

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

19-2/53
06 MAR 2019

ПРИШТИНА



П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ДИНАМИЦИ ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА У
ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УНИВЕРЗИТЕТА

Косовска Митровица, март 2019. године

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Бр. 19-2/53

Датум: 06. март 2019. године

На основу члана 112., члана 113. став 1, став 3, члана 118., члана 121. и члана 123. став 1, Закона о високом образовању Републике Србије (Службени гласник РС 88/17), члана 70. став 7. и 44. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини, на седници одржаној 5. марта 2019. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ДИНАМИЦИ ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УНИВЕРЗИТЕТА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин и поступак достављања података из информационих система факултета у информациони систем универзитета.

Примена овог Правилника је обавезна за све факултете из састава Универзитета.

Члан 2.

Информациони систем универзитета (у даљем тексту ИСУ) чине обједињени подаци из информационих система факултета, као што је прописано Законом о високом образовању.

Подаци који се достављају (ИСУ) састоје се из података о студентима, студијским програмима, наставним предметима, наставном особљу, акредитацији, самовредновању, научним публикацијама наставног особља, научним конференцијама у организацији од стране факултета, научним часописима које факултети издају, научним пројектима на којима факултети учествују или које реализују, ужим научним областима, организационим јединицама, пријемним испитима, накнадама трошкова.

Факултети могу да доносе и сопствена правила којима детаљније и ближе уређују поједина питања уређена овим правилником, под условом да та правила буду у складу са одредбама Правилника.

Члан 3.

ИСУ је развио Рачунарски центар универзитета по моделу података који је усаглашен са Рачунарским центрима на факултетима.

Члан 4.

Подаци се у ИСУ достављају у електронској форми у прописаном XML формату.

Формат података за достављање развио је Рачунарски центар универзитета.

Члан 5.

За акредитоване студијске програме, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 1.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Назив студијског програма	ДА
2.	Акроним назива	ДА
3.	Број ЕСПБ бодова	ДА
4.	Тип студија	ДА
5.	Академски назив који се стиче	ДА
6.	Трајање у годинама	ДА
7.	Трајање у семестрима	ДА
8.	Модули	НЕ
9.	Подмодули	НЕ
10.	Број акредитације	ДА
11.	Датум акредитације	ДА
12.	Дозвољени број студената на буџету	ДА
13.	Дозвољени број студената на самофинансирању	ДА
14.	Школарина за домаће студенте	ДА
15.	Школарина за стране студенте	ДА

Табела 1. Подаци о студијским програмима

Члан 6.

За студенте, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 2, 3, 4 и 5.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Име	ДА
2.	Презиме	ДА
3.	Име родитеља	ДА
4.	Датум рођења	ДА
5.	Пол	ДА
6.	Место рођења	ДА
7.	Општина рођења	ДА
8.	Држава рођења	ДА
9.	Адреса сталног становања	ДА
10.	Место сталног становања	ДА
11.	Општина сталног становања	ДА
12.	Држава сталног становања	ДА
13.	Контакт телефон	ДА
14.	Контакт и-мејл	ДА

Табела 2. Подаци о студентима

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Уписани факултет	ДА
2.	Тип студија	ДА

3.	Студијски програм	ДА
4.	Студијски модул	НЕ
5.	Студијски подмодул	НЕ
6.	Датум уписа	ДА
7.	Школска година уписа	ДА
8.	Начин уписа	ДА
9.	Број индекса	ДА

Табела 3. Подаци о студирању

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Наслов завршног рада	ДА
2.	Ментор	ДА
3.	Школска година завршетка студија	ДА
4.	Датум завршетка студија	ДА
5.	Оцена завршног рада	НЕ
6.	Просечна оцена	ДА
7.	Тип студија	ДА

Табела 4. Подаци о завршним радовима

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Датум евидентирања дипломе на факултету	ДА
2.	Датум евидентирања захтева за издавање	ДА
3.	Број дипломе из евиденције на факултету	ДА

Табела 5. Подаци неопходни за издавање дипломе

Члан 7.

9. За наставнике, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 6, 7, 8 и

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Име	ДА
2.	Презиме	ДА
3.	Средње име	ДА
4.	Датум рођења	ДА
5.	Место рођења	ДА
6.	Општина рођења	ДА
7.	Адреса становања	ДА
8.	Општина становања	ДА
9.	И-мејл адреса	ДА
10.	Контакт телефон	ДА
11.	Стручна спрема	ДА
12.	Степен стручне спреме	ДА
13.	Факултет запослења	ДА
14.	Тренутно звање	ДА
15.	Тип уговора о раду	ДА
16.	Ужа научна област избора у звање	ДА
17.	Проценат радног времена	ДА

Табела 6. Подаци о наставницима

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Име и презиме наставника - сарадника	ДА
2.	Звање	ДА

3.	Датум избора	ДА
4.	Орган избора у звање	ДА
5.	Број одлуке о избору у звање	ДА

Табела 7. Подаци о изборима у звање

За табелу 7. факултети достављају податке само за сараднике у наставни, асистенте и асистенте са докторатом.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Име и презиме наставника - сарадника	ДА
2.	Коаутори	ДА
3.	Назив научне публикације	ДА
4.	Година објављивања	ДА
5.	М категорија	ДА
6.	Назив зборника/часописа	ДА
7.	Волумен	ДА
8.	Број	ДА
9.	Странице	ДА
10.	Штампани ИССН	ДА
11.	Online ИССН	ДА
12.	ДОИ број	ДА
13.	Линк	ДА

Табела 8. Подаци о научним публикацијама

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Назив пројекта	ДА

2.	Број пројекта	ДА
3.	Тип пројекта	ДА
4.	Екстерни носилац пројекта	ДА
5.	Датум почетка пројекта	ДА
6.	Датум завршетка пројекта	ДА
7.	Веб сајт пројекта	ДА

Табела 9. Подаци о научним пројектима

Члан 8.

10. За наставне предмете, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Студијски програм	ДА
2.	Назив предмета	ДА
3.	Наставник	ДА
4.	Фонд часова	ДА
5.	ЕСПБ бодови	ДА
6.	Семестар	ДА
7.	Година	ДА
8.	Статус предмета	ДА

Табела 10. Подаци о наставним предметима

Члан 9.

За акредитацију, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 11.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
-------	---------	----------

1.	Број акредитације	ДА
2.	Датум акредитације	ДА
3.	Издавалац акредитације	ДА
4.	Број дозволе за рад	ДА
5.	Издавалац дозволе за рад	ДА
6.	Датум издавања дозволе	ДА

Табела 11. Подаци о акредитацији

Члан 10.

За научне конференције, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 12.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Назив конференције	ДА
2.	Датум одржавања	ДА
3.	Место одржавања	ДА
4.	Општина одржавања	ДА
5.	М категоризација	ДА
6.	Периодичност	ДА
7.	Председник организационог одбора	ДА
8.	Председник научног одбора	НЕ
9.	И-мејл конференције	ДА
10.	Веб сајт	ДА

Табела 12. Подаци о научним конференцијама

Члан 11.

За научне часописе, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 13.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Назив часописа	ДА
2.	Главни уредник	ДА
3.	М категоризација	ДА
4.	Периодичност	ДА
5.	Штампани ИССН	ДА
6.	Online ИССН	ДА
7.	Адреса	НЕ
8.	Место издавања	НЕ
9.	И-мејл часописа	ДА
10.	Веб сајт часописа	ДА

Табела 13. Подаци о научним часописима

Члан 12.

За своје организационе јединице, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели 14.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Тип организационе јединице	ДА
2.	Назив организационе јединице	ДА
3.	Шеф организационе јединице	НЕ

Табела 14. Подаци о организационим јединицама

Члан 13.

За пријемне испите, факултети су дужни да достављају податке дате у Табелама 15, 16 и 17.

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Студијски програм	ДА
2.	Школска година одржавања	ДА
3.	Конкурсни рок	ДА
4.	Рок за пријављивање кандидата	ДА
5.	Рок за полагање пријемног испита	НЕ
6.	Број пријављених кандидата	ДА
7.	Број уписаних кандидата на буџету	ДА
8.	Број уписаних кандидата на самофинансирању	ДА
9.	Слободна места за наредни рок	ДА

Табела 15. Подаци пријемним испитима

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Назив афирмативне мере	ДА
2.	Број студената на буџету	ДА
3.	Број студената на самофинансирању	ДА

Табела 16. Подаци пријемним испитима и упису по афирмативним мерама

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Предмет 1	ДА
2.	Предмет 2	НЕ

3.	Предмет 3	НЕ
4.	Предмет 4	НЕ

Табела 17. Подаци о предметима на пријемним испитима

Члан 14.

18. За накнаде трошкова, факултети су дужни да достављају податке дате у Табели

Р.Бр.	Податак	Обавезан
1.	Услуга	ДА
2.	Тип студија	ДА
3.	Цена услуге за студенте на буџету	ДА
4.	Цена услуге за студенте на самофинансирању	ДА
5.	Цена услуге за стране студенте	НЕ

Табела 18. Подаци о накнадама трошкова на факултетима

Члан 15.

Динамика достављања података у ИСУ врши се по следећем редоследу.

1. Подаци о студентима, њиховом студирању, завршним радовима, дипломама, достављају се у марту и новембру календарске године.
2. Сви остали подаци, дефинисани овим правилником достављају се на свака три месеца календарске године.

Рок за достављање података у ИСУ за оба редоследа дефинисана у ставу 1. овог члана је крај месеца у ком се подаци достављају.

Подаци се достављају само за оне случајеве где је наступила промена у подацима.

У случају да није наступила промена у подацима у информационим системима факултета, подаци се не достављају.

Члан 16.

Декани факултета су одговорни за тачност и ажурност података и из информационих система факултета.

Након пријема података у ИСУ, универзитет нема право промене података које су факултети послали.

Универзитет може јавно објавити само унапред договорене податке.

Члан 17.

Право на статистичку обраду података пристиглих са факултета имају надлежне службе универзитета.

На основу захтева Министарства просвете, науке и технолошког развоја или Републичког завода за статистику, надлежна служба универзитета може доставити анонимне или статистички обрађене податке.

Ректор универзитета је одговоран за тачног података у ИСУ.

Члан 18.

Обавеза и одговорност Рачунарског центра универзитета је да обезбеди безбедност података у ИСУ и исправно функционисање софтвера.

