

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
Бр. 24-54/3-7/1  
13 1 JAN 2024 год.  
ПРИШТИНА



Универзитет у Приштини са привременим седиштем у  
Косовској Митровици

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИОНОМ ОКВИРУ  
САРАДЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА И АЛУМНИСТА  
са Планом комуникације**

Косовска Митровица, јануар 2024. године

## САДРЖАЈ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ.....	2
II. ЛИНИЈЕ ОРГАНИЗОВАЊА И УПРАВЉАЊА.....	2
III. ДУЖНОСТИ.....	5
IV. РЕСУРСИ.....	8
V. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ СА АЛУМНИСТИМА.....	9
VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	12
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРАВИЛНИКА.....	13

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Правилник о организационом оквиру сарадње Универзитета и алумниста са Планом комуникације (у даљем тексту: Правилник) је нормативни акт који прати Стратегију о сарадњи Универзитета и алумниста (у даљем тексту: Стратегија), примењује се заједно са њом и предвиђа правила по којима се поступа приликом спровођења Стратегије.

## II. ЛИНИЈЕ ОРГАНИЗОВАЊА И УПРАВЉАЊА

### Члан 2

Универзитет алумнисте укључује у своје функционисање увођењем организационе структуре којој припадају:

- Клубови алумниста на факултетима у оквиру Универзитета;
- Удружење алумниста Универзитета;
- Универзитетски тим за координацију сарадње Универзитета и алумниста и спровођење Стратегије о сарадњи;
- Одговорна лица за сарадњу са алумнистима на факултетима у оквиру Универзитета, и
- Универзитетска саветодавна комисија за сарадњу са алумнистима из дијаспоре, алумнистима страним држављанима и међународним организацијама алумниста.

### Клубови алумниста

#### Члан 3

Клубови алумниста факултета у саставу Универзитета су организационе јединице без својства правног лица чији су чланови бивши студенти тих факултета.

Клубови алумниста факултета у саставу Универзитета су јединице Удружења алумниста Универзитета.

#### Члан 4

Одлуке о оснивању клубова алумниста доносе факултети у саставу Универзитета.

#### Члан 5

Чланство у клубовима алумниста је добровољно, без временског ограничења и бесплатно.

Број чланова клубова алумниста факултета у оквиру Универзитета није ограничен.

#### Члан 6

Чланови приступају клубу ради остваривања трајне и узајамне користи и интереса утврђених Стратегијом о сарадњи Универзитета и алумниста, Правилником о раду клуба алумниста и Статутом Удружења алумниста Универзитета.

#### Члан 7

Органи клуба алумниста су:

- Скупштина, којој припадају сви чланови клуба и која је највиши орган управљања клубом;

- Председник, који представља све чланове клуба, координира радом клуба, комуницира и сарађује у име клуба са одговорним лицем за сарадњу са алумнистима на факултету и са Удружењем алумниста, и члан је органа Удружења алумниста Универзитета;
- Заменик председника, који пружа помоћ у раду председнику клуба алумниста, предузима активности по овлашћењу председника клуба и обавља дужности председника у случају његове привремене спречености, и
- Секретар клуба, који за потребе клуба алумниста обавља стручно – техничке послове и обавља кореспонденцију између органа клуба.

#### **Члан 8**

Клубови могу имати и секције које одговарају ужим областима образовања и науке на факултетима.

#### **Члан 9**

Организовање и рад клубова алумниста факултета у оквиру Универзитета ближе се одређују правилницима о раду клубова, које доносе факултети у саставу Универзитета.

### **Удружење алумниста Универзитета**

#### **Члан 10**

Удружење алумниста (у даљем тексту: Удружење) је организациона јединица Универзитета без својства правног лица чији су чланови бивши студенти Универзитета.

#### **Члан 11**

Одлуку о оснивању Удружења алумниста доноси Сенат Универзитета.

#### **Члан 12**

У састав Удружења алумниста Универзитета улазе клубови алумниста факултета у саставу Универзитета.

#### **Члан 13**

Чланство у Удружењу алумниста Универзитета је добровољно, без временског ограничења и бесплатно.

Члан било ког клуба алумниста факултета у саставу Универзитета истовремено је и члан Удружења алумниста Универзитета.

Број чланова Удружења алумниста Универзитета није ограничен.

#### **Члан 14**

Чланови приступају Удружењу ради остваривања трајне и узајамне користи и интереса утврђених Стратегијом о сарадњи Универзитета и алумниста и Статутом Удружења алумниста Универзитета.

#### **Члан 15**

Органи Удружења алумниста су:

- Скупштина, коју чине сви чланови Удружења и која је највиши орган управљања Удружењем;
- Председник, који представља Скупштину и све чланове Удружења, руководи радом Удружења, координира активности Удружења, остварује комуникацију и сарадњу са скупштинама и председницима клубова алумниста на факултетима и лицима одговорним за сарадњу са алумнистима;

- Потпредседник, који који пружа помоћ у раду председнику Удружења, предузима активности по овлашћењу председника Удружења и обавља дужности председника у случају његове привремене спречености;
- Секретар, који за потребе Удружења обавља административно - стручно – техничке послове и обавља кореспонденцију између органа Удружења;
- Управни одбор, који је извршни орган и у чији састав најмање улазе председници свих клубова алумниста факултета у саставу Универзитета, председник Удружења алумниста и најмање један представник руководства Универзитета;
- Почасни одбор, који чине истакнути алумнисти Универзитета свих генерација;
- Одбор за уређивање електронског часописа Удружења алумниста, који се бави уређивањем и објављивањем часописа Удружења;
- Комисија за образовање, која представља Удружење при спровођењу активности утврђених Акционим планом у делу сарадње Универзитета и алумниста у области образовања;
- Комисија за научноистраживачки рад, која представља Удружење при спровођењу активности утврђених Акционим планом у делу сарадње Универзитета и алумниста у области науке: повезује истраживаче Универзитета са привредом и спољним истраживачким организацијама, укључује алумнисте у научноистраживачки рад на Универзитету, проналази могућности за комерцијализацију научних резултата остварених на Универзитету, организује годишњу конференцију „Универзитет и алумнисти. Заједно за науку“ и свеукупно подиже потенцијал, шансе, квалитет и исходе научноистраживачког рада у оквиру Универзитета;
- Донаторска комисија, која подржава научноистраживачки рад на Универзитету и има улогу у проналажењу спонзора и сакупљању донација за научноистраживачки рад студената Универзитета, олакшавајући тиме приступ програмима докторских студија и унапређујући квалитет, релевантност и применљивост научноистраживачког рада Универзитета. Критеријуми, број и износ понуђених стипендија биће засновани на годишњем програму и приоритетима Комисије, која успоставља процес скрининга пријава на начин који задовољава потребе локалне или националне економије и иновационих потенцијала; и
- Комисија за развој каријере, која представља Удружење при спровођењу активности утврђених Акционим планом у делу сарадње Универзитета и алумниста у области развоја каријере.

#### **Члан 16**

Организовање и рад Удружења алумниста Универзитета утврђују се ближе Статутом Удружења.

#### **Одговорна лица за сарадњу са алумнистима на факултетима Универзитета**

##### **Члан 17**

Одговорна лица за сарадњу са алумнистима на факултетима у оквиру Универзитета су појединци са високим нивоом знања енглеског језика и добрим организационим и комуникацијским вештинама делегирани из реда наставног особља факултета у саставу Универзитета.

##### **Члан 18**

Одговорна лица за сарадњу са алумнистима на факултетима у оквиру Универзитета именују надлежни органи факултета.

**Универзитетски тим за спровођење Стратегије и координацију сарадње  
Универзитета и алумниста**

**Члан 19**

Тим за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста има пет чланова.

Тим чине:

- Ректор Универзитета – председник Тима,
- Проректор за наставу и студентска питања – заменик председника Тима,
- Члан из реда Одговорних лица за сарадњу са алумнистима на факултетима у оквиру Универзитета – члан Тима,
- Универзитетски службеник за међународну сарадњу – члан Тима и
- Универзитетски ИТ службеник – члан Тима.

**Члан 20**

Одлуку о именовању чланова Универзитетског тима за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста доноси Сенат Универзитета.

**Универзитетска саветодавна комисија за сарадњу са алумнистима из  
дијаспоре, алумнистима страним држављанима и  
међународним организацијама алумниста**

**Члан 21**

Универзитетска саветодавна комисија за сарадњу са алумнистима из дијаспоре, алумнистима страним држављанима и међународним организацијама алумниста има три члана, и они су:

- Председник комисије из реда руководства факултета у оквиру Универзитета;
- једно Одговорно лице за сарадњу са алумнистима на факултетима – члан Комисије; и
- Универзитетски службеник за међународну сарадњу – члан Комисије.

Сви чланови Комисије морају поседовати висок ниво познавања енглеског језика.

**Члан 22**

Одлуку о именовању чланова Универзитетске саветодавне комисије доноси Сенат Универзитета.

**III. ДУЖНОСТИ**

**Заједничке дужности**

**Члан 23**

Сви органи из члана 2 овог Правилника су заједно дужни са спроводе Стратегију о сарадњи Универзитета и алумниста и њен Акциони план.

**Члан 24**

У спровођењу Стратегије и Акционог плана сви органи из члана 2 овог Правилника дужни су да међусобно сарађују и да редовно и тачно обавештавају једни друге о активностима на пољу сарадње Универзитета и алумниста, односно укључивања алумниста у функционисање Универзитета.

#### **Члан 25**

Најмање три пута годишње, представници органа из члана 2 овог Правилника ће организовати састанке на којима ће:

- извештавати о спроведеним, текућим и планираним активностима;
- саопштавати остварене резултате у области сарадње Универзитета и алумниста, мере за унапређење квалитета резултата и циљеве за наредни период;
- разматрати ризике за спровођење Стратегије о сарадњи Универзитета и алумниста и мере за њихово отклањање; и
- заједнички планирати нове активности и утврђивати методологију њиховог спровођења.

Састанке сазива и састанцима председава представник Универзитетског тима за координацију сарадње Универзитета и алумниста и спровођење Стратегије о сарадњи.

#### **Дужности клубова алумниста**

##### **Члан 26**

Клубови алумниста факултета у саставу Универзитета дужни су да спроводе Стратегију о сарадњи Универзитета и алумниста, односно да испуњавају циљеве, извршавају активности и поштују рокове утврђене Акционим планом спровођења Стратегије.

##### **Члан 27**

Клубови алумниста факултета у саставу Универзитета дужни су да на својим оснивачким седницама изаберу председника, заменика председника и секретара.

##### **Члан 28**

Клубови алумниста факултета дужни су да донесу и примењују Правилник о раду.

Правилник о раду клуба алумниста факултета доноси се на оснивачкој седници клуба.

Правилником се регулишу:

- Опште одредбе;
- Назив и седиште клуба;
- Визуелни идентитет клуба;
- Представљање и заступање клуба;
- Јавност рада;
- Циљеви и делатност клуба;
- Чланство, и права и обавезе чланова;
- Унутрашња организација и управљање клубом;
- Избор органа клуба;
- Средства за рад клуба;
- Престанак чланства и престанак рада клуба;
- Доношење аката клуба;
- Повезивање са клубовима алумниста ван Универзитета, односно са професионалним удружењима у делокругу струка клуба; и
- Прелазне и завршне одредбе.

#### **Члан 29**

Клубови алумниста дужни су да подносе годишње извештаје о свом раду Удружењу алумниста и Наставно-научном већу факултета.

### **Дужности Удружења алумниста**

#### **Члан 30**

Удружење алумниста Универзитета дужно је да спроводи Стратегију о сарадњи Универзитета и алумниста, односно да испуњава циљеве, извршава активности и поштује рокове утврђене Акционим планом спровођења Стратегије.

#### **Члан 31**

Удружење алумниста Универзитета дужно је да на оснивачкој скупштини изабере своје органе.

#### **Члан 32**

Удружење алумниста Универзитета дужно је да донесе и примењује Статут Удружења.

Статут се доноси на оснивачкој скупштини Удружења.

Статутом се регулишу:

- Опште одредбе;
- Назив и седиште Удружења;
- Визуелни идентитет и Дан Удружења;
- Представљање и заступање Удружења;
- Јавност рада;
- Циљеви и делатност Удружења;
- Чланство, и права и обавезе чланова;
- Унутрашња организација и управљање Удружењем;
- Избор и дужности органа Удружења;
- Средства за рад Удружења;
- Престанак чланства и престанак рада Удружења;
- Доношење аката Удружења;
- Повезивање са удружењима алумниста ван Универзитета; и
- Прелазне и завршне одредбе.

#### **Члан 33**

Удружење алумниста дужно је да подноси годишње извештаје о свом раду Универзитетском тиму за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста.

### **Дужности Одговорних лица за сарадњу са алумнистима**

#### **Члан 34**

Одговорна лица за сарадњу са алумнистима на факултетима у оквиру Универзитета задужена су за координацију и праћење имплементације Стратегије и Акционог плана на нивоу факултета и за давање доприноса веб страници Удружења алумниста на вебсајту Универзитета.



Одговорна лица комуницирају и сарађују са Универзитетским тимом за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста, управом и особљем факултета, представницима клубова алумниста и са Универзитетском саветодавном комисијом за сарадњу са алумнистима из дијаспоре, алумнистима страним држављанима и међународним организацијама алумниста.

### **Дужности Универзитетског тима за спровођење Стратегије и координацију сарадње**

#### **Члан 35**

Универзитетски тим за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста:

- прати имплементацију Стратегије и Акционог плана;
- координира активностима и догађајима у које су укључени алумнисти, укључујући и активности оснивања клубова алумниста и Удружења алумниста Универзитета;
- сарађује са Одговорним лицима задуженим за сарадњу са алумнистима у оквиру факултета, са Удружењем алумниста, универзитетским Центром за развој каријере и Универзитетском саветодавном комисијом за сарадњу са алумнистима из дијаспоре, алумнистима страним држављанима и међународним организацијама алумниста;
- сазива и председава састанцима којима присуствују представници клубова алумниста и Удружења алумниста, одговорна лица задужена за сарадњу са алумнистима у оквиру факултета, и представници Универзитетске саветодавне комисије за сарадњу са алумнистима из дијаспоре, алумнистима страним држављанима и међународним организацијама алумниста;
- уређује веб страницу Удружења алумниста на вебсајту Универзитета; и
- сумира резултате сарадње са алумнистима на годишњем нивоу и подноси годишње извештаје Сенату Универзитета.

## **IV. РЕСУРСИ**

### **Просторни и технички ресурси**

#### **Члан 36**

За спровођење активности у склопу сарадње са алумнистима, у складу са Стратегијом о сарадњи Универзитета и алумниста и овим Правилником, Универзитет и факултети стављају на располагање без надокнаде своје просторне и техничке ресурсе.

#### **Члан 37**

За комуникацију и сарадњу између алумниста и Универзитета, Универзитет ставља на располагање без надокнаде електронску платформу (софтвер) набављену у оквиру AL4LIFE Еразмус+ пројекта (енг. Western Balkan entrepreneurial university alliances– keeping in touch for lifelong relations – AL4LIFE) и финансирану од стране Европске уније.

### **Финансијски ресурси**

#### **Члан 38**

Ангажовање алумниста у оквиру Универзитета је волонтерско и без новчане надокнаде од стране Универзитета.

### **Члан 39**

Активности које Универзитет и алумнисти спроводе заједно финансијски могу бити подржане:

- донацијама;
- сопственим средствима; и
- осталим облицима финансирања (на пример, приходима од рекламирања организација у којима су запослени алумнисти, и то на последњој страни часописа Удружења алумниста, на веб страници Удружења алумниста, на платформи за повезивање и сарадњу са алумнистима, приликом одржавања различитих догађаја, и сл.).

## **V. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ СА АЛУМНИСТИМА**

### **Веб страна за алумнисте на сајту Универзитета**

#### **Члан 40**

На веб сајту Универзитета формира се засебна јавна веб страница посвећена повезивању и сарадњи са алумнистима.

Веб страница из става 1 овог члана такође служи и као приступно место за улаз на електронску платформу преко које се комуникација и сарадња одвијају.

#### **Члан 41**

Веб страна посвећена алумнистима обавезно садржи:

- 1) Опис организације алумниста у оквиру Универзитета, на српском и енглеском језику;
- 2) Статут Удружења алумниста;
- 3) Опис предности приступања Удружењу алумниста и клубовима алумниста, и могућности за сарадњу са Универзитетом, на српском и енглеском језику;
- 4) Опис предности приступања електронској платформи за повезивање и сарадњу са алумнистима (за студенте, запослене и алумнисте), на српском и енглеском језику;
- 5) Најаве догађаја и активности организованих кроз сарадњу Универзитета и алумниста, на српском и енглеском језику;
- 6) Архиву претходних догађајима и активности;
- 7) Електронски часопис Удружења алумниста, на српском и енглеском језику;
- 8) Приче истакнутих алумниста Универзитета, на српском и енглеском језику;
- 9) Место за приступање електронској платформи за повезивање и сарадњу Универзитета и алумниста;
- 10) Контакт информације.

#### **Члан 42**

Веб страна посвећена сарадњи са алумнистима Универзитета ажурира се редовно.

О одржавању и ажурирању веб стране старају се лица одговорна за одржавање веб сајта Универзитета.

#### **Члан 43**

Садржај веб стране посвећене сарадњи са алумнистима уређује Универзитетски тим за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста.

## **Електронски часопис Удружења алумниста**

### **Члан 44**

Часопис Удружења алумниста Универзитета је двојезична електронска публикација на српском и енглеском језику. Наменен је ширењу алумни културе на свим нивоима – од локалног до глобалног, промоцији Удружења алумниста Универзитета у свим сегментима његовог функционисања, приказивању конкретних успешних активности и догађаја, односно успешних појединаца и група у оквиру заједнице алумниста, најави будућих сарадњи и сл.

### **Члан 45**

Часопис Удружења алумниста уређује посебан Одбор при Удружењу алумниста.

Верификацију садржаја пре објављивања на веб страни Удружења алумниста на сајту Универзитета обавља Универзитетски тим за спровођење Стратегије и координацију сарадње Универзитета и алумниста.

### **Члан 46**

Часопис Удружења алумниста Универзитета објављује се шестомесечно.

## **Електронска платформа (софтвер) за повезивање и сарадњу Универзитета и алумниста**

### **Члан 47**

Главни канал за директно повезивање и комуникацију алумниста и Универзитета у континуитету јесте специјализована електронска платформа (софтвер).

### **Члан 48**

Основне опште карактеристике софтвера за повезивање и сарадњу Универзитета и алумниста су:

- 1) Поузданост: доступност са максималним прекидом рада од 1 часа месечно; заштићеност од безбедоносних претњи и крађе података; аутоматизовано прављење сигурносних копија свих података ради брзог враћања у рад након инцидента;
- 2) Употребљивост: једноставно коришћење и навигација за све кориснике без обира на техничку стручност; пружање јасних и концизних информација које је лако разумети; обезбеђивање конзистентног корисничког искуства на свим претраживачима, уређајима и екранима различитих величина; коришћење преко мобилног телефона; брзо и глатко учитавање садржаја без обзира на локацију корисника или уређај који користе; мултијезичност (српски и енглески језик);
- 3) Безбедност: заштићеност корисничких података, укључујући лозинке, личне податке и финансијске податке; коришћење безбедних протокола за комуникацију, као што су HTTPS, SSL и дигитални сертификати; редовно скенирање у потрази за слабостима ради њиховог тренутног отклањања;
- 4) Ефикасност одржавања: ефикасно документовање и лако одржавање; коришћење модуларне и прошириве архитектуре како би се олакшала будућа ажурирања и побољшања; примена технологија и алата отвореног кода ради смањења трошкова одржавања;
- 5) Прилагодљивост: уграђена могућност скалирања ради прилагођавања будућем расту саобраћаја и броја корисника; довољно велики капацитет да се подржи раст садржаја и записа

без деградације перформанси; могућност додатног проширивања попут додавања нових функција или интеграције са системима трећих страна;

- 6) Право и усклађеност: усклађеност веб локације са свим важећим законима и прописима, укључујући оне о приватности података и ауторским правима; успостављање јасних и транспарентних услова коришћења и политике приватности; заштићеност корисничких података и приватност и складу са законом.

#### **Члан 49**

Корисници платформи (софтверу) приступају преко веб стране за алумнисте на веб сајту Универзитета.

Факултети у саставу Универзитета могу преузети место за приступање и поставити га на својим веб сајтовима.

#### **Члан 50**

Софтвер за сарадњу са алумнистима има Backend и Front-end делове.

Backend део софтвера садржи организациону хијерархију Универзитета – листу свих факултета и свих студијских програма на факултетима, како би корисници приликом регистравања изабрали одговарајуће податке о свом образовању.

Организациона хијерархија има могућност промене у времену.

Front-end део омогућава регистравање корисника и коришћење различитих понуђених функционалности софтвера. Корисници се региструју сами и том приликом уносе различите врсте података у зависности од тога којој категорији корисника припадају.

#### **Члан 51**

Софтвер за повезивање и сарадњу Универзитета и алумниста кориснике сврстава у следеће категорије:

- 1) Алумнисти;
- 2) Студенти;
- 3) Администратори система и администратори клубова алумниста; и
- 4) Запослени на Универзитету.

Корисници могу припадати и више него једној категорији, на пример, студент докторских студија је и алумниста који је претходно завршио мастер студије на Универзитету.

#### **Члан 52**

Регистрацију корисника верификују администратори. Они такође корисницима додељују и различита права коришћења платформе у складу са категоријом којој припадају.

Администратор система контролише садржај на платформи и управља налозима администратора клубова алумниста.

Администратор система прати и дневник догађаја где су убележени сваки приступ корисника и типови коришћених функционалности, како би се креирале потребне статистике о употреби софтвера и на тај начин усмеравале будуће активности на пољу сарадње Универзитета и алумниста.

Администратор клуба алумниста одобрава захтеве за учлањење корисника и по потреби формира тематске групе унутар тог клуба.

На сваком факултету у саставу Универзитета постоји један клуб алумниста и најмање један администратор тог клуба.

#### **Члан 53**

Администратор система се именује посебном одлуком Сената Универзитета.  
Администраторе клубова именују органи факултета у саставу Универзитета.

#### **Члан 54**

Основне функционалности софтвера за повезивање и сарадњу Универзитета и алумниста су:

- 1) Директоријум са листом чланова групе којој корисник припада;
- 2) Објављивање конкурса за посао и претраживање послова;
- 3) Објављивање конкурса за стручну праксу и претраживање праксе;
- 4) Програм менторства: понуда менторских консултација од стране алумниста, објава потреба за менторским консултацијама од стране студената и оцењивање ментора алумниста;
- 5) Догађаји;
- 6) Форуми и дискусије;
- 7) Вести и блогови;
- 8) Календар;
- 9) Примање и слање директних порука међу корисницима.

#### **Члан 55**

Остале функционалности софтвера за повезивање и сарадњу алумниста и Универзитета су:

- 1) Репозиторијум – смештајни простор мултимедијалног садржаја апликације где се чувају фотографије, видео снимци груписани по објектима (догађајима, менторствима, новостима, групама, темама) тако да корисник може директно да им приступи; и
- 2) Пословни репозиторијум и рекламе – простор у којем се рекламирају познате организације у којима се запослени алумнисти, са циљем упознавања студената са пословним окружењем и подстицања пријављивања за посао.

## **VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 56**

Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.



Број: 24-54/3-7  
Датум: 13 1 JAN 2024

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 – 76/23), члана 71 став 1 тачка 40 Статута Универзитета у Приштини и Стратегије о сарадњи Универзитета и алумниста, Сенат Универзитета у Приштини на седници одржаној 31. јануара 2024. године донео је

### ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о организационом оквиру сарадње Универзитета и алумниста.

### Образложење

Доношење Правилника о организационом оквиру сарадње Универзитета и алумниста резултат је потребе која произлази из активности предвиђених у трогодишњем Еразмус+ пројекту Европске комисије под називом Western Balkan Entrepreneurial University Alliances – Keeping in Touch for Lifelong Relations – AL4LIFE (101083125 – AL4LIFE – ERASMUS-EDU-2022-CBHE). Пројекат AL4LIFE се на Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици спроводи од 1. марта 2023. године са циљем укључивања алумниста у рад Универзитета и спровођења заједничких активности, превасходно ради модернизације и унапређења квалитета научно-наставног процеса, проширивања кадровских и технолошких капацитета и отварања могућности за лакше запошљавање дипломираних студената.

Стручни тим учесника на пројекту припремио је предлог Правилника који је био предмет разматрања, па је одлучено као у диспозитиву одлуке.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
Проф. др Небојша Арсић, ректор