

# **УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**

**СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**



## **П Р А В И Л Н И К**

**О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ  
НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ПРИШТИНИ**

**Косовска Митровица, март 2018. године**

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Бр. 18-2/126

Датум: 30-05-2018

На основу члана 130, 132 и 134. Закона о високом образовању („Сл. гласник“, бр. 88/2017), члана 70. став 21 и чланова од 164. до 168. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини, на седници одржаној 29. маја 2018. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Приштини

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и поступак признавања страних високошколских исправа ради наставка образовања (у даљем тексту: признавање), односно уписа на акредитоване студијске програме које реализују факултети у саставу Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Универзитет).

#### Члан 2.

Страна високошколска исправа (у даљем тексту: исправе) је диплома или друга јавна исправа, стечена у иностранству, о завршетку одређеног нивоа студија из одговарајућег научног, односно уметничког поља, врсте студијског програма, или дела студијског програма, издата од стране надлежне високошколске установе, која се налази у систему високог образовања земље у којој је исправа стечена.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се ради утврђивања права имаоца исправе у погледу наставка образовања, укључивања у одговарајуће нивое високог образовања на факултетима Универзитета.

Право на наставак образовања подразумева право носиоца исправе да започето образовање у иностранству настави укључивањем на одређени ниво високог образовања или да се упише на одговарајући студијски програм који реализују факултети Универзитета.

## **Основна начела**

### **Члан 4.**

У поступку признавања није дозвољена дискриминација по било ком основу, као што је: пол, раса, језик, инвалидитет, вероисповест, политичко или друго убеђење, национално, етничко или друштвено порекло, припадност националној мањини, имовински или други статус.

### **Члан 5.**

Процедуре и критеријуми за признавање су јавно доступни.

## **Странка у поступку**

### **Члан 6.**

Поступак признавања ради наставка образовања могу покренути држављани Републике Србије, страни држављани и лица без држављанства (у даљем тексту: кандидат) који су стекли високошколску исправу у другој држави и намеравају да наставе образовање на факултетима у саставу Универзитета.

## **Покретање поступка признавања стране високошколске исправе - Захтев странке**

### **Члан 7.**

Поступак признавања покреће се подношењем захтева за признавање стране високошколске исправе (у даљем тексту: захтев) Универзитету у три примерка на прописаном обрасцу.

У захтеву из става 1. овог члана, поред личних података, кандидат наводи:

***Податке о стеченој исправи чије се признавање изражи***

1. назив јавне исправе;
2. назив и седиште високошколске установе која је издала јавну исправу;
3. врсту и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив који тражи да јој се призна, број ЕСПБ бодова;
4. подаци о претходно стеченом високом образовању подносиоца захтева ради уписа на специјалистичке или докторске академске студије;

***Сврха подношења захтева***

5. разлог признавања
  - упис наредног нивоа високог образовања;
  - упис истог нивоа високог образовања;
  - укључивање у започети ниво високог образовања на основним академским студијама (признавање уверења о пређеном делу студијског програма);
  - признавање уверења о пређеном делу студијског програма након претходно оствареног уписа на Универзитет.
6. име факултета на коме кандидат жели да настави студије;
7. ниво студија и назив студијског програма на коме кандидат жели да настави започете студије, или ниво студија на који жели да се упише након окончаног претходног нивоа студија;
8. документација коју прилаже;
9. доказ о извршној уплати накнаде за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе.

Образац захтева је саставни део овог правилника (Образац бр.1).

Образац захтева је двојезичан, на српском и енглеском језику (Образац бр.1).

**Документација која се прилаже**

## Члан 8.

Кандидат, уз писани захтев за признавање стране високошколске исправе, подноси следећу документацију:

- два примерка оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи;
- два примерка превода документа из алинеје 1. овог става, оверене од стране овлашћеног судског тумача;
- два примерка оверене фотокопије списка положених испита, уколико на име кандидата није издат додатак дипломи;
- два примерка превода документа из алинеје 3. овог става, оверене од стране овлашћеног судског тумача;
- доказ о плаћеним трошковима поступка;
- доказ о насталој промени имена или презимена.

Кандидат који покреће поступак ради наставка образовања на специјалистичким, односно докторским академским студијама, уз документацију из става 2. овог члана, доставља и документацију са основних и мастер академских студија, без обзира на то да ли су високошколске исправе са тих нивоа високог образовања стечене у иностранству или у Републици Србији.

Изузетно, уколико у тренутку покретања поступка признавања кандидату није издата диплома, он може да поднесе уверење о дипломирању или другу јавну исправу о успешном завршетку програма високог образовања, која је привременог карактера и служи за утврђивање права њеног носиоца до издавања дипломе. Кандидат је у обавези да до окончања поступка признавања Универзитету достави две оверене фотокопије дипломе и оригинални примерак на увид.

Кандидат није у обавези да преводи документацију високошколских исправа стечених у: Босни и Херцеговини, Републици Македонији, Републици Словенији, Републици Хрватској и Републици Црној Гори, под условом да су те исправе издате на неком од следећих службених језика наведених држава: босански, македонски, словеначки, српски, хрватски и црногорски, осим уколико то накнадно не затражи

надлежан орган у поступку вредновања и признавања.

У току поступка могу се тражити и друга документа, релевантна за признавање стране високошколске исправе, као што су: завршни рад, оригинал високошколске исправе или другог траженог документа на увид и друго.

Поступак признавања покреће се достављањем потпуне документације из овог члана.

### **Члан 9.**

Кандидат може да покрене поступак признавања исправе о пређеном делу студијског програма ради укључивања у већ започети ниво високог образовања. Уз захтев и доказ о плаћеним трошковима поступка, прилажу се два примерка оверене фотокопије уверења о пређеном делу студијског програма и списка положених испита са кратким садржајем пређеног дела студијског програма и преводи тог документа, оверени од стране овлашћеног судског тумача, као и потпуну информацију о садржини страног студијског програма у електронском или штампаном облику.

### **Допуна документације и одбацивање захтева**

### **Члан 10.**

Уколико је захтев неразумљив, непотпун, или садржи недостатке који спречавају вођење поступка признавања, као и уколико је документација непотпуна, одређује се рок од 15 дана да кандидат отклони наведене недостатке.

Уколико кандидат пропусти да отклони наведене недостатке у року из става 1. овог члана, ректор, на предлог Комисије из члана 18. овог правилника, доноси решење о одбацивању захтева.

У позиву за исправку захтева и допуну документације, кандидат ће бити упозорен на последицу из става 2. овог члана.

Против решења из става 2. овог члана, кандидат може да уложи жалбу Сенату Универзитета у року од 8 дана од дана достављања решења.

### **Одустанак од захтева**

### **Члан 11.**

Кандидат може да одустане од захтева у току трајања поступка, писаном изјавом коју доставља Универзитету. Уколико кандидат одустане од захтева, ректор, на предлог Комисије из члана 18. овог правилника, доноси решење о обустављању поступка.

### **Подношење више захтева**

### **Члан 12.**

Кандидат може да Универзитету достави и више од једног захтева, ради наставка образовања на различитим студијским програмима. У том случају, кандидат је дужан да уз сваки захтев Универзитету достави комплетну документацију из члана 8.

### **Потврда о покренутом поступку признавања**

### **Члан 13.**

На захтев кандидата, под условом да је документација коју је приложио потпуна, Универзитет издаје потврду о покренутом поступку признавања. За издавање потврде кандидат је дужан да на рачун Универзитета уплати трошкове техничке израде потврде, сходно Одлуци о висини накнада за признавање страних високошколских исправа.

На основу потврде из става 1. овог члана, кандидат може да конкурише за упис на одговарајући студијски програм, а упис кандидата на студијски програм може да буде обављен само на основу коначног решења које доноси ректор.

### **Поступак вредновања и признавања стране високошколске исправе**

### **Члан 14.**

Након пријема уредног захтева за признавање стране високошколске исправе, Универзитет упућује допис ENIC центру Министарства просвете, науке и технолошког развоја ради прибављања обавештења о:

- статусу високошколске установе која је издала исправу (да ли је високошколска установа која је издала исправу акредитована/призната као део система високог образовања у држави у којој је седиште високошколске установе);

- студијском програму по којем је стечена исправа (да ли је акредитован у држави у којој је седиште високошколске установе);
- систему образовања у држави у којој је седиште високошколске установе, уколико је потребно;
- другим околностима од значаја за признавање.

Допис и обавештења из става 1. овог члана достављају се, по правилу, у електронској форми.

### **Верификација исправа**

#### **Члан 15.**

Универзитет упућује допис и Образац бр.2 институцији која је издала високошколску исправу ради провере веродостојности исправе кандидата.

Образац бр. 2 је саставни део овог правилника.

Образац бр. 2 је двојезичан, на српском и енглеском језику

#### **Члан 16.**

Ако страна високошколска установа, која је издала исправу није акредитована/призната као део система високог образовања у држави у којој је седиште високошколске установе, ректор доноси решење којим се одбацује захтев кандидата за признавање стране високошколске исправе.

Ако студијски програм по којем је стечена исправа није акредитован/признат у држави у којој је седиште високошколске установе, ректор доноси решење којим се одбацује захтев кандидата за признавање стране високошколске исправе.

Кандидат, чији је захтев одбачен у складу са ставом 1. или ставом 2. овог члана, може да уложи жалбу Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема решења о одбацивању захтева.



## **Члан 17.**

Ако је страна високошколска установа акредитована, односно ако је студијски програм акредитован, Универзитет доставља захтев са комплетном документацијом декану факултета у саставу Универзитета на коме кандидат намерава да настави образовање.

Декан факултета коме је поднет захтев прослеђује захтев Комисији ради припреме извештаја.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

### **Критеријуми за признавање**

## **Члан 18.**

У поступку признавања, поред елемената из чланова од 14. до 17. овог правилника, узимају се у обзир:

- услови уписа на студијски програм због којег се подноси захтев;
- утврђивање врсте, нивоа и обима остварених исхода учења, односно међусобних односа стечених знања, вештина и компетенција и процењивање да ли исходи учења који су остварени на страном студијском програму омогућавају наставак образовања на Универзитету;
- број остварених ЕСПБ бодова и вредновање постигнутих резултата у току студија, укључујући и информацију о просечној оцени усклађеној са системом високог образовања у Републици Србији;
- подаци о начину на који је Универзитет обављао признавање исправа у претходном периоду;
- друге околности од значаја за признавање.

### **Стална стручна комисија за признавање страних високошколских исправа**

## **Члан 19.**

Декани факултета образују сталне стручне комисије за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: Комисија) од 3 (три) члана за сваки студијски програм на сваком од три нивоа академских студија.

Мандат чланова Комисије траје шест година, са могућношћу поновног именовања.

Комисија има председника који припрема дневни ред, сазива и председава седницом Комисије.

Седница Комисије одржава се, најкасније 15 дана од дана пријема захтева. О току седнице води се записник.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

На позив председника Комисије, седницама Комисије могу присуствовати и наставници Универзитета који нису чланови, уколико је то потребно ради потпунијег сагледавања и решавања одређеног захтева.

У сврху правилног вођења поступка и одлучивања о захтеву, од кандидата може да буде затражена и додатна документација, уколико је то неопходно.

Комисија ће сачинити извештај, најкасније 20 дана од дана пријема захтева.

### **Извештај стручне комисије**

## **Члан 20.**

Извештај Комисије из члана 19. става 8. садржи:

1. личне податке кандидата;
2. разлог подношења, односно правни интерес кандидата за признавање стране високошколске исправе;
3. податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм чијим завршетком је странка стекла високошколску исправу;
4. податке из члана 14. и 15.;

5. предлог Сенату Универзитета да:

- донесе одлуку о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања;
- донесе одлуку у који семестар, односно на који ниво студија кандидат може да се укључи;
- донесе одлуку којом обавезује странку да похађа и положи додатне предмете према правилницима факултета, односно да стекне додатне ЕСПБ бодове.
- донесе одлуку о одбијању захтева странке за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања ако се утврди суштинска разлика између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

#### **Члан 21.**

Извештај Комисије је правно ваљан и исправан ако га потпишу сви или већина чланова Комисије.

Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом чланова Комисије има право и обавезу да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

#### **Члан 22.**

Извештај Комисије разматра и усваја наставно-научно веће, односно наставно-уметничко-научно веће факултета.

Извештај Комисије са предлогом одлуке наставно-научног већа, односно наставно-уметничког-научног веће факултета доставља се Сенату Универзитета ради доношења одлуке о поднетом захтеву.

#### **Члан 23.**

На основу извештаја Комисије и предлога одлуке, Сенат доноси одлуку о признавању (у даљем тексту: одлука).

Уколико предлог одлуке не садржи неки од елемената из члана 18. Сенат може да

утврди елементе који недостају и да донесе одлуку, или да затражи допуну предлога одлуке. Признавање може да буде одбијено уколико постоји суштинска разлика између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на студијски програм.

Против одлуке кандидат може да уложи жалбу Сенату Универзитета у року од 8 (осам) дана од дана достављања одлуке.

### **Решење о признавању**

#### **Члан 24.**

Уколико кандидат не уложи жалбу из члана 23. став 3. овог правилника, или уколико се писаним или електронским путем одрекне права на жалбу, ректор доноси решење о признавању (у даљем тексту: решење), које је коначно у управном поступку.

Решење садржи податке из члана 23. став 1. овог правилника, као и друге податке од значаја за остваривање права која припадају кандидату.

Решење се доставља кандидату и факултету на којем кандидат намерава да настави образовање.

Странка може, у року од 8 дана од дана пријема решења, поднети Сенату захтев за преиспитивање решења. Сенат на првој наредној седници разматра захтев, након чега може потврдити или преиначити своје решење.

### **Евиденција**

#### **Члан 25.**

Универзитет трајно чува документацију о обављеним поступцима вредновања и признавања страних високошколских исправа, и води електронску и писану евиденцију, која садржи следеће елементе:

1. лични подаци о подносиоцу захтева (име, име једног родитеља и презиме, датум и место рођења, држављанство, поштанска и електронска адреса и број телефона);
2. подаци о високошколској установи која је издала исправу (назив, место, држава);
3. подаци о исправи (врста и ниво савладаних студија, трајање студијског програма, смер студија, стечени стручни, академски и научни назив);
4. подаци о обављеном поступку (број и датум акта о вредновању страног студијског





# УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Образац бр. 1

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
Филипа Вишњића бб  
Косовска Митровица  
Тел. 028/422-340, 422-429; факс 028/422-320  
е-mail: [rektorat@pr.ac.rs](mailto:rektorat@pr.ac.rs)

## ЗАХТЕВ

### ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ APPLICATION FOR THE RECOGNITION OF A FOREIGN HIGHER EDUCATION DOCUMENT

#### I ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА INFORMATION ABOUT APPLICANT

**1. Име**

(First name) \_\_\_\_\_

**2. Име једног родитеља**

(Parent's first name) \_\_\_\_\_

**3. Презиме (девојачко презиме)**

(Surname (Maiden name)) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**4. Пол (Sex)  женски (Female)  мушки (Male)**

**5. Датум рођења (Date of Birth) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_**

**6. Место, општина и држава рођења (Place, Municipality, Country of birth)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**7. Држављанство (Citizenship) \_\_\_\_\_**

**8. Адреса на коју подносилац жели да буду достављани акти Универзитета у поступку признавања (Address):**

**Улица и број (Street and Number) \_\_\_\_\_**

**Поштански број и место (Postal code, Place/City)**

\_\_\_\_\_

9. Електронска адреса1 (E-mail) \_\_\_\_\_

10. Број телефона (Phone number) \_\_\_\_\_

**II ПОДАЦИ О СТЕЧЕНОЈ СТРАНОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ ИСПРАВИ ЗА  
КОЈУ СЕ ТРАЖИ ПРИЗНАВАЊЕ**

INFORMATION ABOUT HIGHER EDUCATION DOCUMENT FOR WHICH  
THE RECOGNITION IS REQUESTED

1. Назив високошколске установе (Name of the institution of higher education)

Универзитет (University) \_\_\_\_\_

Факултет (Faculty/School/College) \_\_\_\_\_

Град и држава (City, Country) \_\_\_\_\_

Електронска адреса Универзитета (E-address of University) \_\_\_\_\_

2. Ниво студија (Level of Studies):

основне (интегрисане) академске студије (Undergraduate academic studies)

основне струковне студије (Undergraduate vocational studies)

мастер академске студије (Master academic studies)

специјалистичке академске студије (Specialist academic studies)

специјалистичке струковне студије (Specialist vocational studies)

друго (прецизирати) (Other (please specify)) \_\_\_\_\_

3. Пун назив студијског програма (Full name of the study programme)

\_\_\_\_\_

4. Званично трајање студијског програма (године/семестри/број ЕСПБ бодова)

Official length of study program (Years/semesters/ECTS)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

5. Година уписа (Year of enrollment) \_\_\_\_\_

6. Датум завршетка студија (Date of completion of studies) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

7. Датум издавања исправе (Date of issuance of the document) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

8. Број исправе (number of document) \_\_\_\_\_

9. Стечени назив (Acquired title) \_\_\_\_\_

**III ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНОМ ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ  
ПОДНОСИЛАЦА ЗАХТЕВА РАДИ УПИСА  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ИЛИ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА  
INFORMATION ABOUT THE PREVIOUS HIGHER EDUCATION OF  
APPLICANTS INTERESTED IN ENROLLING AT SPECIALIST OR  
DOCTORAL ACADEMIC STUDIES**

**1. Назив високошколске установе (Name of the institution of higher education)**

Универзитет (University) \_\_\_\_\_

Факултет (Faculty/School/College) \_\_\_\_\_

Град и држава (City, Country) \_\_\_\_\_

**2. Ниво студија (Level of Studies):**

основне (интегрисане) академске студије (Undergraduate academic studies)

основне струковне студије (Undergraduate vocational studies)

мастер академске студије (Master academic studies)

специјалистичке академске студије (Specialist academic studies)

специјалистичке струковне студије (Specialist vocational studies)

друго (прецизирати) (Other (please specify)) \_\_\_\_\_

**3. Пун назив студијског програма (Full name of the study programme)**

\_\_\_\_\_

**4. Званично трајање студијског програма (године/семестри/број ЕСПБ бодова)**

Official length of study program (Years/semesters/ECTS)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**5. Година уписа (Year of enrollment)** \_\_\_\_\_

**6. Датум завршетка студија (Date of completion of studies)** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**7. Датум издавања исправе (Date of issuance of the document)** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**8. Број исправе (number of document)** \_\_\_\_\_

**9. Стечени назив (Acquired title)** \_\_\_\_\_

Попуњавају подносиоци захтева за признавање ради уписа докторских и специјалистичких академских студија (to be filled in only by the applicants interested in enrolling at the doctoral or specialist academic studies).



#### **IV СВРХА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

##### **PURPOSE OF APPLICATION**

- Упис наредног нивоа студија** (Enrollment at the next level)
  - Упис истог нивоа студија** (Enrollment at the same level)
  - Укључивање у започети ниво високог образовања на основним академским студијама (признавање уверења о пређеном делу студијског програма)**  
Continuation of the same level of higher education - Undergraduate academic studies (recognition of a higher education document issued following the uncompleted level of studies)
  - Признавање уверења о пређеном делу студијског програма након претходно оствареног уписа на Универзитету у Приштини**  
Recognition of a higher education document issued following the uncompleted level of studies for applicants previously enrolled at the University of Belgrade
- 1. Факултет на коме настављате/уписујете студије** (Faculty which you wish to enroll)
- Економски факултет** (Faculty of Economics)
  - Медицински факултет** (School of Medicine)
  - Пољопривредни факултет** (Faculty of Agriculture)
  - Правни факултет** (Faculty of Law)
  - Природно-математички факултет** (Faculty of Natural Sciences)
  - Учитељски факултет** (Teacher Education Faculty)
  - Факултет спорта и физичког васпитања** (Faculty of Sports and Physical Education)
  - Факултет техничких наука** (Faculty of Technical Sciences)
  - Факултет уметности** (Faculty of Arts)
  - Филозофски факултет** (Faculty of Philosophy)
- 2. Ниво високог образовања на коме настављате/уписујете студије** (Level of higher education which you wish to enroll)
- основне (интегрисане) академске студије** (Undergraduate academic studies)
  - мастер академске студије** (Master academic studies)
  - специјалистичке академске студије** (Specialist academic studies)
  - докторске академске студије** (Doctoral academic studies)

### 3. Пун назив студијског програма (Full name of the study programme)

---

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- два примерка оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи;
- два примерка превода дипломе и додатка дипломи оверених од стране овлашћеног судског тумача;
- два примерка оверене фотокопије списка положених испита;
- два примерка превода списка положених испита;
- доказ о плаћеним трошковима поступка;
- доказ о насталој промени имена или презимена;
- друго \_\_\_\_\_.

Кандидат који покреће поступак ради наставка образовања на специјалистичким или докторским академским студијама прилаже још и:

- два примерка оверене фотокопије дипломе са првог нивоа високог образовања (основне академске студије) и додатка дипломи;
- два примерка превода дипломе са првог нивоа високог образовања (основне академске студије) и додатка дипломи оверених од стране овлашћеног судског тумача;



# УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Образац бр. 2

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Филипа Вишњића бб

Косовска Митровица

Тел. 028/422-340, 422-429; факс 028/422-320

е-mail: [rektorat@pr.ac.rs](mailto:rektorat@pr.ac.rs)

## VERIFICATION FORM ВЕРИФИКАЦИОНА ФОРМА

Our ref./Број захтева:

Our date/Дан подношења захтева:

Name of student/Име студента:

Date of birth/Датум рођења:

	YES or NO ДА или НЕ
<b>The document(s) Diploma is authentic. It accurately reflects the university record.</b> <b>Овај исправа је аутентична. Подаци наведени у исправи су идентични са документацијом коју води Универзитет.</b>	

**The answer is not available. Please state the reason:**

**Одговор није могућ. Молимо вас наведите разлог:**

Additional information (if applicable)/Додатне информације (уколико је потребно):

The answer is provided by/name and title in print:

Одговор дат од стране:

Date and signature/Датум и потпис:

Please stamp with the official stamp/seal of the office:

Службени печат институције:

**Please scan and return to:** [milos.subotic@pr.ac.rs](mailto:milos.subotic@pr.ac.rs)

Молим Вас скенирајте и вратите документ на следећу адресу: [milos.subotic@pr.ac.rs](mailto:milos.subotic@pr.ac.rs)