акта

1. Статут

2.2.2. Правилници

1. Правилници
2. Правилник о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа
3. Правилник о извођењу приступног предавања
4. Правилник о начину и динамици достављања података у информациони систем Универзитета
5. Правилник о спровођењу платформе за отворену науку
6. Правилник о поступку продужетка радног односа редовним професорима који су

навршили 65 година живота

7. Правилник о раду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета
8. Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада
9. Правилник о поништавању диплома
10. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода
11. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
12. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
13. Правилник о буџетском рачуноводству
14. Правилник о заштити података о личности
15. Правилник о докторским студијама
16. Правилник о докторским студијама – стари програм
17. Правилник о учешћу Универзитета у кредитној мобилности програма ЕРАЗМУС+
18. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника (пречишћен текст) – објављен 06.07.2022. године
19. Правилник о раду и организацији Студентског парламента
20. Правилник о признавању страних високошколских исправа
21. Правилник о раду етичке комисије и етичких одбора
22. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
23. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената
24. Правилник о решавању стамбених потреба запослених
25. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
26. Правилник о додели признања
27. Правилник о коришћењу Академске рачунарске мреже Универзитета
28. Правилник за израду и одржавање веб презентације Универзитета и факултета из његовог састава
29. Правилник о условима избора и начину ангажовања гостујућег професора
30. Правилник о упису студената на студијске програме
31. Правилник о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника
32. Правилник о спровођењу избора за студентски парламент

33. Правилник о самовредновању
34. Правилник о организацији и раду центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања
35. Правилник о организацији и раду Библиотеке
36. Правилник о пријави, изradi и одбрани докторске дисертације
37. Правилник о преношењу ЕСПБ бодова
38. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
39. Правилник о наставној литератури
40. Правилник о доношењу студијског програма
41. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора “ЕМЕРИТУС-а”
42. Правилник о дисциплинској одговорности студената
43. Правилник о давању сагласности за рад у другој високошколској установи
44. Правилник о поклонима запослених
45. Правилник о управљању сукобом интереса
46. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма

2.2.3. Пословници и кодекси

1. Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета
2. Пословник о раду Сената
3. Пословник студентског парламента
4. Пословник о раду Савета Универзитета
5. Пословник о раду Стручних већа Универзитета
6. Кодекс о академском интегритету

2.2.4. Стратегије и одлуке

1. Стратегија интернационализације
2. Стратегија обезбеђења квалитета
3. Акциони план за обезбеђење и унапређење квалитета
4. Упутство за навођење афилијације
5. Одлука о ужим научним, уметничким, односно стручним областима
6. Одлука о висини накнада за признавање страних високошколских исправа

Сва правна акта којима се уређују организација и функционисање Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у целини, и његових органа појединачно, налазе се на званичној интернет страници Универзитета.

3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА

3.1. Органи Универзитета

- Орган управљања: Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет)
- Орган пословођења: Ректор Универзитета (у даљем тексту: Ректор). Ректору у раду помажу проректори. Ради разматрања питања значајних за рад Универзитета и факултета и заузимања ставова о њима, ректор може сазвати Ректорски колегијум. Ректорски колегијум чине ректор, проректори, генерални секретар и менаџер Универзитета.
- Стручни органи: Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) и Стручна већа Универзитета (у даљем тексту: Стручна већа)
- Студентски парламент Универзитета (у даљем тексту: Студентски парламент)
- Универзитет има и стручна тела која помажу органима Универзитета у обављању послова из њихове надлежности - комисије, одборе и сл.

3.1.1. Савет Универзитета

Савет Универзитета је орган управљања Универзитетом.

Савет Универзитета обавља следеће послове:

- доноси Статут, на Предлог Сената Универзитета;
- бира и разрешава ректора Универзитета;
- одлучује по жалби против првостепених одлука ректора Универзитета;
- доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета, на предлог Сената;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције Универзитета, на предлог Сената;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава Универзитета;
- доноси одлуку о висини средстава која факултети уплаћују Универзитету за остваривање интегративних функција
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената Универзитета;
- подноси оснивачу извештај о пословању Универзитета најмање једанпут

годишње;

- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената Универзитета;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
- надзире поступање ректора Универзитета ради извршења аката просветног инспектора из члана 135 став 3 тачке 5 и 6 Закона о високом образовању;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Рад Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Начин рада и одлучивања Савета

Савет Универзитета има 19 чланова од којих је 10 представника факултета, 6 представника оснивача и 3 представника из реда студената.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем. Мандат чланова Савета Универзитета је на четири године.

Мандат чланова Савета Универзитета из реда студената је две године.

Ректор, проректори и менаџер Универзитета учествују у раду Савета без права одлучивања.

Чланове Савета Универзитета из реда представника факултета бирају наставно – научна већа, односно наставно – уметничко веће факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова већа.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета Универзитета из реда студената тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Радам Савета руководи председник Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника факултета.

Председник Савета бира се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Седница Савета се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Одлуке Савета потписује председник Савета, а када је другим општим актом одређено и ректор.

Списак чланова Савета Универзитета налази се на web адреси:

<https://pr.ac.rs/univerzitet/organi/savet/>

Активности органа управљања у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност Савета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Савет Универзитета у Приштини је обављао своје активности устаљеном динамиком, сходно правилима садржаним у Статуту Универзитета у Приштини и Пословнику о раду Савета Универзитета у Приштини. У оквирима својих редовних активности, на седницама Савета Универзитета које су биле благовремено сазиване и одржаване непосредно или електронским путем, Савет Универзитета у Приштини је разматрао питања из своје надлежности.

Седнице Савета Универзитета биле су одржаване у складу са потребама процеса рада.

Број одржаних седница, са редним бројем и датумом њиховог одржавања, означен је у табели.

САВЕТ УНИВЕРЗИТЕТА	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦЕ
XIV седница	18.02.2021.
XV седница	23.04.2021.
XVI седница	28.12.2021.

Разматрајући питања и доносећи одлуке у оквиру својих надлежности, Савет Универзитета је у 2021. години разматрао и усвојио Финансијски план Универзитета у Приштини за 2022. годину и План рада Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2022. годину.

3.1.2. Ректор Универзитета

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Надлежности ректора

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет и потписује службене акте и документе;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Универзитета;

3. координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета;
4. дужан је да писаним путем упозори декана и Савет факултета на поступање и одлуке супротне закону или овом статуту Универзитета;
5. координира и врши надзор над остваривањем образовне, научне, односно уметничке делатности на Универзитету;
6. предлаже пословну политику Универзитета и мере за њено спровођење;
7. предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета;
8. спроводи одлуке Сената и Савета Универзитета;
9. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
11. предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
12. закључује уговоре у име Универзитета;
13. потписује дипломе и додатке дипломи;
14. обавља промоцију доктора наука;
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
16. именује генералног секретара у складу са законом;
17. обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Универзитета.

Активности органа пословођења Универзитета у Приштини у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност органа пословођења Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Орган пословођења Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици је ректор Универзитета. Ректору у раду помажу проректори, генерални секретар и менаџер Универзитета.

Ректор Универзитета у Приштини је у претходној календарској години предузимао

и реализовао низ активности усмерених на развој Универзитета у Приштини и факултета у његовом саставу и поступао у складу са овлашћењима прописаним одредбама чл. 56 Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

У оквиру својих надлежности, ректор Универзитета је, према потреби, сазивао седнице ректорског колегијума који чине ректор, проректори, генерални секретар и менаџер Универзитета. На седницама су била разматрана питања из делокруга рада Универзитета и заузимао је став о разматраним питањима.

Као што је било уобичајено и у 2020. години, и у 2021. години, ректор Универзитета је једном месечно, по потреби и чешће, сазивао седнице Ректорског колегијума у проширеном саставу. Ректорски колегијум у проширеном саставу чине, поред чланова Ректорског колегијума, и декани факултета у саставу Универзитета. Одржавање седница Ректорског колегијума у проширеном саставу је и у претходној години било од посебног значаја за јединствено функционисање Универзитета и факултета у његовом саставу јер су на седницама разматрана питања од суштинског значаја за несметано обављање рада Универзитета и факултета и њихових органа.

Проректори Универзитета

Универзитет има до пет проректора, четири из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету и студента проректора.

Ректор именује проректоре из реда редовних професора, са мандатом од три године.

Ректор именује студента проректора на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од две године.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора и може се једном поновити.

Проректору престаје мандат пре истека времена на које је именован, на лични захтев и одлуком ректора.

Студента проректора разрешава ректор, на предлог Студентског парламента, под условима и на начин уређен посебним општим актом.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора од стране новоизабраног ректора.

За свој рад проректори одговарају ректору.

Надлежност проректора

Проректори, у складу са одлуком о именовању и посебним овлашћењима датим од стране ректора, организују и воде послове у области наставе, научноистраживачког, односно уметничког рада, издавачке делатности, међународне и међууниверзитетске сарадње и других области

Проректори Универзитета обављају послове које им ректор повери из следећих области:

1. Настава и студенска питања: координирање активности на организацији наставе која се изводи на Универзитету и предлагање ангажовања наставника и сарадника, узимајући у обзир мишљење факултета; предлагање ректору и надлежним органима Универзитета, предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе; активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија; координирање активности и учествовање у раду стручних органа Универзитета; праћење реализације извршења студијских програма на факултетима и центрима Универзитета.
2. Научноистраживачки рад: организовање и руковођење радом на примени стратегије научноистраживачког и уметничког развоја, праћење стања и предузимање активности на побољшању опремљености факултета у саставу Универзитета опремом, која се користи за научноистраживачки, односно уметнички рад, а која чини научноистраживачку структуру Универзитета; праћење и координирање реализације истраживачко – развојних пројеката; праћење и информисање о научноистраживачким пројектима; предузимање мера за усавршавање наставника и сарадника; омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука; неговање стваралачког рада на Универзитету.
3. Међународна и међууниверзитетска сарадња: организовање и руковођење радом Службе за међународну и међууниверзитетску сарадњу; предузимање активности на успостављању сарадње са другим универзитетима у земљи и иностранству; праћење и пружање информација о пројектима у земљи и иностранству на које Универзитет може аплицирати; учествовање у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим универзитетима; обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно – наставних кадрова и студената; рад на операционализацији уговора о сарадњи.

