

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

СТАНДАРДИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

1.1. Опис стања, анализа и процена стратегије обезбеђења квалитета

Обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини представља саставни део националног система обезбеђења квалитета у високом образовању, који је утемељен на стандардима и смерницама Националног тела за акредитацију и проверу квалитета, и усклађен са Стандардима и смерницама за обезбеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ENQA).

Универзитет у Приштини континуирано и систематски спроводи активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета, у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, као и са важећим законским и подзаконским актима којима је регулисана ова област.

На основу предлога Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини (бр. 18-26/7 од 23.10.2018. године), Сенат Универзитета је на седници одржаној 5. марта 2019. године усвојио нову Стратегију обезбеђења квалитета (Прилог 1.1). Ступањем на снагу нове стратегије, престала је да важи претходна Стратегија обезбеђења квалитета за период 2013–2018. Прва стратегија ове врсте на Универзитету у Приштини усвојена је 2008. године. Стратегија донета 2019. године није временски ограничена на пет година, како је то било уобичајено приликом доношења раније важећих стратегија на Универзитету.

Стратегија обезбеђења квалитета представља дугорочни развојни документ који се односи на целокупан систем високог образовања на Универзитету у Приштини и факултетима у његовом саставу. Овим документом дефинисани су основни циљеви у области обезбеђења квалитета, као и начини за њихово остваривање. Имајући у виду да је достизање циљева у овој области дугорочан и комплексан процес, који подразумева предузимање низа усклађених и координисаних мера и активности, Стратегија се периодично преиспитује, допуњује и ажурира. Она служи као основ за израду акционих планова, као и за континуирано унапређење квалитета. У том смислу, Стратегија представља кључни стратешки инструмент у области обезбеђења квалитета.

Поред Стратегије, правни оквир за обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини чине следећи документи:

- Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Универзитета у Приштини бр.21-582/27 од 13. јула 2021. године бр. (Прилог 1.2.),
- Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета бр. 21-582/26 усвојен 13. јула 2021. године (Прилог 1.2),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма бр. 19-2/436 од 25. децембра 2019. године (Прилог 2.1).

На основу наведене Стратегије и нормативног оквира Универзитета у области обезбеђења и унапређења квалитета, у октобру 2025. године усвојен је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини за период од 1. јануара до 31. децембра 2026. године (Прилог 1.3), који је заменио претходни акциони план. Овај план предвиђа циљеве, конкретне активности, рокове и носиоце задатака (проректора, Комисију за

обезбеђење и унапређење квалитета, стручне службе Ректората...). Поред активности које се реализују континуирано и периодично, Акционим планом је предвиђено и ажурирање постојећих докумената, као и израда нових, у циљу унапређења квалитета у појединим областима.

Универзитет у Приштини формирао је стално тело задужено за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета рада – Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета (Прилог 3.1), која континуирано функционише од 2008. године. Нови чланови Комисије су именовани Одлуком Сената Универзитета у Приштини бр. 24-745/3-1 од 22. октобра 2024. године. Ова Комисија има стручну и саветодавну улогу у односу на Сенат и ректора Универзитета, и заједно са факултетским комисијама за обезбеђење и унапређење квалитета, као и са Канцеларијом за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини (Прилог 3.1), чини интегрисани институционални систем за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Приштини. Надлежности и делокруг рада Комисије прецизно су дефинисани Правилником (Прилог 1.2), усклађеним са нормативним и стратешким оквиром Универзитета у области обезбеђења и унапређења квалитета.

Канцеларија за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини делује као посебна организациона јединица Универзитета, без својства правног лица, основана у циљу систематског праћења, контроле и континуираног унапређивања квалитета наставног процеса и институционалног функционисања, у складу са препорукама Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ).

У складу са важећим законодавним оквиром, у раду свих тела задужених за обезбеђење квалитета, укључујући и Канцеларију, учествују и представници студената, који чине 20% укупног састава. Поред студентских представника, води се рачуна о равномерној заступљености наставног и ненаставног особља, као и о равноправном укључивању представника свих факултета у саставу Универзитета. Нови чланови Канцеларије за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини су именовани Одлуком Сената Универзитета у Приштини бр. 25-226/3-3 од 23. априла 2025. године.

Успостављање и управљање системом за обезбеђење квалитета представља једну од кључних интерних функција Универзитета, у складу са законским прописима и Статутом Универзитета у Приштини. Анализа постојећих нормативних аката у области квалитета показује да су стандарди, мере и надлежности у овој области добро и логично дефинисани. Током година, Универзитет је интензивно радио на хармонизацији и усмеравању својих активности уз циљ да развије културу континуираног праћења и унапређења квалитета, као и да се усклади са европским стандардима и смерницама високог образовања.

У ту сврху, Универзитет је у претходном акредитационом циклусу усвојио следеће кључне документе:

- Стратегију интернационализације Универзитета у Приштини,
- Правилник о начину и динамици достављања података у информациони систем Универзитета у Приштини,
- Правилник о спровођењу Платформе за отворену науку на Универзитету у Приштини.

Факултети су, на основу ових докумената, припремили своје верзије стратегија и правилника или су их у потпуности усагласили с универзитетским актима.

Током последња два акредитациона циклуса, Универзитет је активно радио на јачању унутрашњих капацитета и сарадње тј. размене информација и искустава међу органима

задуженим за обезбеђење и унапређење квалитета, како на универзитетском нивоу (Комисијом и Канцеларијом за обезбеђење квалитета) као и са факултетским органима. Универзитет је опредељен да настави са јачањем сарадње свих актера у области квалитета што ће довести до боље функционалне интеграције и унапређења целокупног система обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету у Приштини.

Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини јавно је доступна на веб страници Универзитета, као и резултати рада тела за праћење и унапређење квалитета презентовани су заједно са другим публикацијама које се тичу тичу обезбеђења и унапређења квалитета. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има посебан одељак на веб страници Универзитета, у којем су доступни сви усвојени документи Универзитета који се односе на обезбеђење квалитета, као и имена чланова комисија, извештаји о раду, извештаји о самовредновању и друга пратећа документа (<https://pr.ac.rs/univerzitet/organi/komisije/>).

Стратегијом су предвиђене мере континуираног система обезбеђења квалитета на Универзитету, спроведеног путем циклочног система: планирање, имплементација, ревизија система обезбеђења квалитета и унапређење мера и активности у пољу обезбеђења квалитета у току једне године. Упоредном анализом резултата претходних самовредновања са резултатима самовредновања добијеним у овом циклусу, поред уочених мањих недостатака, констатовали смо тренд континуираног напретка целокупног система обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини.

1.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Опредељење Универзитета за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета	S	Универзитет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета која дефинише дугорочне циљеве и начине њиховог остваривања.	+++
	W	Сарадња између универзитетских и факултетских тела за квалитет није увек доследна и систематизована.	+++
	O	Јачање сарадње са европским универзитетима и агенцијама за квалитет, омогућава размену добрих пракси, мобилност и унапређење система.	++
	T	Ограничени финансијски ресурси тј. недовољна средства за развој и имплементацију нових механизма квалитета.	++
Мере за обезбеђење квалитета	S	Систематски и континуирани приступ Универзитета у спровођењу мере обезбеђењу и унапређења квалитета у складу са циклусом: планирање, имплементација, евалуација и унапређење.	+++
	W	Ниво имплементације и праћења мера разликује се између факултета.	++

	O	Развој система мотивације и награђивања тј. подстицање ангажованости наставног и ненаставног особља у реализацији мера за квалитет.	++
	T	Недостатак људских и материјалних ресурса за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности мера обезбеђења квалитета могу успорити или ограничити примену планираних идеја.	+++
Субјекти обезбеђења квалитета и њихова права и обавезе у том поступку	S	Јединствен систем субјеката обезбеђења и унапређење квалитета високог образовања на Универзитету и јасно дефинисане обавезе и задаци свих субјеката.	+++
	W	Недовољна интеракција и размена података између факултетских и универзитетских субјеката обезбеђења квалитета.	++
	O	Укључивање других субјеката Универзитета нпр. Алумни клуб у процес обезбеђења и унапређења квалитета.	++
	T	Приликом персоналних промена у телима и органима факултета, не води се рачуна томе да ли замене имају искуства у пољу обезбеђења квалитета.	+++
Области обезбеђења квалитета	S	Јасно дефинисане области квалитета у складу са националним и европским стандардима.	+++
	W	Недовољна посвећеност пажње свим областима обезбеђења квалитета.	+++
	O	Имплементацијом стандарда обезбеђења квалитета веће су шансе да се идентификују недостаци и брзо реагује у њиховом отклањању.	+++
	T	Недовољно особља за обухватање свих области обезбеђења квалитета услед преоптерећености субјеката обезбеђења квалитета другим радним обавезама.	++
Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	S	Интегрисаност наставног и истраживачког процеса, многи наставници истовремено активно учествују у научним и стручним пројектима, што подиже ниво наставе.	++
	W	Ограничена финансијска средства за истраживачке пројекте и опрему, што смањује могућност примене резултата у настави.	++
	O	Јачање сарадње са привредом и јавним институцијама ради примене резултата	+++

		истраживања у реалним условима и иновационим процесима. Реформа наставних програма којом би се спојила теоријска и практична знања, чиме се повећава запошљивост дипломаца.	
	Т	Недовољно улагање државе у научна истраживања и опрему, што директно утиче на повезаност са наставом.	++

1.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Универзитет у Приштини показује јасно опредељење за изградњу културе квалитета и унапређење институционалних стандарда, што је видљиво кроз нормативни оквир, континуитет и транспарентност. У даљем процесу потребно је:

- Успоставити редовни трогодишњи циклус ревизије Стратегије ради усклађивања са новим националним и европским стандардима, као и променама у високом образовању.
- Формирати радну групу за ревизију коју чине представници свих факултета и студената.
- Организовати редовне обуке и радионице за наставно, ненаставно особље и студенте о принципима обезбеђења квалитета и њиховој улози у систему.
- Подстицати факултете да креирају своје годишње „мини акционе планове“ у складу са универзитетском стратегијом.
- Потребно је константно промовисати културу квалитета на Универзитету, као и континуирано усавршавање субјеката који су задужени за обезбеђење квалитета.
- Успоставити редовне заједничке састанке (најмање два пута годишње) Комисије за квалитет, Канцеларије и факултетских комисија.
- Континуирано развијати и одржавати међународну сарадњу у пољу обезбеђења и унапређења квалитета високог образовања укључивањем у пројекте и успостављањем сарадње са другим универзитетима и агенцијама ради размене искустава.
- Растеретити чланове комисија и Канцеларије за квалитет дела других обавеза како би се могли посветити процесу имплементације мера обезбеђења квалитета прописаних Стратегијом.
- Успоставити комуникацију са привредом, локалном заједницом и алумнистима у циљу прикупљања повратних информација.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

СТАНДАРДИ

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

2.1. Упутства за примену стандарда 2:

Обезбеђивање квалитета на Универзитету у Приштини представља саставни део националног система обезбеђења квалитета у високом образовању и један је од кључних предуслова за препознатљивост Универзитета, као и за упоредивост диплома, квалификација и компетенција у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Нормативни оквир Универзитета у области обезбеђења и унапређења квалитета чине:

- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини (Прилог 1.1),
- Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Универзитета у Приштини (Прилог 1.2),
- Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (Прилог 1.2), и
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Прилог 2.1).

Наведеним документима јасно је дефинисана улога, одговорност и надлежност органа Универзитета и факултета у његовом саставу, стручних и саветодавних тела, као и свих запослених и студената у јединственом систему обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини. Такође су прописани стандарди, поступци и механизми за праћење, вредновање и унапређење квалитета у свим областима деловања Универзитета — наставу, научноистраживачки и уметнички рад, студентску подршку, кадровске и материјалне ресурсе, а у складу са надлежностима органа Универзитета.

Ради координације и континуираног унапређења система квалитета, Универзитет је образовао Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини (Прилог 3.1), као стручно и саветодавно тело Сената и ректора Универзитета у области праћења и унапређивања система квалитета. Поред тога, основана је и Канцеларија за обезбеђење квалитета (Прилог 3.1), као организациона јединица без својства правног лица, која је задужена за оперативну примену стандарда и спровођење унутрашње контроле и спољашње провере квалитета на нивоу Универзитета и факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета делује у складу са својим Правилником (Прилог 1.2) и представља део јединственог структуралног система обезбеђења квалитета, који чине и комисије за квалитет на факултетима, као и Канцеларија за обезбеђење квалитета. Децембра 2021. године усвојен је нови Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини, којим је замењен постојећи документ из 2013. године, како би се нормативни оквир ускладио са актуелним законским и подзаконским прописима Републике Србије и општим актима Универзитета. Усвајањем новог Пословника прецизније су дефинисање надлежности, процедура и начина рада Комисије.

Канцеларија је организациона јединица без својства правног лица и део је структуралног система обезбеђења квалитета, брине о целокупној унутрашњој контроли и спољашњој провери квалитета Универзитета и факултета у саставу Универзитета. Координира активности спољашње провере квалитета, и има задатак да стално прати и контролише примену стандарда квалитета, у складу са стандардима и препорукама НАТ-а.

Према члану 71 став 17 Статута Универзитета у Приштини, Сенат као највиши стручни орган дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Универзитет интегрише функције својих факултета, спроводећи јединствену политику сталног унапређења квалитета наставе, научноистраживачког и уметничког рада. У циљу остварења горе наведених задатака, Универзитет има посебне надлежности у области обезбеђења и контроле квалитета. Нормативна акта и друга документа у области обезбеђења и контроле квалитета доноси Сенат Универзитета у Приштини као стручно тело Универзитета, а на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сви нормативни акти и пратећа документа у области обезбеђења и унапређења квалитета јавни су и доступни на званичној интернет страници Универзитета у Приштини, у одељку *Прописи и документи* (<https://pr.ac.rs/univerzitet/propisi-i-dokumenta/>) и у делу посвећеном *Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета* (<https://pr.ac.rs/univerzitet/organi/komisije/>).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета редовно подноси годишњи извештај Сенату Универзитета о спровођењу активности у области контроле и унапређења квалитета, као и о степену остварења постављених циљева. Извештај је доступан јавности на интернет страници Универзитета ([линк](#)) (Прилог 2.3). Једном у три године спроводи се поступак самовредновања, у складу са прописаним стандардима и процедурама. Иако је било благог дисконтинуитета у раду комисије, који је био изазван различитим друштвеним и безбедоносним разлозима, њен рад није прекидан у целости. Нови сазив комисије ради пуним капацитетом и у пуном саставу.

Универзитет периодично преиспитује важеће поступке и стандарде обезбеђења квалитета, прилагођавајући их изменама законске регулативе, препорукама Националног акредитационог тела и резултатима самовредновања, ради континуираног унапређења система квалитета на Универзитету у Приштини.

2.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Стандарди за унапређење квалитета установе	S	Универзитет има успостављен систем стандарда и процедура за обезбеђење и унапређење квалитета који је усклађен са националним и европским смерницама.	++
	W	Бирократски приступ остваривању квалитета тј. активности се неретко своде на израду и усвајање докумената, без системске контроле њихове имплементације.	+++
	O	Праћење и усклађивање са принципима и стандардима добре праксе на другим домаћим и иностраним универзитетима кроз укључивање у пројекте и сарадњу са другим универзитетима и организацијама.	++
	T	Отпор променама и ограничена мотивација запослених за активно учешће у процесу обезбеђења квалитета.	+++

Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	S	Установљени су јасни поступци за креирање, одобравање и ревизију студијских програма у складу са Законом о високом образовању и стандардима акредитације.	++
	W	Недовољно укључивање студената, послодаваца и бивших студената у процес унапређења квалитета програма. Као и недостатак систематске евалуације компетенција које се стичу након завршетка студија (нпр. праћење запошљавања дипломаца).	+
	O	Размена искустава са домаћим и страним универзитетима у циљу унапређења наставних планова и програма. Јачање сарадње са привредом и институцијама ради прилагођавања студијских програма реалним потребама друштва.	+++
	T	Недовољна финансијска подршка за развој и иновацију студијских програма.	++
Поступци обезбеђења квалитета	S	Поступци за праћење обезбеђења и унапређења квалитета се спроводе у складу са прописаним општим правним актима.	++
	W	Недовољна интеграција поступака у свакодневне активности наставног и административног особља — процеси се често спроводе формално.	+++
	O	Јачање културе квалитета кроз обуке и радионице за запослене.	+++
	T	Отпор појединих наставника према увођењу јединственог система праћења обезбеђења и унапређења квалитета у циљу контроле њиховог рада.	++

2.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

Универзитет у Приштини је својим нормативним актима уредио начине и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета и на тај начин у целини испунио захтеве стандарда 2. Успостављен је јасан нормативни и институционални оквир који омогућава планирање, спровођење и праћење активности у области квалитета, уз постојање дефинисаних надлежности органа и тела Универзитета и факултета.

У наредном периоду потребно је наставити активности усмерене ка унапређењу постојећих поступака, како би се осигурала њихова пуна функционалност и ефективност у пракси. У том контексту, посебно је важно:

- Наставити континуирану ревизију и усклађивање свих општих аката Универзитета који се односе на обезбеђење и унапређење квалитета, у складу са важећом републичком регулативом и универзитетским прописима.

- Ојачати кадровске и техничке капацитете органа, тела и служби задужених за примену стандарда и поступака квалитета, уз посебан нагласак на континуирану стручну едукацију запослених укључених у систем квалитета.
- Унапредити координацију и сарадњу свих субјеката који учествују у реализацији поступака обезбеђења и унапређења квалитета, ради размене искустава, уједначавања праксе и постизања веће ефикасности у спровођењу аката.
- Интензивирати комуникацију са студентима и пружити подршку студентским иницијативама које се односе на побољшање услова студирања, наставног процеса и квалитета учења. Истовремено, потребно је радити на усмеравању студентских захтева ка суштинским питањима квалитета, будући да су се захтеви у претходном периоду често односили на административне олакшице (нпр. додатне испитне рокове или услове уписа), које краткорочно ублажавају притиске, али не доприносе унапређењу квалитета наставе.
- Планирати и обезбедити адекватна материјална средства у буџету Универзитета за подршку активностима у области обезбеђења квалитета, укључујући унапређење техничких услова, дигиталних алата и професионалног усавршавања кадрова
- Интензивирати рад формираних комисија и тела на универзитетском нивоу, ради постизања бољих резултата рада и њиховог објављивања.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1 Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2 Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3 Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

СТАНДАРДИ

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

3.1. Опис стања, анализа и процена система обезбеђења квалитета

Статут Универзитета у Приштини, усклађен са Законом о високом образовању, јасно утврђује овлашћења и механизме управљања који обезбеђују јединствено, координисано и усклађено деловање свих факултета у области обезбеђења и контроле квалитета. Органи Универзитета и факултета, стручна и саветодавна тела, као и сви запослени и студенти, дужни су да спроводе систем квалитета у складу са својим надлежностима, радним задацима и улогама. Одговорност за координацију активности у систему обезбеђења квалитета имају органи пословођења и надлежни стручни органи. Сенат Универзитета, као највише стручно тело, дефинише механизме, поступке и тела надлежна за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Ради систематског праћења, контроле и унапређења квалитета на Универзитету, Сенат је донео одлуку о именовању чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини (Прилог 3.1). Комисија делује као стручно и саветодавно тело Сената и ректора, у складу са међународно прихваћеним стандардима у високом образовању, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета и другим општим актима.

Комисија има 13 чланова које именује Сенат:

- 10 чланова из реда наставника (на предлог факултета),
- 2 члана из реда студената (на предлог Студентског парламента),
- 1 члана из реда ненаставног особља.

Председник и заменик председника бирају се на предлог ректора. Председник организује рад Комисије, председава седницама и представља Комисију. Мандат чланова траје три године, изузев студентских представника, чији мандат траје једну годину. Рад Комисије уређен је Правилником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (Прилог 1.3), којим се прецизирају њена улога, састав, унутрашња организација, надлежности и начин рада.

У складу са својим надлежностима, Савет Универзитета основао је Канцеларију за обезбеђење квалитета (Прилог 3.1) као организациону јединицу Универзитета без својства правног лица. Канцеларија, заједно са Комисијом, чини јединствен структурни систем обезбеђења квалитета у високом образовању на Универзитету. Канцеларија је задужена за: унутрашњу контролу и спољашњу проверу квалитета Универзитета и факултета; координацију активности спољашње провере квалитета; континуирано праћење примене стандарда квалитета у складу са прописима НАТ-а. Канцеларија има руководиоца из реда наставника и пет сарадника: два из реда наставника, два из стручних служби Ректората и једног студента.

Именовањем чланова Канцеларије и Комисије на нивоу Универзитета, у потпуности је заокружен институционални систем обезбеђења квалитета на нивоу Универзитета.

Статутима факултета утврђени су механизми и надлежности у области обезбеђења квалитета, који обезбеђују усклађено поступање факултета са јединственом политиком квалитета Универзитета. Сви факултети имају сопствене комисије за обезбеђење квалитета, а поједини факултети именују и посебна лица задужена за праћење и унапређење квалитета.

Поред тога, факултети формирају комисије или радне групе за израду документације за акредитацију факултета и студијских програма.

Током 2019. године, а након анализе постојећег система обезбеђења квалитета, Комисија и Канцеларија су закључиле да је неопходно успоставити јединствен и централизован електронски систем анкетирања студената на нивоу Универзитета. Као први корак, Комисија је израдила јединствене упитнике (Прилог 3.2), који су интегрисани у електронски систем за анкетирање студената. Након завршетка развоја софтверског решења електронског система за анкетирање, Сенат Универзитета у Приштини је 29. августа 2020. године донео Одлуку о почетку примене портала за процену квалитета наставе. Пре почетка примене израђено је упутство за коришћење портала.

Тренутно стање:

- Електронски систем за анкетирање студента не функционише на свим факултетима у саставу Универзитета;
- Постоје одступања од правила да се користи јединствени упитник на свим факултетима у саставу Универзитета.

Приликом израде система е-студент факултети су користили различита софтверска решења од стране различитих компанија тако да су израђени различити начини анкетирања студената, јер нису успели да инкорпорирају постојећи интегрисани систем Универзитета. Поред тога факултети су изменили јединствене упитнике. Поједини факултети због техничких ограничења користе штампане верзије упитника.

Поред централизованог система, факултети прикупљају и друге податке, као што су:

- вредновање студијских програма од стране дипломираних студената,
- праћење компетенција дипломираних студената и
- процена компетенција од стране послодаваца.

Центар за развој каријере и Алумни клуб ће радити на прикупљању података од дипломираних студената ради унапређења квалитета образовања и додатних програма и обука.

У складу са Законом и Статутом Универзитета, студенти су равноправно заступљени у свим органима, стручним и саветодавним телима која се баве обезбеђењем и контролом квалитета. Учествују и у раду Комисије и Канцеларије за обезбеђење квалитета, где чине 20% чланова (Прилози 3.1 и 3.1).

Посебно се води рачуна о заступљености наставног и ненаставног особља, као и представника свих факултета.

3.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Постојање и надлежности посебног тела за	S	Формално успостављена тела за обезбеђења и унапређења квалитета (Комисија и Канцеларија) са јасно дефинисаним надлежностима.	++

унапређење квалитета.	W	Недовољна ефикасност система у пракси. Тела постоје, али недовољно користе надлежности и овлашћења дата им Статутом и општим актима Универзитета.	++
	O	Јачање улоге тела за обезбеђења и унапређења квалитета кроз модернизацију система праћења квалитета.	+++
	T	Недостатак координације међу телима задуженим за квалитет на Универзитету и факултетима може довести до урушавања концепта заједичке бриге о стању система квалитета	++
Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	S	Прецизно дефинисане надлежности тела у поступцима везаним за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.	+++
	W	Поклапање надлежности између факултетских и Универзитетских тела за обезбеђења квалитета.	++
	O	Јачање вертикалне координације између Универзитета и факултета кроз стандарде, шаблоне, обавезне извештаје и јединствене процедуре.	+++
	T	Стављање појединачних и факултетских интереса испред интереса Универзитета као целине.	++
Надлежности органа пословођења	S	Прецизно дефинисане надлежности органа пословођења Универзитета у Статуту и правилницима, што обезбеђује законитост и предвидљивост рада.	+++
	W	Недовољна оперативна подршка (људски ресурси, ИТ алати) може ограничити примену надлежности у пракси.	++
	O	Јачање вертикалне координације кроз увођење јединствених процедура, посете факултетима, анализа, извештаја.	+++
	T	Отпор факултета према централизованим механизмима управљања у домену обезбеђења и унапређења квалитета, што може ограничити примену одлука органа пословођења.	++
Надлежности стручних органа	S	Статутом јасно дефинисане надлежности стручних органа. Састављени од наставника, студената и ненаставног особља, што обезбеђује више перспектива у доношењу одлука.	++

	W	Недовољна укљученост појединих чланова стручних органа у процес обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
	O	Већа сарадња са Алумни клубом у прикупљању повратних информација о компетенцијама дипломираних студената.	+
	T	Хетерогеност факултета и различити ИТ системи могу ограничити стандардизацију процеса квалитета.	+++
Надлежности наставника и сарадника	S	Професионална и научна компетентност. Наставници и сарадници поседује академске квалификације, научне радове и наставно искуство које подиже ниво квалитета Универзитета.	++
	W	Недовољна мотивисаност за учешће у активностима обезбеђења и унапређења квалитета (анализе, извештаји, састанци...), јер се често доживљавају као бирократске обавезе.	+++
	O	Стимулативне мере за подстицање учешћа наставника и сарадника у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
	T	Наставници и сарадници преоптерећени текућим обавезама да би узели активније учешће на пословима обезбеђења и унапређења квалитета.	++
Надлежности студената	S	Статутом и општим правним актима дефинисане надлежности студената.	+++
	W	Студенти се углавном ангажују у постизању краткорочних циљева, као што су услови за упис године, смештаја у домовима и слично, док је мотивисаност и ангажовање студената у раду органа и тела која су задужена за обезбеђења у унапређења квалитета још увек недовољно.	++
	O	Едукација студената о процесу обезбеђења и унапређења квалитета ради боља организованости и артикулисања студентских захтева кроз тела и органе у којима су заступљени, као и стимулативне мере.	++
	T	Мандат студената у органима и телима која су задужена за обезбеђење и унапређење квалитета траје само једну годину и обично се стечено искуство и знање не преноси на следећу генерацију.	+++

Организација и функционисање система обезбеђења квалитета	S	Статутом и општим правним актима Универзитета дефинисане су надлежности и основана тела и организационе јединице задужене за обезбеђење у унапређење квалитета.	+++
	W	Недовољна оперативна повезаност факултетских комисија са централном Комисијом и Канцеларијом, што доводи до фрагментације система обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету.	++
	O	Увођење система награђивања и мотивације за факултете који успешно примењују стандарде обезбеђења квалитета.	+++
	T	Недовољна финансијска подршка може успорити модернизацију система квалитета.	++
Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	S	Постоји формализован систем праћења и евалуације, што омогућава да се корективне мере заснивају на анализи, а не на ад-хок одлукама.	++
	W	Недовољна мотивација дела наставног и административног особља да учествује у спровођењу мера.	++
	O	Коришћење резултата евалуације за унапређење наставних методологија, дигитализацију и професионални развој наставника.	+++
	T	Спољашњи акредитациони притисци могу натерати институције да се фокусирају на формалне уместо на суштинске мере.	++

3.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

- Успостављање функционалног, централног електронског система за анкетирање студената. Ревидирати постојећа софтверска решења факултета и Универзитета, прилагодити их тако да могу бити интегрисана у јединствени Универзитетски систем.
- Усвојити јединствен технички стандард који ће омогућити повезивање свих електронских система са централним системом Универзитета.
- Дорадити јединствени упитник и поспешити његову примену на свим факултетима.
- Ограничити на минимум измене упитника на нивоу факултета без одобрења Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.
- Успоставити бољу координацију између органа и тела задужених за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Приштини и факултетима у његовом саставу. Увести периодичне (кварталне) заједничке састанке Универзитетске комисије и свих факултетских комисија.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1 Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2 Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

СТАНДАРДИ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

4.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

На Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, организује се и реализује укупно 103 студијска програма и то: 39 програма основних академских студија, 2 интегрисаних академских студија, 41 мастер академских студија, 4 основних струковних студија, 1 специјалистичких академских студија и 16 програма докторских академских студија.

Укупно, на свим врстама студијских програма и свим нивоима студија Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици школске 2024/2025. године има акредитованих 2.850 места за упис студената.

Студијски програми садрже све елементе који су прописани Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију које је прописао Национални савет за високо образовање, Статутом Универзитета и статутима и правилницима факултета.

Сваки студијски програм је повезана и усклађена целина у којој су јасно дефинисани политика и процедура уписа студената, садржај и структура, методе учења и начин провере знања, циљ, исход учења и компетенције студената. Садржај квалификација и диплома за све нивое студија које организују и изводе факултети Универзитета одговарају сврси циљевима студијских програма. Студијски програми који се изводе на Универзитету заједно чине скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање одговарајуће дипломе.

Завршетком основних академских студија студент стиче академски назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајућих образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

Завршетком интегрисаних академских студија из медицинских наука студент стиче академски назив доктор медицине, односно доктор стоматологије и сл.

Завршетком мастер академских студија студент стиче академски назив мастер, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајућих образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

Завршетком основних струковних студија студент стиче стручни назив, са знаком звања првог степена основних струковних академских студија из одговарајућих области.

Завршетком специјалистичких академских студија студент стиче академски назив специјалиста, са знаком звања другог степена специјалистичких академских студија из одговарајућих области.

Завршетком докторских студија, односно академских студија трећег степена, студент стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности из одговарајућих образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

Универзитет доноси студијске програме који се организују и остварују на факултетима у његовом саставу, у поступку који је прописан нормативним актима на нивоу Универзитета. У

остваривању образовне и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке делатности, факултети међусобно сарађују, пре свега у обезбеђивању рационалног коришћења простора, лабораторија, кадрова, литературе и сл. за успешно извођење наставе и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке делатности.

Квалитет наставног процеса на факултетима Универзитета обезбеђује се кроз доношење планова рада, професионални рад наставника и сарадника, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних корективних мера у случају да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Квалитет наставног процеса је предмет посебне пажње управљачке структуре Универзитета и факултета, Сената Универзитета и наставно-научних већа факултета, наставника, студената и студентских организација. Препоручено је, а затим и примењено континуирано праћење реализације усвојеног студијског програма у свим његовим аспектима, с циљем благовременог уочавања и отклањања евентуалних пропуста, уз примену примера добре праксе у области високог образовања.

Студијске програме предлажу факултети, уз активно учешће студената. Факултет је дужан да Стручној служби Универзитета достави комплетну документацију за акредитацију студијског програма. Након позитивног мишљења одговарајућег стручног већа, студијски програми добијају одобрење од Сената Универзитета у Приштини, а затим се шаљу на поступак акредитације. Свакако, доношење студијског програма од стране Сената представља једну од значајних интегративних функција Универзитета. Процедура доношења дефинисана је актима самосталне високошколске установе (факултета у саставу Универзитета) и Правилником о доношењу Студијског програма Универзитета у Приштини.

Током процеса акредитације нових студијских програма, али пре свега реакредитације постојећих програма и самовредновања факултета, преиспитују се циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима факултета на којима се програми реализују. Тада се преиспитују и структуре и садржаји студијских програма, њихови исходи, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и упоредивост садржаја курикулума са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Универзитет и факултети у његовом саставу континуирано прате реализацију студијских програма путем евалуације, по унапред утврђеној динамици, у зависности од области која се прати. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи сваке године евалуацију процеса наставе, а на сваке три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи преко Дневних извештаја о одржаним часовима које попуњавају наставници и студенти за сваки одржани час. Резултати се представљају у облику извештаја који обухватају вредновање наставе, студијских програма и услова рада. У извештају су приказани резултати анкета студената, како по појединачним студијским програмима, тако и као збирни подаци.

Прикупљене податке факултети достављају приближно редовно (преко Информационог система Универзитета) о реализацији конкурса и уписима на студијске програме и школске године, податке о оствареном успеху исказаном кроз ЕСПБ бодове, податке о пролазности студената по предметима у оквиру школске године, резултате евалуација о студентском вредновању педагошког рада наставника и сл. Анализом приспеле документације, Универзитет је утврдио да значајан допринос развоју студијских програма може бити постигнут повећањем броја часова стручне праксе, с циљем стицања већег броја практичних вештина које су примењиве у професионалном раду.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета студијских програма је неизоставна и незамењива, с кључним циљем унапређења квалитета наставе. Активно учешће студената у евалуацији наставног процеса представља важан механизам за праћење и унапређење академских садржаја, наставних метода и педагошког ангажмана наставног особља. Учесће студената у овом процесу институционално је регулисано Правилником о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника, којим се дефинишу поступци, критеријуми и начини анализе резултата, са циљем континуираног унапређења квалитета наставе и целокупног студијског процеса. Одговорност за студентско вредновање (евалуацију) утврђује се статутом или општим актом којим, у складу са законом, Универзитет и факултети у његовом саставу дефинишу тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Поред посебно формираних тела, за студентско вредновање (евалуацију) одговорна је управа, сви наставници, студенти и администрација Универзитета и факултета у његовом саставу.

Универзитет улаже напоре у унапређење квалитета студијских програма и кроз деловање Центра за развој каријере и саветовање студената и то кроз праћење каријера бивших студената, али и истраживања потреба, мотивације, ставова и искустава студената и послодаваца. Циљ оваквих истраживања је упоређивање и извођење закључака за унапређење организације и реализације студијских програма.

Унапређење квалитета студијских програма постиже се и активним учешћем алумниста, свршених студената Универзитета, у извођењу часова вежби на појединим предметима на одређеним студијским програмима неких од факултета. На Правном факултету, Факултету техничких наука, Учитељском факултету, Медицинском факултету и Факултету уметности измењени су силабуси предмета тако што су у алумнисти и формално укључени у рад на вежбама са студентима. Укључивање алумниста ради постизања квалитетнијих вештина и практичних способности студената резултат је рада на међународном пројекту AL4LIFE.

Универзитет у Приштини усвојио је Правилник о упису студената на студијске програме. Овим правилником уређују се услови и начин уписа на студије које се организују на Универзитету у Приштини и факултетима у његовом саставу. Наставно-научно веће факултета, односно уметничкоистраживачко-научно веће факултета у саставу Универзитета, ближе уређује начин бодовања, мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата и друга питања са специфичним захтевима студијског програма или објективним потребама факултета, у складу са овим правилником. Правилником је регулисано и питање поштовања права припадника националних мањина у области високог образовања. Високошколска установа може, у складу са својим статутом, организовати полагање испита и извођење појединих делова студијских програма, као и израду и одбрану завршног рада, мастер и специјалистичког рада, као и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику. Такође, високошколска установа може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

У току 2025. календарске године на Универзитету су иновирани многобројни правилници који су у вези са уписом студената, квалитетом наставе и поступком доношења студијских програма. На пример Правилник о доношењу студијског програма Универзитета у Приштини, Правилник о преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Приштини, Правилник о самовредновању Универзитета у Приштини, Правилник о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника Универзитета у Приштини, Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Приштини.

4.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Циљеви студијских програма и усклађеност са исходима учења	S	Факултети имају квалитетне, модерне и конкурентне студијске програме чији су циљеви усклађени са исходима учења. Јасна је структура студијских програма са прецизно дефинисаним садржајима.	+++
	W	Недовољна интегрисаност Универзитета и факултета. Универзитет нема потпуну контролу над применом процедура ван формалне акредитације.	++
	O	Развој нових студијских програма у складу са тржиштем рада и континуирана промоција студијских програма.	++
	T	Недостатак воље и иницијативе код наставника за перманентно унапређење и развој студијских програма.	++
Методе наставе оријентисане на исход учења	S	Студијски програми су дизајнирани као повезане целине са јасно дефинисаним методама наставе и начином провере знања, што указује на оријентацију ка исходима учења.	+++
	W	Неблаговремено реаговање на промене на тржишту рада и захтеве послодаваца.	++
	O	Повећана сарадња факултета на којима се изводе слични студијски програми у циљу додатног развоја метода наставе.	++
	T	Део наставног особља може бити мање мотивисан или спреман за примену нових, активних метода наставе, што може успорити реформске процесе.	+
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења	S	Дефинисан за сваки предмет. Сваки студијски програм има јасно дефинисане исходе учења и компетенције, што омогућава систематско мерење напредовања студената.	++
	W	Неадекватна повезаност система оцењивања са стварним радом који студент улаже и стеченим вештинама	+
	O	Развој савремених метода процене. Примена методологија као што су студије случаја, практични пројекти или портфолија, омогућавају дубље мерење стварно стечених вештина и знања.	++

	T	Неспровођење дефинисаног система оцењивања од стране наставног особља сходно исходима учења.	+
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за-достизање очекиваних исхода учења	S	Успостављен је добар систем који обезбеђује добру усаглашеност између ЕСПБ оптерећења и активности учења неопходних за достизање исхода учења.	+++
	W	Тешкоће у разумевању нормативних прописа.	+
	O	Ускладити ЕСПБ оптерећење са могућностима просечног студента.	+
	T	Промене у законским и акредитационим стандардима могу наметнути нове захтеве и терете.	+
Поступци праћења квалитета студијског програма	S	Студентско вредновање путем анкетних листова, што омогућава анализу реализације студијских програма на основу конкретних показатеља и критеријума.	+++
	W	Недовољна заинтересованост и мотивисаност наставника и студената.	++
	O	Чешће анализирање резултата и предузимање мера сходно резултатима поступка праћења квалитета	+
	T	Негодовање наставника због свеукупне контроле њиховог рада.	++
Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања	S	Дефинисана за сваки предмет.	+++
	W	Недовољна заинтересованост и наставника и студената.	++
	O	Анализа резултата и предузимање мера на стручним органима факултета и Универзитета.	+
	T	Противљење наставника контроли њиховог рада.	++
Способност функционалне интеграције знања и вештина	S	Студијски програми обухватају и теоријска и практична знања, што подржава интеграцију вештина.	+++
	W	Несразмеран обим стручне праксе у појединим програмима може ограничити функционалну примену знања.	+
	O	Оснаживање сарадње са привредом и јавним сектором ради обезбеђивања реалних услова за учење и примену знања.	++
	T	Недовољна мотивација студената за активну примену знања ван испитних обавеза.	+

Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	S	Центар за развој каријере и саветовање студената спроводи истраживања о каријерама бивших студената и потребама тржишта рада.	++
	W	Недостаје систематизована анализа професионалног пута након дипломирања.	++
	O	Унапређење сарадње са релевантним чиниоцима тржишта рада.	+
	T	Емиграција младих и одлив квалитетних кадрова. Иако студенти стичу компетенције, често одлазе у иностранство, што отежава анализу успеха.	++
Континуирано осавремењавање студијских програма	S	Студијски програми се континуирано осавремењују сходно захтевима модерног друштва и потребама за одређеним кадровима.	+++
	W	Недовољно примењени механизми за контролу квалитета студијских програма.	+
	O	Промовисање студијских програма са недовољним бројем студената.	++
	T	Немотивисаност и пасивност одређеног броја наставника у процесу осавремењивања студијских програма.	+
Доступност информација о дипломском раду и стручној пракси	S	Институционални акти јасно регулишу завршни рад и стручну праксу. Информисаност студената о стручној пракси подржана је и кроз активности Центра за развој каријере.	+++
	W	На сајтовима неких факултета информације се ажурирају неблаговремено.	++
	O	Јачање улоге Центра за развој каријере као инфо-платформе.	++
	T	Недовољна мотивација студената да сами траже информације или постављају питања ван основних упутстава.	+
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	S	Информације о студијским програмима и исходима учења јавно су доступне на сајту Универзитета и факултета у саставу Универзитета.	+++
	W	Исходи учења нису увек довољно прегледно и транспарентно истакнути на званичним веб страницама факултета.	++
	O	Додатно оснажити развој централизованог портала Универзитета.	++

	Т	Техничка недоступност сајта или лоша корисничка подршка.	+
--	---	--	---

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици показује висок ниво усаглашености студијских програма са важећим законским и акредитационим стандардима. Разноврсност програма, укљученост студената у њихово креирање и вредновање, као и постојање развијених процедура за акредитацију и евалуацију, представљају значајне снаге Универзитета.

Ипак, анализа је указала и на неке изазове, попут делимичне непопуњености капацитета, потребе за јачањем практичне наставе и бољег коришћења расположивих ресурса. С тим у вези, као нарочито значајна прилика истиче се унапређење садржаја студијских програма кроз већу сарадњу са привредом и усмеравање ка практичним вештинама, као и прилагођавање програма савременим тржишним и технолошким токовима.

4.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Квалитет студијских програма, његово континуирано праћење и предузимање активности на пољу њиховог побољшања, један је од основних циљева Универзитета и факултета у његовом саставу. Поступак поновне акредитације студијских програма на факултетима у саставу Универзитета у Приштини и позитиван исход самог поступка, као и успешно спроведен поступак спољне провере квалитета на појединим факултетима, показали су да су факултети уложили велики труд и напор да акредитују или реакредитују конкурентне, модерне и атрактивне студијске програме.

У наредном периоду, приоритет ангажовања руководства Универзитета и факултета у његовом саставу ће бити усмерен на следеће појачане активности:

- интензивирање рада на унапређењу квалитета студијских програма,
- остваривање боље сарадње са тржиштем рада и послодавцима како би се добиле информације о квалитету кадра који факултет припрема, као и усклађености знања и вештина свршених студената са стварним потребама тржишта рада. Такође, важан аспект је анализа квалитета студијских програма, која може бити усмерена кроз повратне информације послодаваца,
- унапређење механизма за контролу квалитета студијских програма,
- мотивисање већег броја наставника и студената за унапређење квалитета студијских програма кроз активније укључивање у процес осмишљавања, реализације и евалуације,
- развој сарадње и комуникације између студената са различитих студијских програма,
- у наредном периоду неопходно је интензивирати промоцију и активности Центра за развој каријере и саветовање студената,
- повећати број часова стручне праксе,
- коришћење могућности учешћа у ERASMUS+ пројектима намењених унапређењу наставе, студијских програма и подизању компетентности наставника и сарадника, ради постизања већег квалитета студијских програма и стицања ширих компетенција свршених студената.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1 Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2 Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3 Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1 Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2 Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

СТАНДАРДИ

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

5.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици нема акредитоване студијске програме који се изводе на самом Универзитету. Целокупан наставни процес на Универзитету у Приштини одвија се на факултетима у његовом саставу, њих укупно 10, по унапред утврђеним плановима и унапред утврђеним терминима.

Процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса и оцењивања саставни су део процедура за обезбеђење квалитета. Прописани су поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса и оцењивања и утврђени су субјекти одговорни за примену. У овој процедури је изузетно значајна и улога студената. Учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета наставног процеса обезбеђено је и одредбама Правилника о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, које је усвојио Сенат Универзитета у Приштини.

На основу увида у јавно доступне извештаје о кандидатима који су у последњем периоду изабрани у наставничка звања, на сајту Универзитета (<https://pr.ac.rs/univerzitet/uvizd-javnosti/izbori-u-zvanja/>), Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета констатује да наставни кадар на Универзитету у Приштини поседује научне, стручне и педагошке компетенције за обављање наставног процеса. Такође, анализом извештаја о изборима сарадника на факултетима Универзитета у Приштини који се објављују на сајтовима факултета, може се констатовати да су сарадници Универзитета у Приштини компетентни за обављање задатака у наставном процесу и да представљају изузетан потенцијал Универзитета у Приштини. Иначе је на факултетима у саставу Универзитета приметна кадровска политика подмлађивања наставног и научног кадра.

Настава. На факултетима у саставу Универзитета теоријска и практична настава на свим нивоима студија одвијала се у претходном периоду уживо. Овај начин одржавања наставног процеса, сматрамо, представља најбољи начин за ефикасно и ефектно преношење знања студентима и њихово подучавање практичним вештинама.

Изузетак од овог правила постојао је у време пандемије вируса COVID-19 када су сви факултети били приморани да пређу на одржавање наставе на даљину, коришћењем широког спектра аудио и видео-конференцијских платформи, у терминима који су били утврђени распоредом наставе. На интернет страницама факултета доступни су били наставни материјали, попут презентација, аудио снимака, упутстава за вежбе и делова уџбеника. Наставници и сарадници били су углавном доступни студентима преко електронске поште и одговарајућих платформи. Лабораторијске и експерименталне вежбе (као и експериментални рад) одржаване су уживо, уз поштовање унапред утврђених термина, благовремено објављених на сајтовима и огласним таблама факултета.

Факултети, на седници наставно-научног већа и наставно-уметничком-наставном већу, усвајају календар наставе на почетку школске године, за зимски семестар или целу годину.

Календар наставе обухвата информације о радним данима, празницима и нерадним данима, колоквијумским недељама и планираном времену за одржавање испитних рокова.

Други документ, значајан за реализацију наставног процеса, јесте план и распоред одржавања наставе (теоријске, практичне, семинара) по данима, недељама, месецима. Овај документ садржи и податке о простору у коме се поједине активности одвијају.

Трећи сет докумената су распореди студената по групама, најчешће за потребе практичне наставе. Сва три документа су доступна на сајтовима факултета. Документи су усклађени са просторним и организационим могућностима факултета, као и са потребама студената. Факултети воде рачуна да распоред омогући студентима да буду присутни и на теоријској и на практичној настави.

Индивидуални распореди за студенте, када је то потребно, праве се у сарадњи са продеканима за наставу. Закључци о редовном одржавању наставе, поштовању усвојеног календара и поштовању наставних обавеза, у већини случајева, су саставни део годишњих извештаја о раду који се усвајају на крају године на свим факултетима у саставу Универзитета.

Свест студената о неопходности и значају редовног похађања наставе показује стални тренд раста. Пракса, као сегмент наставног процеса сада је боље дефинисана и организована, пре свега кроз дефинисање предуслова за одабир и формално именовање наставних база и ментора за координацију стручних пракси. Већина факултета сарађује са бројним установама и компанијама из свог професионалног и стручног окружења, што омогућава организовање практичног рада али и обављање стручних пракси. Због територијалне специфичности, сарадња са великим бројем установа и органа је ограничена. кључивање алумниста у процес наставе, најчешће у домену одржавања часова практичне наставе, биће од користи студентима јер ће бити предочени и објашњени примери из свакодневне праксе у обављању правничких професија.

Универзитетски Центар за развој каријере пружа подршку студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја приликом запошљавања или у даљем образовању и повезује академску и пословну заједницу. Центар је на располагању студентима како би им помогао да развију вештине и стекну сазнања од значаја за рад и запошљавање, да стекну радно искуство током студија и упознају се са пословним светом и његовим правилима, али и да науче да конструктивно размишљају о датим могућностима. Центар промовише студенте и дипломце Универзитета као будуће експерте у различитим областима рада. Неспорно, Центар не обавља делатност у пуном капацитету, што је изазвано општепознатим друштвеним околностима. Потребно је и даље развијати спектар делатности Центра и активније укључити наставнике факултета у његов рад.

5.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Компетентност наставника и сарадника	S	Наставници и сарадници остварују резултате научноистраживачког рада којима доказују своју компетентност и остварују услове за избор у звања	+++
	W	Недовољно праћење дефинисаних критеријума у области компетентности од стране наставника	++

	O	Инсистирање на доследном поштовању дефинисаних критеријума и правовременом информисању о условима потребним за напредовање	+++
	T	Неспремност појединих наставника да прихвате реалност новог времена и услове за даље напредовање	+
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	S	Благовремено објављене информације на сајтовима и огласним таблама факултета	+++
	W	Спорадичне измене у терминима и плановима од стране наставника	+
	O	Информисање студената путем студентског информационог система и нових дигиталних технологија	++
	T	Неблаговремено информисање студената о насталим променама	++
Интерактивно учешће студената у наставном процесу	S	Кроз курикулуме предмета дефинисано учешће студената у активностима које подразумевају интерактивност	++
	W	Недовољна мотивисаност и заинтересованост студената	++
	O	Освајање одређеног броја поена на предиспитним активностима на бази интерактивног учешћа	+++
	T	Делимична неспремност наставника да промене своје навике у методу реализације наставе	++
Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	S	Доступност података о студијским програмима и распоред благовремено објављен на сајту и огласној табли факултета	+++
	W	Измене у распореду током реализације	+
	O	Информисање студената путем студентског информационог система	++
	T	Неблаговремено информисање студената о насталим променама	++
Систематско праћење квалитета наставе	S	Заступљеност студентске евалуације и процеса анализа успеха	+++
	W	Релативно слабо коришћење резултата евалуације у циљу унапређења квалитета наставе	++

	O	Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената да јавно говоре о квалитету наставе	+++
Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	S	Потпуна заступљеност адекватних метода наставе и учења	+++
	W	Појединачни отпор наставника прихватању модерних и конкурентних метода наставе и учења	++
	O	Константна едукација наставног кадра о предностима савремених метода наставе и учења	+++
	T	Блага незаинтересованост наставног кадра за иновације у овој области	+

5.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

Стандард 5 је испуњен.

Наставни процес се на свим факултетима у саставу Универзитета одвија по унапред утврђеном плану и распореду. Наставу држе компетентни наставници, настава се одржава уживо, у континуитету. У наредном предвиду би требало и даље:

- инсистирати на изричитом поштовању унапред предвиђених термина за одржавање наставе,
- модификовати методе одржавања наставе ради ефикаснијег постизања исхода и циљева учења и прилагођавања потребама студената у специфичним околностима;
- посветити унапређењу и опсежнијој анализи резултата анкета студената о квалитету наставног процеса;
- осавременјивати методе којима се проверава квалитет наставног процеса,
- интензивирати рад Центра за развој каријере.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

СТАНДАРДИ

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.1. Опис стања, анализа и процена

Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, остварује јединство образовног и научноистраживачког рада, континуирано пратећи и оцењујући обим научно истраживачког рада, подстичући наставнике и сараднике да резултате научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности објављују у релевантним научним публикацијама међународног и националног нивоа, као и да резултате својих истраживања укључују у наставни процес са циљем његовог побољшања и прилагођавања савременим друштвеним токовима и потребама друштва у целини.

Околности у којима је Универзитет у Приштини мењао своје седиште, нису имале позитиван утицај на научноистраживачки рад и делатност Универзитета, факултета у његовом саставу и наставника. Напуштањем града Приштине, седишта Универзитета, због немогућности опстанка и рада наставника и студената у условима насталим током и након ратних сукоба 1999. године, Универзитет је остао без комплетне научноистраживачке инфраструктуре, укључујући и простор за научноистраживачки рад. У међувремену, Универзитет је успео да изгради и организује инфраструктурне основе за образовну делатност, али простор, и делимично опрема за научноистраживачку делатност, још увек нису у потпуности обновљени. Сви факултети у саставу Универзитета у Приштини су у претходном трогодишњем периоду улагали максималне напоре у обезбеђивању инфраструктурних услова за одвијање научно-истраживачког рада наставника и сарадника.

Током година рада и функционисања у привременом седишту Универзитета у Косовској Митровици, и појединих факултета у Лепосавићу и Лешку, постепено је обнављана и унапређивана научно – истраживачка делатност на факултетима. Наставници и сарадници са свих факултета су почели да се укључују у различите врсте пројеката које финансира ресорно министарство, међународне пројекте, али и интерне пројекте чији су организатори факултети у саставу Универзитета.

Неспорно је видљива чињеница да је на факултетима у саставу Универзитета у Приштини у великој мери поспешена активност у домену публицистичке делатности и организовања научних и стручних скупова и конференција националног и међународног нивоа. У прилог изнетим подацима, говори податак да је обавезан услов за избор у звање ванредног и редовног професора књига из релевантне области чији је издавач матични факултет. С друге стране, на већем броју факултета у саставу Универзитета у Приштини се, сада већ традиционално, одржавају научне и уметничке манифестације на годишњем нивоу, у чијем раду учествују еминентни научни посленици из различитих научних области. Сваку од наведених научних активности прати и издавање прилагођених публикација (зборника резимеа, зборника радова, приручника) у којима се саопштавају резултати научноистраживачког рада учесника. И најзад, не мање важно, већи број факултета у саставу Универзитета у Приштини објављује своје годишње публикације које су категорисане код ресорног министарства и представљају полазну тачку у објављивању резултата научноистраживачког рада наставног особља факултета. Последњих година у овом пољу деловања примећена је све већа активност факултета у саставу Универзитета, али и наставника и сарадника који су активно укључени у овај процес.

Приликом израде извештаја о самовредновању Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у ранијем периоду, указивано је на недостатак који се односио на укључивање Универзитета и факултета у његовом саставу у научноистраживачке пројекте без заједничке стратегије и дефинисаних циљева рада на том плану и постојање комуникације и сарадње са другим сродним институцијама која је била ограничена и сведена на индивидуални ангажман факултета и наставника. Ситуација на том плану је знатно боља јер се на нивоу Универзитета континуирано, дужи низ година, предузимају активности у циљу заједничког деловања на пољу унапређивања научноистраживачке делатности. Универзитет у Приштини је закључио споразум о сарадњи са Српском академијом наука и уметности, одржава и унапређује сарадњу са свим универзитетима у Републици Србији, има потписане споразуме о сарадњи са многобројним универзитетима у региону, Европи и свету, што несумњиво доприноси промоцији Универзитета у Приштини и факултета у његовом саставу и пружа могућности наставницима и сарадницима да резултате својих истраживања објављују у различитим публикацијама установа са којима је остварена сарадња. С друге стране, Универзитет спроводи активности у виду састанака, семинара и обука у циљу стручног усавршавања наставног особља у домену припреме документације за учествовање на конкурсима за научноистраживачке и стручне пројекте. Ректорат Универзитета у Приштини перманентно обавештава факултете у саставу Универзитета о свим битним догађајима и информацијама у овом домену, вршећи на тај начин део интегративних функција, а у циљу мотивисања наставника и сарадника Универзитета да аплицирају за пројекте на различитим конкурсима националног и међународног карактера.

Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују на Универзитету у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици дата је у **прилогу 6.2**. Од пројеката Министарства за науку, највећи број је из области основних истраживања. Поред тога, наставници и сарадници Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици учествују и као сарадници на пројектима других Универзитета у Републици Србији, чија је реализација и финансирање у току. Исто тако, на факултетима у саставу Универзитета спровode се интерни пројекти у којима учествују наставници и сарадници факултета.

У периоду од 2010. до 2025. године, на Универзитету је успешно реализовано седам Темпус пројеката (два координисана од стране нашег универзитета). Када је крајем 2015. године Темпус уступио своје место ширем програму Еразмус плус, наш универзитет је наставио континуитет у раду и до сада је добио деветнаест пројеката у оквиру **Ерасмус плус програма Кључне акције 2 Изградње капацитета у високом образовању**. Девет пројеката је завршено, тако да се тренутно на Универзитету имплементира укупно десет пројекта Изградње капацитета у високом образовању.

Избори у звања наставника спровode се уз доследну примену критеријума који се односе на научноистраживачки и стручни рад, а који су у складу са Препорукама Националног Савета, што се види из **Правилника о ближим условима за избор у звања наставника Универзитета у Приштини и Правилника о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Универзитету у Приштини**. Оба правилника су у претходне три године претрпела нужне измене које су резултат праксе у свакодневном раду стручних служби Универзитета, које су нотирале различите дилеме и недоумице приликом примене ових нормативних аката.

Избор ментора на докторским академским студијама врши се на основу **Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма**. На основу научноистраживачких резултата наставника, надлежно веће Факултета у саставу Универзитета у Приштини утврђује прелог за избор ментора на докторским студијама. На утврђени предлог своје мишљење даје надлежно стручно веће Универзитета у Приштини, а коначну одлуку о избору ментора и проширењу листе ментора на Универзитету у Приштини доноси Сенат Универзитета у Приштини. Неретко, у својству другог пуноправног ментора налазе се и наставници са других универзитета у Републици Србији и истраживачи са различитих института, за чије ангажовање је неопходна одлука стручног органа њихове матичне установе да испуњавају услове за менторство и да нису именовани за менторе приликом израде докторске дисертације за више од 5 (пет) кандидата на нивоу школске године.

