

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: 15-1/23

Датум: 22.09.2015. год.

На основу члана 53. став 1. тачка 12, Закона о високом образовању („Сл. гласник РС„ бр 76/05 до 68/15), члана 35. став 1. тачка 7. и 16. Статута Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, а у складу са Законом о становању („Сл. гласник РС„ бр. 50/92 до 99/11), Савет Универзитета на седници одржаној дана 22.09.2015. године доноси

П РА В И Л Н И К

О РЕШАВАЊУ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ПРИШТИНИ, са привременим седиштем у Косовској Митровици

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин решавања стамбених потреба запослених лица на Универзитету у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет); извори и коришћење средстава за решавање стамбених потреба; основи и мерила за утврђивање реда првенства; давање стамбених зајмова; доделу станова у закуп; додела службених станова; надлежност, поступак и друга питања од значаја за решавање стамбених потреба запослених лица.

I Право на решавање стамбене потребе

Члан 2.

Право на решавање стамбене потребе има запослени на Универзитету под следећим условима:

1. да је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим за наставнике Медицинског факултета;
2. да нема решену стамбену потребу;

3. да је остварио право првенства, на основу броја бодова на одређеној листи реда првенства, осим ако је овим правилником другачије одређено.

Запосленом лицу коме мирује радни однос на Универзитету, мирује и право на решавање стамбене потребе.

Члан 3.

Запослено лице нема решену стамбену потребу ако је без стана.

Без стана се сматра запослено лице, уколико оно или чланови његовог породичног домаћинства немају стан или породичну стамбену зграду у својини, и не користи по основу уговора о закупу државни или друштвени стан.

Као лице из претходног става сматра се запослени који:

- станује као подстанар;
- станује у просторијама за привремени смештај, које се не могу сматрати станом у смислу овог правилника;
- користи стан за службене потребе;
- користи собу или лежај у наставничком дому;
- станује код својих, или родитеља брачног друга, односно сродника у правој линији сродства и побочној линији сродства до 2. степена;
- станује у бесправно подигнутом објекту, за који је донето правоснажно решење о рушењу;
- да лично, као и чланови породице, нису добили, купили или продали стамбену јединицу на територији Републике Србије односно АП Косова и Метохије

Члан 4.

Стамбене потребе запослених лица решавају се на факултету на коме раде, односно у Ректорату Универзитета.

II Основи и мерила за утврђивање реда првенства

Члан 5.

Првенство у решавању стамбене потребе остварује се највећим бројем бодова на листи реда првенства.

Основи за утврђивање реда првенства су:

1. стамбена ситуација;
2. радни стаж;
3. радни допринос;

4. број чланова породичног домаћинства и
5. инвалидност и здравствено стање.

Конкретизација основа из претходног става, односно одређивање њихових величина, врши се утврђивањем мерила, тј. броја бодова.

1. Стамбена ситуација

Члан 6.

Број бодова за стамбену ситуацију одређује се на следећи начин:

1. подстанару

- а) преко 10 година..... 160 бодова
- б) од 5 до 10 година..... 155 бодова
- ц) до 5 година..... 150 бодова

2. запосленом лицу које станује код својих, или родитеља брачног друга, односно сродника у правој линији сродства у стану површине

- а) до 15 м² по члану породичног домаћинства..... 135 бодова
- б) преко 15 м² по члану породичног домаћинства..... 120 бодова

3. запосленом лицу које станује у стану на коме има право сусвојине

- а) до 15 м² по члану породичног домаћинства..... 125 бодова
- б) преко 15 м² по члану породичног домаћинства..... 115 бодова

4. запосленом лицу које користи службени стан..... 112 бодова

5. запосленом лицу које станује у неодговарајућем по површини стану или згради у својини запосленог лица или његовог брачног друга, и то:

- а) до 10 м² по члану породичног домаћинства..... 100 бодова
- б) од 10 м² до 15 м² по члану породичног домаћинства..... 80 бодова
- ц) од 15 м² до 20 м² по члану породичног домаћинства..... 60 бодова
- д) преко 20 м² по члану породичног домаћинства..... 40 бодова

Члан 7.

Стамбена ситуација доказује се уговором, или другим овереним документом о праву коришћења и праву својине; уговором о подстанарском односу, односно његовом изјавом да је подстанар овереном код суда, или изјавом два сведока овереном код органа управе; пријавом пребивалишта, односно боравишта; потврдом органа управљања стамбеном зградом потписаном од овлашћеног лица и овереном печатом стамбене зграде; уверењем управе јавних прихода да се не дужи порезом на стан, или породичну стамбену зграду у месту рада и у месту претходних пребивалишта, запослено лице, његов брачни друг и члан његовог породичног домаћинства; признаницама о уплаћеним комуналним услугама и другим документима за које орган који спроводи поступак оцени да су неопходни или потребни.

Стамбена комисија је обавезна да документовану стамбену ситуацију утврди и увиђајем као доказним средством.

2. Радни стаж

Члан 8.

Под радним стажом подразумева се време проведено у радном односу (ефективни радни стаж) које се као такво уписује у радну књижицу.

По основу радног стажа запосленом лицу припадају бодови и то:

- за сваку навршену годину радног стажа ван Универзитета.....2 бода
- за сваку навршену годину радног стажа на Универзитету.....3 бода
- за сваку навршену годину преко 20 година радног стажа.....3 бода

3. Радни допринос

Члан 9.

Бодовање по основу радног доприноса запосленог врши се на следећи начин:

А) Наставно особље:

- 1) редовни професор.....50 бодова
- 2) ванредни професор.....45 бодова
- 3) доцент.....40 бодова
- 4) наставник страног језика, односно вештина.....35 бодова
- 5) асистент са докторатом.....30 бодова
- 6) асистент са магистратуром.....25 бодова

Члан 7.

Стамбена ситуација доказује се уговором, или другим овереним документом о праву коришћења и праву својине; уговором о подстанарском односу, односно његовом изјавом да је подстанар овереном код суда, или изјавом два сведока овереном код органа управе; пријавом пребивалишта, односно боравишта; потврдом органа управљања стамбеном зградом потписаном од овлашћеног лица и овереном печатом стамбене зграде; уверењем управе јавних прихода да се не дужи порезом на стан, или породичну стамбену зграду у месту рада и у месту претходних пребивалишта, запослено лице, његов брачни друг и члан његовог породичног домаћинства; признаницама о уплаћеним комуналним услугама и другим документима за које орган који спроводи поступак оцени да су неопходни или потребни.

Стамбена комисија је обавезна да документовану стамбену ситуацију утврди и увиђајем као доказним средством.

2. Радни стаж

Члан 8.

Под радним стажом подразумева се време проведено у радном односу (ефективни радни стаж) које се као такво уписује у радну књижицу.

По основу радног стажа запосленом лицу припадају бодови и то:

- за сваку навршену годину радног стажа ван Универзитета.....2 бода
- за сваку навршену годину радног стажа на Универзитету.....3 бода
- за сваку навршену годину преко 20 година радног стажа.....3 бода

3. Радни допринос

Члан 9.

Бодовање по основу радног доприноса запосленог врши се на следећи начин:

А) Наставно особље:

- 1) редовни професор.....50 бодова
- 2) ванредни професор.....45 бодова
- 3) доцент.....40 бодова
- 4) наставник страног језика, односно вештина.....35 бодова
- 5) асистент са докторатом.....30 бодова
- 6) асистент са магистратуром.....25 бодова

5) сарадник у настави (лектор, виши лектор).....20 бодова

7) остали асистенти (студенти докторских студија, студенти са завршеном здравственом специјализацијом, лица која имају академски назив магистра уметности и уметничка дела, уколико у уметничкој области за коју су изабрани нису предвиђене докторске студије), са којима је склопљен уговор о раду на три године, са могућношћу продужавања за још три године.....20 бодова

8) сарадници из уметничких поља, и сарадници студенти мастер или специјалистичких студија, са којима је склопљен уговор о раду на годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.....15 бодова

Б) Ненаставно особље

1) запослени са научним називом доктора наука.....30 бодова

2) запослени са научним називом магистра наука.....25 бодова

3) запослени са дипломом дипломирани, односно мастер.....20 бодова

4) запослени са дипломом првог степена академских студија, односно завршеног високог образовања струковних студија.....15 бодова

5) запослени са завршеном средњом школом.....10 бодова

6) остали запослени.....5 бодова

4. Број чланова породичног домаћинства

Члан 10.

За сваког члана породичног домаћинства, запосленом лицу припадају по 2 бода.

Под чланом породичног домаћинства у смислу овог правилника, подразумевају се чланови породице запосленог лица који живе са њим у заједничком домаћинству и то:

1. брачни друг;
2. деца рођена у браку, ван брака и усвојена деца, до навршених 18 година живота, односно 26 година живота, ако су на редовном школовању, као и старија ако су неспособна за привређивање, изузев деце која су засновала своју породицу;
3. друга лица која је запослено лице или његов брачни друг по закону дужан да издржава, а живе са њим у заједничком домаћинству.

Лица из претходног става бодоваће се као чланови породичног домаћинства, под условом да станују заједно са запосленим лицем и да немају на други начин решену

стамбену потребу, као и да не поседују непокретну имовину а лица из тч. 2. и 3. овог члана, биће бодована уколико их запослено лице фактички издржава.

Број чланова породичног домаћинства доказује се: изводом из матичне књиге венчаних; изводом из матичне књиге рођених; потврдом о редовном школовању; потврдом Завода за запошљавање; решењем о инвалидности; решењем о одузимању пословне способности; уверењем о имовном стању, пријавом пребивалишта односно боравишта; копијом личних карата; изјавама овереним код суда, и другом документацијом релевантном за утврђивање броја чланова породичног домаћинства у смислу овог правилника.

5. Инвалидност и здравствено стање

Члан 11.

По основу инвалидности и здравственог стања запосленог лица и члана његовог породичног домаћинства, запосленом лицу припада следећи број бодова:

- за инвалидност при којој настане потпуни губитак радне способности због промена у здравственом стању проузрокованих повредом на раду и професионалном болешћу..... 10 бодова
- за инвалидност при којој настане потпуни губитак радне способности због промена у здравственом стању проузрокованих повредом ван рада или болешћу, које се не могу отклонити лечењем или медицинском рехабилитацијом..... 7 бодова
- по основу трајне и тешке болести.....5 бодова

Постојање инвалидитета доказује се правоснажним решењем надлежног органа пензијског и инвалидског осигурања.

Под трајном и тешком болешћу у смислу овог правилника, подразумевају се: малигне болести; теже болести крви; инсулин зависни дијабетес мелитус; хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације; тешке урођене и стечене срчане мане; тешки облици астме; хронична неспецифична болест плућа; активна туберкулоза; системске аутоимуне болести; прогресивна неуромишићна обољења; епилепсија; тежи душевни поремећаји и друга тешка обољења.

Здравствено стање доказује се на основу конзилијарног мишљења лекара здравствене установе у којој се запослено лице, или члан његовог породичног домаћинства лече.

Бодови за инвалидност и здравствено стање, додељују се за само једно лице (запосленог, или једног члана његовог домаћинства), а уколико постоји више чланова домаћинства запосленог који би могли бити бодовани по овом основу, бодоваће се оно лице чија инвалидност, односно здравствена ситуација, за коју је овим чланом правилника предвиђен већи број бодова.

III Давање станова у закуп

Члан 12.

Универзитет може станове на којима има право располагања, доделити запосленим лицима према критеријума из овог правилника, у складу са Законом.

Станови Универзитета намењени за решавање стамбених потреба могу се додељивати запосленима:

- по листама реда првенства, формираним према основима и мерилима из члана 9. овог правилника;
- као службени станови.

Станови из претходног става, алинеја 1. и 2. додељују се у закуп на неодређено време уколико су одговарајући у смислу чл.17. овог правилника. У противном стан се додељује привремено, до стицања услова за доделу одговарајућег стана, уз могућност да запослено лице сагласно прихвати трајну доделу стана мање квадратуре.

Запослена лица која су закупци стана на неодређено време, имају право откупа према одредбама Закона о становању.

IV Службени станови

Члан 13.

Службени станови утврђују се посебном одлуком Савета Универзитета и додељују се на основу услова и критеријума дефинисаних том одлуком.

Службени стан даје се запосленом лицу које ради на радном месту на којем се обављају послови неопходни за неометано функционисање пословања Универзитета, а које је могуће обезбедити његовим непрекидним присуством у месту рада, односно у близини места у коме се пословање обавља.

Службени стан се може дати и запосленом лицу које је распоређено на радно место због чијег обављања мора бити настањено у месту које није место његовог пребивалишта.

Службени станови се могу доделити и факултетима у саставу Универзитета, као и Ректорату Универзитета.

Службени станови факултета, односно Ректората Универзитета, дају се лицима запосленим на радним местима на којима се обављају послови неопходни за неометано функционисање пословања Универзитета, а које је могуће обезбедити њиховим

непрекидним присуством у месту у коме се послови обављају, односно у месту из којег је могуће да у току дана дођу на посао и са посла врате се.

Службене станове, који одлуком Савета буду додељени факултетима, односно Ректорату Универзитета, запосленима додељују ректор, односно декани факултета на основу услова и критеријума утврђених наведеном одлуком и овим правилником.

За потребе из става 2, 3 и 4. овог члана, Универзитет може купити или закупити, по структури највише двособан стан.

Запослено лице које користи службени стан има право да решава своју стамбену потребу, у складу са одредбама овог правилника и Закона о становању.

V Надлежност и поступак за решавање стамбених потреба запослених

Члан 14.

Органи надлежни за поступак решавања стамбених потреба запослених су: Савет, Стамбена комисија, Ректор Универзитета и декани факултета.

Поступак за решавање стамбених потреба запослених на Универзитету, обавља Стамбена комисија.

Стамбену комисију посебном одлуком именује Савет, односно Ректор Универзитета.

У Стамбену комисију не може бити именовано лице које решава своје стамбено питање, у складу са овим правилником.

Члан 15.

Поступак за решавање стамбених потреба запослених покреће се на основу огласа, односно конкурса.

Оглас, односно конкурс, расписује се на основу одлуке Савета Универзитета, којом се дефинише начин решавања стамбених потреба запослених; лица овлашћена да спроведу поступак расподеле станова на Универзитету, односно факултетима у његовом саставу (да приме документацију, изврше бодовање, сачине предлог листе реда првенства, да предлог листе објаве, да решавају по приговорима, да сачине коначну листу реда првенства и објаве је).

Савет, односно Ректор Универзитета доноси одлуку о именовању Стамбене комисије за спровођење поступка за решавање стамбених потреба запослених.

У огласу се наводи потребна документација, за лица која су заинтересована за решавање стамбене потребе.

Огласом се позивају заинтересована запослена лица на Универзитету да благовремено поднесу захтев са потребном пратећом документацијом, назначеном у огласу.

У огласу се наводе и рокови у којима је потребно поднети захтев и потребну документацију, са назнаком да неблаговремена и непотпуна документација неће бити разматрана.

Према поднетом захтеву, а на основу претходно спроведеног поступка, запослени се сврстава у једну од листа реда првенства за решавање стамбених потреба, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 16.

Оглас, односно конкурс, објављују се на сајтовима Универзитета и факултета у његовом саставу.

Рок за подношење захтева и потребне документације износи 15 дана и почиње да тече од дана објављивања огласа, односно конкурса.

Неблаговремени захтеви и непотпуна документација, неће бити разматрани.

Члан 17.

Стамбена комисија врши пријем захтева и потребне документације.

Стамбена комисија утврђује: благовременост поднетог захтева и документације; потпуност документације и тачност навода и приложене документације и по потреби врши њихову проверу, увидом на лицу места или на неки други начин и о томе сачињава записник, односно службену белешку.

Бодовање се неће вршити по основима по којима нису приложени одговарајући докази.

Члан 18.

Документација коју запослени подноси уз захтев мора бити истинита.

На запосленог који у захтев намерно унесе нетачне податке или прећути неке околности које су од утицаја за доношење одлуке о додели стана, примениће се одредбе Уговора о раду које се односе на одговорност запослених.

Члан 19.

На основу утврђеног броја бодова Стамбена комисија сачињава предлог листе реда првенства.

Предлог листе реда првенства садржи: назив органа који ју је сачинио; правни основ на основу кога је припремљен предлог листе реда првенства; начин решавања стамбене потребе; име и презиме подносиоца захтева за решавање стамбене потребе; редни број запосленог на предлогу листе реда првенства; број бодова по сваком појединачном основу, као и укупан збир бодова по свим основама; датум утврђивања предлога листе права првенства, датум њеног јавног оглашавања, као и рок и начин за подношење приговора.

Предлог листе реда првенства објављује се на сајтовима Универзитета и факултета у његовом саставу.

На предлог листе реда првенства незадовољни подносилац захтева може уложити приговор Стамбеној комисији, у року од 8 дана од дана објављивања Предлога.

Неблаговремени приговори, неће бити разматрани.

Истеком рока из става 4. овог члана, Стамбена комисија разматра евентуалне приговоре, испитује њихову основаност и утврђује коначну листу реда првенства.

Коначна листа реда првенства објављује се на начин, прописан ставом 3. овог члана.

Члан 20.

На основу коначне листе реда првенства, Ректор Универзитета, односно декани факултета, доносе одлуку о додели станова запосленима.

Одлука о додели стана запосленом садржи образложење и правну поуку, коначна је и објављује се на сајтовима Универзитета и факултета у његовом саставу.

Члан 21.

У складу са одлуком о додели стана, ректор Универзитета, односно декан факултета са запосленим лицем потписују Уговор о додели стана, којим се прецизније дефинишу међусобна права и обавезе.

Уговор се закључује у року од 8 дана, од дана јавног објављивања коначне одлуке.

Члан 22.

Уговором се регулишу међусобна права и обавезе између Универзитета, односно факултета и учесника огласа, односно конкурса, у вези стана на коме је остварено право на расподелу.

Уговор садржи:

1. Назив уговорних страна које закључују уговор;
2. Идентификацију стана који је предмет уговора;
3. Дефинисање услова из огласа под којима се уговор закључује;
4. Условe, начин и правне последице раскида односно престанка уговора;
5. Обавезу да је стан искључиво намењен за решавање стамбене потребе и да не може бити коришћен у друге сврхе, односно имати другу намену;
6. Друге елементе од значаја за регулисање права и обавеза уговорних страна;
7. Уговор из става 1. овог члана, оверава се код надлежног суда;
8. Трошкове овере Уговора из става 1. овог члана сноси учесник конкурса.

Члан 23.

Уколико учесник конкурса не закључи Уговор у складу са одредбама овог правилника доноси се одлука о расподели стана првом следећем учеснику конкурса са ранг листе, који може остварити право на стан.

Уколико на коначној ранг листи нема кандидата који би могао остварити право на расподелу стана, Савет доноси одлуку о расписивању новог огласа, за расподелу стана за који није закључен уговор.

Члан 24.

Саставни део овог правилника су Образац 1-Захтев за решавање стамбених потреба и Образац 2-Потврда о пријему докумената.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Поступци за решавање стамбених потреба запослених, започети пре ступања на снагу овог правилника, наставиће се по одредбама овог правилника, уколико су повољнији по запосленог.

Члан 26.

На све што није предвиђено овим правилником као што је одговорност за штету, одговорност за повреду радне обавезе и слично, примењиваће се одредбе закона и Колективног уговора.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша В. Живић

ЗАХТЕВ**за решавање стамбених потреба**

Подносим захтев за доделу стана којим располаже Универзитет за решавање стамбених потреба запослених на Универзитету.

О себи дајем следеће податке и достављам одговарајућу документацију, и то:

Име и презиме _____,

Факултет _____,

Образовање/Звање _____,

Р.бр	Потребни подаци (попуњава подносилац захтева)	
1.	Датум и место рођења	
2.	Број личне карте	
3.	Матични број	
4.	Станујем (место,улица и број)	
5.	Радно место по уговору о раду	
6.	Укупни радни стаж (Копија радне књижице)	
7.	Број година радног стажа на Универзитету	
8.	Брачни друг ради на Универзитету (Уговор о раду)	
9.	Број чланова домаћинства	
10.	Инвалидност, здравствено стање (Решење, извештај конзилијума)	1. да 2. не

Под кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су веродостојни и истинити подаци које сам навео(ла) у овом захтеву.

Укосовској Митровици,

Дана -----

Потпис подносиоца захтева:

Потврда о предаји – пријему докумената

Р.бр	Документација (Попуњава прималац Захтева)	
1.	Извод из матичне књиге рођених	
2.	Копија личне карте	
3.	Извод из матичне књиге венчаних	
4.	Копија дипломе/Одлука о избору	
5.	1. Уговор о раду (запосленог) 2. Уговор о раду (супружника) 3. Доказ о незапослености (супружника) 4. Самохрани родитељ	
6.	Докази о: 1. укупном радном стажу; 2. радном стажу на Универзитету; (фотокопија радне књижице, и др.)	
7.	Уверење Пореске управе на околности да ли је кандидат или његов супружник евидентиран као порески обвезник (За порез на имовину или порез на пренос апсолутних права)	
8.	Потврда Лекарске комисије ФОНД-а ПИО на околности инвалидности	
9.	Изводи из матичне књиге рођених за чланове породичног домаћинства (решење о усвојењу)	

Предао:

Примио: