

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

ул. Филипа Вишњића бб
38220 Косовска Митровица
тел: +381 28 422 340
факс: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs



**UNIVERSITY OF PRISTINA
KOSOVSKA MITROVICA**

st. Filipa Visnjica bb
38220 Kosovska Mitrovica
tel: +381 28 422 340
fax: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs



**П Р А В И Л Н И К
О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У
КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Косовска Митровица, март 2025. године

Број:

Датум:

На основу члана 71 став 1 тачка 45 и члана 76 Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, а у складу са Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини од 28.12.2021. године, Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној 25.03.2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником утврђују се стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе на Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет).

Члан 2

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе усмерени су на праћење и контролу квалитета као део Стратегије Универзитета за обезбеђење квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима.

Члан 3

Наставна литература је основно и обавезно, дидактички обликовано наставно средство, у штампаном или електронском облику, које студенти Универзитета, односно факултета користе у савлађивању предмета акредитованог студијског програма, за стицање потребних знања и вештина.

Наставна литература у смислу става 1 овог правилника обухвата: монографије, предметне уџбенике, приручнике, практикуме, збирке задатака, зборнике референтних текстова и студије, као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Члан 4

Поред наставне литературе из члана 3 овог правилника, могу се користити и помоћни наставни материјали као што су: речници, таблице, случајеви из праксе,

примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета, а не представљају наставну литературу.

Члан 5

Монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датом теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

У уџбенике се убрајају стручна и научна дела која имају карактер наставног средства и чине основна учила на свим студијским програмима за припрему испита.

Предметни уџбеник, по правилу, обухвата целокупну наставну материју за један предмет по важећем наставном плану и његов наслов треба да одговара и да је усаглашен са називом предмета.

Помоћна наставна литература допуњава основну наставну материју, предвиђену наставним програмом (збирке задатака, практикуми, приручници, речници...), односно представља практичну и илустровану допуну основног уџбеника.

Преводи уџбеника се не категоришу, али морају носити име аутора, преводиоца и редактора, уз обавезну сагласност аутора или издавача за преводњење.

Члан 6

Универзитет, односно факултет благовремено, пре почетка наставе, у довољној количини обезбеђује наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 7

У циљу обезбеђења квалитета предметног уџбеника, Универзитет утврђује минимум стандарда квалитета.

Предметни уџбеник у смислу става 1 овог члана јесте уџбеник који је одобрен од надлежног органа Универзитета, односно факултета, као предметни уџбеник.

Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу:

- садржаја,
- структуре,
- стила и
- обима.

Члан 8

Садржај предметног уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке, односно уметности у тој области.

Члан 9

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром, планом излагања у уџбенику и библиографију.

Предговор са циљевима, структуром и планом излагања се налази на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може налазити на крају предметног уџбеника, на крају сваког поглавља, односно на другом месту.

Члан 10

Свако поглавље предметног уџбеника може да има, поред основног текста, и

- циљ поглавља, који треба да одговори на питање шта ће студент сазнати у њему и тиме увећати своје знање и развити одређене компетенције;
- резиме;
- питања за проверу знања или дискусију;
- напомене (у фуснотама или енднотама);
- литературу и
- референце.

Факултет може својим актом прописати наведену структуру појединих поглавља из става 1 овог члана, или утврдити другачију структуру поглавља, у зависности од специфичности појединих предмета, односно од постојања друге наставне литературе или помоћног наставног материјала који се додатно користи за савлађивање предмета.

Члан 11

Предметни уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе.

Предметни уџбеник мора бити логично структуриран тако да делови поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичним редоследом.

Предметни уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилем излагања без дисквалификације и омаловажавања одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Члан 12

Наставна литература мора да садржи: име аутора, наслов, односно наслов на изворном језику и остале податке о изворнику ако је наставна литература превод, име

преводиоца, које је издање по реду, име лектора назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању, број примерака наставне литературе, ИСБН број, ЦИП, и ознака С (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања и број и датум одлуке стручног органа који је одобрио штампање наставне литературе.

Члан 13

Обим, односно број страница предметног уџбеника треба да буде сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и другом наставном литературом која се користи за дати предмет.

Члан 14

Графички изглед предметног уџбеника који издаје Универзитет, односно факултет, формат са дефинисаним параметрима (висина и ширина стране, фонт слова, проред, маргине, начин достављања рукописа и процедура одобравања и издавања предметног уџбеника), ближе се уређује актом Универзитета, односно факултета.

III. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 15

Универзитет, односно факултет систематично прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета предметног уџбеника на Универзитету врше рецензенти и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета преко својих радних тела које образује за одређене послове из своје надлежности, у складу са својим актима.

Контролу квалитета уџбеника на факултету врше рецензенти и надлежни орган, односно тело факултета, у складу са актима факултета.

Члан 16

У поступку контроле квалитета предметног уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

Уколико предметни уџбеник не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Универзитет, односно факултет предузима одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета, а може бити и повучен из наставе и замењен другим уџбеником за одређени предмет, о чему одлуку доноси надлежни орган Универзитета, односно факултета.

Члан 17

Квалитет предметног уџбеника проверава се и путем анкете студената коју организује Универзитет, односно факултет, у складу са својим актима.

Мишљење студената о квалитету предметног уџбеника анализира и разматра надлежно тело Универзитета, односно факултета и предузима одговарајуће мере за побољшање квалитета.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Постојећи уџбеници и помоћна наставна литература морају се ускладити са одредбама овог Правилника приликом објављивања првог наредног издања.

Факултети ће ускладити своја општа акта са овим Правилником у року од 60 дана од дана ступања на снагу правилника.

Члан 19

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Члан 20

Даном ступања на снагу овог Правилника о наставној литератури Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, престаје да важи Правилник о наставној литератури број 08-2/86 од 11. новембра 2008. године.

РЕКТОР

Проф. др Небојша Арсић