

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

ул. Филипа Вишњића бб
38220 Косовска Митровица
тел: +381 28 422 340
факс: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs



**UNIVERSITY OF PRISTINA
KOSOVSKA MITROVICA**

st. Filipa Visnjica bb
38220 Kosovska Mitrovica
tel: +381 28 422 340
fax: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs

Број: 26-681/3-25
Датум: 21 OCT 2026

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПОНИШТАВАЊА ДИПЛОМА И ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКИХ
ГРЕШАКА У ЈАВНИМ ИСПРАВАМА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ СА
ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**

– Пречишћен текст –

На основу члана 127. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017 до 19/2025), у вези са одговарајућим одредбама Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Сенат Универзитета на седници одржаној 21.10.2026. године доноси овај пречишћени текст Правилника који обједињује изворни акт (Број: 21-315/17 од 21.04.2021. године) и Одлуку о изменама и допунама Правилника о поништавању дипломе (бр. [унети број Одлуке] од 21.10.2026. године), усвојену ради регулисања поступка исправке техничких грешака.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поништавање дипломе и додатка дипломи (у даљем тексту: диплома) који су стечени на Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), као и посебан поступак и протокол исправке техничких грешака на издатим дипломама и јавним исправама.

Поништавање дипломе о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, дипломе о стеченом академском називу магистра и дипломе о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности, спроводи се у складу са законом, Кодексом о академском интегритету (у даљем тексту: Кодекс) и овим правилником.

Члан 2.

Диплома је ништава и Универзитет је увек може поништити:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом, статутом и студијским програмом високошколске установе;

3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег стручног, академског или научног назива.

Универзитет поништава дипломе о стеченом првом и другом степену основних, академских и струковних студија и диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије, а завршни или магистарски рад није резултат самосталног рада имаоца дипломе.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука односно доктора уметности, ако утврди да ималац дипломе није испуњавао услове за упис на докторске студије или докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат није оригинални научни, односно уметнички резултат рада имаоца дипломе.

Када су у питању случајеви поништавања дипломе из разлога предвиђених ставом 1. тачка 1-3. овог члана, основ за покретање поступка поништавања може бити једино правноснажна одлука судског или другог надлежног државног органа којом је у законом уређеном поступку утврђено постојање неког од основа за поништавање дипломе из става 1. овог члана.

Када су у питању случајеви поништавања дипломе из разлога предвиђених ставом 2. и 3. овог члана, односно због плагирања, лажног ауторства, измишљања или кривотворења резултата и аутоплагирања, прво се спроводи поступак утврђивања неакадемског понашања по одредбама Кодекса.

Основ за покретање поступка поништавања дипломе из претходног става овог члана може бити коначна одлука надлежног органа у складу са Кодексом или правноснажна одлука судског или другог надлежног државног органа којом је у законом уређеном поступку утврђено постојање неког од основа за поништавање дипломе из става 2. или 3. овог члана.

Диплома је ништава и увек се може поништити ако је издата и од неовлашћене организације.

II. ПОСТУПАК ПОНИШТАВАЊА ДИПЛОМЕ

Члан 3.

Свако лице које има сазнања о разлозима за поништење дипломе из члана 2. став 1, 2. и 3. овог правилника може поднети иницијативу (представку) за поништавање дипломе декану факултета у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет) за дипломе стечене на факултету, односно ректору Универзитета (у даљем тексту: ректор) за дипломе стечене на студијским програмима који се реализују на Универзитету.

Иницијатива мора бити разумљива, уредна, образложена и да садржи све што је потребно да би по истој орган из става 1. могао да поступа, а нарочито: лично име,

пребивалиште, односно боравиште подносиоца иницијативе, седиште и назив органа коме се подноси, сврху подношења иницијативе са ознаком дипломе на коју се односи, основ за поништавање дипломе из члана 2. овог правилника, адресу на коју органи у поступку имаоцу дипломе достављају акте, потпис подносиоца иницијативе и јасно образложење разлога за поништавање дипломе.

Уз иницијативу подносилац мора доставити правноснажну одлуку судског или другог надлежног државног органа којом је у законом уређеном поступку утврђено постојање неког од основа за поништавање дипломе из члана 2. став 1. овог правилника, односно коначну одлуку надлежног органа у складу са Кодексом или правноснажну одлуку судског или другог надлежног државног органа којом је у законом уређеном поступку утврђено постојање неког од основа за поништавање дипломе из члана 2. став 2. или 3. овог правилника.

Уколико је иницијатива неуредна, неразумљива или непотпуна, орган из става 1. овог члана у року од осам дана од дана пријема иницијативе обавештава подносиоца на који начин да уреди иницијативу и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице уколико не уреди иницијативу.

Ако иницијатива не буде уређена у року из претходног става, орган из става 1. овог члана закључком одбацује иницијативу.

Поступак поништавања дипломе по службеној дужности закључком покреће декан факултета, односно ректор.

Члан 4.

Декан факултета, односно ректор закључком из члана 3. став 6. овог правилника покреће поступак поништавања дипломе и именује комисију коју чини најмање пет чланова из реда наставника, научника, уметника и стручњака из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, од којих је један председник комисије, а ради сачињавања мишљења о испуњености услова за поништавање дипломе.

Уз закључак из претходног става декан факултета, односно ректор доставља комисији и поднету иницијативу са прилозима.

Комисија из става 1. овог члана доставља иницијативу са прилозима имаоцу дипломе и позива имаоца дипломе и декана факултета на коме је стечена диплома, односно ректора уколико је диплома стечена на студијском програму који се реализује на Универзитету, да се у року од осам дана писано изјасне о разлозима за поништавање дипломе.

Поступак се спроводи и ако се ималац дипломе не изјасни о разлозима за поништавање дипломе.

Члан 5.

Комисија из члана 4. овог правилника дужна је да у року од 15 дана од именовања сачини мишљење о испуњености услова за поништавање дипломе, са предлогом одлуке о поништавању дипломе и исто достави наставно-научном већу, односно наставно-научно-уметничком већу факултета за дипломе стечене на факултету, односно Центру за мултидисциплинарни студије и научно-истраживачку делатност Универзитета за дипломе стечене на студијским програмима који се реализују на Универзитету.

На основу мишљења комисије из претходног става, података из службене евиденције факултета и универзитета и утврђених чињеница у вези са чланом 2. овог правилника наставно-научно веће факултета, односно научно-стручно веће центра за мултидисциплинарни студије утврђује да ли су се стекли услови за поништавање дипломе и утврђује предлог одлуке Сенату Универзитета да се диплома поништи или да се поступак обустави.

Уколико сматра потребним, Сенат Универзитета може у поступку поништавања дипломе образовати комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу којег Сенат Универзитета одлучује о поништавању дипломе.

Уколико на основу података из службене евиденције Универзитета и факултета, утврђених чињеница у вези са чланом 2. овог правилника, мишљења комисије из члана 4. овог правилника и мишљења комисије из претходног става овог члана, Сенат Универзитета утврди да су се стекли услови за поништавање дипломе, доноси решење о поништавању дипломе.

Уколико на основу података из службене евиденције Универзитета и факултета, утврђених чињеница у вези са чланом 2. овог правилника, мишљења комисије из члана 4. овог правилника и мишљења комисије из става 3. овог члана, Сенат Универзитета утврди да се нису стекли услови за поништавање дипломе, доноси решење о обустављању поступка.

Члан 6.

Решење из члана 5. став 4. и 5. овог правилника доставља се имаоцу дипломе и декану факултета на коме је диплома стечена, односно ректору за дипломе стечене на студијским програмима који се реализују на Универзитету.

Члан 7.

Ималац дипломе може да изјави жалбу Савету Универзитета (у даљем тексту: Савет), у року од 15 дана од пријема решења из члана 5. став 4. и 5. овог правилника. Савет о изјављеној жалби одлучује у складу са Пословником Савета.

Одлука Савета је коначна и против ње се може покренути управни спор.

III. ИСПРАВКА ТЕХНИЧКИХ ГРЕШАКА НА ИЗДАТИМ ДИПЛОМАМА

Члан 7а.

Ако се након издавања дипломе или додатка дипломи утврди да јавна исправа садржи техничку грешку у писању, именима, бројевима, просеку оцена или другим подацима начињену омашком Универзитета или факултета, таква грешка се не сматра разлогом за ништавост дипломе у смислу члана 2. овог правилника.

Поступак исправке техничке грешке покреће се по захтеву имаоца дипломе или по службеној дужности. Ректор Универзитета, након провере података у службеној евиденцији и матичним књигама, доноси Закључак о исправци техничке грешке, сходно одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Изузетно од одредби члана 163. Статута Универзитета, у случају исправке грешке коју је начинио орган који је издао јавну исправу, не спроводи се поступак оглашавања оригинала неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, под условом да ималац дипломе преузету исправу са грешком физички врати Универзитету ради поништења и одлагања у архиву предмета.

Члан 7б.

На основу Закључка о исправци техничке грешке из члана 7а овог правилника, Универзитет приступа изради и штампању нове дипломе на званичном бланко обрасцу, која има значај оригиналне јавне исправе и на којој се не користи ознака „Дупликат”.

Подаци на предњој страни нове дипломе морају бити усклађени са следећим правилима:

1. У главни текст уносе се искључиво тачни (кориговани) подаци, док се датум дипломирања и датум промоције наводе према изворним чињеницама из матичне књиге (истоветно као на првобитној дипломи).
2. У тексту предње стране наводе се имена ректора и декана који су били на функцији у време када је диплома изворно стечена.
3. На место предвиђено за потпис ректора, нову исправу физички потписује актуелни ректор Универзитета (или се ставља његов факсимил), који је у том тренутку овлашћено лице за заступање органа који исправља грешку.

На полеђини нове дипломе обавезно се штампа трајна административна забележка (клаузула) следеће садржине:

„Ова диплома је поново одштампана дана [унети тренутни датум] на основу члана 7а Правилника и члана 163. Статута Универзитета, а у вези са Закључком о исправци техничке грешке број [унети број предмета] од [унети датум доношења закључка], ради исправке техничке грешке у [навести шта је исправљено], која је начињена у првобитно издатој дипломи серијског броја [унети серијски број дипломе са

грешком] од дана [унети датум дипломе са грешком]. Првобитна диплома са грешком је повучена, физички поништена и одложена у архиву Универзитета.”

Административну забележбу на полеђини дипломе потписује актуелни ректор Универзитета и иста се оверава важећим печатом Универзитета за оверу јавних исправа.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Коначну одлуку о поништавању дипломе ректор доставља секретаријату Универзитета ради уношења у евиденцију.

Ректор оглашава поништавање дипломе у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим правилником сходно се примењују одредбе закона којим је уређен општи управни поступак.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Универзитета.



Председник Сената

Проф. др Небојша Арсић