Веза између научноистраживачког рада и наставе, иако постоји, недовољно је развијена. Међутим, и на овом пољу је видан напредак на факултетима у саставу Универзитета, јер су резултати учешћа на пројектима преточени у нове студијске програме на појединим факултетима, а резултати појединачног научно-истраживачког рада наставника су битно утицали на измене и допуне курикулума предмета приликом поновне акредитације студијских програма на факултетима у саставу Универзитета у Приштини и иновирање постојећих наставних планова и програма. Овај процес потпомогнут је и путем учешћа алумена Универзитета у конкретним видовима предиспитних активности студената и у процесу одржавања практичне наставе на Универзитету, чиме се постиже јединство свршених студената Универзитета и оних који још увек стичу знања на конкретним студијским програмима факултета у саставу нашег универзитета.

У сврху подршке научноистраживачком раду наставника и сарадника, на Универзитету у Приштини основан је Центар за мултидисциплинарне студије и научна истраживања. Основне активности Центра су: повезивање образовних и истраживачких потенцијала Универзитета и њихово усмеравање ка мултидисциплинарним синтезама; организовање и реализација специјалистичких, мастер и докторских академских студија; помоћ у образовању младих научних радника, подстицање и омогућавање њиховог учешћа у научно-истраживачком раду; организовање посебних облика студија за иновацију знања; планирање, избор и реализација научних задатака; организовање и реализација истраживачких пројеката мултидисциплинарног карактера, који су од значаја за друштвени, економски, технолошки и културни развој друштва; учешће у реализацији заједничких пројеката са домаћим и страним партнерима Универзитета и покретање иницијатива за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње; ангажовање потребног особља и других потенцијала Универзитета у извршавању утврђеног програма научно-истраживачког рада; организовање научних скупова, семинара, саветовања и сл.

Универзитет у Приштини је посвећен интензивирању научноистраживачких и иновационих активности, како би били створени услови за квалитетније студирање на основним академским, мастер академским и докторским студијама, уз побољшање квалитета практичне наставе, на модерним и конкурентним студијским програмима. Један од основних циљева чијем остваривању Универзитет тежи је пружање квалитетног знања студентима факултета у саставу Универзитета, што се, свакако, постиже квалитетном едукацијом наставника и сарадника, квалитетом њиховог научноистраживачког рада и адекватним условима за обављање тог рада и студирања на Универзитету.

Свестан чињенице да научноистраживачки рад доприноси остваривању и очувању веза Универзитета са заједницом, неакадемским организацијама и институцијама у региону и шире, Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу предузимају све што је у домену њиховог деловања да допринесу квалитету научноистраживачког рада наставника и сарадника универзитета и пружају потребну логистичку помоћ за објављивање постигнутих научноистраживачких резултата. Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу перманентно подстичу наставнике и сараднике да активно учествују у међународним и домаћим пројектима, да објављују своје научне и стручне радове у компетентним часописима и учествују на међународним и домаћим научним конференцијама и скуповима. У прилог овој чињеници је и податак да на свим факултетима у саставу Универзитета у Приштини постоји и мотивишућа новчана политика, у смислу да је наставницима и сарадницима на располагању ограничени новчани фонд којим им матични факултет помаже у публикувању резултата научноистраживачког рада.

6.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада	S	Резултати научно истраживачког рада имају утицај на напредовање наставника	+++
	W	Постоји недовољно развијена системска координација научноистраживачког рада	+
	O	Доношење Стратегије научноистраживачког рада и дефинисање циљева научноистраживачког рада	+++
	T	Недостатак интереса и дужности наставника да се укључе у научноистраживачки рад	+
Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	S	На свим конкурсима Министарства и других међународних институција нпр. EACEA, ERASMUS учествује Универзитет, факултети и наставници и сарадници.	+++
	W	Недовољна присутност пројеката на којима учествује Универзитет у целини	+
	O	Формирати одсек (канцеларију, тим) за координацију универзитетских пројеката и припремање апликација Универзитета у целини.	+++
	T	Недостатак финансијских средстава и неспремност наставника са различитих факултета за сарадњу на заједничким НИП	++
Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког	S	Изборни период намеће стралу потребу за праћењем и оцењивањем	++
	W	Отпор дела наставника јавним оценама и квалификацијама	++

рада наставника и сарадника	O	Усвајање система правила у смислу годишњих дужности наставника у научноистраживачком раду.	++
	T	Недовољна заинтересованост наставника	+
Усаглашеност садржаја научноистраживачког уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима	S	Садржаји истраживачких пројеката усаглашени са стратешким опредељењем земље и регионалног окружења.	++
	W	Недостатак усаглашавања садржаја НИР са стратешким опредељењима установе	++
	O	Већа посвећеност иницирању и одржавању сарадње са републичким и регионалним научноистраживачким институцијама.	+++
	T	Недовољна заинтересованост наставника са различитих факултета за сарадњу на заједничким НИП	++
Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес	S	Поједини резултати имплементираних пројеката се укључују, нарочито на нивоу наставе.	++
	W	Неспремност наставника да континуирано и у складу са резултатима пројеката усавршавају курикулум наставног предмета.	+
	O	Могућност додатног мотивисања наставника да резултате научних истраживања на комплекснији начин примене не само у наставном процесу, већ и у активности студената (семинарски радови, завршни радови, есеји)	+++
	T	Мала заинтересованост студената за укључивање у пројекте	+
Подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања	S	Јасна и континуирана опредељеност управе за подстицај наставника и сарадника на раду и публикување резултата НИП	+++
	W	Недостатак финансијских средстава за реализацију активности на публицистичком плану	++
	O	Путем нормативних аката дефинисати дужност публикувања резултата као услов за напредовање у различитим сегментима високог образовања	+
	T	Релативна незаинтересованост наставника, посебно након избора у највише наставничко звање	+

Издавачка делатност	S	Универзитет поседује потребан правни оквир за издавачку делатност.	+
	W	Постојање извесних пропуста у примени усвојеног нормативног оквира	++
	O	Стварање услова за покретање Универзитетског издавачког центра	+++
	T	Неповољна финансијска ситуација за континуирану издавачку делатност	+
Брига о научноистраживачком подмлатку.	S	Универзитет континуирано прати потребе за подмладком и покушава да удовољи њиховим захтевима.	+
	W	Постојање извесних пропуста адекватном прописивању правила у домену подмлатка.	++
	O	Стварање бољих услова за рад подмлатка.	+++
	T	Неповољна финансијска ситуација.	+

6.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

На основу анализе испуњености Стандарда 6, уочава се прилично велики напредак Универзитета у Приштини у овом пољу, али и потреба за унапређењем научноистраживачког рада тако што би се:

- обезбедили још бољи услови за научноистраживачки рад - опремање простора, континуирано обнављање библиотечног фонда, организовање семинара и радионица за обуку наставника и сарадника за аплицирање на међународним пројектима и приступање регионалним и међународним фондовима за научноистраживачке пројекте.
- поспешило примењивање резултата научних истраживања у наставном процесу, али и осталим активностима наставника, сарадника и студената у процесу образовања;
- увела јединствена база података о научноистраживачким референцама истраживача, без обзира на постојање базе на националном нивоу;
- извршила синхронизација између институција у саставу Универзитета при аплицирању на конкурсе у области научног истраживања, координисањем активности од стране квалитетних и спремних представника Универзитета;
- припремиле публикације које би биле у функцији промоције научноистраживачког рада на Универзитету и међународне сарадње, детаљније него до сада, проширивањем садржаја и дефинисањем мера и метода који би се поспешили овај облик рада запослених;
- подстицало веће ангажовање научног подмлатка и
- унапредио рад одговарајућих стручних служби на нивоу ректората и факултета у саставу Универзитета.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1 Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2 Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3 Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4 Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5 Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6 Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1 Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2 Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3 Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

СТАНДАРДИ

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Опис стања

Квалитет наставног и сарадничког кадра обезбеђује се доследном применом важећих прописа који регулишу минималне услове за избор у звања на факултетима Универзитета у Приштини, и то: Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Правилника о ближим условима за избор у звање наставника, као и Правилника о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Универзитету у Приштини. Поред поштовања формалних услова, од посебног значаја је континуирано праћење квалитета рада наставног особља и подстицање њиховог професионалног развоја у циљу унапређења наставног процеса и академске изврности.

На Универзитету у Приштини постоји изграђен систем избора наставника и сарадника како би се обезбедио компетентан наставни кадар за извођење наставе на студијским програмима. Правилником о ближим условима за избор у звања наставника на Универзитету, ближе су дефинисана правила за избор у звања. Критеријуми за избор у звања у потпуности су усклађени са препорукама Националног савета за високо образовање.

Сви поступци избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. На сајтовима факултета и Универзитета у Приштини доступни су акти који дефинишу услове и поступак избора наставника и сарадника. Процедура избора наставника и сарадника је јавна и доступна оци стручне и шире јавности путем објављивања комисијских извештаја на интернет страницама факултета и на интернет страници Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (за наставнике), а коначан избор наставника врши Сенат Универзитета.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет и факултети посебно цене следеће параметре:

- оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада;
- оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности универзитета и факултета;
- оцену о резултатима педагошког рада и
- оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно - наставног, односно уметничко - наставног подмлатка.

Универзитет запошљава наставнике и сараднике чије стручне и научне квалификације одговарају образовно–научном пољу и обезбеђује им услове за професионално и научно потврђивање, стваралаштво, усавршавање, напредовање и развој. На тај начин обезбеђено је да већина наставника поседује квалификације за извођење наставе на свим нивоима студија, при чему значајан број њих има и компетенције за обављање менторства на докторским студијама.

Факултети у саставу Универзитета у Приштини, континуирано спроводе праћење и евалуацију квалитета и стручне компетентности наставног кадра. Приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника и сарадника узима се у обзир мишљење студената. Сходно томе, на Универзитету у Приштини усвојен је Правилник о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника. Овим правилником утврђује се начин и

основе студентског вредновања (евалуације) услова рада, наставе, студијских програма и педагошког рада наставника Универзитета, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија које остварује Универзитет, односно факултети у његовом саставу. Квалитет наставног кадра проверава се кроз писмене упитнике-анкете (или електронским путем) које попуњавају студенти. Приликом израде анкета, посебна пажња посвећена је следећим критеријумима: редовност у извођењу наставе и консултација; припремљеност и јасноћу у излагању наставног садржаја; прилагођеност обима и сложености градива; коректност у односу са студентима; подстицање самосталног и критичког мишљења; као и ангажовање у реализацији студентских обавеза, спремност наставника да усавршава своје педагошке вештине и слично. На тај начин је омогућено студентима да постану активни учесници континуираног процеса обезбеђења и унапређења квалитета наставе, односно студијских програма у целини.

Обавезна садржина упитника за вредновање, прописана је обрасцима који су саставни део упитника. Поред обавезне садржине, Универзитет, односно факултети у његовом саставу могу допунити упитник додатним питањима или их модификовати, сходно својим специфичностима.

Универзитет у Приштини спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог професионалног развоја. Ова политика је заснована на јасно дефинисаним критеријумима које морају да испуне кандидати који се први пут запошљавају као сарадници. Критеријуми се, пре свега, односе на успешност и дужину трајања студија, склоност ка научном и педагошком раду, као и на друге релевантне компетенције и личне особине.

Статутом Универзитета у Приштини регулисано је да се наставном особљу после пет година рада проведених у настави на Универзитету, односно факултету, може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања. Научноистраживачка и педагошка активност наставника и сарадника подстиче се континуираном едукацијом и усавршавањем, кроз студијске боравке и учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, редовним информисањем о конкурсима за домаће и међународне пројекте, обезбеђивањем стручне литературе, приступом релевантним базама података и библиотечким ресурсима, као и успостављањем сарадње са домаћим и иностраним образовним и научноистраживачким институцијама ради припреме и реализације заједничких пројеката.

У циљу свеобухватног испуњавања стандарда квалитета у области ангажовања наставног и сарадничког кадра, на Универзитету је усвојен Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника у другој високошколској установи (допунски рад). Коначну одлуку о давању сагласности доноси Сенат Универзитета, и то за сваку школску годину појединачно. Зарад очувања сопствених интереса и обезбеђивања довољног броја наставника за несметано одвијање процеса наставе, Сенат Универзитета донео је и посебан закључак којим су прописани услови у погледу обима ангажовања наставника на другим високошколским установама.

Правилником о извођењу приступног предавања, који је усвојен на Универзитету у Приштини, уређују се услови, поступак и критеријуми за оцењивање способности за наставни рад кандидата који се први пут бирају у звање доцента, као и кандидата за избор у звање ванредног професора на факултетима у саставу Универзитета. Овај правилник има за циљ обезбеђивање високог квалитета наставног процеса кроз објективну и транспарентну оцену педагошких способности кандидата, чиме се доприноси унапређењу наставне изврности и

квалитета студијских програма. Правилник је донет на нивоу Универзитета и користи се на свим факултетима у саставу Универзитета у Приштини.

Правилником о спровођењу Платформе за отворену науку на Универзитету у Приштини уређују се обавезе, одговорности, мере и процедуре које имају за циљ имплементацију Платформе за отворену науку Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Правилник се односи на наставно и научноистраживачко особље запослено на Универзитету у Приштини, као и на особље ангажовано на пројектима и програмима које у потпуности или делимично финансира Министарство. Спровођење овог правилника доприноси унапређењу транспарентности и доступности научних резултата, подстицању сарадње и размене знања, као и остваривању високих стандарда у научноистраживачкој делатности Универзитета.

На Универзитету у Приштини усвојен је и Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса. Звање и статус професора емеритуса Универзитет у Приштини додељује редовним професорима у пензији као признање за изузетан укупан допринос у научном, стручном и педагошком раду, као и за значајан утицај на развој и унапређење факултета и Универзитета. Одлуку о додели овог звања доноси Сенат Универзитета, на предлог факултета на којем је кандидат био запослен.

На Универзитету у Приштини усвојен је Правилник о поступку за продужетак радног односа редовним професорима који су навршили 65 година живота. Овим правилником уређују се правила и поступци за продужетак радног односа наставника у звању редовног професора Универзитета у Приштини који су испунили законски прописане услове за одлазак у старосну пензију. Потреба за наставком рада наставника несумњиво постоји уколико је наставник остварио значајне резултате у научноистраживачком, односно уметничкоистраживачком и педагошком раду, чиме је испунио услов за продужетак радног односа предвиђен одредбом овог правилника.

Продужетак радног односа одобрава се на основу предлога надлежног стручног органа факултета, уз образложење потребе за наставком ангажовања професора, као и на основу приложене документације која потврђује стручне и научне активности наставника у претходном периоду. Коначну одлуку доноси Сенат Универзитета, водећи рачуна о потребама наставног процеса, плану кадровског развоја и стратешким приоритетима установе. Овим механизмом Универзитет обезбеђује континуитет у реализацији наставе и менторства, као и очување високог нивоа академског квалитета, уз уважавање доприноса који редовни професори дају у свом академском и научном деловању. Овај правилник је ревидиран након последњих измена и допуна Закона о високом образовању којима су извршене измене у овом сегменту.

На Универзитету у Приштини усвојен је и Правилник о условима избора и начину ангажовања гостујућих професора са других универзитета ван територије Републике Србије. Примарни циљ овог правилника је унапређење квалитета наставе и научног рада, подстицање академске мобилности, као и јачање међународне сарадње и интернационализације високог образовања.

Статут Универзитета предвиђа и могућност позива истакнутих научника, односно уметника, да изводе наставу као професори по позиву.

Сенат Универзитета у Приштини усвојио је Кодекс о академском интегритету, који је израђен у складу са Основама за Кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији. Ове Основе донео је Национални савет за високо образовање.

Кодекс се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице Универзитета – наставног и научног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови академске заједнице, а учествују у раду Универзитета.

7.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	S	Процес избора је јаван, извештаји комисија се објављују на сајту факултета/ универзитета.	+++
	W	Дешава се минимално одступање од планираних или прописаних рокова.	++
	O	Могућност за још већу ефикасност и правичност поступка.	+
	T	Недовољна мотивисаност наставника као чланова комисија- утиче на ефикасност поступка избора.	+
Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање	S	Поступак избора је усклађен са важећим препорукама НСВО – нормативна документа (правилници) у потпуности прате стандарде.	+++
	W	Кадровски дефицит доктора наука у појединим областима	++
	O	Могућност даљег усклађивања са европским стандардима у области високог образовања.	+++
	T	Евентуална мањкавост прописа у смислу процене квалитета кандидата	+++
Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника	S	Годишњи извештаји о раду наставника и избор у више звање омогућавају праћење квалитета наставника	+++
	W	Формално вредновање – у неким случајевима резултати рада се вреднују без дубље анализе квалитета.	++
	O	Увођење интерне награде за најуспешније наставнике и сараднике – као подстицај.	+
	T	Отпор ка новим приступима у настави и истраживању.	++
Дугорочну политику селекције наставничког и	S	Постоји формална стратегија за подмлађивање наставног и истраживачког кадра.	+++
	W	Кадровски планови се често формално усвајају, али недовољно примењују.	+

истраживачког подмлатка	O	Регрутовање кадрова са мастер и докторских студија	+++
	T	Непостојање довољних финансијских ресурса за ангажовање нових сарадника – ограничава могућност запошљавања.	++
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања	S	Универзитет има нормативне акте који подржавају стално стручно усавршавање наставног и сарадничког кадра.	+++
	W	Ограничена финансијска средства.	+
	O	Поспешивање међународне сарадње и поступка објављивања резултата научноистраживачког рада у референтним часописима	++
	T	Недовољна активност факултета у подстицању усавршавања	+++
Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди	S	Наставници активно учествују у научним пројектима и имају приступ домаћим и међународним истраживањима. Постоји сеистемска подршка професионалном развоју.	+++
	W	Ограничена повезаност са привредом. Иако је научни рад присутан, нема довољно директних веза са реалним сектором.	+
	O	Већа интеграција практичних и истраживачких резултата у курикулуме.	++
	T	Недовољно улагање у научноистраживачку инфраструктуру.	+
Вредновање педагошких способности	S	Дефинисано правним актима и спроводи се перманентно	+++
	W	Недовољна примена сложенијих статистичких анализа и закључивања.	+++
	O	Обезбедити учешће студената у дискусијама са професорима о квалитету појединих предавања, без последица по студенте због израженог става	+++
	T	Формално прихватање резултата студентског вредновања	++
Вредновање истраживачких способности	S	Обухваћено критеријумима при избору наставника	+++
	W	Недовољно вредновање ове компоненте	++
	O	Примереније вредновање реализованих пројеката и стручне оспособљености	+++

	T	Неравномерно оптерећење наставника наставом у односу на истраживачки рад – недовољно времена за истраживање.	+
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	S	Устаљена процедура анкетања и прикупљања резултата- редовно се спроводе анкете о квалитету наставе и педагошком раду.	+++
	W	Резултати анкета често не доводе до конкретних промена.	++
	O	Организовање форума и дебата студент-професор – у циљу размене мишљења и заједничког унапређења наставног процеса.	++
	T	Формално прихватање резултата студентског вредновања.	++

Универзитет у Приштини успешно примењује прописане нормативне акте којима се обезбеђује квалитет наставног и сарадничког кадра, чиме је стандард 7 у великој мери испуњен. Систем избора наставника и сарадника одликује се транспарентношћу, усклађеношћу са националним и европским стандардима, као и развијеним процедурама вредновања педагошког и истраживачког рада. У целини, Универзитет у Приштини показује висок степен одговорности и систематичности у изградњи и очувању квалитетног наставног кадра.

7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- У наредном периоду потребно је наставити са доследном применом одредаба прописаних нормативним актима.
- Континуирано унапређивати процес анкетног вредновања педагошког рада наставника и сарадника, као и подстицати студенте на објективно и одговорно учешће у оцени квалитета наставног процеса и наставног особља.
- Подстицати наставнике и сараднике на што квалитетније резултате научноистраживачког рада у прилог унапређења научноистраживачког рангирања наставника, факултета са којих долазе и Универзитета у Приштини у целини.
- Снажно мотивисати наставнике и сараднике да резултате свог рада објављују у референтним часописима, да аплицирају за учешће на пројектима и, посебно, прате нормативна решења у погледу услова за избор у звање и у складу са њима планирају свој научноистраживачки рад.
- Мотивисати наставнике и сараднике да резултате својих истраживања објављују и у часописима чији су издавачи факултети у саставу Универзитета, чиме се подстиче публицистичка делатност факултета и доприноси широј видљивости публикација чији су издавачи факултети у саставу Универзитета у Приштини;
- Требало би унапредити и процес размене наставника и сарадника са другим високошколским установама.
- Оснажити везе са државним и привредним субјектима у циљу повећања подршке за усавршавање наставно-научног кадра.
- Интензивирати активности усмерене ка повећању финансијских ресурса факултета Универзитета у Приштини, са циљем стварања повољнијих услова за спровођење научноистраживачког рада.

- Проширити међународну сарадњу у циљу промоције научноистраживачког рада, уз веће коришћење расположивих средстава из међународних фондова.
- Укључивање већег броја младих истраживача у пројекте и бирање сарадника на основу селекције између већег броја кандидата.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1 Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2 Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1 Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2 Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

СТАНДАРДИ

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1. Опис стања

Универзитет има јасно прописане процедуре за упис студената на све нивое студија - основне, мастер, струковне, специјалистичке и докторске академске студије.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету у статусу студента који се финансира из буџета, или студента који се сам финансира. Упис студената на факултете Универзитета обавља се према Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета који обухвата услове, начин и поступак уписа на студије.

Права уписа, пријема, једнакости и равноправности студената по свим основама су загарантована и поштују се на свим факултетима Универзитета у Приштини, а у складу су са Законом о високом образовању и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета.

Универзитет расписује конкурс за упис на основне студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, поступак спровођења конкурса, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, и висину школарине за стране студенте. Страни држављанин се може уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављанин. Такође, конкурсом за упис на основне студије је резервисан одређен број места за кандидате који припадају друштвено осетљивим групама. Приликом уписа на студије на свим факултетима се вреднује успех из претходног школовања као и резултати постигнути на пријемном испиту, у складу са Законом о високом образовању.

Наставно - уметничка - научна већа факултета ближе уређују начин полагања пријемних испита и испита за проверу склоности и способности и начине бодовања резултата.

Факултети Универзитета у Приштини, сваке школске године израђују информаторе и друге публикације којима упознају будуће студенте о условима студирања и могућностима студија које организују факултети. Поред тога, организују се часови припремне наставе за полагање пријемних испита. Информације у вези са конкурсима за упис студената објављују се на званичним интернет страницама, друштвеним мрежама и огласним таблама високошколских установа.

На сајту Универзитета, као и на сајтовима факултета у саставу Универзитета, доступне информације могу се поделити у две групе:

- 1) информације намењене будућим студентима: студијски програми, пријемни испит, могућности запошљавања и наставка студија;
- 2) информације намењене уписаним студентима: распоред часова и просторија за наставу, распоред испита, силабуси, резултати колоквијума и испита, информације о пракси и студентској мобилности.

Начин одржавања испита и објективност у испитивању и оцењивању, регулисани су и загарантовани Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту који је донео Сенат Универзитета. Факултет својим статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у

погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Сходно прописима, Универзитет, односно факултети у његовом саставу, обезбеђују квалитет студената селекцијом на унапред прописан и транспарентан начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају пропуста. Знања која студенти усвајају током наставно-научног процеса усклађена су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Посебна пажња посвећује се објективности оцењивања студената. Методе оцењивања су састављене тако да на одговарајући начин процењују исходе учења. Успех студента на испиту оцењује се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан). Коначна оцена се формира на основу укупног броја поена (максимум 100) освојених кроз предиспитне обавезе и завршни испит, у складу са нивоом усвојених знања и вештина. Резултати успешности за претходну школску годину користе се, као један од елемената, за утврђивање корективних мера у циљу унапређења наставног процеса.

Студенти Универзитета у Приштини активно учествују у процесу доношења одлука кроз ангажовање у стручним органима Универзитета (Савет, Сенат) и факултета (Савет, Наставно-научна већа). Имају право да одлучују о кључним питањима као што су осигурање квалитета наставе, студијски програми, ефикасност студирања и ЕСПБ бодови. Поред тога, студенти учествују у сталним и привременим комисијама које се баве темама од њиховог интереса. Квалитет наставе процењују путем анкета на свим предметима, а добијени резултати служе наставницима и сарадницима за унапређење наставног процеса.

Запослени су свесни одговорности коју имају према студентима. Као људи који им преносе стручна и животна знања и искуства, они на сваком кораку промовишу једнакост и равноправност свих студената. На студијама које се изводе на факултетима Универзитета загарантована је једнакост и равноправност свих студената по свим основама које обухватају: расу, боју коже, пол, етничко, национално и социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, као и могућност студирања лицима са посебним потребама – студенти са инвалидитетом. Дискриминација студената, по било ком основу, елиминисана је и актима Универзитета и односом наставног и ненаставног особља према студентима.

Формирање информационог система на Универзитету олакшало је међуфакултетску комуникацију и обезбедило доступност информација свим студентима. Захваљујући овом систему, факултети и Универзитет (на централизованом нивоу) континуирано прате и проверавају пролазност студената по предметима, програмима и годинама и предлажу, односно предузимају мере у случају ниске пролазности.

У циљу мотивисања студената за успешнији рад и веће залагање током студирања, изузетним студентима Универзитета се сваке године, на Видовдан, дан Универзитета додељује признање Истакнути студент најбољим студентима Универзитета, односно факултета у његовом саставу

На Универзитету и свим факултетима конституисани су студентски парламенти, као органи преко којих студенти остварују своја права и штите своје интересе. Такође, изабран је и студент-проректор.

Ради утврђивања стандарда понашања студената у складу са принципима академске заједнице, донет је, уз активно учешће Студентског парламента Универзитета, Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Избором представника студената у састав Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Универзитет је обезбедио континуирано и институционализовано учешће студената у процесима обезбеђења, провере и унапређења квалитета високог образовања.

Универзитет у Приштини активно подржава и развија студентску мобилност као саставни део интернационализације високог образовања, у складу са важећим прописима и европским стандардима. Мобилност обухвата студијске боравке и стручне праксе на основним, мастер, докторским и постдокторским студијама. Остварује се кроз институционалне програме размене, као што је Еразмус+ на основу међународних споразума које Универзитет или факултети имају са иностраним установама. Универзитет подстиче двосмерну мобилност – омогућава студентима да студирају или обаве праксу у иностранству, али и прима стране студенте на студијске боравке и праксе. Целокупни процес мобилности и академског признавања регулисан је посебним Правилником Универзитета.

У оквиру Универзитета активан је и Центар за развој каријере који пружа студентима информације о свим актуелностима које се тичу студирања, усавршавања, праксе, стипендија, студентске размене, са циљем да помогне студентима да стекну знања и вештине које ће им помоћи при запошљавању након дипломирања. Поред тога, пружа информације и о могућностима даљег професионалног образовања у које спадају: постдипломске студије, програми стипендирања, радионице, семинари, стручна усавршавања, студијске посете, наставак студија у иностранству и итд.

Представници студената чланови су Етичког одбора Универзитета, Савета и Сената, чиме је омогућено њихово активно учешће и у процесу разматрања и усвајања Извештаја о самовредновању.

На Универзитету и факултетима у његовом саставу нормативни акти су усклађени са одредбама Закона о студентском организовању, чиме се показује опредељеност Универзитета и факултета поштовању права студената у пуној мери.

8.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Процедура пријема студената	S	Потпуно дефинисана нормативним актима.	+++
	W	Релативно низак ниво стеченог знања у средњошколском школовању.	+
	O	Анализа структуре оцена потенцијалних студената приликом уписа.	++
	T	Покушаји спољних утицаја на резултате пријема.	+
Једнакост и равноправност студената, укључујући и	S	Обезбеђено поштовање равноправности студената по свим основама	+++
	W	Нису увек обухваћене у потпуности потребе студената са инвалидитетом.	+

студенте са посебним потребама	O	Стварање повољнијих услова за студенте са посебним потребама.	+
	T	Недостатак средстава за боље услове студирања.	+
Рад на планирању и развоју каријере студената	S	Центар за развој каријере активно пружа информације о праксама, стипендијама, радионицама, мобилности и могућностима даљег образовања. Снажна је и подршка студентима у проналажењу правца после дипломирања.	+++
	W	Недовољна институционална повезаност са тржиштем рад.	++
	O	Спровести обуку наставника и саветника за рад са студентима на планирању каријере.	++
	T	Многи студенти не препознају значај раног планирања каријере.	
Доступност информација о студијама	S	Обезбеђена потпуна доступност података о студијским програмима, процедурама и критеријумима пријема.	+++
	W	Спорадично неблаговремено ажурирање свих промена у домену информација о студијама.	+++
	O	Отворити форум на сајту факултета где би садашњи и бивши студенти износили мишљења и предлоге за унапређење квалитета студија и учешће студената у њиховом креирању.	+
	T	Интересовање студената за учешће у активностима од значаја за промоцију факултета и студија није равномерно изражено.	++
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	Дефинисано за сваки предмет посебно. Сви студенти су упознати са методама оцењивања, садржајем и обимом студијског програма.	+++
	W	Недовољно коришћење процедура систематичног праћења пролазности и оцена по предметима.	+
	O	Усклађивање са процедурама кроз студентско вредновање наставе, педагошког рада наставника и начина оцењивања. Увођење јаснијих повратних механизма за студенте у вези са оценама, жалбама и неправилностима.	+++
	T	Недовољна мотивација наставног особља за промене у методама оцењивања.	++

Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере	S	Методе оцењивања дефинисане су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Приштини, што гарантује објективност и јединствен приступ.	+++
	W	Откривање неусаглашености у примени метода и критеријума оцењивања међу наставницима.	+
	O	Јачање улоге студентских представника. Учесће студената о оцени наставника кроз интервјуе, разговоре и попуњавање анкетних листова.	++
	T	Ослањање на испите као једини могући облик провере знања, занемарујући примену различитих метода оцењивања (пројекти, практичан рад, презентације).	+
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	S	Доприноси већој проходности.	+++
	W	Стицање упрошћеног знања и снижавање критеријума.	++
	O	Примена модерних алата и метода оцењивања (нпр. е-портфолија, симулације, пројекти, клинике) ради боље процене практичних знања и вештина.	++
	T	Погрешно поимање права наставника на оцењивање и његове аутономије у оцењивању.	+
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	S	Оцењивање је вишестрано: обухвата и предиспитне обавезе и завршни испит, што смањује ризик од субјективности.	++
	W	Погрешно разумевање професионалности и коректности.	+
	O	Организовати обуку наставника и сарадника за примену различитих метода и техника праћења напредовања, проверавања и оцењивања студената.	+++
	T	Снижавање критеријума оцењивања појединих наставника ради повећања пролазности студената на испиту.	+
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере	S	Обезбеђује се системски приступ провере квалитета и унапређење наставе.	++
	W	Недовољна заинтересованост за статистичку обраду и анализу резултата.	+
	O	Јачање подршке студентима кроз туторијале, додатну наставу, припремну наставу за критичне предмете.	++

	T	Наставници могу доживети корективне мере као притисак уместо као подршку.	+
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	S	Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању и управљању. Активно учешће студената у етичким и дисциплинским телима омогућава заштиту њихових права.	++
	W	Могућности за остваривање личних интереса.	+
	O	Повећање видљивости и транспарентности рада студентских тела уз коришћење способности студената за побољшање квалитета наставног процеса.	+++
	T	Спорадично слаб одзив за учешће у изборима за представнике.	+

На основу датих показатеља, може се извести закључак да је Стандард 8 задовољавајући. Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, оцењивањем студената у току наставног процеса (вредновањем предиспитних обавеза) и на испиту, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената на испитима.

Постоје значајне предности у погледу равноправности, доступности информација и нормативног уређења, али су и даље присутни изазови у примени савремених метода оцењивања, унапређењу инфраструктуре за студенте са инвалидитетом и повећању ангажованости студената.

8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Унапредити рад са надлежним државним институцијама на континуираном побољшању услова рада и студирања, обезбеђењем капиталних инвестиција, али и подизању стандарда студената,
- Наставити и додатно појачати активности прописане усвојеним нормативним актима, тежећи да се популаризују добри услови за студирање, једнакост и равноправност студената, постојање устаљених процедура за пријем студената и системско праћење њиховог рада,
- Мотивисати студенте за активније учешће у процесима одлучивања на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
- Подстицати и додатно промовисати мобилност студената,
- Интензивирати ангажовање на привлачењу студената за упис у прву годину основних студија кроз: посете средњих школа и промоцију свих десет факултета, медијско наступање професора који су признати у струци, организовање стручних предавања у средњим школама, која би држали професори и слично,
- Укључити квалитетне и мотивисане студенте у научноистраживачке пројекте и активности.
- У складу са постојећим условима, на примерен начин, вршити промоцију факултета и Универзитета у иностранству ради привлачења страних студената.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1 Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3 Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1 Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2 Правилник о оцењивању

Прилог 8.3 Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

СТАНДАРДИ

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

9.1. Упутства за примену стандарда 9:

Универзитет у Приштини, заједно са факултетима у свом саставу, спроводи активне мере и процедуре у циљу обезбеђивања квалитета уџбеника, стручне литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса неопходних за успешно савладавање наставних програма. Највећи део издавачке делатности Универзитета реализује се на нивоу факултета, при чему обухвата издавање уџбеника, зборника радова, монографија о установама, пригодних публикација (поводом јубилеја, конференција и сл.), као и пројектно орјентисаних публикација и штампаног материјала.

Издавачка делатност факултета у саставу Универзитета у Приштини се пре свега односи на уџбенике и друге публикације из области професионалне и научне делатности, а повезана је са публикацијама које израђују наставници ради реализације наставног процеса.

Универзитетска библиотека функционише као организациона јединица без својства правног лица. Њена организација и начин рада утврђени су Правилником о организацији и раду библиотеке (https://pr.ac.rs/wp-content/uploads/pravilnik_o_radu_biblioteke.pdf). Библиотечки фонд сачињавају уџбеници, зборници радова, монографије, периодичне публикације, као и други штампани и електронски умножени материјали потребни за реализацију наставних процеса на Универзитету у Приштини.

Библиотека је повезана са Народном библиотеком Србије преко академске рачуарске мреже. Као чланица Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку часописа (КоБСОН), Универзитет располаже приступом великом броју научних часописа и сервиса које обезбеђује Министарство науке. На овај начин, наставно особље и студенти имају на располагању преко 35.000 електронских научних часописа, који у значајној мери обухватају наслове са Web of Science (WoS) листе.

Библиотечки фонд се континуирано унапређује и допуњује у складу са препорукама и потребама студената, наставника и сарадника, у сарадњи са запосленима у библиотеци. У фонду се налази велики број уџбеника и стручне литературе предвиђене као обавезна наставна литература према плану и програму студија на Универзитету у Приштини. Поред тога, фонд садржи и релевантне публикације које се користе за израду семинарских, завршних, мастер и докторских радова.

Правилник о наставној литератури (Прилог 9.1) утврђује стандарде за праћење квалитета наставне литературе, као и процедуре и активности за обезбеђење квалитета ове литературе на Универзитету у Приштини. Тиме су дефинисани типови наставне и друге литературе, као и помоћна литература, уз установљене минималне стандарде квалитета за наставне уџбенике и обавезне процедуре за проверу њиховог квалитета. Факултети су, у складу са овим општим актом, додатно развили стандарде, процедуре и кораке у оквиру своје издавачке делатности. Овај правилник је донет у току 2025. године, чиме су иновирани његове раније важеће верзије.

Унапређење издавачке делатности представља важан елемент Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета (Прилог 1.1), с циљем веће доступности стручне и опште литературе. Квалитет наставне литературе у погледу садржаја, форме и обима усклађен је са циљевима студијских програма и захтевима појединачних предмета. Број уџбеника по предмету усклађен

је са ЕСПБ бодовима и осталим наставним материјалима. Процењивање и контролу квалитета предметне литературе врше рецензенти и и тела задужена за квалитет на факултетима, како би се осигурао висок стандард квалитета уџбеничке и наставне литературе.

У складу са Законом о високом образовању, Универзитет је дужан да проверава оригиналност докторских дисертација и обезбеди њихову јавну доступност. Ове активности спроводи Рачунарски центар Универзитета применом система Ithenticate, а Универзитетска библиотека одржава дигитални репозиторијум за трајно похрањивање на адресама:

- <https://eteze.pr.ac.rs>
- <https://nardus.mpn.gov.rs>

Универзитетска библиотека била је принуђена да напусти своје просторије у улици Ослобођења и своје рад је наставила у просторијама у улици Немањина које су уступљене од стране Косовскомитровачког управног округа и тренутно располаже простором од 164 m², који обухвата:

- читаоницу и одељење за издавање библиотечког материјала,
- радне просторије и канцеларије,
- просторије Центра за развој каријере.

Библиотечки фонд садржи 23.020 библиографских записа, који укључују уџбенике, монографије, енциклопедије, лексиконе, речнике, докторске дисертације и друге публикације.

Академска рачунарска мрежа Универзитета, као организациона јединица без правног лица, функционише у складу са Правилником о коришћењу академске рачунарске мреже (https://pr.ac.rs/wp-content/uploads/pravilnik_arm.pdf). Њен основни задатак је одржавање ИКТ инфраструктуре Универзитета, повезивање факултета, библиотеке, Студентског центра и других јединица. Она омогућава коришћење електронске поште, веб хостинга, видео конференција, eduroam-а, као и АМРЕС ВПН услуга.

Библиотека је покривена бежичним интернетом, омогућавајући студентима коришћење сопствених уређаја, укључујући и eduroam интернет приступ.

Ипак, број запослених и ниво стручне спреме у Универзитетској библиотеци тренутно не одговара у потпуности домаћим и европским стандардима. Руководилац библиотеке је пензионисан, а нови није именован. Стручне послове тренутно обављају самостални и виши књижничар, који поседују одговарајуће образовање, положен стручни испит и лиценце за рад у систему COBISS.SR.

Запослени активно преносе своја знања студентима, едукујући их о начину рада у системима COBISS.SR и COBBSON. Изразито су мотивисани за рад са студентима и пружање подршке при проналажењу и претраживању литературе.

Просторије за складиштење библиотечког, архивског и другог материјала, као и читаоница за студенте, функционису у неадекватним условима. Наставницима, сарадницима и студентима знатно је отежан приступ библиотечким фондовима, а запосленима у библиотеци нису омогућени квалитетни услови за рад услед новонасталих околности које су биле ван утицаја Универзитета.

Библиотечки фонд, читаоница и информациони центар доступни су корисницима сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

9.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	S	Универзитет поседује потребан правни оквир о наставној литератури.	+++
	W	Делимична примена општих аката од стране појединих наставника.	+++
	O	Јачање сарадње са факултетима у доследној примени прописа.	++
	T	Непоштовање општих аката од стране једног дела наставног особља.	++
Покривеност предмета уџбеницима и училима	S	Уџбеници и стручна литература покривају већи број предмета, нарочито преко факултетских библиотека.	++
	W	Већи део уџбеника се налазе у факултетским библиотека.	+++
	O	Стимулација наставника да објављују уџбенике; увођење дигиталних публикација.	+++
	T	Недовољна средства за допуну фонда.	++
Структуру и обим библиотечког фонда	S	Фонд се редовно обнавља и прати потребе студената и наставника.	+++
	W	Уџбеничка литература чини релативно мали проценат фонда Универзитетске библиотеке.	++
	O	Успостављање системског механизма за допуну библиотечког фонда.	+++
	T	Ограничени финансијски ресурси за набавку нових публикација.	+++
Постојање информатичких ресурса	S	Развијена академска мрежа, COBISS, приступ KoBSON-у, дигитални репозиторијуми (eteze, NARDUS).	+++
	W	Недовољно искоришћене могућности Академске мреже и постојећих платформи.	++
	O	Набавка нових хардвера и софтвера путем укључивања у Еразмус плус и друге пројекте.	++
	T	Техничке потешкоће на АП КиМ – нестабилно снабдевање струјом и слаба инфраструктура.	++
Број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим	S	Запослени поседују стручне квалификације и лиценце; висока мотивација у раду са студентима.	++

релевантним службама	W	Руководилац библиотеке није именован; ограничена сарадња са факултетским библиотекама.	+++
	O	Стално стручно усавршавање и размена добрих пракси.	++
	T	Недостатак финансијских средстава ограничава могућности за усавршавање и кадровско јачање.	++
Адекватност услова за рад	S	Просторија библиотеке је адекватна, са читаоницом и дигиталним приступом.	++
	W	Удаљеност од појединих факултета и студентских домова.	+++
	O	Увођење паметних читаоница и мобилног приступа фонду.	++
	T	Финансијска ограничења за адаптацију и модернизацију простора.	++

9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Запошљавање новог стручног особља за библиотеку ради попуњавања кадровских недостатака.
- Стално стручно усавршавање запослених у Универзитетској библиотеци
- Унапредити координацију између факултетских библиотека и Универзитетске библиотеке у циљу што ажурнијег попуњавања библиотечког фонда уџбеницима и материјалима који су наставним планом и програмом предвиђени као обавезна литература на факултетима.
- Наставити улагања у библиотечки фонд и у перманентно осавремењивање рачунарске опреме.
- Унапредити издавачку делатност на Универзитету и користити могућности е-издаваштва.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

СТАНДАРДИ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1. Опис стања

Квалитет управљања на Универзитету у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици и квалитет његове ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и сталним праћењем и провером њиховог рада.

У складу са Законом о високом образовању РС, Статутом Универзитета у Приштини и другим општим актима, установљени су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи Универзитета. Регулисане су надлежности и одговорност у организацији и управљању Универзитетом, а сталним праћењем врши се провера квалитета њиховог рада и предузимају потребне мере за његово унапређење.

У складу са Статутом, орган управљања је **Савет**, орган пословођења **ректор**, а стручни органи су **Сенат** Универзитета и осам стручних већа, формираних по областима научних поља.

Савет Универзитета, броји 19 чланова и то: 6 чланова из реда оснивача (Владе РС), 10 чланова из реда наставника (представника факултета) и 3 члана из реда студената (представника Студентског парламента).

Изменама и допунама Закона о високом образовању и Статута Универзитета из 2025. године, предвиђен је другачији састав Савета Универзитета. Савет Универзитета, броји 17 чланова и то: 4 члана из реда оснивача (Владе РС), 10 чланова из реда наставника (представника факултета) и 3 члана из реда студената (представника Студентског парламента).

Број чланова, поступак њиховог избора и разрешења, начин рада и одлучивања, уређени су Статутом Универзитета и Пословником о раду Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године, а чланова Савета из реда студената, траје две године.

Орган пословођења је ректор Универзитета, којем у раду помажу проректори, и то:

- проректор за наставу и студентска питања;
- проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу и научноистраживачки рад;
- проректор за финансије и
- студент проректор.

Поштујући принципе функционалности и рационалности организација Универзитета утврђена је у складу са Законом, тако да Универзитет има:

- Библиотеку,
- Академску рачунарску мрежу,
- Центар за развој каријере и
- Секретаријат.

Послови Секретаријата Универзитета разврстани су по службама, и то:

- Служба за правне и опште послове са одсеком за одржавање објеката,

- Служба за образовно – научну делатност,
- Служба за економско-финансијске послове
- Служба за међународну и међууниверзитетску сарадњу.

Према нормативном оквиру, предвиђено је да Универзитет има и менаџера који помаже у раду ректору Универзитета који се бира по конкурс. Услови за избор, начин и поступак избора и надлежности менаџера утврђују се Пословником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у секретаријату Универзитета.

Универзитет има и:

- Канцеларију за обезбеђење и унапређење квалитета,
- Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета и
- Етички одбор и
- Тело за родну равноправност.

Правилником о организацији и систематизацији послова дефинисана су радна места, описани послови, дужности и одговорности запослених у Секретаријату Универзитета, као и поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој служби.

Рад запослених у службама је дефинисан и стандардизован, а предвиђене су и мере за обезбеђење и унапређење квалитета њиховог рада.

Правилником о раду, Законом о раду и Посебним колективним уговором, утврђени су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља.

На Универзитету за сваког запосленог постоји персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о његовом напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и свим чињеницама које су од важности за радноправни статус запосленог.

Систем контроле рада на Универзитету је утврђен и континуиран. Универзитет врши систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења, руководиоца служби и ненаставних радника. Контролу квалитета рада ненаставних радника врше ректор, проректори, генерални секретар и шефови служби.

Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и дисциплинској одговорности запослених и у уговорима о раду и доследно се примењују.

Универзитет перманентно подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, посвећеност раду и максимално залагање и унапређење професионалног односа према послу, са циљем постизања што бољих резултата рада појединачно и на нивоу Универзитета. У случају да постоје разлози који указују на некавалитетан рад запослених у службама Универзитета, утврђене су корективне мере за отклањање узрока некавалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине и сл.), као и начин њихове примене. У дугогодишњој пракси Универзитета примећен је и изврстан степен неприлагођености запослених новим дигиталним алатима и отпор према модерним средствима рада, на чијем отклањању се активно ради, уз пуну подршку и помоћ лицима у поступку адекватног приступа раду у савременим околностима.

Закон о високом образовању утврдио је надлежности Универзитета, посебно у јачању његове интегративне функције. Унутрашња организациона структура Универзитета је усклађена са Законом дефинисаним надлежностима, али не у довољној мери, а основни разлог

за то је што оснивач не опредељује довољан износ финансијских средства за те намене. Најновијим изменама и допунама Закона о високом образовању из 2025. године прописана је пуна материјална подршка, те се на овом пољу очекују значајна побољшања.

Универзитет у континуитету јача сарадњу са факултетима у циљу што ефикаснијег извршавања задатака постављених са универзитетског нивоа. У протеклом периоду остварена је знатно јача сарадња Универзитета са факултетима у његовом саставу, чији је резултат заједничко деловање у домену свих активности које су од значаја за Универзитет и факултета. Комуникација органа Универзитета са факултетима је на високом нивоу, јер је препозната заједничка визија у предузимању потребних и адекватних радњи у спровођењу основних функција Универзитета и факултета у његовом саставу. Константно одржавање седница стручних органа Универзитета у прецизно одређеним роковима и одржавање седница ректорског колегијума сваког месеца, унело је потребну сигурност у односима Универзитета и факултета, у смислу да не постоји било која врста несигурности у исход планираних активности од значаја за функционисање Универзитета и факултета.

Посебно је важно истаћи да је у претходном трогодишњем периоду предузет низ активности на употпуњавању и осавремењивању постојећег нормативног оквира на Универзитету. Донет је велики број нових правилника и пословника а део постојећих је измењен и допуњен. Поменути нормативним актима унапређен је и начин рада стручних органа Универзитета у Приштини. На тај начин је реализован и Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета, чиме је Универзитет створио адекватан, чврст основ за своје деловање и такав ослонац за рад факултета у његовом саставу.

10.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	Надлежности, функције и дужности органа су јасно дефинисане Статутом и другим актима нормативног оквира Универзитета	+++
	W	Дефинисање специфичних надлежности појединих органа и стручних тела	++
	O	Стандардизација надлежности и процедура	++
	T	Недовољна и неадекватна мотивисаност за учешће у раду стручних органа	+
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура је јасно дефинисана	+++
	W	Недовољно успешна комуникација и координација између појединих органа	++
	O	Унапређење и мотивисање сарадње између организационих јединица и органа	+++
	T	Лични фактор	++
Праћење и оцењивање квалитета управљања	S	Процес самовредновања	++
	W	Релативно непоштовање рокова за израду извештаја о самовредновању	++

установом, уз мере за унапређење	O	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја и на Сенату	++
	T	Недовољно испољена самокритичност у вредновању рада	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење	S	Континуирано праћење рада ненаставних радника и служби	+++
	W	Финансијска, временска и физичка ограничења	++
	O	Увођење потпуне синхронизације рада и боље координације међу службама и запосленима	++
	T	Лични фактор	++
Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	S	Правилником о систематизацији радних места јасно су дефинисани услови за напредовање	+++
	W	Однос према особљу делимично зависи од става пословодног органа, који се циклично мења	++
	O	Стручно усавршавање у различитим областима	++
	T	Недовољна мотивација за напредовање	++
Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања	S	Транспарентност у раду органа управљања и стручних служби	+++
	W	Неблаговремено обавештавање о резултатима рада стручних органа и служби	+++
	O	Даљи рад на поспешивању електронског архивирања резултата рада служби и органа	+
	T	Недовољно коришћење нових технологија у пословању	+
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	Организовање активности у домену усавршавања ненаставног особља	+
	W	Јасна дефинисаност приоритета и одлучивања о њима	++
	O	Усавршавање ваннаставног особља за ефикасније пословање	++
	T	Субјективни приступ приликом одлучивања	++

10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Стандард 10 је испуњен.

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици обезбеђује квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Надлежност и одговорност органа

управљања, стручних органа и служби је утврђена нормативним актима Универзитета која се стриктно поштују. Такође, ненаставном особљу се пружа подршка у свим сферама њиховог рада, у циљу унапређења квалитета рада и постизања што бољих резултата. Универзитет континуирано прати и проверава рад својих служби и запослених.

У наредном периоду треба оснажити активности Универзитета у вези са обезбеђивањем квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке, у смислу константног мотивисања запослених, стручних органа и стручних служби за постизањем бољих резултата рада који ће на општем нивоу допринети јачању угледа и улоге Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Посебно је потребно мотивисати новозапослене на прихватање већ устаљених метода рада који дају добре резултате, на аналитичко разумевање универзитетског ненаставног рада и неговање добре праксе у будућности.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1 Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

СТАНДАРДИ

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

У саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици своју делатност обавља десет факултета. Седам од десет факултета своје привремено седиште има у Косовској Митровици. То су: Економски факултет, Медицински факултет, Правни факултет, Природно-математички факултет, Факултет техничких наука, Факултет уметности и Филозофски факултет. Два факултета послују у Лепосавићу, и то: Учитељски факултет и Факултет за спорт и физичко васпитање. Пољопривредни факултет Универзитета у Приштини своје привремено седиште има у Лешку. Бруто површина са којом располаже Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици износи 34.269,88 m². Од ове површине на 10 факултета отпада бруто површина у износу од 33.389,59 m².

Универзитет у Приштини је у свом матичном седишту у Приштини оставио изузетно велике просторне и лабораторијске капацитете са најсавременијом опремом, преко 66.000,00 m². Доласком у Косовску Митровицу, Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу суочили су се са недостатком одговарајућег простора и адекватне опреме за обављање основне делатности свих факултета и самог Ректората Универзитета. Материјалном подршком Владе Републике Србије, скоро свих министарстава, Канцеларије Владе Републике Србије за Косово и Метохију, као и изузетним залагањем и одрицањем наставника, сарадника и осталих запослених, створени су неопходни услови за организацију наставе и научно-истраживачког односно уметничко-истраживачког рада.

Још од давне школске 2001/02. године, радило се на реализацији Програма за стварање услова за обављање целокупне делатности Универзитета и факултета који су враћени на простор Косова и Метохије. Један од приоритета била је изградња објеката за обављање наставно-образовног процеса и стварање предуслова за побољшање стандарда студената и наставног особља. Универзитет је сопственим средствима и средствима из Буџета Републике Србије изградио више објеката, у свом власништву, које данас користе факултети и Студентски центар „Приштина“.

За потребе Ректората саграђен је објекат од 582,29 m², са свим неопходним просторијама, канцеларијама и салом, који је опскрбљен савременом комуникационом и административном опремом за нормално функционисање.

У простору капацитета 298 m² делатност обавља Универзитетска библиотека која је опремљена задовољавајућим књижним фондом, читаоницом са 20 читалачких места и са рачунарима за студенте. Универзитетска библиотека је у претходној и текућој школској години реновирана, тако да су створени још бољи услови за коришћење просторних капацитета и књижног фонда од стране заинтересованих лица – студената, наставника и сарадника факултета и грађана Косовске Митровице. Нажалост, општепознати безбедоносни и друштвено-политички разлози довели су премештања библиотеке у нове просторије.

У оквиру Универзитетске библиотеке функционише и Центар за развој каријере чија је делатност у протеклом периоду интензивирана и који представља почетну тачку у промоцији факултета у саставу Универзитета и студијских програма које организују али и организациону јединицу Универзитета која пружа неопходну стручну помоћ студентима и свршеним студентима нашег Универзитета.

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици располаже опремом која је неопходна за умрежење свих факултета у Академску рачунарску мрежу Србије, чиме је запосленима и студентима омогућен приступ свим информацијама у електронском облику и савременим информативним технологијама.

Универзитет, осим опреме неопходне за савремено обављање свеукупне делатности, у свом власништву не поседује капиталну и другу опрему потребну за одржавање наставног процеса и научно-истраживачке делатности. Опрема овакве врсте налази се у власништву факултета. У прилогу 11.2 дат је табеларни приказ опреме у власништву факултета у саставу Универзитета.

Факултети у саставу Универзитета, од доласка на простор Косова и Метохије школске 2001/02. године, изградњом објеката својим средствима, објектима уступљеним од Универзитета, као и закупом или уступањем простора од локалних привредних субјеката и установа, успели су да обезбеде неопходне просторне капацитете за несметано и нормално одвијање наставно-образовног процеса.

У протеклом периоду, кроз учешће факултета у саставу Универзитета у реализацији међународних пројеката и њиховом координацијом од стране Универзитета, извршено је осавремењивање опреме на факултетима – набављени су нови рачунари, паметне табле и остала опрема неопходна за квалитетно одвијање процеса наставе. Опремљене су мултимедијалне сале, обезбеђена опрема за Телевизију Факултета техничких наука, као и опрема за специјализоване лабораторије на појединим факултетима.

На основу података добијених од факултета, Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици констатује да факултети у саставу Универзитета према својим могућностима усклађују просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса као и научно-истраживачког, уметничког и стручног рада. Такође, 9 факултета и Ректорат у Приштини склопило је уговоре са 83 институција чији простор и опрему користе као наставне, научне, стручне и уметничке базе.

За потребе Ректората Универзитета у Приштини и појединих факултета у његовом саставу, а ради обезбеђивања довољних и адекватних просторних капацитета, започета је изградња нове зграде чије је финансирање обезбедила Република Србија. Изградња зграде је због општепознатих друштвених околности обустављена.

11.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Усклађеност просторних капацитета	S	Задовољавајући просторни капацитети у складу са захтевима студијских програма	++
	W	Недостатак амфитеатара и већих учионица за потребе одржавања наставе Недовољан радни простор за наставнике и сараднике	++
	O	Веће ангажовање државе код међународне заједнице за финансијску надокнаду за остављени простор у матичном седишту	++

		Подршка Канцеларије за Косово и Метохију Републике Србије и локалне самоуправе	
	T	Недовољна финансијска средства за даље проширење просторних капацитета	+
Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме	S	Задовољава потребе наставног процеса	++
	W	Одржавање постојеће и ретко набављање нове опреме за лабораторије и испитивања	+
	O	Учествовањем у пројектима може се доћи до финансијских средстава неопходних за набавку нове опреме Подршка Канцеларије за Косов и Метохију Републике Србије и локалне самоуправе	+++
	T	Недовољна мотивисаност и ангажованост свих чинилаца у домену стварања адекватних услова Сарадња са већим бројем привредних субјеката	+
Усклађеност капацитета опреме са бројем студената	S	Капацитет опреме у складу са предвиђеним бројем студената у акредитационим документима	++
	W	Застарелост постојеће опреме	++
	O	Набавка нове опреме из нових извора	+++
	T	Недовољна средства за набавку нове и одржавање постојеће опреме	+
Рачунарске учионице	S	Задовољавајући број адекватно опремљених рачунарских учионица	++
	W	Недовољан број лиценцираних софтвера	+
	O	Повећање броја савремених рачунара и опреме кроз учешће у међународним пројектима	++
	T	Недовољна свест запослених о могућностима савремене технологије	++

11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Универзитет располаже са довољним просторним капацитетом у складу са акредитационим и законским нормама, чиме је испуњен овај стандард. Међутим, неопходно је континуирано осавремењавање и опремање наставног простора и лабораторија, праћење нових научних достигнућа у свим сегментима друштва и њихово уграђивање у постојеће и нове студијске програме.

Потребно је, у оваквим економским условима, учешћем у међународним пројектима или на неки други начин, из других извора, пронаћи средства за набавку опреме неопходне за одржавање савремене наставе. Једна од могућности је да се Универзитет уз помоћ ресорног

министарства и Владе, укључи у процес преговора и договора око надокнаде штете за објекте и опрему који су остали у Приштини. На овај начин обезбедила би се недостајућа средства да се наш Универзитет укључи у равноправну конкуренцију са другим универзитетима, у земљи и шире, ради постизања што бољих резултата на наставном и научном пољу.

Такође, неопходно је веће ангажовање да се пронађу средства, од оснивача или из других извора, за покриће амортизације, за реконструкцију и инвестиционо одржавање постојећег простора и опреме неопходних за извођење савременог наставног програма. Исто тако, треба пронаћи финансијску могућност за набавку нове савременије опреме, у циљу реализације акредитованих студијских програма и њиховог побољшања, а на тај начин и повећања квалитета образовања студената.

Спровести интензивне активности у циљу упознавања локалних самоуправа и привредних субјеката, преваходно са простора српских енклава Косава и Метохије, са потенцијалима и могућностима Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици чиме би се створили услови да се унапреди активност Универзитета и стекли додатни извори прихода који би могли да се искористе за побољшање просторних услова и набавку нове, (савремене) опреме.

Интензивније укључивање у националне и међународне пројекте са циљем обезбеђивања додатних средства за набавку савремене опреме, посебно лабораторијске опреме капиталне вредности.

Успоставити пословно–техничку сарадњу са већим бројем привредних и друштвених субјеката.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1 Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2 Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3 Наставно-научне и стручне базе

СТАНДАРДИ

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

12.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

Универзитет у Приштини, као једини државни Универзитет Републике Србије на простору Косова и Метохије, у оквиру своје образовно-научне делатности обавља послове који су утврђени Статутом и осталим општим актима установе, усклађеним са Законом о високом образовању, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и другим позитивним прописима наше државе. На основу ове регулативе органи управљања и стручни органи Универзитета доносе годишње и краткорочне планове и програме рада као смернице спровођења политике образовања студената на највишем научном нивоу, у постојећим условима. Средства за обављање целокупне делатности Универзитета, као индиректног корисника јавних средстава укљученог у консолидовани рачун трезора, обезбеђују се, углавном, из Буџета Републике Србије. Једним делом Универзитет се финансира и из сопствених прихода.

Предвиђена финансијска средства за реализацију годишњег Плана рада Универзитета укључују урађену анализу извршења планираних и реализованих средстава више година уназад. Планирање средстава подразумева обавезу придржавања Упутства за припрему буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ово упутство направљено је у складу са Законом о буџетском систему и смерницама предвиђених Фискалном стратегијом Владе Републике, која садржи процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака. Руководећи се овом фискалном стратегијом, годишњим буџетом Републике опредељују се и апропријације за високо образовање, у оквиру које се предвиђају и средства за наш универзитет. На овај начин постиже се финансијска стабилност и ликвидност установе у дужем временском периоду.

Строго се придржавајући принципа економичности, ефикасности и ефективности у финансијском управљању, а на основу анализираних текућих прихода и расхода у пословању у претходном периоду које карактерише делимично извршавање обавезе за покриће материјалних трошкова од стране буџета преко ресорног министарства, Савет Универзитета је, на основу Закона о високом образовању, утврдио обавезу свих факултета да се, за финансирање интегративних функција и заједничких послова, Универзитету уплаћује износ од 3% остварених сопствених прихода. Такође, сходно закону, Одлуком Савета уведена је и наплата од факултета за услуге израде, штампања и евидентирања диплома у матичну Евиденцију дипломираних студената (20% од цене коју студенти плаћају). Средствима из буџета и уплатама факултета у свом саставу, Универзитету је обезбеђена довољна финансијска сигурност за несметано годишње планирање наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, њихову реализацију и спровођење других професионалних и стручних обавеза.

Учешћем у међународним пројектима Универзитет добија уговором утврђена средства у виду донација, за реализацију истих. Из овог извора, који се као и други извори наменски користи, Универзитету се пружа могућност да кроз реализацију пројектних активности набави

најмодернију лабораторијску и рачунарску опрему и на тај начин уштеди део својих средстава планиран за такву опрему и преусмери их за друге намене.

Универзитет, у складу са усвојеним Финансијским планом, Планом јавних набавки и Интерним планом набавки и Планом рада, рационално распоређује трошкове који настају обезбеђивањем услова за рад свих стручних служби Секретаријата, стручних органа и органа управљања Универзитета, за рад Студентског парламента, као и за обављање осталих интегративних функција предвиђених Законом, Статутом и другим позитивним прописима Републике Србије.

Пословање Универзитета је транспарентно, у складу са свим законским нормама и усвојеним документима, јер и сам начин финансирања и стицања средстава за функционисање ове високошколске установе намеће такву потребу. Универзитет своје пословање обавља преко Управе за трезор и део је успостављеног система Обједињене електронске наплате јавних прихода на зараде запослених. Функционише у оквиру Централног регистра запослених, Информационог система за поношење финансијских извештаја, Централног регистра фактура и осталих система Електронске управе. Све ово обезбеђује јавност у начину употребе финансијских средстава са којима наш универзитет располаже.

Универзитет, иначе, сваке године доноси годишњи финансијски план, план рада установе и остале законом предвиђене планове и стратегије. За своје целокупно пословање подноси годишњи извештај о раду и финансијски извештај Сенату и Савету Универзитета, који се на седници органа управљања разматрају и усвајају.

Финансијски извештај је јавно доступан на интернет страници Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

12.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Извори финансирања	S	Стабилност финансирања из Буџета и сопствених прихода факултета, на основу закона	+++
	W	Недовољан износ средстава из буџета	++
	O	Аплицирање на конкурсе за међународне пројекте којима би се обезбедила додатна средства	+++
	T	Смањење броја студената, нестабилна политичка ситуација на Косову и Метохији	+++
Дугорочно обезбеђивање финансијских средстава	S	Редовно финансирање из Буџета и сопствених прихода факултета	+++
	W	Неиспуњавање обавезе оснивача у спровођењу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета	++
	O	Прерасподела постојећих сопствених прихода за унапређење услова рада и проналажење нових извора финансирања	+++

	T	Однос Институција у Приштини према становништву српске националности на Косову и Метохији	+++
Финансијско планирање и одлучивање	S	Обавеза дефинисана Законом и посебним колективним уговором високо образовање Статутом Универзитета	+++
	W	Неиспуњавање Финансијског плана због недостатка средстава	++
	O	Подршка Канцеларије за Косово и Метохију, локалне самоуправе	++
	T	Сарадња са већим бројем привредних субјеката	+++
Јавност начина употребе финансијских средстава	S	Средства су јавна и транспарентна, а употреба подложна контроли и ревизији	+++
	W	Затварање српских институција на Косову и Метохији од стране институција из Приштине	+
	O	Побољшање контроле, тј. увођење интерне ревизије трошења средстава	++
	T	Забрана рада српским институцијама на Косову и Метохији од стране институција из Приштине	+

12.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12

Законом о високом образовању предвиђено је годишње уговарање финансирања самосталних високошколских установа чији је оснивач Република. У складу са подзаконским актом, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, оснивач је дужан да финансира све потребе Универзитета за успешно спровођење свих активности око наставног процеса и обезбеђивање неопходних предуслова за научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената.

Безбедоносна ситуација је нестабилна, смањује се број студената па факултети самим тим имају и мање приходе, из тог разлога опредељена средства од оснивача за материјалне трошкове нису довољна и не покривају све обавезе факултета. Из ових разлога предложена мера, као обавезујућа, довела би до побољшања овог стандарда јер би се, сходно законској одредби, за сваку школску годину извршило уговарање средстава са сваким универзитетом појединачно, у складу са стварним потребама факултета. На овај начин избегла би се различитост у финансирању и функционисању високошколских установа, а одредбе позитивних прописа реализовале би се у пракси;

Успоставити пословно–техничку сарадњу са већим бројем привредних субјеката са Косова и Метохије, централне Србије;

Ангажовање и аплицирање за међународне пројекте.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1](#) Финансијски план

СТАНДАРДИ

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

13.1. Упутства за примену стандарда 13:

Студенти играју кључну улогу у самовредновању и провери квалитета на Универзитету, јер су активни учесници у процесу унапређења образовног процеса, инфраструктуре и академског окружења. Њихов ангажман директно доприноси изградњи културе квалитета и позитивно утиче на континуирано побољшање свих сегмената наставног рада.

Представници студената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици активно учествују у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и Канцеларије за обезбеђење квалитета. Комисија има 13 чланова, од којих су два студенти, које предлага Студентски парламент. Канцеларија за обезбеђење квалитета броји шест чланова, а један од њих је студент. Ови представници студената активно доприносе процесима који обезбеђују квалитет наставе и студијских програма.

Студенти имају прилику да учествују у евалуацији стратешких планова, стандарда, процедура и докумената који утичу на квалитет рада Универзитета. Студентска мишљења се узимају у обзир у различитим поступцима као што су акредитација студијских програма, оцена квалитета наставе, као и процес самовредновања. Анкете које спроводи Универзитет међу студентима о квалитету наставног рада, програма и услова студирања дају важне информације које се користе за доношење одлука о унапређењу квалитета.

Анкете су обавезан елемент процеса самовредновања на Универзитету. Студенти се редовно анкетирају о различитим аспектима наставног процеса, квалитету образовања и инфраструктуре. Резултати ових анкета представљају важан део самовредновања и процене квалитета високошколске установе, а Универзитет је обавезан да организује и спроводи анкете и да резултате учини доступним јавности, укључујући их у укупну оцену квалитета.

Студенти су активно укључени у развој и евалуацију студијских програма и студенти играју активну улогу у развоју и евалуацији студијских програма и курикулума. Ово укључује осмишљавање, реализацију и евалуацију студијских програма, као и развој метода оцењивања.

Правилником о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици утврђују се начин и основе студентског вредновања (евалуације) услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника факултета у саставу Универзитета. Анкета са Упитником за вредновање (евалуацију) рада Универзитета, факултета и делова у њиховом саставу и анкета са Упитником за вредновање (евалуацију) дела студијског програма спроводе се приликом уписа наредног семестра или наредне године студија за сваки одржани предмет, на свим годинама студија, са тежњом да се анкетирају сви студенти. Наведене анкете служе вредновању (евалуацији) учесника у настави и дела наставе а резултати њиховог спровођења представљају основ за доношење закључка о потребним мерама и неопходним променама у циљу побољшања квалитета.

Путем анкетног упитника студенти се изјашњавају и исказују своје мишљење:

- о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом избора у звање наставника Универзитета;
- о квалитету студијског програма, које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма и поступку оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку самовредновања Универзитета и његових јединица.

Представници студената су редовни чланови Савета Универзитета и активно учествују у његовом раду. Чланове Савета Универзитета из реда студената бира Студентски парламент Универзитета путем тајног гласања, већином гласова свих чланова Парламента. Студенти чине 20% укупног броја чланова и укључени су у рад стручних органа Универзитета, као што су Сенат и стручна већа, где учествују у расправама и одлучивању о питањима која се тичу квалитета наставе, реформе студијских програма, ефикасности студирања и одређивања ЕСПБ бодова.

Такође, Универзитет има студента проректора који повезује студентске организације и студенте са другим органима Универзитета, осигуравајући да мишљење студената буде укључено у процес доношења одлука. Студента проректора именује ректор Универзитета на предлог Студентског парламента, а његов мандат траје две године. Студент-проректор учествује у раду ректорског колегијума, по потреби.

Студенти учествују у управљању факултетом и Универзитетом преко Студентског парламента, који је директно укључен у доношење студијских програма и нормативних аката који се односе на права и обавезе студената. Такође, студенти имају важну улогу у самовредновању и провери квалитета на факултетима, што се остварује кроз рад студентских организација, учешће у стручним органима факултета, као и редовним спровођењем анкета за испитивање ставова и мишљења студената о важним питањима.

Према Правилнику о изборима за Студентски парламент Универзитета у Приштини, сваки редован студент има право да бира и буде биран за члана Студентског парламента, а мандат чланова траје две године. Студентски парламент такође делегира студенте у различите комисије и одборе Универзитета, док факултети именују своје студенте продекане, на предлог Студентског парламента факултета.

13.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	Институционализована улога студената у Комисији и Канцеларији за обезбеђење квалитета Присуство студената у органима Универзитета/факултета (Сенат, Савет Универзитета, стручна већа) Формализован процес избора студентских представника у ова тела	+++
	W	Недовољна активност чланова Комисије и Канцеларије из реда студената. Могућ недостатак транспарентности у раду ових тела и преносу информација студентима	+++
	O	Јачање студентске улоге кроз додатне обуке и радионице за представнике. Избору	+++

		студентских представника треба посветити посебну пажњу и треба подићи свест о њиховој улози и значају активног укључивања.	
	T	Могућ недостатак студентског интересовања за учешће у овим телима. Неповерење студената да ће њихови предлози бити узети и озбиљно разматрани.	++
Учешће студената у самовредновању	S	Анкете као обавезан елемент процеса самовредновања. Студенти активно учествују у процесима акредитације и реформе наставних програма. Универзитет је у обавези да организује и објављује резултате анкета.	+++
	W	Могућа незаинтересованост или пасивност студената у процесу самовредновања. Недовољна искоришћеност резултата самовредновања за конкретне реформе. Могућа пристрасност или формалност процеса самовредновања	+++
	O	Увођење иновативних метода за прикупљање студентских повратних информација (дигитализација). Развој механизма који омогућавају брже реаговање на студентске предлоге. Боља промоција значаја самовредновања међу студентима	+++
	T	Могућ недостатак институционалне подршке за реализацију студентских иницијатива. Могуће неповерење студената у ефективност самовредновања. Слаба заинтересованост изабраних студената за рад.	+++
Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе	S	Студентско вредновање (анкета) се спроводи на крају сваког семестра или на крају школске године и обавезно је. Универзитет је развио јединствене упитнике за све факултете. Анкете обухватају процену наставника, студијских програма и услова рада. Евалуације су део поступка акредитације и оцењивања квалитета Универзитета. Студентски глас има утицај на одлуке о наставном кадру и развоју студијских програма.	+++
	W	Могућа неактивност студената у процесу евалуације наставе. Ограничен утицај резултата евалуација на конкретне промене. Понекад формалност анкета без суштинских реформи на основу резултата.	++
	O	Дигитализација евалуација и повећање доступности анкета студентима. Јачање улоге студентских организација у тумачењу и заступању резултата евалуација. Повезивање	+++

		студентских евалуација са дугорочним стратешким плановима Универзитета. Детаљније упознавање студената са ефектима спроведених анкета и увођење корективних мера на основу резултата анкета.	
	Т	Недостатак видљивих ефеката деловања спроведених анкета. Могућ недостатак транспарентности у објављивању резултата анкета. Неадекватна примена предлога који проистекну из студентских евалуација.	+++

13.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Кључни аспект процеса самовредновања, у коме студенти имају значајну улогу, јесте њихов искрен и објективан одговор, као и активна заинтересованост за учешће у процесу провере квалитета. Потребно је подстаћи студенте да критички и непристрасно процењују наставу, уз подизање свести и унапређење знања о систему осигурања квалитета кроз одговарајуће програме обуке. Такође, важно је охрабрити их да у току наставног процеса анализирају његов квалитет и дају конкретне предлоге за његово унапређење.

Један од начина за побољшање квалитета је подстицање мобилности студената, што би им омогућило да стекну увид у методе и стандарде контроле квалитета у високоразвијеним земљама са дугом традицијом у овом домену.

Студентски парламент треба да осигура ефикасну комуникацију са студентима како би боље разумео њихове потребе, заступао њихове интересе и пружао им подршку. Приликом избора студентских представника за тела задужена за осигурање и праћење квалитета, неопходно је водити рачуна да то буду посвећени и одговорни студенти, активни у раду органа и тела у којима учествују. Само на тај начин могу допринети побољшању наставног процеса и студијских програма.

Ангажовање студената у процесу осигурања квалитета, као и у осталим аспектима високог образовања, изузетно је значајно за Универзитет. Да би се развила култура квалитета, потребно је континуирано спроводити активности у овом правцу и повећати ангажовање студената у процесу самовредновања. Осим подизања свести о важности озбиљног приступа анкетама, од пресудног је значаја да резултати вредновања буду јавно доступни, као и да се континуирано анализирају мишљења и коментари студената.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

СТАНДАРДИ

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1. Упутства за примену стандарда 14:

У складу са Законом о високом образовању из 2017. године и његовим каснијим изменама и допунама, Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената, као важан аспект процене квалитета.

Универзитет у Приштини доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцењивање квалитета, у периоду од три године, у складу са Законом.

Правилником о организацији, стандардима и поступцима обезбеђивања и унапређења квалитета дефинисани су улоге и одговорности органа Универзитета, стручних и саветодавних тела, као и запослених и студената у спровођењу система обезбеђења квалитета, у складу са њиховим надлежностима и пословима које обављају.

Континуитет и систематичност у спровођењу активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета осигурани су кроз успостављени систем обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини. Овај систем јасно дефинише надлежности тела задужених за квалитет: Сенат Универзитета доноси политике и процедуре за обезбеђење квалитета; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета делује као стручно и саветодавно тело, задужено за координацију активности праћења, развоја и унапређења квалитета; док Канцеларија за обезбеђење квалитета функционише као административно и извршно тело. Одговорност за праћење, унапређење и промоцију квалитета припада свим запосленима на Универзитету, при чему су управљачке функције у области квалитета у надлежности ректората, проректора, декана и продекана. У процес обезбеђења квалитета укључени су сви органи, службе и јединице Универзитета и факултета, који заједно чине интегрисани систем обезбеђења квалитета у високом образовању.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз континуирано праћење и евалуацију њихових циљева, структуре, студентског оптерећења, као и путем ревизије наставних садржаја и прикупљања релевантних информација од институција и организација из окружења. Наставни процес се одликује интерактивним приступом, високим професионалним стандардима наставног кадра, пажљивим планирањем и сталним надзором. Уколико се утврди да квалитет наставе није на задовољавајућем нивоу, предузимају се одговарајуће корективне мере. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се кроз транспарентан изборни поступак, континуирану едукацију и професионални развој, као и редовну проверу њиховог рада у настави. Квалитет студената се осигурава кроз јавну и јасну селекцију кандидата, праћење и оцењивање током наставног процеса, као и анализу пролазности и резултата, уз примену одговарајућих мера у случају уочених недостатака. Универзитет редовно спроводи анкетирање студената у складу са прописаним роковима, са циљем процене квалитета рада у свим релевантним областима које се вреднују у оквиру самовредновања. Резултати анкета су јавно доступни, а служе као основ за евалуацију наставе и наставног кадра, те представљају

полазну основу за доношење мера и унапређења у циљу побољшања квалитета наставног процеса и студијских програма.

Стратегија обезбеђења квалитета представља дугорочни стратешки документ којим се усмерава развој система обезбеђења квалитета у оквиру Универзитета у Приштини и његових чланица. Овим документом дефинишу се кључни циљеви у области квалитета, као и механизми и активности неопходни за њихово остварење.

С обзиром на то да се ради о комплексном и вишегодишњем процесу који захтева координисано деловање различитих актера, Стратегија се периодично преиспитује, ажурира и допуњава, те служи као основ за израду конкретних акционих планова за спровођење мера у области обезбеђења квалитета.

Сви нормативни акти, као и информације о раду и активностима тела задужених за обезбеђење квалитета, доступни су јавности преко званичне интернет странице Универзитета у Приштини.

Универзитет у Приштини, заједно са факултетима који делују у његовом саставу, израђује годишње извештаје о раду који обухватају податке о организационој структури, редовним и ванредним активностима у свим сегментима деловања, као и о раду органа управљања, стручних тела, комисија, одбора и Студентског парламента. Поред тога, сачињава се финансијски план Универзитета, који усваја Савет Универзитета, као и извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу.

Сви извештаји и планови за наредну академску годину доступни су јавности путем интернет страница факултета и Универзитета, чиме се обезбеђује транспарентност у раду.

Кроз активно учешће у међународним програмима и сарадњи са страним партнерима, Универзитет је остварио значајне резултате у области размене искустава и стицања сазнања о системима обезбеђења квалитета у високом образовању у другим земљама. Ова међународна сарадња допринела је усвајању добре праксе партнерских институција, што је омогућило значајно унапређење постојећег система за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Приштини. Међу најважнијим резултатима ових активности су усвајање и примена нових правилника и процедура, креирање основа за институционални развој, као и развој јединствених упитника и дигиталних платформи/софтверских решења за евалуацију квалитета наставе на нивоу целог Универзитета.

14.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	S	Успостављен систем који омогућава стално и редовно праћење квалитета. Јасно дефинисане одговорности и надлежности тела за квалитет. Сталне и континуиране активности у складу са стратегијом.	+++
	W	Ризик од прекида континуитета због промена у организацији или администрацији.	++
	O	Периодична ревизија и адаптација стратегије у складу са новим стандардима. Увођење додатних механизма за стално праћење и унапређење квалитета. Даље	++

		институционализовање пракси и подстицање културе квалитета међу запосленима и студентима.	
	T	Недовољан капацитет и ресурси за редовно спровођење процеса обезбеђења и унапређења квалитета	++
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	S	Развијена инфраструктура која укључује дигиталне платформе и алате за праћење квалитета. Креирана база података и упитници који омогућавају тачно и редовно праћење.	+++
	W	Различити нивои развоја инфраструктуре на различитим факултетима.	+++
	O	Унапређење технолошких решења и улагање у нове платформе за ефикасније праћење. Јасно дефинисане обавезе свих субјеката које учествују у процесу обезбеђења и унапређења квалитета. Унапређење и интеграција ИКТ система; обука корисника за ефикаснију примену дигиталних решења.	++
	T	Потешкоће у одржавању и надоградњи инфраструктуре због ограничених ресурса. Недостатак финансијских средстава за унапређење и иновирање	++
Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	S	Постојање механизма за прикупљање повратних информација од студената и послодаваца. Студенти активно учествују у процесу евалуације квалитета наставе.	+++
	W	Недостатак систематског прикупљања повратних информација од послодаваца.	++
	O	Унапређена инфраструктура и институционализација алумни заједнице као резултат трогодишњег Еразмус+ пројекта изградње капацитета, који се тренутно спроводи на Универзитету. Повећати укљученост послодаваца у процесе евалуације и праћења компетенција.	+++
	T	Недовољна мотивисаност студената и послодаваца да дају адекватне повратне информације.	+++
Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних	S	Интензивна сарадња са међународним универзитетима која омогућава размену искустава и добрих пракси. Процес усавршавања у складу са најбољим међународним стандардима.	+++

високошколских установа у земљи и иностраништу	W	Потешкоће у потпуној имплементацији страних пракси због различитих националних оквира. Изазови у усаглашавању локалних и међународних стандарда.	+
	O	Јачање интернационализације кроз мреже, партнерства и прилагођавање домаћих стандарда глобалним трендовима.	++
	T	Брзе промене у међународним политикама квалитета и потешкоће у усаглашавању различитих приступа унутар земље и у иностраништу.	++
Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	S	Периодичност извештавања о процесу осигурања квалитета је задовољавајућа и уједначена са осталим високошколским установама у земљи	++
	W	Нередовне и недовољне активности Комисије за обезбеђење квалитета	++
	O	Развој нових алата за аутоматизацију прикупљања и анализе података.	++
	T	Потенцијални проблеми у обезбеђивању тачних података због недовољне мотивације учесника у процесу.	++
Јавност резултата процене квалитета	S	Потпуна транспарентност у раду Универзитета кроз објављивање резултата процене квалитета. Студенти и други заинтересовани имају приступ подацима.	+++
	W	Потреба за додатним напорима у представљању резултата широј јавности.	++
	O	Користити јавност као средство за побољшање квалитета на основу објективних резултата. Развој система за интерактивно праћење резултата у реалном времену.	++
	T	Могућност негативног публицитета ако резултати нису задовољавајући. Потешкоће у одржавању континуитета у транспарентности и доступности података.	+

14.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

Унапређење система обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини заснива се на принципима континуитета, транспарентности, институционалне одговорности и усаглашености са најбољом праксом водећих високошколских установа у земљи и иностранству. У том смислу, предлажу се следеће мере и активности:

- Јачање континуитета у реализацији процеса квалитета

Како би се обезбедио стабилан и дугорочан приступ обезбеђењу квалитета, потребно је унапредити постојеће интерне процедуре и обезбедити њихову уједначену примену на свим организационим јединицама. Ово подразумева периодичну ревизију интерних аката и интензивнију сарадњу тела за квалитет са продеканима за наставу и администрацијом. Поред тога, потребно је организовати редовне обуке за чланове комисија за квалитет и новоименоване координаторе, како би се осигурала доследна примена стандарда и процедура.

- Унапређење инфраструктуре за систематско праћење и евалуацију

Универзитет већ располаже одређеном дигиталном инфраструктуром за праћење квалитета, али је неопходно њено даље унапређење и модернизација. Предлаже се израда или унапређење постојеће дигиталне платформе која ће омогућити једноставно прикупљање, анализу и извештавање о подацима из области квалитета. Аутоматизација процеса прикупљања података и извештавања значајно ће убрзати и поједноставити рад тела за квалитет, смањити административно оптерећење и повећати ефикасност.

- Редовно прикупљање повратних информација од дипломираних студената и послодаваца

Праћење професионалног пута дипломираних студената и прикупљање повратних информација од њих и њихових послодаваца представља важан део процеса унапређења студијских програма. Потребно је развити систем анкетирања који ће омогућити прикупљање релевантних података након дипломирања. Осим тога, потребно је интензивирати сарадњу са привредом кроз рад саветодавних тела и одбора у оквиру студијских програма, што ће допринети бољој усаглашености исхода учења са потребама тржишта рада.

- Усаглашавање са стратегијама водећих високошколских установа

Универзитет у Приштини већ сарађује са бројним партнерским институцијама у иностранству, што пружа прилику за преузимање добре праксе у области обезбеђења квалитета. У том смислу, значајно је спровођење компаративне анализе стратегија и поступака за осигурање квалитета, са циљем адаптације и примене одговарајућих елемената у домаћем контексту.

- Јачање транспарентности и доступности резултата евалуације

Јавност резултата евалуације представља важан механизам за изградњу поверења и унапређење академске културе. Потребно је редовно објављивати резултате евалуација и извештаја о раду на званичном сајту Универзитета и факултета, у приступачним и разумљивим форматима. Развој инфографика, визуелизација и кратких сажетака за јавност (студенте, родитеље, медије, послодавце) допринеће већој транспарентности и употребљивости података.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

СТАНДАРДИ

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

15.1. Опис стања, анализа и процена

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, као референтна образовно-научна установа у Републици Србији, на територији АП Косова и Метохије организује, спроводи и перманентно унапређује све видове и нивое високошколског образовања стручњака из пет научних поља: поља **друштвено-хуманистичких, природно-математичких, медицинских и техничко-технолошких наука**, као и из поља **уметности**. Реализујући и континуирано подстичући научноистраживачки и стручни рад у областима поменутих научних поља, у складу са највишим стандардима квалитета, Универзитет даје допринос развоју школства и просперитету друштвене заједнице. Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици има вишедеценијско искуство у организовању последипломских студија, раније магистарских и докторских студија, а данас мастер и докторских академских студија.

На Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици реализује се **16 (шестнаест)** студијских програма докторских академских студија, и то:

- на Економском факултету, студијски програм **Пословна економија**,
- на Медицинском факултету, студијски програм **Медицина**,
- на Пољопривредном факултету, студијски програм **Агрономија**,
- на Правном факултету, студијски програм **Право**,
- на Природно-математичком факултету, студијски програми **Биологија, Хемија и Информатика**,
- на Учитељском факултету, студијски програм **Методика разредне наставе**,
- на Факултету техничких наука, студијски програми **Електротехничко рачунарство, Технолошко инжењерство и Машинско инжењерство** и
- на Филозофском факултету, студијски програми **Педагогија, Историја, Психологија, Социологија и Језик и књижевност**.

Факултет уметности Универзитета у Приштини добио је акредитацију студијског програма докторских академских студија Визуелне уметности, чија ће реализација бити започета у наредној школској години.

Процедура за доношење студијских програма докторских студија прописана је општим актима Факултета и Универзитета. У Универзитетском нормативном оквиру постоји Правилник о доношењу студијских програма Универзитета у Приштини, којим је детаљно уређена процедура за доношење студијских програма. Предлог студијског програма утврђује наставно-научно веће факултета у саставу Универзитета. На предлог већа Факултета сагласност даје надлежно стручно веће Универзитета, а студијске програме доноси Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Садржина студијских програма докторских студија усклађена је са релевантним одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем

у Косовској Митровици и статута факултета у саставу Универзитета у Приштини на којима се студије изводе.

Структура и основни елементи наведених студијских програма утврђени су и ***Правилником о докторским студијама Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици***, који је усклађен са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, предвиђених ***Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма***.

Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, које је донео Национални савет за високо образовање, као и општим актима Универзитета и Факултета на којима се студијски програми докторских студија изводе, утврђени су стандарди квалитета студијских програма, њихова припрема и усвајање, доступност информација о студијским програмима, као и квалитативни и квантитативни показатељи на основу којих се процењује квалитет студијских програма.

Анализа студијских програма докторских академских студија који се изводе на Факултетима у саставу Универзитета показује да сви испуњавају све неопходне стандарде квалитета, што значи да:

- имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама; да садрже све елементе утврђене Законом; да имају научно утемељење; да курикулум студијских програма докторских студија има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; да курикулум студијског програма докторских студија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис, као и докторску дисертацију као завршни део студијског програма докторских студија, која је самостални научни рад студента; да је сврха студијских програма докторских студија јасно и недвосмислено формулисана и у складу је са основним задацима и циљевима Факултета; да су циљеви студијског програма докторских студија дефинисани и усклађени са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету и задацима и циљевима Факултета - савладавањем студијског програма докторских студија студенти стичу опште и специфичне способности које су подређене квалитетном обављању стручне и научне делатности; да постоји усклађеност студијских програма докторских студија са савременим светским токовима и стањем у научним областима у којима се изводе и да су упоредиви са студијским програмима докторских студија одговарајућих страних високошколских установа.

На основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад, Факултети на којима се организују и изводе докторске академске студије имају наставно особље које је компетентно за извођење докторских академских студија. Најпре, факултети у саставу Универзитета на којима се студијски програми докторских академских студија изводе су акредитовани као научно-истраживачке установе, у складу са законом.

Анализа научне компетентности наставника ангажованих на докторским студијама показује да наставно особље има потребне научне квалификације за извођење студијског програма докторских студија. Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама испуњавају услове предвиђене стандардима за акредитацију овог нивоа студија, док ментори пролазе и контролу испуњености услова приликом укључивања на листу ментора и приликом избора у наставничка звања за која је предвиђено испуњење услова за менторство на докторским академским студијама. Проширење листе ментора врши се на прописан начин,

испуњењем услова наставника и доношењем одлуке Сената Универзитета на основу утврђеног предлога са матичног факултета и позитивног мишења надлежног стручног већа.

Факултети на којима се изводе студијски програми докторских академских студија уписују студенте на студијски програм докторских студија у складу са друштвеним потребама и потребама развоја науке, образовања, културе и својим ресурсима, с тим што се услови за упис студената на студијски програм докторских студија утврђују *Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Статутом Факултета*, као и *Правилником о докторским студијама* Универзитета и Факултета на којима се изводе. Приликом уписа студената на овај ниво студија стриктно се поштују когентне норме националних нормативних аката и норме садржане у аутономном нормативном оквиру Универзитета у Приштини.

За извођење студијских програма докторских академских студија обезбеђени су одговарајући просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената према добијеним уверењима о акредитацији конкретних студијских програма.

Све информације о акредитованим студијским програмима докторских академских студија, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање научног назива доктор наука, налазе се на званичним интернет страницама Факултета на којима се програми изводе. Такође, информације су доступне и у публикованим информаторима које објављују поједини факултети у саставу Универзитета.

Капацитети Факултета на којима се изводе студијски програми докторских студија за научноистраживачки рад оцењују се и на основу других критеријума: на основу броја докторских дисертација и магистарских теза одбрањених на факултетима из области за коју се студијски програм акредитује и односа броја наставника запослених на Факултету и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке пројекте.

На свим појединим факултетима у саставу Универзитета на којима се изводе студијски програми докторских академских студија постоје посебни стручни органи који су задужени за област докторских студија, док на осталим факултетима питања у вези са докторским академским студијама прате наставно – научна већа, комисије за праћење и обезбеђење квалитета и одбори за квалитет.

Универзитет у Приштини поседује посебан анти-плагијат софтвер за проверу докторских дисертација. Процедуре у вези са провером на плагијат и даљим поступањем у поступку одобрења одбране докторске дисертације предвиђени су правилима прописаним Правилником о поступку провере докторских дисертација на плагијаризам (2022.).

Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу на којима се изводе докторске академске студије депонују докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Универзитет обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио објављивањем на сајту Универзитета у прописаним роковима и у прецизно одређеним временским интервалима.

15.2. SWOT анализа

Елементи анализе	Вредност
------------------	----------

Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.	S	Процес самовредновања врши се периодично, у прописаним роковима на свим Факултетима у саставу Универзитета на којима се изводе докторске студије	+++
	W	Непоштовање рокова у пуном обиму	+
	O	Унапређење процеса самовредновања кроз актуелизовање процедура и метода и повезивање високошколских установа на регионалном и ширем нивоу у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма	++
	T	Непотпуно или погрешно сагледавање свих аспеката самовредновања програма докторских академских студија	+
Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад	S	Периодичним проверама факултети преиспитују испуњеност услова за одвијање студијских програма докторских академских студија	+++
	W	Недовољна ангажованост и незаинтересованост већег броја наставника и сарадника у процесу провере	+
	O	Мотивисање наставника за квалитетнији научно – истраживачки рад и саопштавање резултата који утичу на побољшање квалитета спремности за извођење докторских академских студија	++
	T	Слабо познавање нормативних решења у поступку провере спремности за извођење докторских академских студија од стране наставника	+
Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:	S	Факултети на којима се одвијају докторске академске студије кроз рад стручних служби перманентно прате постизање научних резултата студената и формирање њихових способности за даљи рад	+++
	W	Непостојање унификованог система на нивоу Универзитета за континуирано праћење напретка студената током студија	++
	O	Укључивање студената докторских академских студија у научноистраживачке пројекте и програме размене	++
	T	Недовољни ресурси за постизање специфичних практичних вештина студената	++

Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:	S	Упис студената на докторске академске студије врши се стриктно према условима уписа садржаним у нормативним актима факултета и Универзитета	+++
	W	Недовољан број буџетских места за студенте на појединим студијским програмима	++
	O	Проширење броја буџетских и самофинансирајућих места за студенте на појединим студијским програмима	+++
	T	Потенцијално гашење појединих студијских програма због слабе заинтересованости студената	+
Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.	S	Рад студената се се непрекидно прати и анализира са аспекта напредка у остваривању задатака предвиђених студијским програмом	+++
	W	Докторске академске студије по правилу трају дуже од времена прописаног за њихов завршетак, до чега долази услед неадекватног законског оквира предвиђеног за окончање докторских студија.	++
	O	Развијање квалитетнијег менторског система као метода подршке студентима докторских студија. Осигурати бољу комуникацију између ментора и студената	+
	T	Недовољна мотивисаност студената да континуирано раде на остваривању задатака и окончању студија	++
Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.	S	Преманентно праћење и критичко оцењивање резултата рада ментора на докторским академским студијама и повећање броја ментора врши се према правилима нормативног оквира на националном нивоу и нивоу Универзитета	+++
	W	Недовољна мотивисаност ментора и наставника за објављивање резултата научно – истраживачког рада	+
	O	Континуирано мотивисање наставника да напредују и испуњавају предвиђене услове за менторство и одржавају ниво константног напредовања	++
	T	Неповољна материјално-финансијска ситуација у смислу подршке за објављивање резултата научно –	++

		истраживачког рада и немогућност њиховог објављивања у релевантним публикацијама за поједина научна поља	
Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.	S	Универзитет депонује докторске дисертације у јединствени репозиторијум и обезбеђује доступност реферата.	+++
	W	Евентуално кашњење у поступку депоновања.	+
	O	Константно мотивисање младих научних радника да објављују резултате рада у реферисаним часописима и остварују услове за пријаву и одбрану докторске дисертације.	++
	T	Појединачно игнорисање потпуно адекватног нормативног оквира у овом домену.	+

15.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15:

На основу анализе студијских програма докторских академских студија на Факултетима у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, извршене према критеријумима утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се закључити да студијски програми докторских академских студија који се изводе на Факултетима у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици испуњавају Стандард 15. Студијски програми докторских академских студија који се реализују, настали су као резултат настојања да се оствари јавни интерес, исказан у поштовању академског духа високог образовања и потребе да докторске студије обезбеде остваривање оригиналног научног постигнућа у областима у којима се реализују.

У наредном периоду би требало:

- интензивирати учешће наставника на пројектима које би утицало на укупан ефекат научно – истраживачког рада на Факултетима на којима се изводе студијски програми докторских академских студија и побољшало квалитет ангажованих наставника;
- подстицати Факултете у саставу Универзитета на којима се изводе студијски програми докторских академских студија да формирају посебна стручна тела за праћење питања у вези са докторским студијама;
- мотивисати управе и наставнике на којима се не изводе докторске студије да акредитују ову врсту студијских програма.

Показатељи и прилози за стандард 15:

Табела 15.1 Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија,

Табела 15.2 Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

Табела 15.3 Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

[Прилог 15.1](#) Правилник докторских студија

[Прилог 15.2](#) Извод из Статута који регулише докторске студије

[Прилог 15.3](#) Правилник о раду докторске школе

[Прилог 15.4](#) Правилник о избору ментора

[Прилог 15.5](#) Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта