



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Косовска Митровица

Универзитет у Приштини
Бр. 13-1050/1
13 DEC 2023 год.
Приштина

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО УЧЕЊЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се основна правила за коришћење и одржавање универзитетске мултимедијалне платформе за електронско учење (у даљем тексту: платформа за е-учење) и остала питања која доприносе њеном квалитету и функционалности.

Примена овог правилника је обавезна за све факултете у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), организационе јединице и појединце (наставно особље и студенте, у даљем тексту: корисници).

Члан 2.

Факултети могу да доносе и сопствена правила којима детаљније и ближе уређују поједина питања уређена овим правилником, под условом да та правила буду у складу са одредбама овог правилника.

У случају несагласности ових правила и одредби Правилника, Универзитет ће упозорити факултет да несагласност отклони, а у случају да то не буде учињено, Универзитет може према факултету да примени мере из члана 21. овог правилника.

Члан 3.

Рачунарски центар Универзитета (у даљем тексту: РЦУП) пружа ресурсе и информатичку подршку корисницима платформе у сврху реализације наставних, научно-истраживачких и осталих активности у складу са Статутом Универзитета и другим општим правним актима Универзитета.

Платформа за е-учење се налази на серверима РЦУП-а.

РЦУП обезбеђује корисницима подршку при припреми, организацији и реализацији предмета и администрирање података о корисницима и предметима.

Члан 4.

Сви корисници имају једнако право коришћења доступне платформе, као и њених ресурса и сервиса.

Коришћење платформе је бесплатно за време трајања пројекта и добровољно.

Корисницима платформе доступни су разни стандардни као и додатни модули система за електронско учење Moodle који су надограђени и прилагођени за потребе корисника.

Члан 5.

На платформи за е-учење се отварају и изводе предмети који су дефинисани на акредитованим студијским програмима факултета у саставу Универзитета.

II. ПРЕДМЕТИ И НАЛОЗИ

Члан 6.

За креирање предмета на платформи за е-учење, заинтересовани наставник се обраћа продекану за наставу на матичном факултету.

Продекан за наставу евидентира захтев наставника са минималним скупом података као што су:

- назив предмета,
- скраћени назив предмета,
- име и презиме наставника са службеном мејл адресом,
- име и презиме асистента са мејл адресом (ако је предвиђен асистент на предмету),
- година акредитације студијског програма којој предмет припада,
- студијски програм коме предмет припада и
- назив факултета.

Члан 7.

Подаци из претходног члана, достављају се пре почетка семестра у ком се реализује наставни предмет.

Након пријема захтева предметног наставника, продекан за наставу на факултету утврђује да ли је захтев оправдан, односно да ли предмет постоји у акредитованом студијском програму.

По утврђивању оправданости захтева, продекан за наставу обавештава шефа студентске службе факултета и путем званичног дописа, обавештава запослене у РЦУП-у о истом.

Запослени у РЦУП-у потом обрађују захтев и након његове реализације, обавештавају продекана за наставу са факултета који је поднео захтев, о његовом испуњењу, тј. реализацији.

Званични дописи из става 3. и 4. овог члана се могу прослеђивати и путем мејла.

Члан 8.

Отварање налога за студенте се обавља аутоматски, њиховом самосталном регистрацијом на платформу за е-учење.

Члан 9.

Упис студената на предмет на платформи за е-учење се обавља тако што предметни наставник креира приступну шифру за предмет по Упутству за коришћење универзитетске платформе за е-учење.

Приступну шифру заједно са линком до наставног предмета на платформи за е-учење, предметни наставник доставља студентима током реализације наставе.

Студенти су дужни да се применом података из става 2. овог члана самостално региструју на предмет и тако исти прате путем универзитетске платформе за е-учење.

Члан 10.

Након истека акредитационог периода студијског програма којем предмети припадају, пуним називима предмета се додају префикс облика YYYY, који означавају годину акредитације студијског програма којој су предмети припадали и они постају неактивни.

У неактиван предмет није могуће уписати нове кориснике.

Неактивни предмети остају и даље доступни, што значи да сви претходно уписани корисници могу и даље видети предмет и користити његове садржаје.

Неактивни предмети су доступни још 3 године на платформи за е-учење, након чега се трајно уклањају са платформе за е-учење.

За сваки нови акредитациони период студијског програма потребно је отворити нове предмете на платформи за е-учење.

III. КОРИСНИЦИ ПЛАТФОРМЕ ЗА Е-УЧЕЊЕ

Члан 11.

Корисници платформе за е-учење добијају улоге којима остварују права и обавезе на платформи.

Улоге су у вези са предметом, тако да исти корисник може у различитим предметима остварити различите улоге.

Улоге на платформи за е-учење су:

1. Менаџер,
2. Предавач,
3. Полазник и
4. Гост.

Члан 12.

Улога *менаџер* је највиша и најодговорнија улога на платформи за е-учење и додељује се корисницима који прате и одржавају рад и безбедност платформе.

Менаџер додељује улогу *Предавач* кориснику ком је одобрено отварање предмета на платформи за е-учење.

Члан 13.

Корисници који се самостално региструју и први пут приступају платформи за е-учење добијају улогу *Студент*.

Корисник са улогом *Студент* може приступати предмету и пратити садржаје предмета без могућности измене истих.

Члан 14.

Сви корисници који приступају платформи за е-учење, а да се притом нису аутентификовали и ауторизовали, добијају улогу *Гост*.

Корисник са улогом *Гост* има могућност прегледа основних садржаја те садржаја предмета који експлицитно дозвољавају приступ гостима.

Члан 15.

Улога *Предавач* додељује се корисницима којима се додељују послови припреме, управљања и израде садржаја предмета.

Корисник са улогом *Предавач* може придрживати друге кориснике и има право:

3. да осигура одговарајућу заштиту материјала и садржаја предмета,
4. да пружи одговарајућу подршку корисницима који користе платформу за е-учење кроз припрему приручника, радионица и одржавања консултација,
5. да одговара на упите примљене е-поштом на адресу helpdesk@pr.ac.rs у најкраћем року,
6. да објављује путем платформе за е-учење промене у начину и модалитету коришћења, редовна одржавања платформе и планиране прекиде рада,
7. да најављује свим корисницима промене услова коришћења платформе за е-учење и везаних услуга најмање 6 месеци унапред.

Члан 19.

РЦУП не одговара за евентуалну штету насталу због губитка података, уколико је до штете дошло због спољних, непредвиђених околности на које РЦУП није могао утицати.

V. ОТКАЗИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК УСЛУГА

Члан 20.

Корисник може отказати коришћење платформе за е-учење пружаоцу услуга.

Корисник отказује коришћење платформе за е-учење подношењем захтева продекану за наставу на матичном факултету.

По пријему захтева, продекан за наставу путем званичног дописа, обавештава запослене у РЦУП-у о истом.

Запослени у РЦУП-у потом обрађују захтев и након његове реализације, обавештавају продекана са факултета који је поднео захтев, о његовом испуњењу, тј. реализацији.

Званични дописи из става 3. и 4. овог члана се могу прослеђивати и путем мејла.

Члан 21.

РЦУП може привремено или трајно отказати коришћење платформе за е-учење ако је корисник својим поступцима или материјалима угрозио сигуран и нормалан рад платформе за е-учење или других корисника.

Корисник коме је отказано коришћење платформе за е-учење биће обавештен путем мејла.

РЦУП ће издати кориснику обвезујућа упутства о даљњим поступцима и условима под којима ће нормална употреба платформе за е-учење бити поново омогућена.

Нормална употреба платформе може се успоставити када корисник испуни тражене услове.

Члан 22.

Корисник платформе је дужан да сарађује са РЦУП-ом у решавању проблема.

Одбијање ове сарадње сматраће се недозвољеном активношћу у смислу одредби из члана 23. овог Правилника.

Члан 23.

Недозвољено коришћење ресурса и сервиса платформе за е-учење обухвата:

1. активности које су у супротности са законима Републике Србије,
2. активности које су у супротности са правилима АМРЕС-а, а посебно након указивања на проблем,
3. повезивање на платформу, омогућивање доступности ресурса и пружање сервиса и додела права за лица и организације које немају права да стекну статус корисника, комерцијално или без надокнаде,
4. активности које нису везане за научно-истраживачке и образовне делатности, као што је продаја робе и услуга, заступање потреба привредних друштава, политичких странки, ширење националне, верске и расне мржње и др,
5. узнемирање, досађивање, ометање или онемогућавање рада других корисника у и ван академске мреже универзитета (нпр. слање спам и-мејла, ширење злонамерног софтвера, итд.),
6. активности усмерене ка добијању привилегија ван оквира права корисничких налога или ради читања, мењања или брисања системских и корисничких података.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај правилник, као и његове измене и допуне доноси Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици на предлог РЦУП-а.

За праћење примене овог Правилника задужују се запослени у РЦУП-у.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник се објављује на званичној интернет страници Универзитета, као и платформи за е-учење.



Проф др Небојша Арсић, ректор