

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Бр.

19-2/424

27 NOV 2019

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ПРАВИЛНИК
О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ПРИШТИНИ

Косовска Митровица, новембар 2019. године

На основу Правилника о поклонима функционера („Службени гласник Републике Србије“ бр. 81/10 и 92/11) и члана 70. став 44. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној 27. новембра 2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ПРИШТИНИ

Члан 1.

Правилником о поклонима запослених на Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Правилник) утврђују се начин располагања поклонима које, у вези са радом и вршењем функције, прима запослени на Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), начин вођења евиденције о поклонима и друга питања у вези са располагањем поклонима на Универзитету.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом у вези са радом и вршењем функције коју је могуће финансијски вредновати.

Запослени не сме да прими поклон у вези с радом, односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

Запослени не сме да прими протоколарни или пригодни поклон ако се састоји у новцу или хартијама од вредности.

Запослени не сме да користи рад на Универзитету да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

Члан 3.

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у свакој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у РС.

Протоколарни поклон је поклон мале вредности који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, друге високошколске или научно-истраживачке институције, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама.

Пригодни поклон је поклон мале вредности који је уручен запосленом у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави неко право, корист или погодност.

Члан 4.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 6.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у РС, постају јавна својина.

Члан 7.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца или хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене на Универзитету.

Поклони из претходног става не могу постати власништво запосленог, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Члан 8.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера, осим када је у питању поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони примљени у току календарске године чија укупна вредност не прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у РС.

Члан 9.

Универзитет и факултети у саставу Универзитета воде евиденцију о примљеним поклонима на обрасцу прописаном Правилником о поклонима функционера.

Примерак евиденције о примљеним поклонима за претходну календарску годину, уз потврде о предатим протоколарним поклонима, који су постали јавна својина, факултети достављају Универзитету најкасније до 1. фебруара текуће године.

Универзитет доставља своју евиденцију о примљеним поклонима и евиденције факултета Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 10.

Евиденција о примљеним поклонима представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме запосленог; радно место на које је распоређен; име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа; датум пријема поклона; податак да ли се ради о пригодном или протоколарном поклону; опис поклона; вредност поклона или податак да је процена у току; податак да ли је поклон постао власништво запосленог, Факултета или Универзитета; место и датум попуњавања евиденције; потпис одговорног лица и место за печат.

Члан 11.

Универзитет именује лице које је одговорно за правилно вођење евиденције о примљеним поклонима.

Члан 12.

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана Правилником, примењују се одредбе важећег Правилника о поклонима функционера.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Здравко Витошевић