4. Финансије: предлагање политике финансирања и развоја Универзитета; контролисање наменског трошења средстава; учествовање у изради буџетских захтева; предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању Универзитета; одржавање контакта са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима; предлагање мера из области финансијске проблематике.

Активности проректора Универзитета у Приштини у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност органа пословођења Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Проректор за наставу и студентска питања је у оквиру својих надлежности у 2021. години спроводио уобичајену делатност која се тичала процеса координисања активности на организацији наставе која се одвијала на факултетима у саставу Универзитета; активно је, сазивајући састанке са продеканима за наставу факултета, предузимао мере и активности на плану подизања квалитета наставе; спроводио је радње у поступку припреме и расписивања конкурса за упис у прву годину студија и координисао активностима стручних органа Универзитета, активно учествујући у њиховом раду.

Проректор за научноистраживачки рад је, у оквиру својих надлежности, координисао, организовао и руководио радом на примени стратегије научноистраживачког и уметничког развоја; пратио и координисао реализацију научноистраживачко–развојних пројеката; пратио пројектне конкурсе и информисао о томе ректора, декане, Сенат и продекане за научноистраживачки рад факултета и заказивао и одржавао састанке у вези са питањима из домена научноистраживачког рада.

Ректорски колегијум

Ректорски колегијум чине ректор, проректори, генерални секретар и менаџер Универзитета.

Ректорски колегијум разматра питања из делокруга рада Универзитета и заузима ставове о њима.

Студент – проректор учествује у раду Ректорског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања значајних за рад Универзитета и факултета и заузимања ставова о њима, ректор може сазвати Ректорски колегијум у проширеном саставу.

Ректорски колегијум у проширеном саставу, чине и декани факултета.

Генерални секретар и Менаџер Универзитета

Ректору у раду помажу Генерални секретар и менаџер Универзитета и за свој рад одговарају ректору.

3.1.3. Сенат Универзитета

Стручни орган Универзитета је Сенат.

Сенат чине ректор, проректори, декани факултета и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета. Ректор је председник Сената.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествује пет представника студената, који улазе у састав укупног броја чланова Сената.

Сенат Универзитета обавља следеће послове:

- утврђује предлог Статута Универзитета;
- утврђује предлог кандидата за избор ректора Универзитета;
- утврђује предлог финансијског плана Универзитета;
- утврђује предлог извештаја о пословању и годишњег обрачуна Универзитета;
- утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- одлучује о питањима наставне, научне, уметничке и стручне делатности Универзитета;
- доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
- доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе и друге врсте програма за образовање и усавршавање;
- утврђује уже научне, уметничке и стручне области на предлог факултета;
- врши избор наставника Универзитета;
- даје сагласност на извештај о предлогу теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и предложеног ментора;
- даје сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији, односно докторског уметничког пројекта;

- ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- ближе уређује услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и уметничког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт и одлучује о признавању стране високошколске исправе;
- доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета;
- доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета;
- доноси Кодекс о академском интегритету;
- доноси општи акт о условима и начину вредновања мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника Универзитета;
- уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет, односно факултет;
- утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
- утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина на предлог факултета;
- планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на предлог факултета;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- уређује поступак и услове ангажовања гостујућег професора;
- уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово

- звање;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
 - утврђује предлог за оснивање и укидање организационе јединице у складу са овим статутом;
 - бира представнике за Конференцију Универзитета Србије (КОНУС) и друга тела;
 - предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих образовнонаучних и образовноуметничких области и скраћенице тих назива;
 - утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
 - прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
 - доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
 - одлучује о повреди Кодекса о академском интегритету;
 - даје сагласност на Статут факултета у саставу Универзитета;
 - даје сагласност на проширење листе ментора на докторским академским студијама;
 - обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Начин рада и одлучивања Сената

Сенат на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Чланове Сената бирају наставно – научна, односно наставно – уметничко – научно веће факултета у саставу Универзитета. За члана Сената изабран је кандидат, који добије више од половине гласова укупног броја чланова наставно – научног, односно наставно – уметничко – научног већа факултета.

Мандат чланова Сената из реда наставника траје 3 године. Мандат чланова Сената представника студената траје 2 године.

У случају престанка мандата члану Сената Универзитета, пре истека пуног мандата, новом члану Сената мандат траје до истека пуног мандата замењеног члана Сената Универзитета.

Сенат пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова. Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова. Сенат

одлуке доноси јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним законом, овим статутом и пословником.

Рад Сената ближе је уређен Пословником о раду Сената Универзитета у Приштини.

https://pr.ac.rs/wp-content/uploads/poslovnik_o_radu_senata.pdf

Списак чланова Сената Универзитета налази се на web адреси:

<https://pr.ac.rs/univerzitet/organi/senat/>.

Активности Сената Универзитета у Приштини у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Седнице Сената Универзитета у Приштини одржаване су, као и у претходном периоду, једанпут месечно, уз непосредно и лично присуство чланова Сената Универзитета у Приштини. Седнице Сената су, по правилу, одржаване у четвртој календарској недељи месеца, уз извесна одступања због државних празника и нерадних дана. Седнице су заказиване у складу са правилима прописаним Пословником о раду Сената Универзитета у Приштини. Редовно одржавање седница Сената Универзитета у Приштини у 2021. години омогућило је остваривање свих постулата на којима се заснива рад стручних органа – законитости, благовремености и правне сигурности.

У изузетним случајевима, када су то налагали разлози целисходности, седнице Сената Универзитета у Приштини биле су одржаване и електронским путем, у складу са Пословником о раду Сената Универзитета у Приштини. Одржавање електронских седница омогућило је правовремену реакцију стручног органа Универзитета у ситуацијама када је било неопходно хитно реаговати и одлучити у случајевима постојања суштинске потребе у вези са акредитацијом студијских програма факултета у саставу Универзитета или реализацијом процеса наставе на факултетима.

У новембру месецу 2021. године конституисан је нови сазив Сената Универзитета у Приштини, с обзиром на чињеницу да је 04. новембра истекао мандат члановима Сената Универзитета који је конституисан 2018. године.

Следи табеларни приказ одржаних седница Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
XXIV седница	18.02.2021.
XXV седница	25.02.2021.
XXVI седница	29.03.2021.
XXVII седница	21.04.2021.
XXVII седница	24.05.2021.
XXIX седница	01.07.2021.
XXX седница	13.07.2021.
XXXI седница	15.07.2021.
XXXII седница	15.09.2021.
XXXIII седница	21.09.2021.
XXXIV седница	30.09.2021.
XXXV седница	25.10.2021.
I Конститутивна седница	29.11.2021.
II седница	28.12.2021.

3.1.4. Стручна већа Универзитета

Стручна већа се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области, утврђене у оквиру образовно – научних, односно, образовно – уметничких поља, у складу са Законом.

Стручно веће се формира и за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке.

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици има 8 (осам) стручних већа, и то:

- Стручно веће за природно – математичке науке;
- Стручно веће за правно – економске науке;
- Стручно веће за медицинске науке;
- Стручно веће за техничко – технолошке науке;
- Стручно веће за уметничке области;
- Стручно веће за филозофске, филолошке, историјске и социолошке науке;
- Стручно веће за биотехничке науке;

- Стручно веће за спорт и физичко васпитање.

Стручно веће има од 9 до 11 чланова, који се именују из реда редовних професора факултета, по правилу у саставу Универзитета.

Уколико чланови стручног већа неоправдано одсуствују са седница стручних већа, Сенат их, на предлог факултета или ректора, може разрешити дужности.

Нови чланови се именују на предлог факултета. Када факултети немају довољан број редовних професора, компетентних за научно поље стручног већа, члан стручног већа може бити и ванредни професор, компетентан за научну област, број ванредних професора у стручном већу не може бити већи од 1/3 укупног броја чланова већа.

Када факултети немају довољан број редовних професора, за члана стручног већа могу изабрати професора са другог факултета на Универзитету.

Уколико стручно веће броји 9 (девет) чланова, број професора са другог факултета не може бити већи од 2 (два), односно, уколико стручно веће броји 11 (једанаест) чланова, број професора са других факултета не може бити већи од 3 (три). У случајевима разматрања предлога за избор наставника у звање редовног професора, ванредни професори не учествују у гласању.

Када стручно веће разматра питања из члана 65 став 3 овог статута, у раду одговарајућег стручног већа учествују и представници из реда студената.

Председника и чланове стручног већа бира Сенат, на предлог наставно – научних, односно наставно – уметничког – научног већа факултета.

Мандат председника и чланова стручног већа траје 3 године.

Надлежности стручног већа:

Стручно веће:

- даје мишљење о избору наставника;
- даје мишљење на предлоге студијских програма;
- даје мишљење на извештај о предлогу теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта;
- даје мишљење на извештај о урађеној докторској дисертацији, односно докторског уметничког пројекта;
- разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат.

Стручно веће послове из своје надлежности обавља на седницама.

Стручно веће може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује већина

укупног броја чланова.

Стручно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова, изузев у случају давања мишљења о предлогу за избор редовног професора, када стручно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова стручног већа из реда редовних професора.

Стручно веће одлучује јавним гласањем осим у случајевима предвиђеним законом, Статутом Универзитета и Пословником.

Рад стручних већа детаљније је уређен Пословником о раду стручних већа Универзитета у Приштини, који је доступан на интернет страници Универзитета у Приштини.

https://pr.ac.rs/wp-content/uploads/poslovnik_o_radu_strucnih_veca.pdf

Списак чланова стручних већа Универзитета у Приштини може се наћи на веб адреси:

<https://pr.ac.rs/univerzitet/organi/strucna-veca/>

Активности стручних већа Универзитета у Приштини у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност стручних већа Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Рад стручних већа и поступање овог стручног органа Универзитета и у 2021. години координирао је и организовао проректор за наставу и студентска питања, у договору са председницима стручних већа и у сарадњи са стручним службама Универзитета.

Седнице стручних већа су биле одржаване сходно потребама факултета и научних поља, у другој календарској недељи, уз извесна одступања због државних празника и нерадних дана. Седнице су биле заказиване у складу са правилима прописаним Пословником о раду стручних већа Универзитета у Приштини и биле су одржаване уз лично присуство чланова стручних већа или електронским путем.

У календарској 2021. години извршено је и конституисање нових сазива појединих стручних већа.

У 2021. години, важило је устаљено правило да су факултети у саставу Универзитета у Приштини били дужни да Ректорату Универзитета у Приштини благовремено достављају материјале за стручна већа и Сенат Универзитета и то до 5. у месецу за седнице стручних већа и до 10. у месецу за седнице Сената Универзитета.

Факултети су благовремено достављали материјале, што је омогућило несметан рад стручних органа и несметано и правовремено заказивање седница ових органа.

У табелама које следе приказани су подаци о одржаним седницама свих стручних већа Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у 2021. години.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
IX седница	13.04.2021.
X седница	17.05.2021.
XI седница	29.06.2021.
XII седница	13.09.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
XII седница	11.03.2021.
XIII седница	17.05.2021.
XIV седница	07.07.2021.
XV седница	14.07.2021.
XVI седница	13.09.2021.
XVII седница	15.10.2021.
I Конститутивна седница	14.12.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРАВНО ЕКОНОМСКЕ НАУКЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
XIII седница	08.02.2021.
XIV седница	17.05.2021.
XV седница	29.06.2021.
XVI седница	13.09.2021.
XVII седница	15.10.2021.
I Конститутивна седница	14.12.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
XV седница	13.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

XVI седница	17.05.2021.
XVII седница	29.06.2021.
XVIII седница	13.09.2021.
XIX седница	15.10.2021.
I Конститутивна седница	17.11.2021.
II седница	15.12.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
VIII седница	02.02.2021.
IX седница	12.02.2021.
X седница	10.03.2021.
XI седница	17.05.2021.
XII седница	15.10.2021.
I Конститутивна седница	16.12.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
XIV седница	04.02.2021.
XV седница	13.04.2021.
XVI седница	17.05.2021.
XVII седница	29.06.2021.
XVIII седница	13.09.2021.
XIX седница	15.10.2021.
I Конститутивна седница	17.11.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНИЧКЕ ОБЛАСТИ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
X седница	02.02.2021.
XI седница	29.06.2021.
XII седница	13.09.2021.
XIII седница	18.10.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЛОЗОФСКЕ, ФИЛОЛОШКЕ, ИСТОРИЈСКЕ И СОЦИОЛОШКЕ НАУКЕ	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА

XV седница	02.02.2021.
XVI седница	22.02.2021.
XVII седница	11.03.2021.
XVIII седница	13.04.2021.
XIX седница	17.05.2021.
XX седница	29.06.2021.
XXI седница	13.09.2021.
XXII седница	15.10.2021.
I Конститутивна седница	15.12.2021.

3.1.5. Студентски парламент Универзитета

Студентски парламент Универзитета је орган Универзитета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом, и студената уписаних по афирмативној мери, заступљени су у чланству студентског парламента.

Студентски парламент Универзитета има 30 чланова.

У чланству Студентског парламента заступљено је до 3 представника студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери.

Представнике студената бира Студентски парламент Универзитета, на основу предлога студентских парламената факултета.

Студенти факултета у саставу Универзитета, сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем, бирају по три представника студената факултета у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова студентског парламента Универзитета траје две године, од дана конституисања Студентског парламента.

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси општа акта;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. предлаже студента проректора;
4. бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у

- органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са законом и Статутом Универзитета;
5. оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Универзитета;
 6. стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената;
 7. доноси годишњи план и програм активности;
 8. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета и координира њихов рад;
 9. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и спровођењем програма ваннаставних активности студената;
 10. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
 11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
 12. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета.

Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса студента, а допунски избори се спроводе у року од наредних 30 дана.

Начин и поступак избора чланова Студентског парламента Универзитета утврђује се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Стручна тела

Универзитет има и стручна тела која помажу органима Универзитета у обављању послова из њихове надлежности.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручни орган Универзитета.

Комисија прати, контролише и унапређује процес обезбеђења квалитета рада на

Универзитету, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета и међународно прихваћеним документима у области високог образовања.

Комисија има 13 чланова, које бира Сенат Универзитета:

- 10 чланова из реда наставног особља Универзитета а на предлог факултета,
- 2 члана који се бирају из реда студената а на предлог Студентског парламента Универзитета и
- 1 члана из реда ненаставног особља.

Мандат чланова комисије траје три године, осим представницима из реда студената чији мандат траје једну годину.

Комисија има председника и заменика председника, које бира Сенат Универзитета, на предлог Ректора.

Председник руководи радом Комисије, председава седницама Комисије, представља и заступа Комисију.

Рад комисије прописан је Пословником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Активности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у 2021. години

У оквиру поступка обезбеђивања и контроле квалитета, тела Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици задужена за праћење квалитета наставила су своје редовне активности и у 2021. години.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета прати, контролише и унапређује процес обезбеђења квалитета рада на Универзитету у Приштини, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета и међународно признатим и ратификованим документима у области високог образовања.

Комисија је одржавала седнице према потреби.

Рад Комисије и начин одржавања седница уређени су Пословником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета те су и одржане седнице сазиване, организоване и одржаване у складу са правилима садржаним у нормативним актима који се тичу рада комисије. Комисија је континуираним радом, разматрајући и усвајајући потребна документа, омогућила и формално правно остваривање циљева и задатака који су били постављени Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2021. годину.

На седници Сената Универзитета у Приштини одржаној у априлу месецу 2021. године донета је одлука о именовању чланова новог сазива Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета јер је престао мандат члановима комисије која је била именована 2018. године.

Комисија у новом сазиву је одржала 3 (три) седнице.

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	
РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
I Конститутивна седница	11.06.2021.
II седница	16.12.2021.
III седница	23.12.2021.

На одржаним седницама Комисија је разматрала и усвојила Правилник о организацији и надлежности органа и стручних тела Универзитета, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини, Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Такође, Комисија је усвојила и Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2022. годину, који је прослеђен Сенату Универзитета на даље одлучивање.

На крају календарске 2021. године, Комисија је усвојила и извештај о свом раду који је био предмет разматрања на седници Сената Универзитета у Приштини, као и Извештај о самовредновању Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

У оквиру своје делатности, Комисија је пратила остваривање квалитета: студијских програма, наставног процеса, рада наставног особља, научно-истраживачког рада, процеса оцењивања студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, уџбеника и литературе, рада Универзитетске библиотеке, функционисања информационих ресурса и база, поступка осавремењивања простора и опреме неопходне за одвијање процеса наставе, рада ненаставног особља и процеса управљања факултетом и Универзитетом.

У послове контроле квалитета активно су бити укључени, поред Комисије, и сви субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на факултетима у саставу Универзитета, самостално или путем својих представника у телима и органима Универзитета.

Комисија је у 2021. години, као и претходних година, разматрала резултате

евалуације наставних и других активности факултета, након спроведене студентске анкете о квалитету рада факултета, наставног процеса и ваннаставних активности.

Рад Комисије је јаван и резултати њеног рада се редовно објављују и ажурирају на интернет страници Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

У 2021. години, Комисија је била један од субјеката који су учествовали у изради Извештаја о самовредновању Универзитета у Приштини и поступку припреме документације за поновну акредитацију Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Континуитет у поступку обезбеђења и праћења квалитета у свим делатностима Универзитета препознат је и од стране оснивача, те је Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици одликован Светосавском наградом.

Етички одбор

Етички одбор у поступку утврђивања неакадемског понашања на Универзитету у Приштини поступа као другостепени орган за професионалну етику, односно поступа као првостепени орган када се ради о запосленима у Секретаријату Универзитета односно органу пословођења факултета.

Чланове Етичког одбора именује Сенат Универзитета на предлог ректора.

Етички одбор има седам чланова, од којих су пет из реда наставника и то по један из сваког научног поља, један из реда студената и један из реда запослених у стручној служби Универзитета. За сваког члана Етичког одбора именује се заменик.

Мандат чланова Етичког одбора траје четири године, а мандат представника студената траје једну годину.

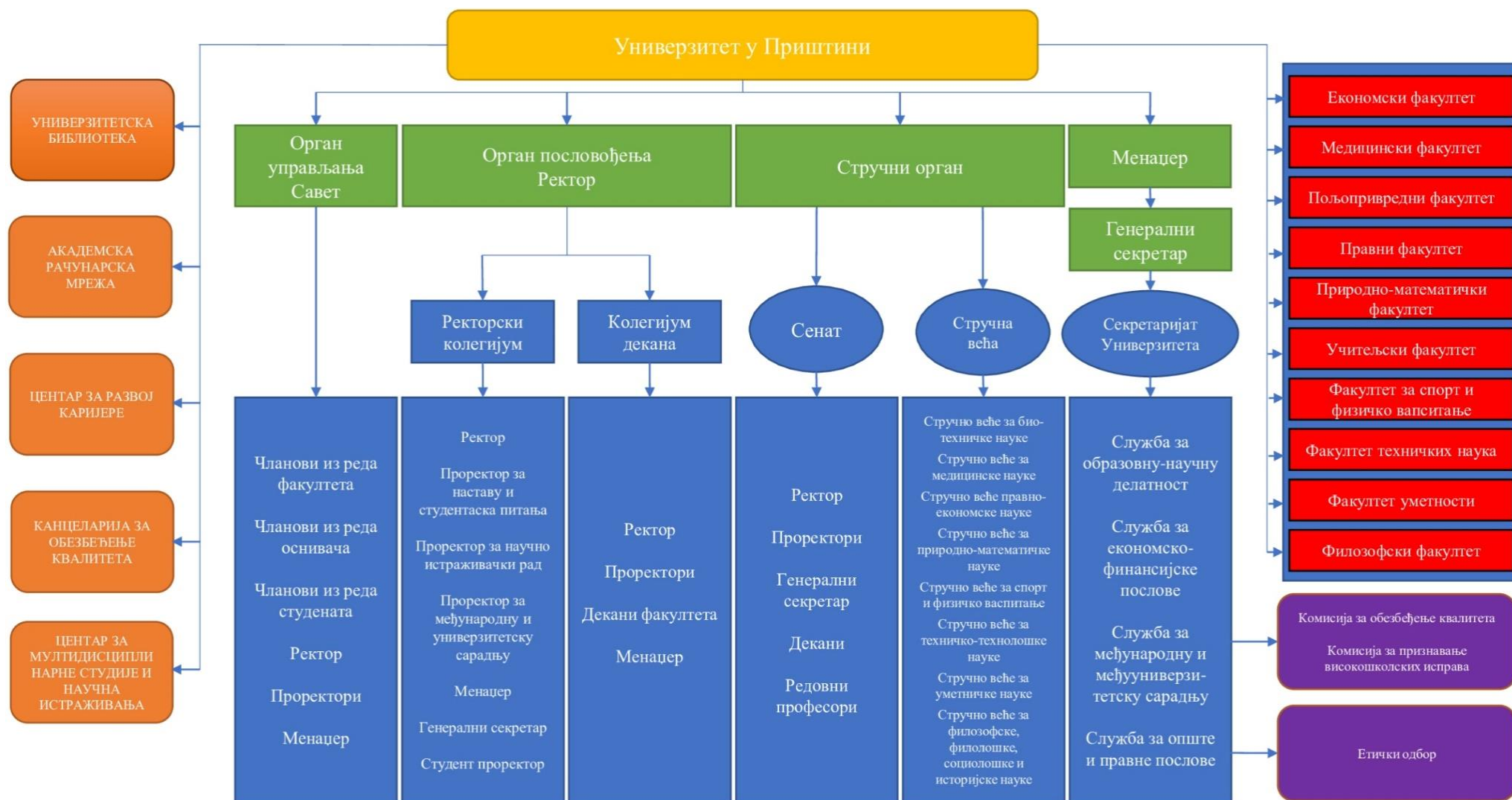
Етички одбор има секретара кога именује ректор. Секретар врши стручно административне послове за потребе Етичког одбора. Председника и заменика председника бирају чланови Етичког одбора на конститутивној седници.

Поступак пред Етичким одбором, када је поступак у првостепеном поступку, покреће се подношењем захтева за утврђивање неакадемског понашања.

Захтев за утврђивање неакадемског понашања могу поднети запослени на Универзитету или другој високошколској установи, студенти и друга физичка лица, као и органи и тела Универзитета из других високошколских установа и научно-истраживачких организација, када постоји основана сумња да је рад другог лица настао као резултат неког од облика неакадемског понашања.

Етички одбор изриче меру која представља израз неслагања универзитетске академске заједнице са неакадемским понашањем, као друштвено неприхватљивим поступањем. Мере имају првенствено за циљ безусловно оглађивање Универзитета и факултета од наведеног понашања, као и упућивање поруке најширој јавности да су такви облици понашања непримерени члановима универзитетске академске заједнице.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ



Организациона шема

У саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици се налазе следећи факултети:

- Економски факултет
- Медицински факултет
- Пољопривредни факултет
- Правни факултет
- Природно–математички факултет
- Учитељски факултет
- Факултет за спорт и физичко васпитање
- Факултет техничких наука
- Факултет уметности
- Филозофски факултет.



Економски факултет

Колашинска 156, 38220
Косовска Митровица
+381 28 497 934
www.ekonomski.pr.ac.rs
eko@pr.ac.rs



Медицински факултет

Чика Јовина бб, 38220
Косовска Митровица
+381 28 498 298
www.med.pr.ac.rs
medicinski@pr.ac.rs



Пољопривредни факултет

Копаоничка бб, 38228
Лешак
+381 28 88 261
www.agr.pr.ac.rs
poljfak@verat.net



Правни факултет

Лоле Рибара бр. 29, 38220
Косовска Митровица
+381 28 425 339
www.pra.pr.ac.rs
pra@pr.ac.rs



Природно-математички факултет

Лоле Рибара бр. 29, 38220
Косовска Митровица
+381 28 425 396
www.prirodnomatematicki.pr.ac.rs
pmfkm@pr.ac.rs



Учитељски факултет

Немањина бб, 38218
Лепосавић
+381 25 84 164
www.uf-pz.net
ufp@pr.ac.rs



Факултет за спорт и физичко васпитање

Доситеја Обрадовића бб, 38218
Лепосавић
+381 28 84 700
www.dif.pr.ac.rs
dif@pr.ac.rs



Факултет техничких наука

Кнеза Милоша бр. 7, 38220
Косовска Митровица
+381 28 425 320
www.ftn.pr.ac.rs
office@ftnkm.rs



Факултет уметности

Краља Петра I бр. 117, 38227
Звечан
+381 28 497 924
www.art.pr.ac.rs
umetnost@pr.ac.rs



Филозофски факултет

Филипа Вишњића бб, 38220
Косовска Митровица
+381 28 425 473
www.fifa.pr.ac.rs
fifa@pr.ac.rs

Организационе јединице Универзитета без својства правног лица су:

- Секретаријат Универзитета

- I. Генерални секретар и менаџер
- II. Кабинет ректора
- III. Служба за правне и опште послове
- IV. Служба за образовно-научну делатност
- V. Служба за економско-финансијске послове
- VI. Служба за међународну и међууниверзитетску сарадњу
- VII. Академска рачунарска мрежа
- VIII. Универзитетска библиотека
- IX. Центар за мултидисциплинарне студије и научна истраживања
- X. Центар за развој каријере
- XI. Алумни клуб

Секретаријат Универзитета

Секретаријат Универзитета у Приштини обавља правне, кадровске, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета у Приштини као самосталне установе и организационих јединица у његовом саставу.

Организација Секретаријата утврђена је прописаном законском регулативом тако да обезбеђује успешно обављање послова и радних задатака за потребе Универзитета у целини. Послови и радни задаци утврђени су на основу задатака Универзитета садржаних у Закону о високом образовању, Статуту Универзитета, Општем колективном уговору, Посебном колективном уговору за високо образовање и у другим општим и појединачним актима и одлукама органа Универзитета.

Радам Секретаријата Универзитета руководи генерални секретар Универзитета.

Услови за избор генералног секретара Универзитета и менаџера Универзитета прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Секретаријату Универзитета у Приштини.

Према природи послова и радних задатака утврђује се следећа **организациона структура Секретаријата:**

- I. Генерални секретар и менаџер

Генерални секретар Универзитета

Менаџер Универзитета

II. Кабинет ректора

Шеф кабинета ректора

Технички секретар

III. Служба за правне и опште послове

Самостални правни сарадник

Организатор техничког и инвестиционог одржавања уређаја и опреме

Стручно-технички сарадник у архиви

Возач

Радник обезбеђења без оружја-портир

Кафе куварица-радник у бифеу

Радник за одржавање хигијене-чистачица

IV. Служба за образовно-научну делатност

Самостални стручно-технички сарадник за образовно-научну делатност

Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања

V. Служба за економско-финансијске послове

Шеф рачуноводства

Виши стручно-технички сарадник за економско-финансијске послове

VI. Служба за међународну и међууниверзитетску сарадњу

Самостални стручно-технички сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу

Самостални стручно-технички сарадник за остале делатности

VII. Академска рачунарска мрежа

Пројектант информационих система и програма

Систем-инжењер за рачунарске мреже

VIII. Универзитетска библиотека

Управник Универзитетске библиотеке

Виши књижничар

Књижничар

Стручно-технички сарадник

IX. Центар за мултидисциплинарне студије и научна истраживања

X. Центар за развој каријере

XI. Алумни клуб

Послови који се обављају у оквиру Секретаријата Универзитета су:

I. Делокруг рада Генералног секретара и менаџера односи се на:

Ректору у раду помажу Генерални секретар и менаџер Универзитета и за свој рад одговарају ректору.

II. Делокруг рада кабинета ректора односи се на:

1. обављање послова кореспонденције за потребе ректора и Ректорског колегијума;
2. координисани рад у кабинету ректора;
3. вођење евиденције и благовремено информисање ректора и Ректорског колегијума о преузетим обавезама и предстојећим састанцима;
4. пријем странака у кабинету и примање акта за потпис ректора;
5. обављање дактилографских и других послова за потребе ректора и Ректорског колегијума;
6. организовање активности ректора у земљи и иностранству,
7. организацију свих скупова, састанака и свечаности на Универзитету;
8. административно пословање у Секретаријату;
9. обезбеђивање телефонске и друге врсте комуникације и кореспонденције међу запосленима;
10. секретарске услуге при пословним активностима ректора и Секретаријата;
11. вођење евиденције послатих и примљених аката;
12. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

III. Делокруг рада службе за правне и опште послове односи се на:

1. припрему материјала за седнице органа Универзитета, припрему предлога одлука, мишљења и закључака са седница органа Универзитета;

2. обављање стручних и административних послова за комисије, помоћна и стручна тела и органе Универзитета;
3. обављање стручних и административних послова за Етички комитет Универзитета;
4. обављање стручних и административних послова у вези са признавањем страних високошколских исправа;
5. обављање стручних послова из области радних односа, вођење матичне евиденције запослених радника, израду решења из области радних односа, вођење персоналних досијеа и обављање осталих послова из области радних односа;
6. обављање административних послова за потребе универзитетских центара;
7. обављање свих административних послова за Секретаријат, експедицију и разврставање поште, копирање материјала, завођење и архивирање аката и списа;
8. обављање и других послова из домена правних, општих и административних послова Универзитета;
9. организовање система противпожарне заштите објеката Универзитета;
10. организовање чувања и обезбеђења објеката Универзитета у току дана и ноћи;
11. организовање чувања инвентара и основних средстава у згради и дворишту;
12. старање о загревању просторија у грејној сезони;
13. обављање послова пријема и контроле странака;
14. обављање послова превоза службеним возилима;
15. старање о правилном одржавању и функционисању свих инсталација;
16. старање о набавци потребног материјала и инвентара за техничко одржавање објеката и опреме, у сарадњи са финансијском службом;
17. старање о уредном и благовременом припремању и послужењу топлих и хладних напитака за потребе Ректората и Секретаријата Универзитета;
18. старање о одржавању хигијене у објектима и становима у власништву Универзитета;
19. обављање послова одржавања возног парка, зграде, дворишта и друге техничке послове;
20. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

IV. Делокруг рада службе за образовно-научну делатност односи се на:

1. праћење и примену прописа из области високог образовања и наставе;
2. припрему материјала за рад стручних и органа управљања Универзитета;
3. праћење уписа, начина и услова студирања и успеха студента;
4. вођење матичне евиденције и систематизације свршених студената и издатих диплома на свим нивоима студија;
5. обављање стручних и административних послова за потребе свих органа и тела Универзитета из прописаног делокруга рада;
6. припремање анализа, извештаја и информација из области наставе и начина реализације наставног процеса, као и области научноистраживачког рада који је у функцији реализације утврђених студијских програма;
7. праћење и припрему извештаја о наставном и ненаставном кадру по факултетима и Универзитету у целини;
8. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

V. Делокруг рада службе за економско-финансијске послове односи се на:

1. вођење послова и евиденције из области материјално-финансијског књиговодства;
2. вођење послова плана и анализа на Универзитету;
3. израду годишњег финансијског плана за редовну делатност;
4. израду годишњег финансијског извештаја-завршног рачуна Универзитета, периодичних извештаја у вези са извршењем буџета, финансијског плана и плана инвестиција;
5. израду обрачуна зарада запослених;
6. координисану сарадњу са факултетима Универзитета у области финансијских послова;
7. праћење и анализирање услова и начина стицања прихода Универзитета и факултета у његовом саставу;
8. вођење евиденције о зарадама запослених, уплатама пореза и доприноса за запослене и издавање одговарајућих уверења, потврда и слично;
9. вођење евиденције о извршеним набавкама потребног канцеларијског материјала и инвентара за техничко одржавање;
10. вођење евиденције свих објеката Универзитета, старање о потребној

документацији за нове инвестиције, доградњу, реконструкцију и адаптацију постојећих објеката, набавку опреме и замену дотрајале опреме и вршење свих других послова у вези са инвестицијама за потребе Универзитета и факултета;

11. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

VI. Делокруг рада службе за међународну и међууниверзитетску сарадњу односи се на:

1. обављање послова из области међународне сарадње Универзитета;
2. обављање послова из области међууниверзитетске сарадње Универзитета;
3. организовање одлазака студената, наставника и других представника Универзитета и посета представника других универзитета из земље и иностранства;
4. припрему материјала за седнице стручних органа и органа управљања Универзитета, када се расправља о питањима из области међународне и међууниверзитетске сарадње;
5. обављање послова односа са јавношћу;
6. обављање послова у центру за развој каријере студената;
7. обављање административних послова за формиране комисије Универзитета;
8. вођење евиденције о свим уговорима закљученим у области међународне и међууниверзитетске сарадње;
9. припремање информација за стручне органе о закљученим уговорима, видовима сарадње и реализацији закључених уговора о међународној и међууниверзитетској сарадњи;
10. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

VII. Делокруг рада академске рачунарске мреже односи се на:

1. одржавање, развој, изградња и пројектовање АРМ;
2. координисање развоја и усаглашеност АРМ са рачунарским мрежама факултета и научно-истраживачком мрежом Србије;
3. одржавање и редовно ажурирање интернет странице Универзитета;

4. пружање саветодавне помоћи факултетима за набавку рачунарске и комуникационе опреме и софтвера;
5. пружање информатичке подршке изградњи и одржавању информационих система и сервиса;
6. организовање курсева и семинара за запослене на Универзитету и студенте из области информационих и комуникационих технологија;
7. бригу о сигурности и примени савремених технологија и методологија у раду АРМ;
8. организовање и реализовање поступка израде диплома које издаје Универзитет;
9. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

VIII. Делокруг рада Универзитетске библиотеке односи се на:

1. систематизовање књижног фонда којим располаже, у циљу одговарајућег коришћења од стране студената, наставника, сарадника и других запослених на Универзитету;
2. планирање набавке одговарајуће литературе у складу са студијским програмима који се изучавају на факултетима Универзитета;
3. планирање набавке других наставних и научних публикација из делокруга рада образовне и научноистраживачке делатности;
4. сарадњу са библиотекама факултета, Народном библиотеком Србије и другим библиотекама у земљи и иностранству;
5. систематизовање књижног фонда у оквиру COBISS система;
6. систематизовање и припрему библиотечко-информациону грађу за микрофилмовање, дигитализацију, копирање и скенирање;
7. бригу и чување књижног фонда у складу са утврђеним нормативима и стандардима из области библиотечке делатности;
8. обезбеђивање свакодневне доступности библиотечког и књижног фонда студентима и запосленима на Универзитету;
9. друге послове и радне задатке који произилазе из надлежности Универзитета и Секретаријата.

Универзитетска библиотека

Универзитетска библиотека, поред основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе) води рачуна о развоју јединственог библиотечког система Универзитета и укупне библиотечке делатности, остваривањем великог броја интегративних функција.

Универзитетска библиотека је чланица COBISS система, има приступ фондовима других библиотека.

Библиотека поседује издања Универзитета и факултета, докторске дисертације као и одређен број уџбеничке, стручне, научне и приручне литературе, која одговара програмским садржајима свих студијских програма који се изводе на факултетима.

Универзитетска библиотека има приступ КоБСОН бази која омогућава претрагу иностраних научних часописа и књига у форми пуног текста.

Право на коришћење ресурса имају сви запослени у академским, истраживачким и здравственим институцијама чији је оснивач Влада Републике Србије и у надлежности су Министарства просвете, науке и технолошког развоја. То право припада и студентима који га остварују у библиотеци свог факултета или Универзитетској библиотеци. Омогућен је и приступ од куће. Једини допунски захтев састоји се у томе да корисник потпише лиценцу којом се обавезује да ће се придржавати правила коришћења. Право на личну лиценцу имају сви стално запослени у академским и научним институцијама чији је оснивач Република Србија, као и стипендисти Министарства. Лиценца је бесплатна. Попуњена и потписана лиценца предаје се Одељењу за научне информације Народне библиотеке Србије или библиотекару институције у којој је истраживач запослен.

Линк за претрагу је: <http://kobson.nb.rs/>

У фонду Универзитетске библиотеке налазе се магистарске и докторске дисертације.

Докторске дисертације

Систем Е-тезе намењен је претраживању и преузимању докторских дисертација из локалног репозиторијума Универзитета eteze.pr.ac.rs

Универзитетска библиотека уноси докторске дисертације и у Нардус-у (Национални репозиторијум докторских дисертација у Србији).

Нардус је заједнички портал свих докторских дисертација и извештаја комисија о њиховој оцени на универзитетима у Србији. Линк за претрагу је nardus.mpin.gov.rs

Стручно оспособљена лица и савремена технолошка опрема омогућавају ефикасно претраживање научних информација. Омогућена је међубиблиотечка позајмица, претраживање у локалном каталогу и увид у стање грађе, где је корисници могу да резервишу грађу онлајн на Моја библиотека.

<https://pr.ac.rs/univerzitet/organizacione-jedinice/univerzitetska-biblioteka/>

Академска рачунарска мрежа

Академска рачунарска мрежа (АРМ) је организациона јединица Универзитета, смештена је у Ректорату Универзитета у Косовској Митровици.

Основни задатак АРМ-а је да одржава рачунарску мрежу Универзитета на коју су повезани факултети Универзитета, Студентски центар и Универзитетска библиотека.

Поред тога, АРМ администрира и одржава веб сајт који представља један од главних извора информација о активностима и дешавањима на Универзитету.

АРМ Универзитета у Приштини повезана је на Академску рачунарску мрежу Србије (АМРЕС) преко гигабитног оптичког линка.

Контакт: Милан Гвоздовић и Иван Савић

E-mail: arm@pr.ac.rs

Телефон: 028/422-340

Адреса: Филипа Вишњића б.б, 38220 Косовска Митровица

Активности Академске рачунарске мреже у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност АРМ Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Академска рачунарска мрежа (АРМ) је организациона јединица Универзитета, смештена у Ректорату Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Основни задатак АРМ-а је да одржава рачунарску мрежу Универзитета на коју су повезани факултети Универзитета, Студентски центар и Универзитетска библиотека.

Поред тога, АРМ администрира и одржава интернет страницу која представља један од главних извора информација о активностима и дешавањима на Универзитету.

АРМ Универзитета у Приштини повезана је на Академску рачунарску мрежу Србије (АМРЕС) преко гигабитног оптичког линка.

У 2021. години АРМ је спровела низ активности са циљем да се академска мрежа редовно одржава и ажурира, да се решавају проблеми уочени у раду електронских база података на Универзитету и да се створе адекватни услови за потпуно коришћење електронских услуга како за студенте тако и за наставнике, сараднике и стручне службе Универзитета и факултета. Ове задатке АРМ је спровела врло успешно, некада у изузетно тешким техничким условима.

АРМ је у 2021. години пружала подршку факултетима у саставу Универзитета у процесу усавршавања већ примењених софтвера за електронску евалуацију наставе и рада факултета и софтвера за електронско пријављивање испита и развијању могућности за коришћење мултимедијалних технологија у настави и другим активностима на факултетима.

Посебно је значајно истаћи да је АРМ у календарској 2021. години, уз помоћ осталих стручних служби Универзитета у Приштини и његових организационих јединица, редизајнирала интернет страницу Универзитета у Приштини. Суштинским променама које су извршене, свим заинтересованим лицима је омогућено да на интернет страници Универзитета лако дођу до података и информација за које су заинтересовани.

Канцеларија за међународну сарадњу

Интернационализација образовног процеса и научноистраживачког рада, представља окосницу развоја Универзитета, што подразумева склапање међународних уговора, проналажење могућности за аплицирање, реализацију и праћење имплементације међународних развојних и научноистраживачких пројеката, као и програма међународне мобилности студената, наставног и административног особља, организовање научноистраживачких семинара и конференција, реализацију билатералних пројеката и програма у сарадњи са владиним и невладиним организацијама, као и подршка факултетима у сарадњи са партнерским институцијама.

Области сарадње

Према врсти послова, обједињене су следеће области сарадње:

Сарадња са међународним академским асоцијацијама

Универзитет у Приштини члан је Асоцијације европских универзитета (European University Association) и као посебна установа и у оквиру колективног чланства КОНУС-а и потписник је Велике повеље универзитета (Magna Charta Universitatum). Универзитет је и потписник Декларације и члан Заједнице универзитета југоисточне Европе и

западног Балкана.

Уговорна сарадња са универзитетима из других земаља

Универзитет има потписане билатералне уговоре о научној и образовној сарадњи са бројним високошколским институцијама у свету. Списак институција са којима Универзитет сарађује, налази се на следећој адреси: <https://pr.ac.rs/medjunarodna-saradnja/ugovori-o-saradnji/>

Сарадња у оквиру међународних програма и пројеката

Међународни програм ERASMUS+

Еразмус+ програм представља најзначајнију подршку Европске комисије реформи високог образовања у земљама у окружењу Европске уније. Сарадњом са универзитетима у Европској унији, Еразмус+ има улогу промотера и подршке реформи високог образовања у складу са принципима Болоњске декларације. Истовремено, мобилност наших студената, наставног и ненаставног особља, као и учешће у пројектима изградње капацитета чини Универзитет и факултете отворенијим, подстичући тако и њихов развој.



KA1 активности

Активности Универзитета у пољу Еразмус+ програма многобројне су. Као један од кључних делова Болоњског процеса, мобилност омогућава развој међународне сарадње, унапређује квалитет високог образовања и истраживања и омогућава лични и

професионални развој.

На Универзитету је у току имплементација Еразмус+ пројеката кредитне мобилности студената, наставног и ненаставног особља, у оквиру програма размене између програмских и партнерских земаља, са следећим универзитетима:

Lublin University of Technology, Poland
 Academy of Fine Arts and Design, Slovakia
 University of Lodz, Poland
 Sivas Cumhuriyet University, Turkey
 Bialystok University of Technology
 Riga Technical University
 University of Maribor, Slovenia
 University of Haen, Spain
 University of South Bohemia, Czech Republic
 University „Vasile Alecsandri” Bacau, Romania
 University West Attica in Athens, Greece
 The Krzysztof Penderecki Academy of Music in Krakow
 Obuda University, Budapest, Hungary
 University of Oradea, Romania

Контакт особа: Валентина Драшкић, самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу.

E-mail: valentina.draskic@pr.ac.rs

Тел: 028-422-340

КА2 активности

Када је крајем 2015. године Темпус уступио своје место ширем програму Еразмус плус Универзитет у Приштини је наставио континуитет у раду и до сада добио следеће пројекте Еразмус плус програма Кључне акције 2 - Изградње капацитета у високом образовању, као координатор и партнер:

- 561688-EPP-1-2015-1-XK-EPPKA2-CBHE-JP Implementation of the study program – Digital Broadcasting and Broadband Technologies (Master studies)
- 561675-EPP-1-2015-1-XK-EPPKA2-CBHE-JP Creating the Network of Knowledge Labs for Sustainable and Resilient Environments
- 561987-EPP-1-2015-1- IE-EPPKA2-CBHE-JP Library Network Support

Services: modernising libraries in Western Balkan countries through staff development and reforming library services

- 573608-EPP-1-2016-RS-EPPKA2-CBHE-JP Development of master curricula for natural disasters risk management in Western Balkan countries (NatRisk)
- 585681-EPP-1-2017-EL-EPPKA2-CBHE-JP Development of master curricula for Electrical Energy Markets and Engineering Education – ELEMEND
- 598551-EPP-1-2018-1-XK-EPPKA2-CBHE-JP Improving the Traffic Safety in the Western Balkan Countries through Curriculum Innovation and Development of Undergraduate and Master Studies/TRAFSAF
- 597888-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Strengthening of master curricula in water resources management for the Western Balkans HEIs and stakeholders (SWARM)
- 618534-EPP-1-2020-1-XK-EPPKA2-CBHE-JP Improving the process of education through the development of e-learning multimedia platform and smart classrooms (SMARTEL)
- 618109-EPP-1-2020-1-EL-EPPKA2-CBHE-JP Knowledge Triangle for a Low Carbon Economy (KALCEA)

У 2022. години, Универзитет је добио два координаторска и два партнерска пројекта:

- Partnership for Promotion and Popularization of Electrical Mobility through Transformation and Modernization of WB HEIs Study Programs - координаторски
- Transport of Dangerous Goods – Modernization of Curricula and Development for Professionals in the Western Balkans HEIs - координаторски
- Development and Implementation of Metacognitive Problem-Based Modules in Blended Learning Courses in Medical Sciences - партнерски
- AL4LIFE: Western Balkan entrepreneurial university alliances – keeping in touch for lifelong relations – партнерски

Контакт особа: Милош Суботић, самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу.

E-mail: milos.subotic@pr.ac.rs

Тел: 028-422-340

CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)

Програм "CEEPUS" (Central European Exchange Program for University Studies) је шири европски програм који има за циљ да пружи подршку сарадњи која се остварује са универзитетима у Аустрији, Хрватској, Чешкој и Словачкој.

Списак мрежа на којима учествује Универзитет у Приштини

- HR-1302-05-2223 Research and Education of Environmental Risks
- PL-1705-01-2223 INTEGRATION Development, education and practical improvement in the field of multifaceted problems of designing and manufacturing products for industrial and biomedical purposes
- RS-0304-15-2223 Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market
- SK-0405-14-2223 Renewable energy sources

Контакт особа: Милош Суботић, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу.

E-mail: milos.subotic@pr.ac.rs

Тел: 028-422-340

<https://pr.ac.rs/medjunarodna-saradnja/>

Универзитетски центри

Центар за мултидисциплинарне студије и научна истраживања

Основне активности Центра су:

- повезивање образовних и истраживачких потенцијала Универзитета и њихово усмеравање ка мултидисциплинарним синтезама;
- организовање и реализација специјалистичких, мастер и докторских академских студија;
- помоћ у образовању младих научних радника, подстисање и омогућавање њиховог учешћа у научно-истраживачком раду;
- организовање посебних облика студија за иновацију знања;
- планирање, избор и реализација научних задатака;
- организовање и реализација истраживачких пројеката мултидисциплинарног карактера, који су од значаја за друштвени, економски, технолошки и културни развој друштва;

- учешће у реализацији заједничких пројеката са домаћим и страним партнерима Универзитета и покретање иницијатива за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње;
- ангажовање потребног особља и других потенцијала Универзитета у извршавању утврђеног програма научно-истраживачког рада;
- организовање научних скупова, семинара, саветовања и сл.
- <https://pr.ac.rs/univerzitet/organizzazione-jedinice/centar-za-md-studije-i-ni/>

Центар за развој каријере

Центар за развој каријере пружа информације о свим актуелностима које се тичу студирања, усавршавања, праксе, стипендија, студентске размене, са циљем да помогне студентима да стекну знања и вештине које ће им помоћи при запошљавању након дипломирања. Поред тога, пружа информације и о могућностима даљег професионалног образовања у које спадају: постдипломске студије, програми стипендирања, радионице, семинари, стручна усавршавања, студијске посете, наставак студија у иностранству итд.

У складу са потребама студената, Центар за развој каријере организује курсеве, предавања, радионице, пружа помоћ у писању биографије (CV), мотивационог писма, представљања послодавцу (интервју за посао) и слично.

Све услуге Центра су потпуно бесплатне.

Центар сарађује са осталим универзитетским центрима у Србији, Националном службом за запошљавање, општином и локалном заједницом, како би на свеобухватан начин организовао своју делатност и активности.

<https://pr.ac.rs/univerzitet/organizzazione-jedinice/centar-za-razvoj-karijere/>

Активности Центра за развој каријере у 2021. години

У тексту који следи приказана је активност Центра за развој каријере Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину, која је саставни део Извештаја о раду органа, служби и организационих јединица универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2021. годину.

Новоустановљени Центар за развој каријере при Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, чије се просторије налазе у реновираној Универзитетској библиотеци, спроводио је редовне активности у 2021. години.

Центар за развој каријере пружа информације о свим актуелностима које се тичу

студирања, усавршавања, праксе, стипендија, студентске размене, са циљем да помогне студентима да стекну знања и вештине које ће им помоћи при запошљавању након дипломирања. Поред тога, пружа информације и о могућностима даљег професионалног образовања у које спадају: постдипломске студије, програми стипендирања, радионице, семинари, стручна усавршавања, студијске посете, наставак студија у иностранству итд.

Центар је организовао и спроводио континуиране активности на плану промоције Универзитета у Приштини, факултета у његовом саставу и студијских програма који се на факултетима реализују. У складу са потребом континуираног упознавања шире јавности а посебно потенцијалних нових студената Универзитета, Центар је организовао промоције, панеле и дискусије у којима су учествовали наставници и сарадници факултета у саставу Универзитета и свршени студенти нашег универзитета.

Центар је пружао свакодневне услуге саветовања и обучавања студената, радио на повезивању студената са потенцијалним послодавцима у циљу стицања радног искуства кроз волонтерске и приправничке послове.

У току 2021. године, у циљу умрежавања алумниста, Центар је израдио базу података свршених студената Универзитета у Приштини у последње 3 године. Израдио је упитник и прикупио повратне информације од свршених студената. Поред тога, Центар је израдио пропагандни материјал, организовао низ промотивних активности, обуку за писање CV-а, промоције мобилности у оквиру Еразмус + програма и предавање за студенте „Зависност не треба да буде твој избор”.

Центар је у претходној календарској години остварио сарадњу са осталим универзитетским центрима у Србији, Националном службом за запошљавање, општином и локалном заједницом, и тако на свеобухватан начин организовао своју делатност и активности.

Алумни клуб

Циљ формирања Алумни клуба Универзитета у Приштини је умрежавање наших свршених студената, професора, асистената, сарадника у настави и других заинтересованих, а у сврху успостављања и неговања повезаности и комуникације, као и изградње узајамних односа сарадње.

Алумни клуб постоји у оквиру Центра за развој каријере Универзитета у Приштини, који припада Служби за међууниверзитетску и међународну сарадњу.

Свршени студенти нашег Универзитета могу постати чланови Алумни клуба регистрацијом је на следећем линку: <https://pr.ac.rs/alumni-klub/>

5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

На Универзитету се издаје седам научних часописа од којих су пет категорисани у Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (М51, М52 и М53). Факултети у саставу Универзитета су организатори бројних научних скупова различите категорије и они издају зборнике радова и друге научне публикације, а резултати научноистраживачког и уметничко-истраживачког рада наставника и сарадника Универзитета у Приштини запажени су на многим научним скуповима у земљи и иностранству, у научним монографијама, зборницима радова, у научним часописима и сл.

Информације о научним часописима који се издају на Универзитету налазе се на порталу е-Наука на линку: <https://e-nauka.pr.ac.rs/pretragaNC>

6. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ

Универзитет у Приштини организује студије првог, другог и трећег степена из следећих образовних поља: техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке, природно-математичке науке, медицинске науке и уметност. Студијске програме реализују факултети који се налазе у саставу Универзитета.

Делатност високог образовања на Универзитету се остварује кроз академске и струковне студије на факултетима у саставу Универзитета, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. На академским студијама на факултетима Универзитета у Приштини се изводе академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа. На струковним студијама се изводе струковни студијски програми, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Универзитет у Приштини примењује дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка на посебно разрађеним критеријумима који морају задовољити сарадници који се први пут запошљавају (успех на студијама, период студирања, исказана склоност за научни и педагошки рад и друге карактеристике).

6.1. Степени студија

На свих 10 факултета Универзитета у Приштини организују се основне и мастер академске студије, а на осам факултета организују се и докторске академске студије (Економски факултет, Медицински факултет, Пољопривредни факултет, Правни факултет, Природно-математички факултет, Учитељски факултет, Факултет техничких наука, Филозофски факултет) На Медицинском факултету, на два студијска програма (Општа медицина и Стоматологија) организују се интегрисане академске студије. На Правном(струковне студије права) и Медицинском факултету(струковни зубни техничар-протетичар, струковни физиотерапеут, струковна медицинска сестра) се организују струковне академске студије. На Факултету техничких наука организују се специјалистичке академске студије (студијски програм Одрживост и отпорност грађене средине).

6.2. Акредитација факултета и Универзитета у Приштини

Структура, садржина, услови и начини остваривања студијских програма утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини и статутима факултета. Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената која обухвата јасно одређене циљеве образовања, политику уписа студената, структуру и садржај образовања, методе учења и начине провере знања и квалификацију и компетенцију студената као крајњих циљева образовања.

На Универзитету у Приштини акредитован је 101 студијски програм по врстама и степенима студија и то:

- 39 студијских програма на основним академским студијама,
- 40 студијских програма на мастер академским студијама
- 2 студијска програма на интегрисаним академским студијама
- 15 студијских програма на докторским академским студијама
- 4 студијска програма на основним струковним студијама
- 1 студијски програм на специјалистичким академским студијама.

Подаци о акредитацији Универзитета у Приштини као установе и акредитацији

студијских програма који се реализују на Универзитету у Приштини могу се видети на интернет страници Универзитета у Приштини.

<https://pr.ac.rs/univerzitet/o-univerzitetu/akreditacija/>

Информације о акредитованим студијским програмима на факултетима у саставу Универзитета у Приштини доступни су на интернет страницама факултета.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању је Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици одобрио упис следећег броја студената по нивоима студија на студијским програмима.

Акредитовани студијски програми

НИВО СТУДИЈА	БРОЈ ПРОГРАМА	БРОЈ СТУДЕНАТА
Основне академске студије	39	1.548
Интегрисане академске студије	2	150
Мастер академске студије	40	865
Основне струковне студије	4	140
Специјалистичке академске студије	1	16
Докторске академске студије	15	112
УКУПНО	101	2831

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	НИВО СТУДИЈА	БРОЈ СТУДЕНАТА
Економски факултет		
Пословна економија	ОАС	120
Маркетинг и менаџмент	МАС	50
Финансије, банкарство и рачуноводство	МАС	50
Пословна економија	ДАС	10
Медицински факултет		
Здравствена нега	ОАС	30
Општа медицина	ИАС	100
Стоматологија	ИАС	50
Струковни зубни техничар протетичар	ОСС	30
Струковни физиотерапеут	ОСС	30
Струковна медицинска сестра	ОСС	30
Доктор медицине	ДАС	35

Пољопривредни факултет		
Биљна производња	ОАС	75
Сточарство	ОАС	25
Биљна производња	МАС	30
Сточарство	МАС	15
Агрономија	ДАС	6
Правни факултет		
Право	ОАС	150+50
Право-општи смер	МАС	50
Јавна управа и администрација	МАС	25
Право	ОСС	50
Право	ДАС	2
Природно-математички факултет		
Информатика	ОАС	35
Хемија	ОАС	25
Географија	ОАС	25
Физика	ОАС	15
Биологија	ОАС	25
Математика	ОАС	25
Информатика	МАС	25
Хемија	МАС	10
Географија	МАС	15
Физика	МАС	10
Биологија	МАС	15
Математика	МАС	15
Биологија	ДАС	5
Хемија	ДАС	5
Учитељски факултет		
Разредна настава	ОАС	55
Васпитач у предшколским установама	ОАС	75
Разредна настава	МАС	54
Васпитач у предшколским установама	МАС	20
Методика разредне наставе	ДАС	5
Факултет за спорт и физичко васпитање		

Физичко васпитање и спорт	ОАС	120
Физичко васпитање и спорт	МАС	50
Физичко васпитање рекреација и здравље	МАС	25
Факултет техничких наука		
Архитектура	ОАС	40
Грађевинско инжењерство	ОАС	30
Електротехничко и рачунарско инжењерство	ОАС	80
Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	ОАС	32
Машинско инжењерство	ОАС	60
Рударско инжењерство	ОАС	16
Технолошко инжењерство	ОАС	32
Индустријско инжењерство	ОАС	30
Архитектура	МАС	40
Грађевинско инжењерство	МАС	16
Електротехничко и рачунарско инжењерство	МАС	60
Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	МАС	32
Машинско инжењерство	МАС	32
Рударско инжењерство	МАС	8
Технолошко инжењерство	МАС	24
Управљање ризиком од природних катастрофа	МАС	16
Одрживост и отпорност грађене средине	САС	16
Електротехничко и рачунарско инжењерство	ДАС	10
Технолошко инжењерство	ДАС	5
Машинско инжењерство	ДАС	5
Факултет уметности		
Сликаство	ОАС	6
Вајарство	ОАС	4
Графика	ОАС	4
Графички дизајн	ОАС	6
Извођачке уметности	ОАС	8
Музичка педагогија	ОАС	12

Глума	ОАС	8
Сликарство	МАС	4
Вајарство	МАС	4
Графика	МАС	4
Графички дизајн	МАС	6
Извођачке уметности	МАС	8
Музичка педагогија	МАС	12
Глума	МАС	8
Филозофски факултет		
Српски језик и књижевност	ОАС	30
Српска књижевност и језик	ОАС	30
Руски језик и књижевност	ОАС	20
Енглески језик и књижевност	ОАС	50
Педагогија	ОАС	50
Историја	ОАС	30
Психологија	ОАС	50
Социологија	ОАС	30
Историја уметности	ОАС	20
Филозофија	ОАС	20
Српски језик и књижевност	МАС	10
Српска књижевност и језик	МАС	10
Руски језик и књижевност	МАС	10
Енглески језик и књижевност	МАС	26
Педагогија	МАС	20
Историја	МАС	20
Психологија	МАС	36
Социологија	МАС	15
Историја уметности	МАС	5
Педагогија	ДАС	2
Историја	ДАС	4
Социологија	ДАС	5
Језик и књижевност	ДАС	10
Психологија	ДАС	3
УКУПНО		2831

7. ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНАТА СТЕЧЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ПРИШТИНИ

Признавање страних високошколских исправа

Признавања стране високошколске исправе спроводи се ради утврђивања права имаоца исправе у погледу наставка образовања и укључивања у одговарајуће нивое високог образовања на факултетима Универзитета у Приштини.

Право на наставак образовања подразумева право носиоца исправе да започето образовање у иностранству настави укључивањем на одређени ниво високог образовања или да се упише на одговарајући студијски програм који реализују факултети Универзитета у Приштини.

Поступак признавања ради наставка образовања могу покренути држављани Републике Србије, страни држављани и лица без држављанства који су стекли високошколску исправу у другој држави и намеравају да наставе образовање на факултетима у саставу Универзитета.

Поступак се покреће подношењем захтева за признавање стране високошколске исправе у Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета у Приштини, у три примерка на прописаном обрасцу.

Кандидат, уз захтев за признавање стране високошколске исправе, подноси следећу документацију:

- два примерка оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи;
- два примерка превода докумената оверених од стране овлашћеног судског тумача;
- два примерка оверене фотокопије списка положених испита, уколико није издат додаток дипломи;
- два примерка превода списка положених испита, оверене од стране овлашћеног судског тумача;
- два примерка оверене фотокопије уверења о пређеном делу студијског програма са списком положених испита;
- доказ о плаћеним трошковима поступка и
- доказ о насталој промени имена или презимена.

Уколико је то неопходно, у току поступка признавања од кандидата може бити затражено да поднесе и додатну документацију.

Кандидат који покреће поступак ради наставка образовања на специјалистичким академским студијама, односно докторским академским студијама, доставља и

документацију са основних и мастер академских студија, без обзира на то да ли су високошколске исправе са тих нивоа високог образовања стечене у иностранству или Републици Србији.

Потврда о започетом поступку признавања издаје се на захтев кандидата, под условом да је документација коју је приложио потпуна.

По пријему уредног захтева, Универзитет у Приштини прибавља од Агенције за квалификације Републике Србије податке о акредитацији стране високошколске установе на којој је исправа стечена и студијског програма који је кандидат савладао. Уколико су установа и програм акредитовани, о захтеву кандидата одлучује стручна комисија за признавање страних високошколских исправа обављањем поступка вредновања страног студијског програма, на основу критеријума садржаних у Правилнику о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Приштини. Поступак признавања окончава се доношењем решења.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања обавља се у складу са Правилником о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Приштини.

Сходно Закону у високом образовању признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи Агенција за квалификације Републике Србије.

Контакт особа: Милош Суботић, самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу.

Е-mail: milos.subotic@pr.ac.rs

Тел: 028-422-340

Број поднетих захтева за признавање страних високошколских исправа	Број решених захтева за признавање страних високошколских исправа
14	14
Наставак образовања на основним академским студијама	6
Наставак студија на мастер академским студијама	6
Наставак образовања на докторским академским студијама	2
Наставак образовања на специјалистичким академским студијама	0

Извештај о пруженим услугама признавања страних високошколских исправа ради наставка школовања на Универзитету у Приштини у 2021/22 години.

8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ У 2021. ГОДИНИ

Универзитет у Приштини је у 2021. години пословао у складу са Законом о Буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21).

Завршни рачун за 2021. годину састављен је у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања (Службени гласник РС бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22 године) и усвојен на седници Савета Универзитета 25.02.2022. године.

8.1. Приходи

Приходи Универзитета у Приштини у 2021. години износе 75.525.000 динара.

Приходи из буџета износе 60.919.000 динара. Приходи од међународних пројеката који имају карактер донације у 2021. години износе 2.000.000 динара. Сопствени приходи износе 12.606.000 динара.

8.2. Расходи

Расходи Универзитета у Приштини у 2021. години износе 73.453.000 динара.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		73.453	60.919				2.145	10.389
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		75.525	60.919				2.000	12.606
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		73.453	60.919				2.145	10.389
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		2.072						2.217
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0							145	
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		2.072						2.217
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0							145	

Датум 10.01.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

[Својеручни потпис]



Паредбодавац

Годишњи финансијски извештај о извршењу буџета за 2021. годину

Финансијски план за 2022. годину је припремљен у форми Табеле за текуће издатке, табеле за основна средства и табеле запослених.

https://pr.ac.rs/wp-content/uploads/finansijski_plan_2022.pdf

9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Годишњи План јавних набавки и Извештај о набавкама објављују се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) на порталу јавних набавки и интернет страници Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет не пружа помоћ у смислу тачке 34 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ број 68/10 и 10/22 –др. упутство)

11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Универзитету у Приштини врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима условима рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002 и даље), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ број 44/2001 и даље) и Правилником о раду Универзитета у Приштини.

12. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Листа објеката Универзитета у Приштини са износима површине:

Р.б.	Објекат	Корисник	Површина m ²	Адреса
1.	Објекат Ректората	Ректорат	540,00	Филипа Вишњића б.б. К. Митровица
2.	Студентски дом 2	Студентски центар „Приштина“	655,10	Филипа Вишњића б.б. К. Митровица
3.	Студентски дом 3	Студентски центар „Приштина“	2.794,98	Лоле Рибара б.б. К. Митровица
4.	Студентски дом у Зубином Потоку	Студентски центар „Приштина“	522,90	Јелене Анжујске б.б. Зубин Поток
5.	Универзитетски Павиљон	Економски и Правни факултет	442,88	Василија Острошког б.б. К. Митровица
6.	Студентско-информативни и Медија центар у Косовској Митровици	Универзитетска библиотека	324,00	Ул. Ослобођења бр. 1 К. Митровица
7.	Школски објекат 2	Економски и Факултет уметности	1.300,00	Колашинска 156 К. Митровица
8.	Школски објекат у Грачаници, са осталим садржајем	Филозофски и ФТН	850,53	Сушица
9.	Школски објекат у Лепосавићу	Учитељски факултет	778,00	Немањина б.б. Лепосавић
10.	Студентски дом у Лепосавићу	Студентски центар „Приштина“	1.864,00	Немањина б.б. Лепосавић
11.	Анекс Студентског дома 1 (Студентски дом 4)	Студентски центар „Приштина“	2.523,00	Василија Острошког б.б. К. Митровица
12.	Школски објекат 1	Филозофски факултет	1.108,07	Филипа Вишњића б.б. К. Митровица
13.	Институти Медицинског факултета	Медицински факултет	1.600,00	Анри Динана б.б. К. Митровица
14.	Стамбена зграда, у изградњи	/	1.567,00	Блок 28, зграда 28/1 Звечан
15.	Стамбена зграда, у изградњи	/	1.552,00	Блок 28, зграда 28/2 Звечан

16.	Стамбена зграда КМ	Факултети Универзитета	1.808,00	Колашинска б.б. К. Митровица
17.	Лабораторије Пољопривредног факултета	Пољопривредни факултет	342,12	Лешак
18.	Универзитетски дом 5	Факултети и Студентски центар	2.769,15	Џона Кенедија б.б. К. Митровица

13. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Универзитета у Приштини се најчешће, телефонским путем, траже информације о условима уписа на студијске програме, на свих десет факултета који се налазе у саставу Универзитета, о броју одобрених места на буџету и самофинансирању, о издавању диплома и условима издавања. Наставно особље Универзитета потражује информације о изборима у звања, о условима које је потребно да испуне како би документација за подношење њихових захтева била потпуна.

На напред наведена питања одговоре заинтересована лицу могу пронаћи и на интернет страници <https://pr.ac.rs/>

Одговарајуће стручне службе пружају одговоре на питања из свог делокруга. Информације се траже најчешће путем телефона, непосредно у просторијама Ректората, електронском поштом, као и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односе се углавном на тражење информација о провери диплома стечених на неком од десет факултета Универзитета у Приштини, за конкретна лица.

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду или у вези са радом Универзитета у Приштини чувају се у папирној и електронској форми. Папирне верзије докумената који се чувају налазе се у архиви Универзитета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и

архивирање, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала, као и електронско чување материјала, уређено је Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и Правилником о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената.

Рокови чувања носача информације предвиђено је Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања број 786/3-6/1 од 04.07.2022. године, за коју је дата сагласног Архива Косова и Метохије број 03/167-22 од 31.10.2022. године.

Подаци који се користе у оквиру информационих система и базе података чувају се и заштићени су по свим правилима савремених информационих технологија. Обавља се редовно одржавање и унапређивање свих софтверских система.

На интернет страници Универзитета објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Универзитета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Интернет страница Универзитета у Приштини се редовно ажурира.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Универзитет у Приштини поседује информације настале у раду или у вези са радом, а које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Универзитета.

16. ЈАВНОСТ РАДА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Јавност рада

Рад Универзитета и факултета у његовом саставу је јаван. Јавност рада Универзитет остварује:

1. присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;

2. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора, генералног секретара и менаџера;
3. оглашавањем на интернет страницама Универзитета и факултета у његовом саставу, општим аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
4. активношћу Информативног центра Универзитета;
5. издавањем редовних и посебних публикација;
6. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Универзитет и факултети у његовом саставу ускратиће давање података јавности, уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу, могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и факултета у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које ректор, односно декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Универзитет, односно факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Универзитет, односно факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор, односно декан, или особа коју они овласте.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета, односно факултета, ректор, односно декан, могу саопштити или дати на увид субјектима који имају правни интерес.

Запослени на Универзитету, односно факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог,

односно престанку функције на Универзитету, односно на факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Исправе које представљају пословну тајну, и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Универзитета, односно факултета под посебним бројевима, од стране овлашћеног лица.

Протокол и односи са јавношћу

Послови из области протокола подразумевају стручну, административну и техничку подршку у припреми промоције доктора наука и организацији других манифестација на Универзитету у Приштини.

Универзитет има садржајну комуникацију са медијима, како локалним, тако и републичким. Средствима јавног информисања дато је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава или гостовања у телевизијском и радио програму.

Контакт особа: Мира Гурешкић, шеф кабинета ректора

E-mail: ректорат@pr.ac.rs

028/422 340

Промоција доктора наука

Универзитет у Приштини свечаном доделом диплома редовно промовише кандидате који су научни степен доктора наука стекли на неком од 10 факултета Универзитета. Промоција се организује традиционално сваке године 28. јуна, на Дан Универзитета у Приштини.

Кандидати се промовишу по критеријуму дужине чекања на свечану доделу дипломе, почев од кандидата који су најраније стекли научни степен доктора наука.

Свечану промоцију води ректор Универзитета. Декани факултета, са којих долазе кандидати за промоцију, саопштавају њихове биографије, а извештаји о научном доприносу докторских дисертација кандидата емитују се на пројектору.

<https://pr.ac.rs/nauka/doktori-nauka/promocija/>

Контакт особа: Мира Гурешкић, шеф кабинета ректора

E-mail: ректорат@pr.ac.rs

028/422 340

17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев (Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја - Прилог 1) за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми путем поште или непосредно у канцеларији службе за опште и правне послове.

Универзитет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, и на такав захтев се примењују рокови као и кад је захтев поднет писаним путем.

Прилог 1

**ОБАРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

са привременим седиштем у Косовској Митровици

З А Х Т Е В**-за приступ информацијама од јавног значаја-**

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, од
Факултета техничких наука захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање документа који садржи тражену информацију*:

поштом,

електронском поштом,

факсом,

на други начин _____**.

Овај захтев се односи на следеће информације:

У _____

Дана _____

Тражилац информације/име и презиме

Адреса

Контакт телефон

Потпис

*у кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

**када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате