

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Бр. 21-582/27
13 JUL 2021
ПРИШТИНА

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ, СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Косовска Митровица, јул 2021. године

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: 21-582/27

Датум: 13. јул 2021. године

На основу члана 25. и члана 58. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), члана 1. и члана 2. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС" бр. 13/2019), члана 21, члана 70. ст. 17. и 18. и члана 85. став 2. тачка 3. Статута Универзитета у Приштини, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини, а на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета који је усвојен на седници одржаној 13. јула 2021. године, Сенат Универзитета у Приштини усвојио је:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ, СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

I

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђује се надлежност органа, стручних и саветодавних тела Универзитета у Приштини у области управљања системом квалитета, као и стандарди и поступци за праћење, унапређење и развој квалитета у свим областима у којима се врши обезбеђивање и унапређивање квалитета на Универзитету.

Члан 2.

Обезбеђивање квалитета на Универзитету део је националног система за обезбеђење квалитета и предуслов за препознатљивост Универзитета, упоредивост диплома, квалификација и компетенција у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет у свим областима своје делатности и организације у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, усаглашено са законским и подзаконским актима, посебно оним којима је регулисана област високог образовања.

II

Организација и надлежност органа и стручних и саветодавних тела Универзитета

Члан 3.

Органи, стручна и саветодавна тела Универзитета и факултета, као и сви запослени и студенти одговорни су за спровођење система квалитета на Универзитету у складу са својом надлежношћу и са пословима које обављају и улогом коју имају. За координацију активности управљања системом квалитета, одговорни су органи пословођења и одговарајући стручни органи.

Ради праћења, контроле и унапређења квалитета Универзитет је образовао Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета као стручно саветодавно тело Сената и ректора Универзитета у области праћења и унапређивања система квалитета и основао Канцеларију за обезбеђење и обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 4.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора Универзитета у Приштини која је формирана за обављања послова у циљу праћења, обезбеђења и унапређења квалитета рада на Универзитету, а у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има тринаест чланова, које именује Сенат Универзитета, на мандатни период од три, односно једне године (представници студената).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има председника, заменика председника и секретара Комисије.

Сенат Универзитета доноси Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета којом се ближе уређује улога, састав, унутрашња организација, надлежности и начин рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Канцеларија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 5.

Канцеларија за обезбеђење и унапређење квалитета је унутрашња организациона јединица Универзитета, основана ради обезбеђивања система квалитета на Универзитету, без својства правног лица.

Канцеларија за обезбеђење и унапређење квалитета заједно са Комисијом за обезбеђење и унапређење квалитета чини јединствени структурални систем обезбеђивања квалитета на Универзитету.

Послови које обавља Канцеларија за обезбеђење и унапређење квалитета ближе се уређују правилником о раду.

III

Стандарди и поступци за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета по областима

Члан 6.

Полазећи од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, предвиђених критеријума, као и постављених стратешких развојних циљева Универзитета, области које подлежу обезбеђењу квалитета јесу:

1. Квалитет студијских програма;
2. Квалитет наставног процеса;
3. Квалитет научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада;
4. Квалитет наставника и сарадника;
5. Квалитет студената;
6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
7. Квалитет управљања на Универзитету;
8. Квалитет рада стручних служби;
9. Квалитет простора и опреме;
10. Квалитет финансијског пословања;
11. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета;
12. Систематско праћење и периодична провера квалитета;

Квалитет студијских програма

Члан 7.

Квалитет студијских програма обезбеђује се:

1. усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима које је Универзитет дефинисао;
2. систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма;
3. установљивањем одговарајуће структуре и садржаја програма, нарочито у погледу односа академско-општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних, стручно- апликативних, уметничких и теоријско-уметничких предмета;
4. оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника;
5. континуираном провером степена оптерећености студената мереног кроз систем ЕСПБ;
6. систематским праћењем исхода студијских програма и компетенција које се добијају након савладавања програма;
7. анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената;
8. анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим земљама европског образовног простора;
10. континуираним анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и напредовања студената;
11. анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Универзитета.

Квалитет наставног процеса

Члан 8.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

1. ангажовањем потребног броја наставника и сарадника за извођење наставе;
2. јавном доступношћу структуре студијских програма и програма рада на сваком предмету, пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују поуздане информације о распореду предмета по семестрима, броју ЕСПБ на предмету, условима за слушање и полагање, циљевима предмета, његовом садржају, плану извођења наставе, начину оцењивања на испиту, литератури и другим важним информацијама;
3. професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима током предавања, вежби и испита;
4. подстицањем студената на критичко мишљење, самостално решавање проблема те повезивање стечених знања са праксом;
5. усклађеношћу распореда часова са осталим дневним и недељним обавезама студената;
6. коришћењем интерактивних метода и савремених наставних средстава у наставном процесу;
7. праћењем и анализирањем остварења планова рада;
8. усклађивањем рада стручних служби Универзитета са наставним процесом уз коришћење јединственог информационог система.

Квалитет научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада

Члан 9.

Универзитет обезбеђује квалитет научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада, и то тако што:

1. континуирано ради на подстицању наставног особља да се ангажује на научноистраживачким, односно уметничким или стручним пројектима и скуповима;
2. обезбеђује услове и средства за научноистраживачки, односно уметнички и стручни рад;

3. имплементира резултате научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада у наставни процес;

4. перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, односно уметничке, стручне и друге врсте програма као и националне и међународне пројекте;

5. континуирано прати обим ангажовања својих наставника и сарадника у научноистраживачким, односно уметничким и стручним пројектима;

6. настоји да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима Универзитета;

7. објављује резултате научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада наставника и сарадника;

8. води евиденцију научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада;

9. јавно саопштава резултате учешћа на научним, односно уметничким скуповима.

Квалитет наставника и сарадника

Члан 10.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

1. систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета научноистраживачког, односно уметничког, стручног и наставног рада наставника и сарадника Универзитета;

2. прописивањем поступака и услова за избор наставника и сарадника у академска звања и заснивање радног односа, који су јавно доступни;

3. доследним спровођењем свих прописаних процедура и придржавањем свих услова приликом избора наставника и сарадника;

4. оцењивањем резултата ангажовања наставника на унапређењу наставе и афирмацији Универзитета, као и оцењивањем резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка;

5. стручним усавршавањем наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, односно уметничким скуповима и слично;

6. вредновањем ангажовања наставника и сарадника на унапређењу привредног и друштвеног живота.

Квалитет студената

Члан 11.

Универзитет се континуирано стара:

1. о спровођењу објективне и правичне селекције кандидата приликом уписа на студијске програме, тиме што ће доследно примењивати утврђене услове за упис и критеријуме за полагање пријемних испита;

2. да критеријуме и услове за упис учини јавним и на време доступним свим заинтересованим кандидатима;

3. о равноправности студената независно од расе, боје, пола, сексуалне оријентације, језика, социјалног статуса, националности, вероисповести, политичког опредељења, статуса датог рођењем, постојања неког сензорног или моторног оштећења, врсте и интензитета поремећаја понашања, имовног стања и сл.;

4. о стварању адекватних услова за студирање свим студентима;

5. да прати успех у студирању како би на време били отклоњени проблеми који негативно утичу на овај процес;

6. о обезбеђењу услова за рад студентских организација и учешћу представника студената у стручним органима и органу управљања;

7. о обезбеђивању услова за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања;

8. да анализира и прилагођава методе оцењивања према природи предмета, способностима студената, све у складу са принципима непристрасности;

9. да унапређује професионално понашање наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студенту;

10. да прати и проверава пролазност студената на испитима, а у случају ниске пролазности предузима мере ради побољшања успеха студената.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 12.

Квалитет рада у овом подручју Универзитет обезбеђује:

1. благовременим и континуираним издавањем уџбеника, монографија и друге литературе потребне за савлађивање градива;

2. постојањем доступних уџбеника, монографија и друге испитне литературе за сваки предмет из студијског програма;

3. систематским праћењем и анализирањем актуелности уџбеника и других учила, њиховог садржаја, структуре, обима и сл.;

4. постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица;

5. сталним анализирањем библиотечног фонда и његовим попуњавањем одговарајућим библиотечким јединицама;

6. постојањем потребног броја рачунара за несметан и квалитетан рад на њима;

7. приступањем наставног особља и студената интернету без накнаде;

8. постојањем довољног броја квалификованих кадрова за рад у библиотеци;

9. мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека;

10. добром информисаношћу о ресурсима, начину и времену коришћења библиотечких фондова.

Квалитет управљања на Универзитету

Члан 13.

Квалитет управљања се огледа у следећем:

1. Статутом Универзитета дефинисана је надлежност и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа. Универзитет се у раду доследно придржава одредби Закона о високом образовању и Статута Универзитета;

2. Универзитет имплементира институционалне механизме за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузима мере за њихово унапређење;

3. Универзитет ствара услове за обуку и усавршавање рада чланова органа управљања, стручних органа и органа руковођења;

4. Универзитет својим општим актима јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања од важности за све организационе јединице и тела у свом саставу.

Квалитет рада стручних служби

Члан 14.

Квалитет рада стручних служби Универзитета обезбеђује се тако што:

1. структура, делокруг рада, као и координација и контрола над стручним службама за обављање административних, правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова јасно су дефинисани општим актом Универзитета;

2. Универзитет систематски прати и оцењује ефикасност и квалитет рада стручних служби, те предузима мере за унапређење квалитета рада ненаставног особља, тиме што посебно прати и оцењује њихов однос према студентима те мотивацију и оптерећеност у раду;

3. Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;

4. Универзитет обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану;

5. Универзитет спроводи пажљиву селекцију при запошљавању ненаставног особља, и то применом поступака и постављањем услова у складу са кадровским потребама и могућностима које су прописане Законом и општим актима Универзитета.

Квалитет простора и опреме

Члан 15.

Квалитет простора и опреме на Универзитета огледа се у следећем:

1. Универзитет има довољну површину, тако да сваки студент има на располагању довољан простор за несметано праћење наставе;

2. Универзитет настоји да обезбеђени простор буде одговарајуће структуре за несметано одвијање наставног процеса и рад наставника и сарадника;

3. опрема простора омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија;

4. Универзитет непрекидно тежи да усклађује величину и структуру простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената;

5. простор и опрема прилагођени су потребама студената и наставника за несметан приступ информацијама у електронском облику као и информационим технологијама, све у циљу несметаног научног, односно уметничког и образовног рада.

Квалитет финансијског пословања

Члан 16.

Квалитет финансирања се огледа у следећем:

1. Универзитет настоји да обезбеди довољна финансијска средства која су неопходна за реализацију наставног и научноистраживачког, односно уметничког процеса те све друге делатности Универзитета;

2. средства за рад Универзитета се обезбеђују од оснивача, школарине студената, пројеката, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора;

3. Универзитет самостално планира распоред и намену средстава, осим средстава од оснивача;

4. информације о изворима средстава, распореду и намени јесу јавне и на прописан начин подлежу оцени свих запослених као и одговарајућих државних органа.

Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 17.

Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се на следећи начин:

1. Универзитет настоји да студенти добију значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета преко својих представника у телима Универзитета и кроз студентске анкете о квалитету рада Универзитета;

2. студентска тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Универзитета;

3. Универзитет редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 18.

Систематско праћење и провера квалитета рада Универзитета подразумева да:

1. Универзитет обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета;

2. постоји институционална и инфраструктурна подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања;

3. Универзитет прикупља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о радним компетенцијама свршених студената;

4. се резултати самовредновања Универзитета упоређују се са резултатима рада иностраних високошколских институција;

5. самовредновање квалитета рада Универзитета одвија се у свему у складу са стандардима за акредитацију и контролу квалитета, а најмање једном у три године;

6. резултати самовредновања су јавно доступни запосленима Универзитета, студентима и широј академској и друштвеној јавности;

7. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета дужна је да у извештају, који подноси Сенату Универзитета, оцени сваку област која подлеже обезбеђењу квалитета, анализирајући податке о сваком индикатору;

8. За области у којима Комисија оцени рад Универзитета испод просека или лош дужан је да предложи корективне мере, које чине саставни део извештаја Сенату Универзитета.

Основни показатељи квалитета по областима обезбеђења квалитета на Универзитету

Члан 19.

Систематско праћење, периодичну проверу и оцењивање квалитета за све области у којима се квалитет обезбеђује, спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета уз помоћ радних тела, на начин, по динамици и распореду коју је утврдио акционим планом спровођења Стратегије обезбеђења квалитета.

Основни показатељи (индикатори) квалитета по областима наведени су у прилогу 1. овог Правилника и представљају њеног саставни део.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета може да, по потреби, одлучи о увођењу додатних индикатора по областима, а за процену студијских програма, организационих јединица и Универзитета. Свака организациона јединица може дефинисати и пратити додатне разрађене индикаторе за проценту квалитета појединих стандарда, а за праћење квалитета рада и планирање даљих активности.

Упитници и анкете су алати за прикупљање података на основу којих се прате и процењују основни индикатори квалитета у оквиру сваке области обезбеђења квалитета на Универзитету.

Изглед и садржина образаца за анкете и упитнике утврђује ректор, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сва анкетања су анонимна и обављају се у писаној или електронској форми.

Сви упитници се достављају одговорном лицу организационих јединица или Универзитета.

Ступање на снагу

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник се објављује на званичној интернет страници Универзитета.

Прилог 1.

Основни показатељи квалитета по областима обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету

1. Студијски програми	- оцена предмета од стране студената који су претходне године похађали наставу; - оцена студијског програма од стране студената који су завршили студијски програм ; - оцена студијског програма (на основу исхода учења) од стране послодаваца; - подаци о запошљавању после завршеног студијског програма; - број студијских програма који се реализују на даљину, на енглеском језику и за који степен студија;
2. Наставни процес	- однос броја студената и броја наставника у сталном радном односу (по степену студија); - оцена наставног процеса од стране студената који су завршили студијски програм; - пролазност студената по предметима у испитном року и током школске године; - усаглашеност реализације наставе са усвојеним календаром и правилима саопштеним на почетку семестра и јавно доступним информацијама о предметима; - наставне базе; - број ангажованих сарадника/наставника из ненаставних институција (паксе) или број наставника са најмање 5 година радног искуства у ненаставним институцијама; - број ангажованих сарадника/наставника из иностранства;
3. Наставници и сарадници	- број наставника и број сарадника у сталном радном односу; - број гостујућих наставника; - дистрибуција наставничких звања у установи; - број потенцијалних ментора за израду докторске дисертације; - однос захтева за изборе у наставничка звања факултета и минималних критеријума Универзитета; - оцена педагошког рада од стране студената - међународне награде и стипендије (не односи се на награђивање на конгресима); - план одржавања/унапређивања наставничких и педагошких компетенција;
4. Студенти	- максималан и минималан број бодова остварених на пријемном испиту за упис прве године о трошку буџета и као самофинансирајући студент; - број студената који следећу годину упише са положених 60 ЕСПБ;

	- број студената који следећу годину упише са мање од 48 (50) ЕСПБ; - број студената који факултет заврши после н година са просеком оцена;
5. Наставна литература	- покривеност предмета наставном литературом; - доступност наставних материјала на интернет страници установе;
6. Научно-истраживачки рад	- број стално запослених доктора наука; - укупан број запослених који учествују у научноистраживачком и стручном раду; - број резултата научноистраживачког и стручног рада (по правилнику) по години (или школској години); - однос укупног броја и квалитета публикација и броја стално запослених истраживача (или школској години) - првих десет истраживача по цитираности са бројем навода; - број међународних/ националних/ пројеката са привредним организацијама;
7. Сарадња	- број заједничких студијских програма са другом високошколском установом; - број студијских програма са другом самосталном високошколском установом из иностранства; - број студената који је боравио у другој националној/ међународној високошколској установи до једног семестра; - број наставника који је у последњих десет година био ангажован у наставном или научном раду у иностранству у трајању од најмање 3 месеца;
8. Ненаставна подршка	- укупан број ненаставних радника; - однос ненаставни радници/наставни радници у сталном радном односу; - однос ненаставни радници/студенти; - постојање плана одржавања/усавршавања ненаставних радника;
9. Ресурси (простор, опрема, смештај и исхрана студената)	- однос укупан простор у m2/број студената; - оцена студената о квалитету простора и опреме за извођење наставе (учионице, лабораторије и друге специјализоване јединице, библиотека, информациона подршка и рачунарски центар); - број студената и дистрибуција по годинама и степену студија који користе услуге Студентског центра; - број студената корисника студентског кредита/стипендија;
10. Финансирање	- однос укупног годишњег буџета установе и сопствених прихода; - донације;
11. Управљање	- сумирани резултати анкета за запослене;



РЕКТОР

Проф. др Здравко Витошевић