

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

[Стандард 1:](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Стандард 2:](#) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

[Стандард 3:](#) Систем обезбеђења квалитета

[Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма

[Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса

[Стандард 6:](#) Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

[Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8:](#) Квалитет студената

[Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме

[Стандард 12:](#) Финансирање

[Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

[Стандард 15:](#) Квалитет докторских студија

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

СТАНДАРДИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

1.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 1

Обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини део је националног система за обезбеђење квалитета, утемељеног на стандардима и смерницама Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, и усклађеног са Стандардима и смерницама за осигурање квалитета у европском подручју високог образовања (ENQA).

Универзитет у Приштини континуирано и систематски ради на обезбеђењу квалитета у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, усаглашено са законским и подзаконским актима, посебно оним којима је регулисана област високог образовања. На основу предлога Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини бр.18-26/7 од 23.10.2018. године, Сенат Универзитета у Приштини је на седници одржаној 5. марта 2019. године усвојио нову Стратегију обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини. Ступањем на снагу нове Стратегије престала је да важи Стратегија обезбеђења квалитета за период од 2013. до 2018. године која је била превазиђена временски и нормативно услед промене републичке законске регулативе и општих аката Универзитета (Прва Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини донета је 2008. године).

Стратегија обезбеђења квалитета је дугорочни развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупног система високог образовања на Универзитету у Приштини и факултетима у његовом саставу, која дефинише основне циљеве у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остварења. Имајући у виду да је остваривање циљева у области обезбеђења квалитета дугорочан и комплексан процес, који подразумева предузимање низа усклађених и координисаних мера и активности, Стратегија представља документ који се периодично преиспитује и мења, односно допуњава, и служи као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета. Стратегија служи као основ за унапређење квалитета, а уједно и као кључни стратешки инструмент у области обезбеђења квалитета.

Поред Стратегије за обезбеђење квалитета, правни оквир у области обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини чине Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Универзитета у Приштини - донет јула 2021. године, Правилник о раду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета - донет јула 2021. године чиме је замењен стари из 2008. године и Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма - донет децембра 2019. године.

На основу Стратегије обезбеђења квалитета и Универзитетског нормативног оквира у области обезбеђења и унапређења квалитета, у децембру 2021. године усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године који је заменио Акциони план за претходну годину. Акциони план предвиђа циљеве, конкретне активности и рокове задате носиоцима задужења (ректор, надлежни проректори, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, стручне службе Ректората Универзитета). Усвојеним Акционим планом, поред активности које се обављају периодично и у континуитету, предвиђено је и ажурирање постојећих и доношење нових докумената, како би се унапредио квалитет у појединим областима.

Универзитет је формирао стално тело за праћење обезбеђења и унапређења квалитета рада на Универзитету – Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини која функционише у континуитету од 2008. године. Комисија је стручно и саветодавно тело Сената и ректора Универзитета у Приштини и заједно са комисијама за обезбеђење и унапређење квалитета на факултетима и са Канцеларијом за обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини чини јединствен структурални систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету. Надлежност Комисије дефинисана је Правилником, а у складу са правним оквиром у области обезбеђења квалитета на Универзитету. Канцеларија за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини је организациона јединица без својства правног лица основана ради праћења, контроле и унапређења квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу у складу са препорукама НАТ-а. У складу са Законом, студенти су заступљени у свим телима и Канцеларији и чине 20% чланова. Поред тога водило се рачуна и о заступљености наставног и ненаставног особља, као и о укључивању представника свих факултета у саставу Универзитета у рад Канцеларије.

Успостављање и управљање системом квалитета једна је од основних интегративних функција Универзитета прописана законом. Увидом у постојећа универзитетска нормативна аката у области обезбеђења квалитета, утврђено је да су стандарди, мере и субјекти обезбеђења квалитета добро и логично прописани. Универзитет је активно радио на хармонизацији и усмеравању активности које ће допринети развоју универзитетске културе континуираног обезбеђења квалитета, побољшања и усаглашавања са усклађеним стандардима и смерницама високог образовања како би се постигли жељени исходи и циљеви Универзитета, а самим тим и брже уклапање у Европски простор високог образовања и истраживања.

У том смислу, Универзитет је усвојио следеће документе:

- Стратегија интернационализације Универзитета у Приштини,
- Правилник о начину и динамици достављања података у информациони систем Универзитета у Приштини и
- Правилник о спровођењу Платформе за отворену науку на Универзитету у Приштини.

Факултети су, на основу докумената Универзитета, припремили своје, прилагођене верзије стратегија и правилника или су у потпуности преузели универзитетска документа.

Универзитет је протеклих година активно радио на успостављену боље сарадње, размене информација и искустава између факултетских тела за обезбеђење и унапређење квалитета и Универзитетске комисије и Канцеларије за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини, као и на промовисању и изградњи културе квалитета на Универзитету и стручном усавршавању особља. У склопу пројекта ХЕРАС (јануар 2018. до октобра 2019. године), Универзитет је организовао више семинара/радионица на теме везане за обезбеђење и унапређење квалитета високог образовања, вођених од стране еминентних међународних експерата у области обезбеђења квалитета, којима су присуствовали чланови комисија и Канцеларије за обезбеђење квалитета. Универзитет ће инсистирати на још тешњој сарадњи свих субјеката у области обезбеђења квалитета на Универзитету, што ће значајно утицати на јачање функционалне интеграције Универзитета у области обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини и резултати рада тела за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета рада на Универзитету јавно су публиковани на интернет страници Универзитета, као и у публикацијама у вези са процесом обезбеђења квалитета на Универзитету.

Стратегијом су предвиђене мере континуираног система обезбеђења квалитета на

Универзитету, спроведеног путем цикличног система: планирање, имплементација, ревизија система обезбеђења квалитета и унапређење мера и активности у пољу обезбеђења квалитета у току једне године. Упоредном анализом резултата претходних самовредновања са резултатима самовредновања добијеним у овом циклусу, поред уочених мањих недостатака, констатовали смо тренд континуираног напретка целокупног система обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини.

1.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Опредељење Универзитета за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета	S	Усвојена нова Стратегија обезбеђења квалитета и извршено усаглашавање нормативних аката који се тичу обезбеђења квалитета са новим законом и други општим правним актима Универзитета.	+++
	W	Недостатак мотивације и ангажовања запослених на Универзитету и студената за укључивање у процесе спровођења мера обезбеђења квалитета.	++
	O	Укључивање у пројекте и сарадња са другим универзитетима и организацијама које имају развијене системе обезбеђења квалитета.	+++
	T	Недостатак финансијских средстава за ширу промоцију културе квалитета.	+
Мере за обезбеђење квалитета	S	Мере за обезбеђење квалитета јасно и прецизно дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета.	+++
	W	Недовољна анализа резултата до којих долази применом мера у циљу даљег унапређења квалитета и евентуалне корекције самих мера.	++
	O	Веће ангажовање свих субјеката и управних структура у процесу имплементације мера обезбеђења квалитета.	+++
	T	Недостатак људских и материјалних ресурса за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности мера обезбеђења квалитета.	++
Субјекти обезбеђења квалитета и њихова права и обавезе у том поступку	S	Јединствени структурални систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету и јасно дефинисане обавезе и задаци свих субјеката.	+++
	W	Недовољна интеракција субјеката обезбеђења квалитета на нивоу Универзитета и факултета у саставу Универзитета.	+++

	O	Укључивање других субјеката Универзитета (Алумни клуб и Канцеларија за развој каријере) у процес обезбеђења и унапређења квалитета.	++
	T	Приликом персоналних промена у телима и органима факултета, не води се рачуна о томе да ли замене имају искуства у пољу обезбеђења квалитета.	++
Области обезбеђења квалитета	S	Јасно дефинисане области обезбеђења квалитета.	+++
	W	Недовољна посвећеност пажње свим областима обезбеђења квалитета.	+++
	O	Имплементацијом стандарда обезбеђења квалитета веће су шансе да се идентификују недостаци и брзо реагује у њиховом отклањању.	+++
	T	Недовољно особља за обухватање свих области обезбеђења квалитета услед преоптерећености субјеката обезбеђења квалитета другим радним обавезама.	++
Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	S	Квантификовани научноистраживачки резултати су услов за избор у наставна звања.	++
	W	Непостојање концепта истраживачког универзитета; истраживање се не користи директно за едукацију студената.	++
	O	Увођење исхода образовања везаних за научно истраживање, директна примена истраживачког процеса и резултата истраживања у настави. Резултати истраживања евалуирани на испиту. Интензивно учешће студената у научним студијама и пројектима.	+++
	T	Недостатак истраживачке опреме.	++

1.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 1

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета и других нормативних аката у области обезбеђења квалитета на Универзитету испуњен је стандард 1. У даљем процесу потребно је:

- омогућити ефикасну примену Стратегије путем акционих планова, увођење конкретне одговорности, као и мера стимулације за реализацију плана,
- константно промовисати културу квалитета на Универзитету, као и континуирано усавршавање субјеката који су задужени за обезбеђење квалитета,
- стимулисати бољу сарадњу свих субјеката у обезбеђењу квалитета на Универзитету (посебно се односи на ангажовање студената, наставног и ненаставног особља у процесу реализације и анализе реализације акционих планова),
- континуирано развијати и одржавати међународну сарадњу у пољу обезбеђења и унапређења квалитета високог образовања укључивањем у пројекте и успостављањем сарадње са другим универзитетима и организацијама које имају развијене системе

обезбеђења квалитета,
- растеретити чланове комисија и Канцеларије за квалитет дела других обавеза како би се могли посветити процесу имплементације мера обезбеђења квалитета прописаних Стратегијом.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини

[Прилог 1.2.](#) Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Универзитета у Приштини

[Прилог 1.3.](#) Правилник о раду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

[Прилог 1.4.](#) Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године

[Прилог 1.5.](#) Приручник за обезбеђење квалитета

СТАНДАРДИ

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

2.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 2

Обезбеђивање квалитета на Универзитету део је националног система за обезбеђење квалитета и предуслов за препознатљивост Универзитета, упоредивост диплома, квалификација и компетенција у оквиру јединственог европског простора високог образовања. Универзитетски нормативни оквир у области обезбеђења и унапређења квалитета чине Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини, Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Универзитета у Приштини, Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Правилником о стандардима и поступцима обезбеђивања квалитета је дефинисана улога, одговорност органа, стручних и саветодавних тела Универзитета и факултета, као и свих запослених и студента, за спровођење система квалитета на Универзитету у складу са својом надлежношћу, са пословима које обављају и улогом коју имају. Овим Правилником су дефинисани и стандарди и поступци за праћење, унапређење и развој квалитета у свим областима у којима се врши обезбеђивање и унапређивање квалитета на Универзитету.

Ради праћења, контроле и унапређења квалитета Универзитет је образовао Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини као стручно и саветодавно тело Сената и ректора Универзитета у области праћења и унапређивања система квалитета, а основао је и Канцеларију за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини заједно са комисијама за обезбеђење и унапређење квалитета на факултетима и Канцеларијом за обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини чине јединствен структурални систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету. Надлежност Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини дефинисана је Правилником, а у складу са правним оквиром у области обезбеђења квалитета на Универзитету. Комисија је завршила рад на изради новог Пословника о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини којим је замењен Пословник о раду Комисије из 2013. године, који је превазиђен временски и нормативно услед промене републичке законске регулативе и општих аката Универзитета. Усвајањем новог Пословника о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини систем рада Комисије ће бити боље и прецизније дефинисан. Канцеларија је организациона јединица без својства правног лица и део је структуралног система обезбеђења квалитета, брине о целокупној унутрашњој контроли и спољашњој провери квалитета Универзитета и факултета у саставу Универзитета. Координира активности спољашње провере квалитета, и има задатак да стално прати и контролише примену стандарда квалитета, у складу са стандардима и препорукама НАТ-а.

У складу са чл. 70. став 17. Статута Универзитета у Приштини, Сенат као стручни орган Универзитета дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Универзитет интегрише функције факултета у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално

унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког, односно уметничког рада. Ради остварења наведених циљева, Универзитет има посебне надлежности у области обезбеђења и контроле квалитета. Нормативна аката и друга документа у области обезбеђења и контроле квалитета доноси/усваја Сенат као стручно тело Универзитета, а на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сва документа која чине Универзитетски нормативни оквир у области обезбеђења и унапређења квалитета доступна су јавности и могу се преузети са сајта Универзитета у Приштини, и то на следећима страницама: на одељку Прописи и документи на <https://pr.ac.rs/univerzitet/propisi-i-dokumenta/> и на одељку о Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета <https://pr.ac.rs/univerzitet/organi/komisije/>

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета подноси годишњи извештај Сенату Универзитета о контроли квалитета и успешности остварења задатака и даје га на увид јавности https://pr.ac.rs/wp-content/uploads/izvestaj_o_obebedjenju_kvaliteta.pdf, а једном у три године спроводи се комплетан поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима.

2.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Стандарди за унапређење квалитета установе	S	Правилником су јасно дефинисани стандарди и поступци за праћење обезбеђења и унапређења квалитета по областима.	+++
	W	Недовољан број оспособљеног особља на факултетима у саставу Универзитета за имплементацију стандарда и поступака за праћење обезбеђења и унапређења квалитета.	++
	O	Праћење и усклађивање са принципима и стандардима добре праксе на другим домаћим и међународним универзитетима кроз укључивање у пројекте и сарадњу са другим универзитетима и организацијама.	++
	T	Недостатак финансијских ресурса и нестабилна политичка ситуација.	+++
Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	S	Студијски програми усклађени са утврђеним предметно специфичним стандардима за акредитацију, са савременим светским токовима и стањем струке, науке и уметности у одговарајућим образовно-научним, односно уметничко-образовним пољима.	+++
	W	Формално написани исходи образовања са акцентом на репродукцији уџбеничког знања, као и недовољно праћење исхода образовања.	++
	O	Препознавање добрих резултата и јавно признање	+++

		за резултате показане у испуњавању стандарда унапређења квалитета студијских програма од стране органа факултета и Универзитета као вид стимулације.	
	T	Недовољна посвећеност јер се стандарди обезбеђења и унапређења квалитета посматрају као формалност.	++
Поступци обезбеђења квалитета	S	Поступци за праћење обезбеђења и унапређења квалитета се спроводе у складу са прописаним општим правним актима.	++
	W	Део особља поступке обезбеђења и унапређења квалитета посматра као формалност.	+++
	O	Мере за побољшање квалитета детерминисати у складу са резултатима анализа података добијеним имплементацијом поступака обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
	T	Отпор појединих наставника према увођењу јединственог система праћења обезбеђења и унапређења квалитета у циљу контроле њиховог рада.	++

2.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

Универзитет је својим нормативним актима регулисао начине и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета и испунио стандард 2. У даљем процесу потребно је:

- наставити континуирану ревизију тј. усклађивање свих аката Универзитета у пољу обезбеђења и унапређења квалитета са републичким и универзитетским општим правним актима,
- радити на кадровском и техничком ојачавању органа и тела које раде на имплементацији стандарда и поступака обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету.
- посебну пажњу посветити континуираној едукацији особља укљученог у процес и поступке обезбеђења и унапређења квалитета,
- успоставити бољу координацију свих субјеката у поступку реализације стандарда обезбеђења и унапређења квалитета у циљу размене искустава о поступцима доношења и примене аката из области обезбеђења квалитета,
- пружање подршке студентским захтевима тамо где се они односе на побољшање услова и квалитета студирања, квалитета наставе и учења. Нажалост, већина студентских захтева у протеклом периоду се односила на омогућавање додатних испитних рокова и омогућавање олакшаног уписа школске године без потребних услова, што има краткорочни позитиван ефекат, а дугорочно не доприноси побољшању обезбеђења квалитета, и
- предвидети у буџету Универзитета материјална средства за рад на пословима обезбеђивања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма

[Прилог 2.2.](#) Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Приштини

[Прилог 2.3.](#) Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Приштини

СТАНДАРДИ

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

3.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 3

Статутом Универзитета у Приштини, а у складу са Законом о високом образовању, утврђују се овлашћења и начин управљања који обезбеђују јединствену и усклађену делатност факултета у саставу Универзитета у спровођењу политике обезбеђења и контроле квалитета на Универзитету. Органи, стручна и саветодавна тела Универзитета и факултета, као и сви запослени и студенти одговорни су за спровођење система квалитета на Универзитету у складу са својом надлежношћу, са пословима које обављају и улогом коју имају. За координацију активности управљања системом квалитета одговорни су органи пословођења и одговарајући стручни органи. Сенат као стручни орган Универзитета дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређивањем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Ради праћења, контроле и унапређења система квалитета на Универзитету, Сенат је донео одлуку о именовању чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини као стручног и саветодавног тела Сената и ректора Универзитета у области обезбеђења квалитета. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручни орган Универзитета, формиран ради праћења, контроле и унапређења процеса обезбеђења квалитета рада на Универзитету, а у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета. Комисија има 13 чланова које бира Сенат Универзитета, и то: 10 чланова из реда наставног особља Универзитета (на предлог факултета), 2 члана који се бирају из реда студената (на предлог Студентског парламента Универзитета) и 1 члана из редова ненаставног особља. Комисија има председника и заменика председника које бира Сенат Универзитета на предлог Ректора. Председник руководи радом Комисије, председава седницама Комисије, представља и заступа Комисију. Мандат чланова Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину. Сенат Универзитета донео је и Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета којим се ближе уређују улога, састав, унутрашња организација, надлежности и начин рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

У складу са својим овлашћењима, Савет Универзитета основао је Канцеларију за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини као организациону јединицу Универзитета без својства правног лица, која заједно са Комисијом за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета чини јединствен структурални систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету. Канцеларија, као део структуралног система обезбеђења квалитета, брине о целокупној унутрашњој контроли и спољашњој провери квалитета Универзитета и факултета у саставу Универзитета. Координира активности спољашње провере квалитета, има задатак да стално прати и контролише примену стандарда квалитета, у складу са стандардима и препорукама НАТ-а. Канцеларија има руководиоца из реда наставника и 5 сарадника од којих су 2 из реда наставника, 2 из реда запослених у стручној служби Ректората и 1 из реда студената.

Статутима факултета дефинисани су начин управљања и овлашћења у области обезбеђења квалитета која обезбеђују усклађену делатност факултета у саставу Универзитета у спровођењу политике јединственог система обезбеђења и контроле квалитета на Универзитету. Факултети имају именоване комисије за обезбеђење квалитета, а поједини факултети имају и

лица задужена за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета на факултету. Поред тога, факултети имају и комисије/радне групе које се баве припремом документације за акредитацију факултета и самих студијских програма.

Канцеларија и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета су на основу анализе и евалуирања целокупног система обезбеђења квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета дошле до закључка да је неопходно направити јединствени систем анкетирања студената и прикупљања и анализе добијених резултата на нивоу Универзитета. На основу предлога Комисије од 23.10.2019. године Универзитет је затражио од донатора ХЕРАС пројекта (WUS Austria) да финансијски помогне израду централизованог портала/софтвера за процену квалитета наставног рада у високом образовању на нивоу целокупног Универзитета. Као први корак у реализацији, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у сарадњи са наставницима са студијског програма за психологију Филозофског факултета израдила је јединствене упитнике који су инкорпорирани у портал/софтвер за анкетирање студената. Након инкорпорирања упитника израђено је комплетно софтверско решење, тако да је Сенат Универзитета, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, дана 29.08.2020. године донео Одлуку о давању сагласности за почетак примене портала/софтвера за процену квалитета наставног рада у високом образовању на нивоу целог Универзитета. Пре употребе портала за анкетирање студената израђена је брошура/упутство стручним службама за приступ и начин коришћења централизованог портала за процену квалитета рада на нивоу целог Универзитета. Тренутно један факултет користи портал за процену квалитета рада на нивоу целог Универзитета, док су остали факултети инкорпорирали упитнике у сопствени електронски систем. Поједини факултети услед техничких препрека користе само штампани облик јединственог упитника, док неки од факултета користе своје старе упитнике. Поред централизованог система постоје упитници и подаци које факултети самостално прикупљају и анализирају, као што су вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране свршених студената и вредновање стечених компетенција од стране послодаваца. Центар за развој каријере и Алумни клуб путем упитника и неформалних програма и обука које Центар пружа студентима прикупљају податке од свршених студената, у жељи да унапреде квалитет образовања на Универзитету.

У складу са Законом и Статутом Универзитета студенти су заступљени у свим органима, стручним и саветодавним телима који су задужени за спровођење политике обезбеђења и контроле квалитета на Универзитету, као и у Канцеларији и чине 20% чланова. Поред тога водило се рачуна и о заступљености наставног и ненаставног особља, као и о укључивању представника свих факултета у саставу Универзитета у рад органа и тела у домену обезбеђења квалитета.

3.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета.	S	Постоје тела и организационе јединице за праћење и контролу квалитета целокупног система високог образовања на Универзитету.	+++
	W	Недовољно коришћење надлежности и овлашћења Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.	++

	O	Прецизно дефинисана надлежности тела у поступцима везаним за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.	+++
	T	Недовољна финансијска подршка.	++
Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	S	Прецизно дефинисане надлежности тела у поступцима везаним за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.	+++
	W	Поклапање надлежности између факултетских и Универзитетских тела за обезбеђења квалитета.	+++
	O	Активнија улога чланова Сената Универзитета.	++
	T	Стављање појединачних и факултетских интереса испред интереса Универзитета као целине.	++
Надлежности стручних органа	S	Статутом јасно дефинисане надлежности стручних органа.	+++
	W	Недовољна информисаност појединих чланова стручних органа о активностима у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.	++
	O	Шире и интензивније учешће стручних органа у процесу самовредновања Универзитета.	++
	T	Неразумевање значаја поступка праћења квалитета у светлу општег интереса Универзитета и факултета у његовом саставу	+++
Надлежности наставника и сарадника	S	Статутима факултета јасно дефинисане надлежности наставника и сарадника.	+++
	W	Део наставника и сарадника није у довољној мери упознат са системима функционисања обезбеђења и унапређења квалитета на нивоу Универзитета.	+++
	O	Стимулативне мере за подстицање учешћа наставника и сарадника у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
	T	Преоптерећеност наставника и сарадника текућим обавезама која онемогућава активније учешће на пословима обезбеђења и унапређења квалитета	++
Надлежности студената	S	Статутом и општим правним актима дефинисане надлежности студената.	+++
	W	Студенти се углавном ангажују у постизању краткорочних циљева, као што су услови за упис године, смештаја у домовима и слично, док је	++

		мотивисаност и ангажовање студената у раду органа и тела која су задужена за обезбеђења у унапређења квалитета још увек недовољно.	
	O	Едукација студената о процесу обезбеђења и унапређења квалитета ради боља организованости и артикулисања студентских захтева кроз тела и органе у којима су заступљени, као и стимулативне мере.	++
	T	Мандат студената у органима и телима која су задужена за обезбеђење и унапређење квалитета траје само једну годину и обично се стечено искуство и знање не преноси на следећу генерацију.	+++
Организација и функционисање система обезбеђења квалитета	S	Статутом и општим правним актима Универзитета дефинисане су надлежности и основана тела и организационе јединице задужене за обезбеђење у унапређење квалитета.	+++
	W	Недостатак широке информисаности о свим аспектима обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету и промоције културе квалитета.	++
	O	Едукација у области промоције квалитета. Јача сарадња са другим универзитетима у области осигурања квалитета.	+++
	T	Преоптерећеност текућим обавезама и слаба мотивисаност чланова тела и организационих јединица задужених за обезбеђење и унапређење квалитета.	++

3.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3:

- Успоставити бољу координацију између органа и тела задужених за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Приштини и факултетима у његовом саставу,
- постарати се да сви факултети користе јединствене стандардизоване упитнике и да сви факултету почну да користе јединствени портал за процену квалитета рада на нивоу целог Универзитета,
- изградња механизма за препознавање и стимулацију добре праксе,
- увођење програма континуираног професионалног развоја наставника и сарадника и студената и промоција културе квалитета и
- укључивање студената у планирање стратегије побољшања ефикасности студирања.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Одлука о именовању чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини

[Прилог 3.2.](#) Одлука о именовању чланова Канцеларије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини

[Прилог 3.3.](#) Јединствени универзитетски упитник

[Прилог 3.4.](#) Одлука о давању сагласности за почетак примене портала/софтвера за процену квалитета наставног рада у високом образовању на нивоу целог Универзитета

[Прилог 3.5.](#) Упутство стручним службама за приступ и начин коришћења централизованог портала за процену квалитета рада на нивоу целог Универзитета

[Прилог 3.6.](#) Анализа резултата упитника (пример Факултет за спорт и физичко васпитање)

[Прилог 3.7.](#) Извештаји факултета у саставу Универзитета о анализи резултата анкета и о усвајању корективних превентивних мера

СТАНДАРДИ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

4.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

На Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици организује се и реализује укупно 98 студијских програма и то: 39 програма основних академских студија, 2 интегрисаних академских студија, 40 мастер академских студија, 2 основних струковних студија, 1 специјалистичких академских студија и 14 докторских академских студија.

Укупно, на свим врстама и нивоима студија Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици школске 2020/2021. године има акредитованих 2.672 места за студенте, док је укупан број уписаних 1.998.

Сваки студијски програм је повезана и усклађена целина у којој су јасно дефинисани политика и процедура уписа студената, садржај и структура, методе учења и начин провере знања, циљ, исход учења и компетенције студената. Садржај квалификација и диплома за све нивое студија које организују и изводе факултети Универзитета одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Студијски програми факултета су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу.

Завршетком основних академских студија студент стиче академски назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајућих образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

Завршетком интегрисаних академских студија из медицинских наука студент стиче академски назив доктор медицине, односно доктор стоматологије и сл.

Завршетком мастер академских студија студент стиче академски назив мастер, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајућих образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

Завршетком основних струковних студија студент стиче стручни назив, са знаком звања првог степена основних струковних академских студија из одговарајућих области.

Завршетком специјалистичких академских студија студент стиче академски назив специјалиста, са знаком звања другог степена специјалистичких академских студија из одговарајућих области.

Завршетком докторских студија, односно академских студија трећег степена, студент стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности из одговарајућих образовно-научних, односно образовно-уметничких области.

Упис на студије, режим студија и начин напредовања студената за време студирања регулисани су Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета и статутима и правилницима факултета. Универзитет доноси студијске програме који се организују и остварују на факултетима у његовом саставу. У остваривању образовне и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке делатности факултети међусобно сарађују, пре свега у обезбеђивању рационалног коришћења простора, лабораторија, кадрова,

литературе и сл. за успешно извођење наставе и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке делатности. Квалитет наставног процеса на факултетима Универзитета обезбеђује се кроз доношење планова рада, професионални рад наставника и сарадника, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Квалитет наставног процеса је предмет посебне пажње управљачке структуре Универзитета и факултета, Сената Универзитета и наставно-научних већа факултета, наставника, студената и студентских организација.

Усвајање студијског програма од стране Сената свакако представља једну од значајних интегративних функција Универзитета. Процедура усвајања дефинисана је актима самосталне високошколске установе и то Правилником о доношењу Студијског програма.

У овој процедури је значајна и улога студената. Учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма обезбеђено је Правилником о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника.

Током процеса акредитације нових студијских програма, али пре свега реакредитације постојећих програма и самовредновања факултета, преиспитују се циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима факултета на којима се програми реализују. Тада се преиспитују и структуре и садржаји студијских програма, њихови исходи, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и упоредивост садржаја курикулума са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Универзитет и факултети у његовом саставу континуирано прате реализацију студијских програма путем анкета, по унапред утврђеној динамици, у зависности од области која се прати. Такође, факултети достављају релативно редовно податке (преко Информационог система Универзитета) о реализацији конкурса и уписима на студијске програме и школске године, податке о оствареном успеху исказаном кроз ЕСПБ бодове, податке о пролазности студената по предметима у оквиру школске године, резултате анкете о студентском вредновању педагошког рада наставника и сл.

Универзитет улаже напоре у унапређење квалитета студијских програма и кроз деловање Центра за развој каријере и саветовање студената и то кроз праћење каријера бивших студената, али и истраживања потреба, мотивације, ставова и искустава студената и послодаваца. Циљ оваквих истраживања је упоређивање и извођење закључака за унапређење организације и реализације студијских програма.

4.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Циљеви студијских програма и усклађеност са	S	Циљеви студијских програма и усклађеност са исходима учења су јасно дефинисани садржајем студијских програма и исхода учења	+++

исходима учења	W	Услед недовољаног степен интегрисаности Универзитета, не може да утиче да факултети у његовом саставу у свему поштују процедуру обезбеђења квалитета студијског програма, ван поступка акредитације или измене студијског програма	++
	O	Могућности унапређења активности у домену стицања практичних вештина током реализације програма	+
	T	Недовољна свест наставника о значају исхода учења	++
Методѣ наставѣ оријентисанѣ на учењу исхода учења	S	Методѣ наставѣ оријентисанѣ на исходу учења су јасно дефинисанѣ	+++
	W	Недовољно брзо реаговање на промене и захтева послодаваца	++
	O	Промишљено, јасно и комплексно дефинисање исхода учења	++
	T	Недовољно познавање садржаја других предмета	+
Систѣм оцењивања заснован на мерењу исхода учења	S	Дефинисан за сваки предмет	++
	W	Неадекватна повезаност система оцењивања са стварним радом који студент улаже и стеченим вештинама	+
	O	Приликом поступка евалуације оцењивања могуће је применити савременије методѣ	++
	T	Неадекватна примѣна унапред дефинисаног система оцењивања сходно исходима учења	+
Поступци праћења квалитета студијског програма	S	Студентско вредновање путем анкетних листова	+++
	W	Недовољна заинтересованост и мотивисаност наставника и студената	++
	O	Чешће анализирање резултата и предузимање мера сходно резултатома поступка праћења квалитета	+
	T	Отпор наставника контроли њиховог рада	++
Међусобна усаглашенос исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса	S	Дефинисана за сваки предмет	+++
	W	Недовољна заинтересованост и наставника и студената	++
	O	Анализа резултата и предузимање мера на стручним органима	+
	T	Отпор наставника контроли њиховог рада	++

образовања			
Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	S	Каријер центар одржава везу са бившим студентима и прима информације о кретањима на тржишту рада	++
	W	Реализација повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	++
	O	Унапређење сарадње са релевантним чиниоцима тржишта рада	+
	T	Недовољна сарадња између образовних и професионалних институција	++
Континуирано осавремењавање студијских програма	S	Студијски програми се континуирано осавремењују сходно захтевима модерног друштва и потребама за одређеним кадровима	+++
	W	Недовољно развијени и примењени механизми за контролу квалитета студијских програма	+
	O	Промовисање студијских програма са недовољним бројем студената	++
	T	Немотивисаност и пасивност одређеног броја наставника у процесу осавремењавања студијских програма	+

4.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Квалитет студијских програма, његово континуирано праћење и предузимање активности на пољу њиховог побољшања, један је од основних циљева Универзитета и факултета у његовом саставу. Поступак поновне акредитације студијских програма на факултетима у саставу Универзитета у Приштини и позитиван исход самог поступка, показали су да су факултети уложили велики труд и напор да акредитују или поново акредитују конкурентне, модерне и привлачне студијске програме.

У наредном периоду, приоритет ангажовања руководства Универзитета и факултета ће бити да и даље, још више, раде на унапређењу квалитета студијских програма, перманентно траже повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, унапреде механизме за контролу квалитета студијских програма и мотивишу већи број наставника и студената за унапређење квалитета студијских програма.

Показатељи и прилози за стандард 4:

[Табела 4.1.](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

[Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

СТАНДАРДИ

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

5.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Процедура за обезбеђење квалитета наставног процеса и оцењивања је саставни део Процедуре за обезбеђење квалитета. Њом су описани поступци обезбеђења квалитета наставног процеса и оцењивања и утврђени субјекти одговорни за примену. У овој процедури је изузетно значајна и улога студената. Учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета наставног процеса обезбеђена је и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је усвојио Сенат Универзитета у Приштини.

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици нема акредитоване студијске програме који се изводе на самом Универзитету. Целокупан наставни процес на Универзитету у Приштини одвија се на факултетима у његовом саставу.

На основу увида у јавно доступне извештаје о кандидатима који су у последњем периоду изабрани у наставничка звања, на сајту Универзитета (<https://pr.ac.rs/univerzitet/uvvid-javnosti/izbori-u-zvanja/>), Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета констатује да наставни кадар на Универзитету у Приштини поседује научне, стручне и педагошке компетенције за обављање наставног процеса. Такође, анализом извештаја о изборима сарадника на факултетима Универзитета у Приштини који се објављују на сајтовима факултета, може се констатовати да су сарадници Универзитета у Приштини компетентни за обављање задатака у наставном процесу и да они представљају изузетан потенцијал Универзитета у Приштини.

Пандемија вируса COVID-19 приморала је све факултете у марту месецу 2020. године пређу на одржавање наставе на даљину. Сви факултети били су у обавези да једном седмично подносе извештаје о раду Универзитету, како би обједињени извештај био упућиван Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Сви факултети у саставу Универзитета предузели су хитне кораке у правцу организовања наставе (предавања и вежби) и консултовања електронским путем, као и достављања материјала за наставу у истој форми. Значајан број наставника и сарадника успешно је прешао на нови вид наставе и комуникације са студентима на свим нивоима студија и са другим наставницима и сарадницима. Како је епидемијска ситуација бивала боља, начин рада факултета је усклађиван и најчешће је коришћен комбиновани модел наставе.

Настава. На факултетима у саставу Универзитета теоријска настава на свим нивоима студија одвијала се уживо или путем широког спектра аудио и видео-конференцијских платформи, у терминима који су утврђени распоредом наставе. На интернет страницама факултета доступни су били наставни материјали, попут презентација, аудио снимака, упутстава за вежбе и делова уџбеника. Наставници и сарадници били су углавном доступни студентима преко електронске поште и одговарајућих платформи.

Лабораторијске и експерименталне вежбе (као и експериментални рад), због њихових

специфичности, одржаване су уживо, уз маскимально поштовање епидемијских мера.

Факултети, на седници наставно-научног већа и наставно-уметничком-наставном већу, усвајају календар наставе на почетку школске године, за зимски семестар или целу годину. Календар наставе обухвата информације о радним данима, празницима и нерадним данима, колоквијумским недељама и планираном времену одржавања испитних рокова. Други документ, значајан за реализацију наставног процеса, јесте план и распоред одржавања наставе (теоријске, практичне, семинара) по данима, недељама, месецима. Овај документ садржи и податке о простору у коме се поједине активности одвијају. Трећи сет докумената су распореди студената по групама, најчешће за потребе практичне наставе. Сва три документа, углавном, су доступна на сајтовима факултета. Документи су усклађени са просторним и организационим могућностима факултета, као и са потребама студената. Факултети воде рачуна да распоред омогући студентима да буду присутни и на теоријској и на практичној настави.

Индивидуални распореди за студенте, када је то потребно, праве се у сарадњи са продеканима за наставу. Закључци о редовном одржавању наставе, поштовању усвојеног календара и поштовању наставних обавеза, у већини случајева, су саставни део годишњих извештаја о раду који се усвајају на крају године.

Свест студената о неопходности и значају редовног похађања наставе није довољно развијена. Пракса, као сегмент наставног процеса сада је боље дефинисана и организована, пре свега кроз дефинисање предуслова за одабир и формално именовање наставних база и ментора за координацију стручних пракси. Већина факултета сарађује са бројним установама и компанијама из свог професионалног и стручног окружења, што омогућава организовање практичног рада али и обављање стручних пракси.

Универзитетски Центар за развој каријере пружа подршку студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или даљем образовању и повезује академску и пословну заједницу. Тако, Центар нуди бројне програме стручних пракси у сарадњи са органима јавне власти али и познатим приватним компанијама. Студентима је потребан развој практичних вештина и способности ради њихове боље припреме за тржиште рада које се убрзано мења. Центар је на располагању студентима како би им помогао да развију вештине и стекну сазнања од значаја за рад и запошљавање, да стекну радно искуство током студија и упознају се са пословним светом и његовим правилима, али и да науче да конструктивно размишљају о датим могућностима. Центар промовише студенте и дипломце Универзитета као будуће експерте у различитим областима рада.

5.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Елементи анализе Компетентност наставника и сарадника	S	Наставници и сарадници остварују резултате научноистраживачког рада којима доказују своју компетентност и остварују услове за избор у звања	+++
	W	Недовољно праћење дефинисаних критеријума у области компетентности од стране наставника	++
	O	Инсистирање на доследном поштовању дефинисаних критеријума	+++

	T	Неспремност појединих наставника да прихвате реалност новог времена и услове за даље напредовање	+
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	S	Благовремено објављене информације на сајтовима и огласним таблама факултета	+++
	W	Измене у терминима и плановима од стране наставника	+
	O	Информисање студената путем студентског информационог система	++
	T	Неблаговремено информисање студената о насталим променама	++
Интерактивно учешће студената у наставном процесу	S	Кроз курикулуме предмета дефинисано учешће студената у активностима које подразумевају интерактивност	++
	W	Недовољна заинтересованост студената	++
	O	Освајање одређеног броја поена на предиспитним активностима	+++
	T	Делимична неспремност наставника да промене своје навике у методу реализације наставе	++
Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	S	Доступност података о студијским програмима и распоред благовремено објављен на сајту и огласној табли факултета	+++
	W	Измене у распореду током реализације	+
	O	Информисање студената путем студентског информационог система	++
	T	Неблаговремено информисање студената о насталим променама	++
Систематско праћење квалитета наставе	S	Заступљеност студентске евалуације и процеса анализа успеха	+++
	W	Слабо коришћење резултата евалуације у циљу унапређења квалитета наставе	++
	O	Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената да јавно говоре о квалитету наставе	+++

5.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

Стандард 5 је испуњен.

Наставни процес се на свим факултетима у саставу Универзитета одвија по унапред утврђеном плану и распореду. Наставу држе компетентни наставници а методе одржавања наставе се разликују у зависности од тренутне епидемијске ситуације. У наредном периоду би требало и даље:

- инсистирати на изричитом поштовању унапред предвиђених термина за одржавање наставе,
- модификовати методе одржавања наставе у складу са захтевима животних околности и студената,
- у потпуности се посветити озбиљној анализи резултата анкета студената о квалитету наставног процеса и
- осавремењивати методе којима се проверава квалитет наставног процеса.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

СТАНДАРДИ

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 6

Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, остварује јединство образовног и научноистраживачког рада, пратећи и оцењујући обим научно истраживачког рада, подстиче наставнике и сараднике да резултате научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности објављују у релевантним научним публикацијама, као и да резултате укључују у наставни процес.

Напуштањем свог седишта, због немогућности опстанка и рада наставника и студената у условима насталим током и након ратних сукоба 1999. године, Универзитет је остао без комплетне научноистраживачке инфраструктуре, укључујући и простор за научноистраживачки рад. У међувремену, Универзитет је успео да изгради и организује инфраструктурне основе за образовну делатност, али простор, и делимично опрема за научноистраживачку делатност, још увек нису у потпуности обновљени.

Током година, на факултетима у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици полако је обнављана научно – истраживачка делатност. Наставници и сарадници са свих факултета су почели да се укључују у различите врсте пројеката које финансира ресорно министарство али и пројекте чији су организатори факултети у саставу Универзитета.

Неспорно је видљива чињеница да је на факултетима у саставу Универзитета у Приштини у великој мери поспешена активност у домену публицистичке делатности и организовања научних и стручних скупова и конференција националног и међународног нивоа. У прилог изнетим подацима, говори податак да је обавезан услов за избор у звање ванредног и редовног професора књига из релевантне области чији је издавач матични факултет. С друге стране, на већем броју факултета у саставу Универзитета у Приштини се, сада већ традиционално, одржавају научне и уметничке манифестације на годишњем нивоу, у чијем раду учествују еминентни научни посленици из различитих научних области. Сваку од наведених научних активности прати и издавање прилагођених публикација (зборника радова, приручника) у којима се саопштавају резултати научно-истраживачког рада учесника. И најзад, не мање важно, већи број факултета у саставу Универзитета у Приштини објављује своје годишње публикације које су категорисане код ресорног министарства и представљају полазну тачку у објављивању резултата научно – истраживачког рада наставног особља факултета.

У ранијим извештајима о самовредновању Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици указано је на недостатак који се односио на укључивање Универзитета и факултета у његовом саставу у научно-истраживачке пројекте без заједничке стратегије и дефинисаних циљева рада на том плану и постојање комуникације и сарадње са другим сродним институцијама која је била ограничена и сведена на индивидуални ангажман факултета и наставника. Ситуација на том плану је знатно боља јер се на нивоу универзитета континуирано предузимају активности у циљу заједничког деловања на пољу унапређивања научно-истраживачке делатности. Универзитет у Приштини је закључио споразум о сарадњи са Српском академијом наука и уметности, одржава и унапређује сарадњу са свим

универзитетима у Републици Србији, има потписане споразуме о сарадњи са многобројним универзитетима у региону, Европи и свету, што несумњиво доприноси промоцији Универзитета у Приштини и факултета у његовом саставу и пружа могућности наставницима и сарадницима да резултате својих истраживања објављују у различитим публикацијама установа са којима је остварена сарадња. С друге стране, Универзитет спроводи активности у виду састанака, семинара и обука у циљу стручног усавршавања наставног особља у домену припреме документације за учествовање на конкурсима за научно – истраживачке и стручне пројекте.

Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују на Универзитету у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици дата је у **прилогу 5.2**. Од пројеката Министарства за науку, највећи број је из области основних истраживања. Поред тога, наставници и сарадници Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици учествују и као сарадници на пројектима других Универзитета у Републици Србији, чија је реализација и финансирање у току.

У периоду од 2010. до 2021. године, на Универзитету је успешно реализовано седам Темпус пројеката (два координисана од стране нашег универзитета). Када је крајем 2015. године Темпус уступио своје место ширем програму Еразмус плус, наш универзитет је наставио континуитет у раду и до сада је добио **девет** пројеката у оквиру **Еразмус плус програма Кључне акције 2 Изградње капацитета у високом образовању**. Наш универзитет носилац је **четири** од девет пројеката. Пет пројекта је завршено, тако да се тренутно на Универзитету имплементира укупно **четири** пројекта Изградње капацитета у високом образовању.

Избори у звања наставника спроводе се уз доследну примену критеријума који се односе на научноистраживачки и стручни рад, а који су у складу са Препорукама Националног Савета, што се види из **Правилника о ближим условима за избор у звања наставника Универзитета у Приштини и Правилника о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа на Универзитету у Приштини**.

Избор ментора на докторским академским студијама врши се на основу **Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма**. На основу научно – истраживачких резултата наставника, надлежно веће Факултета у саставу Универзитета у Приштини утврђује предлог за избор ментора на докторским студијама. На утврђени предлог своје мишљење даје надлежно стручно веће Универзитета у Приштини а коначну одлуку о избору ментора и проширењу листе ментора на Универзитету у Приштини доноси Сенат Универзитета у Приштини.

Веза између научно-истраживачког рада и наставе, иако постоји, недовољно је развијена. Међутим, и на овом пољу је видан напредак на факултетима у саставу универзитета јер су резултати учешћа на пројектима преточени у нове студијске програме на појединим факултетима а резултати појединачног научно-истраживачког рада наставника су битно утицали на измене и допуне курикулума предмета приликом поновне акредитације студијских програма на факултетима у саставу Универзитета у Приштини и иновирање постојећих наставних планова и програма.

На Универзитету у Приштини је основан је Центар за мултидисциплинарне студије и научна истраживања. Основне активности Центра су:

- повезивање образовних и истраживачких потенцијала Универзитета и њихово усмеравање ка мултидисциплинарним синтезама;
- организовање и реализација специјалистичких, мастер и докторских академских студија;

- помоћ у образовању младих научних радника, подстисање и омогућавање њиховог учешћа у научно-истраживачком раду;
- организовање посебних облика студија за иновацију знања;
- планирање, избор и реализација научних задатака;
- организовање и реализација истраживачких пројеката мултидисциплинарног карактера, који су од значаја за друштвени, економски, технолошки и културни развој друштва;
- учешће у реализацији заједничких пројеката са домаћим и страним партнерима Универзитета и покретање иницијатива за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње;
- ангажовање потребног особља и других потенцијала Универзитета у извршавању утврђеног програма научно-истраживачког рада;
- организовање научних скупова, семинара, саветовања и сл.

Универзитет у Приштини је посвећен интензивирању научноистраживачких и иновационих активности, како би били створени услови за квалитетније студирање на основним академским, мастер академским и докторским студијама, уз побољшање квалитета практичне наставе, на модерним и конкурентним студијским програмима.

Свестан чињенице да научно-истраживачки рад доприноси остваривању и очувању веза Универзитета са заједницом, вануниверзитетским организацијама и институцијама у региону и шире, Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу предузимају све што је у домену њиховог деловања да допринесу квалитету научно-истраживачког рада наставника и сарадника универзитета и пружају потребну логистичку помоћ за објављивање постигнутих научно-истраживачких резултата. Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу перманентно подстичу наставнике и сараднике да активно учествују у међународним и домаћим пројектима, да објављују своје научне и стручне радове у компетентним часописима и учествују на међународним и домаћим научним конференцијама и скуповима.

6.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Усаглашеност образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	S	Резултати научно истраживачког рада имају утицај на напредовање наставника	+++
	W	Не постоји системска координација научно истраживачког рада, као и стратегије и дефинисани циљеви.	+
	O	Увођење мера за усаглашавање стратегије и дефинисања циљева, као и координација научно истраживачког рада на Универзитету.	+++
	T	Недостатак интереса и обавеза наставника да се укључе у научно истраживачки рад	+
Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	S	На свим конкурсима Министарства просвете и других међународних институција нпр. ЕАСЕА, ERASMUS учествује Универзитет, факултети и наставници и сарадници.	+++

	W	Ретки пројекти на којима учествује Универзитет у целини	+
	O	Формирати одељење за координацију Универзитетских пројеката и припремање апликација Универзитета у целини.	+++
	T	Недостатак финансијских средстава и неспремност наставника са различитих факултета за сарадњу на заједничким НИП	++
Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника	S	Изборни период диктира стални ритам праћења и оцењивања	++
	W	Нема међуактивности, између избора наставника, као и отпор дела наставника јавним оценама и квалификацијама	++
	O	Увођење правила у смислу годишњих обавеза наставника у научно истраживачком раду.	++
	T	Недовољна заинтересованост наставника	+
Усаглашеност садржаја научноистраживачког уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима	S	Садржаји истраживачких пројеката усаглашени са стратешким опредељењем земље и регионалног окружења.	++
	W	Недостатак усаглашавања садржаја НИР са стратешким опредељењима установе	++
	O	Иницирање и одржавање сарадње са републичким и регионалним научно истраживачким институцијама.	+++
	T	Недовољна заинтересованост наставника са различитих факултета за сарадњу на заједничким НИП	++
Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес	S	Неки резултати НИП-а се укључују нарочито на и нивоу наставе.	++
	W	Неспремност наставника да континуирано усавршавају садржај наставног предмета.	+
	O	Кроз процес самовредновања наставног процеса, поспешити примењивање резултате научних истраживања у наставном процесу, и то не само у виду предавања, већ и у смислу студентских пројеката, дипломских и семинарских радова и сл.	+++
	T	Недовољни подстицај за укључивање резултата истраживања у наставни процес. Можда чак и баријере јер је тешко укључити резултате у	+

		наставни процес.	
Подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања	S	Јасна опредељеност управе за подстицај наставника и сарадника на раду и публикавање резултата НИП	+++
	W	Недостатак финансијских средстава за реализацију.	++
	O	Увести публикавање резултата као на Платформи за отворену науку	+
	T	Незаинтересованост наставника и сарадника.	+
Издавачка делатност	S	Универзитет поседује потребан правни оквир за издавачку делатност.	+
	W	Уочени су извесни пропусти у примени	++
	O	Набавити иницијалну опрему за покретање Универзитетског издавачког центра	+++
	T	Неповољна финансијска ситуација за континуирану издавачку делатност.	+

6.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6

На основу анализе испуњености Стандарда 6, уочава се потреба за унапређењем научно-истраживачког рада тако што би се:

- обезбедили бољи услови за научноистраживачки рад - опремање простора, континуирано обнављање библиотечког фонда, организовање семинара и радионица за обуку наставника и сарадника за аплицирање на међународним пројектима и приступање регионалним и међународним фондовима за научноистраживачке пројекте,
- поспешило примењивање резултата научних истраживања у наставном процесу,
- увела јединствена базе података о научноистраживачким референцама истраживача,
- извршила синхронизација између институција у саставу Универзитета при аплицирању на конкурсе у области научног истраживања,
- припремиле публикације које би биле у функцији промоције научно-истраживачког рада на Универзитету и међународне сарадње,
- подстицало веће ангажовање научног подмлатка и
- унапредио рад одговарајућих стручних служби на нивоу ректората.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

СТАНДАРДИ

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем прописа којима је регулисан поступак избора наставника и сарадника на факултетима Универзитета и то: Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Правилника о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Приштини и Правилника о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа Универзитета у Приштини.

Универзитет запошљава наставнике и сараднике чије стручне и научне квалификације одговарају образовно – научном пољу и обезбеђује им услове за професионално и научно потврђивање, стваралаштво, усавршавање, напредовање и развој.

Сенат Универзитета донео је Правилник о ближим условима за избор у звање наставника. Овим Правилником прописани су процедура и услови за стицање звања наставника Универзитета у Приштини, што је предуслов за завидан ниво квалитета наставника (у складу са Препорукама Националног савета за високо образовање). На сајтовима факултета и Универзитета у Приштини доступни су акти којима су дефинисани услови и поступак избора наставника и сарадника. Процедура избора наставника и сарадника је јавна и доступна оцени стручне и шире јавности путем објављивања комисијских извештаја на интернет страницама факултета и на интернет страници Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (за наставнике), а коначан избор наставника врши Сенат Универзитета.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је саставни део поступка избора наставника и сарадника, и при томе се узимају у обзир и резултати анкета студената. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које попуњавају студенти.

Универзитет у Приштини примењује дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напредка са посебно разрађеним критеријумима које морају задовољити сарадници који се први пут запошљавају (успех на студијама, период студирања, исказана склоност за научни и педагошки рад и друге карактеристике).

Ради свеобухватне испуњености овог стандарда, на Универзитету је усвојен Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника у другој високошколској установи (допунски рад). Коначну одлуку о давању сагласности за рад у другој високошколској установи доноси Сенат Универзитета за једну школску годину.

Правилником о извођењу приступног предавања који је усвојен на Универзитету у Приштини уређују се услови, поступак и критеријуми за оцену способности за наставни рад кандидата који се први пут бира у звање доцента или се бира у звање ванредног професора на неком од факултета у саставу Универзитета.

Правилником о спровођењу Платформе за отворену науку на Универзитету у Приштини уређују се обавезе, одговорности, мере и процедуре које имају за циљ спровођење Платформе за отворену науку Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Правилник се односи на наставно и научно – истраживачко особље запослено на Универзитету

у Приштини и ангажовано на пројектима и програмима које у потпуности или делимично финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На Универзитету у Приштини усвојен је и Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса.

На Универзитету у Приштини усвојен је и Правилник о условима избора и начину ангажовања гостујућих професора са других универзитета ван територије Републике Србије.

Статут Универзитета предвиђа и могућност позива истакнутих научника, односно уметника, да изводе наставу као професори по позиву.

Сенат Универзитета у Приштини усвојио је Кодекс о академском интегритету, који је урађен у складу са основама за Кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији које је донео Национални савет за високо образовање. Примењује се у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице Универзитета: наставног и научног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови универзитетске академске заједнице, а учествују у раду Универзитета.

7.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	S	Поступак је транспарентан. Извештаји комисија за избор у звање се стављају на увид јавности у прописаним роковима.	+++
	W	Прекорачење рокова за расписивање конкурса.	++
	O	Редефинисање процедуре у одређеним сегментима.	+
	T	Недовољна мотивисаност наставника као чланова комисија.	+
Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање	S	Процедура поступка је јасно дефинисана	+++
	W	Кадровски дефицит доктора наука у појединим областима	++
	O	Могућност избора најквалитетнијих кадрова	+++
	T	Недовољна обухватност прописа у смислу процене квалитета кандидата	+++
Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника	S	Годишњи извештаји о раду наставника и избор у више звање омогућавају праћење квалитета наставника	+++
	W	Не постоји адекватно систематско праћење	++
	O	Стварање адекватних материјалних услова за научноистраживачки рад	+
	T	Неспремност многих наставника на промене	++

Дугорочну политику селекције наставничког и истраживачког подмлатка	S	Усвојен план развоја кадрова	+++
	W	Непоштовање усвојене политике	+
	O	Регрутовање кадрова са мастер и докторских студија	+++
	T	Брзе промене на тржишту атрактивних занимања које изискују благовремену реакцију факултета и Универзитета	+++
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања	S	Постојање и спровођење политике континуираног унапређења знања и стручности	+++
	W	Недовољна активност факултета	+
	O	Користити потенцијале Центра за развој каријере за континуирану едукацију и усавршавање	++
	T	Не постоје довољна материјална средства	+++
Вредновање педагошких способности	S	Дефинисано правним актима и спроводи се континуирано.	+++
	W	Недовољна примена сложенијих статистичких анализа и закључивања.	+++
	O	Обезбедити учешће студената у дискусијама са професорима о квалитету појединих предавања, без последица по студенте због израженог става	+++
	T	Формално прихватање резултата студентског вредновања	++
Вредновање истраживачких способности	S	Обухваћено критеријумима при избору наставника	+++
	W	Недовољно вредновање овекомпоненте	++
	O	Адекватније вредновање реализованих пројеката и стручне оспособљености	+++
	T	Опасност од поједностављивања ове компоненте	+
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	S	Устаљена процедура анкетања и прикупљања резултата	+++
	W	Необјективност процене од стране студената	++
	O	Учешће студената у дискусијама о квалитету појединих предавања	++
	T	Формално прихватање резултата студентског вредновања	++

7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7:

Стандард 7 је испуњен.

У наредном периоду треба наставити са правилном применом решења садржаних у нормативним актима, усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника и подстицати студенте да објективно учествују у оцењивању рада наставника и сарадника.

Што квалитетнији резултати научноистраживачког рада наставника иду у прилог већем угледу самих наставника, факултета са којих долазе и Универзитета у Приштини у целини. Потребно је и даље снажно мотивисати наставнике и сараднике да резултате свог рада објављују у референтним часописима, да аплицирају за учешће на пројектима и, посебно, прате нормативна решења у погледу услова за избор у звање и у складу са њима планирају свој научноистраживачки рад. Требало би унапредити и процес размене наставника и сарадника са другим високошколским установама, проширивати међународну сарадњу у циљу промоције научноистраживачког рада, обезбедити већа финансијска средства за побољшање и реализацију истраживачких пројеката и финансијски помагати наставнике и сараднике чији резултати рада су оцењени као високо квалитетни и објављени у еминентним публикацијама или часописима.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

СТАНДАРДИ

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Универзитет има јасно прописане процедуре за упис студената на све нивое студија - основне, мастер, струковне, специјалистичке и докторске академске студије.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира. Упис студената на факултете Универзитета обавља се према Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета који дефинише услове, начин и поступак уписа на студије.

Универзитет расписује конкурс за упис на основне студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, поступак спровођења конкурса, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, и висину школарине за стране студенте. Страни држављанин се може уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављанин.

Наставно-уметничка-научна већа факултета ближе уређују начин полагања пријемних испита и испита за проверу склоности и способности и начине бодовања резултата.

Факултети Универзитета у Приштини сваке школске године израђују информаторе и друге публикације путем којих упознају будуће студенте о условима студирања и могућностима студија које организују факултети. Поред тога, организују се часови припремне наставе за полагање пријемних испита. Конкурсе за упис студената објављују на својим сајтовима и огласним таблама.

Сенат Универзитета донео је Правилник о полагању испита којим се утврђује начин одржавања испита и обезбеђује објективност у испитивању и оцењивању.

Универзитет односно факултети у његовом саставу обезбеђују квалитет студената селекцијом на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Резултати успешности за претходну школску годину користе се, као један од елемената, за утврђивање корективних мера у циљу унапређења наставног процеса. Сви студенти који су уписани на факултете Универзитета, могу се укључити у оцењивање квалитета наставе, наставног и ненаставног особља, као и услова студирања путем анкета.

Запослени су свесни одговорности коју имају према студентима. Као појединци који им преносе стручна и животна знања и искуства, они на сваком кораку промовишу једнакост и равноправност свих студената. На студијама које се изводе на факултетима Универзитета загарантована је једнакост и равноправност свих студената по свим основама које обухватају: расу, боју коже, пол, етничко, национално и социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, као и могућност студирања студената са посебним потребама – студенте са инвалидитетом. Дискриминација студената по било ком основу је елиминисана и актима

Универзитета и односом наставног и ненаставног особља према студентима.

Конституисан је Студентски парламент Универзитета, као орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету и изабран је студент проректор.

Формирање информационог система на Универзитету олакшало је међуфакултетску комуникацију и обезбедило доступност информација свим студентима.

Универзитет у Приштини сваке године, на Видовдан, поводом Дана Универзитета додељује признање Истакнути студент најбољим студентима Универзитета, односно факултета у његовом саставу.

У циљу утврђивања стандарда понашања студената у складу са принципима академске заједнице, донет је, уз активно учешће Студентског парламента Универзитета, Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Избором представника из реда студената у Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, Универзитет је омогућио стално присуство студената у свим активностима обезбеђења, провере и унапређења квалитета високог образовања на Универзитету.

У оквиру Универзитета активан је и Центар за развој каријере који пружа студентима информације о свим актуелностима које се тичу студирања, усавршавања, праксе, стипендија, студентске размене, са циљем да помогне студентима да стекну знања и вештине које ће им помоћи при запошљавању након дипломирања. Поред тога, пружа информације и о могућностима даљег професионалног образовања у које спадају: постдипломске студије, програми стипендирања, радионице, семинари, стручна усавршавања, студијске посете, наставак студија у иностранству и итд.

Представници студената су чланови Етичког одбора Универзитета, Савета и Сената, тако да су студенти активно укључени и у процес усвајања Извештаја о самовредновању.

8.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Процедура пријема студената	S	Потпуно дефинисана нормативним актима	+++
	W	Различит ниво стеченог знања у средњошколском школовању	+
	O	Можда могућност организовања полагања пробних пријемних испита у циљу побољшања резултата на пријемном и бољег уписа студентата	++
	T	Покушаји спољних утицаја на резултате пријема	+
Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама	S	Сви студенти су равноправни	+++
	W	Студенти са посебним потребама имају проблема због недостака адекватних услова	+
	O	Стварање повољнијих услова за студенте са посебним потребама, као на пример пројеката „SMARTEL” који се имплементира на	+

		Универзитету	
	T	Недостатак средстава за боље услове студирања	+
Доступност информација о студијама	S	Све потребне информације доступне у писаној форми на електронским страницама Универзитета и факултета	+++
	W	Недовољно ажурирање свих промена у домену информација о студијама	+
	O	Делити информације путем студенског информационог система	++
	T	Недостатак финансијских и људских ресурса за бољу и бржи проток информација	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	Дефинисано за сваки предмет посебно	+++
	W	Могућност непоштовања прописаних правила од стране наставника	++
	O	Усклађивање са процедурама кроз студентско вредновање наставе, педагошког рада наставника и начина оцењивања	+++
	T	Неспремност наставника на промену устаљеног начина рада и његово осавремењивање	+
Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере	S	У старту дефинисано предиспитним обавезама и структуром испита	++
	W	Непоштовање унапред дефинисаних метода и критеријума оцењивања	+
	O	Учешће студената о оцени наставника кроз интервјуе, разговоре и попуњавање анкетних листова	+++
	T	Нису се сви професори прилагодили новом систему оцењивања	++
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	S	Омогућује се већа проходност	++
	W	Стицање упрошћеног знања и снижавање критеријума	+
	O	Креирање процедура обавезујућих за наставника	++
	T	Погрешно поимање права наставника на оцењивање и његове аутономије у оцењивању	+
Објективност и принципијелност наставника у	S	Правилицима дефинисани критеријуми оцењивања	+++
	W	Погрешно поимање професионалности и коректности од стране појединих наставника	+

процесу оцењивања	O	Стимулисање најбоље оцењених наставника у студентском вредновању	++
	T	Погрешно схватање аутономије наставника на предмету	+
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере	S	Факултети воде евиденција и поседују податке о пролазности студената	++
	W	Недовољна заинтересованост служби факултета за статистичку обраду и анализу резултата	+
	O	Јавно објављивање резултата за сваки предмет сваке године у континуитету (на седницама органа факултета и интернет страници факултета)	++
	T	Изостајање ефекта резултата на процес оцењивања	+
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	S	Статутом предвиђено у складу са Законом о високом образовању	+++
	W	Приоритети деловања студентских организација нису јасно дефинисани	+
	O	Могућности коришћења способности студената за побољшање квалитета наставног процеса	++
	T	Недовољна заинтересованост добрих студената да се укључе у процесе студенског организовања и одлучивања	++

8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

Стандард 8 је испуњен. Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, оцењивањем студената у току наставног процеса (вредновањем предиспитних обавеза) и на испиту, континуираним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената на испитима.

Универзитет мора радити са надлежним државним институцијама на перманентном побољшању услова рада и студирања, обезбеђењем капиталних инвестиција, али и подизању стандарда студената.

Универзитет и факултети у његовом саставу ће и даље наставити са активностима прописаним усвојеним нормативним актима, тежећи да популаризују добре услове за студирање, једнакост и равноправност студената, постојање устаљених процедура за пријем студената и системско праћење њиховог рада.

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене

ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](#) Правилник о упису студената на студијске програме

[Прилог 8.2.](#) Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту

[Прилог 8.3.](#) Правилник о дисциплинској одговорности студената

СТАНДАРДИ

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

9.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу на адекватан начин спроводе мере и процедуре за обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса неопходних за савладавање градива које је предвиђено плановима студијских програма. Највећи део издавачке делатности Универзитета у Приштини, се одвија кроз активности факултета у саставу Универзитета. Издавачка делатност Универзитета, односи се на издања монографија о установи и сродних публикација за пригодне потребе (годишњице, конференције и сл.), као и публикације и штампане материјале који прате одговарајуће пројектне активности Универзитета.

Издавачка делатност факултета у саставу Универзитета у Приштини односи се на уџбеничку литературу и друге публикације из професионалне и научне делатности и повезана је са публикацијама које припремају запослени за потребе наставног процеса.

У саставу Универзитета у Приштини, као организациона јединица без својства правног лица, функционише Универзитетска библиотека. Сама организација и рад Библиотеке регулисани су Правилником о организацији и раду Библиотеке. Библиотечки фондови су састављени од књига (уџбеника, монографија, итд), периодичних публикација и других штампаних и на други начин умножених материјала који су неопходни за наставу која се изводи на Универзитету. Универзитетска библиотека је преко рачунарске мреже повезана са Народном библиотеком Србије. Као члан Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку часописа (КоБСОН), Универзитету су на располагању многобројни научни часописи и други сервиси на које је претплаћено Министарство. На тај начин, наставном особљу је доступно око 35.000 страних научних часописа у електронској форми који се у великој мери подударају са листом часописа Web of Science (WoS) који обухвата најзначајније светске наслове.

Библиотечки фонд се константно попуњава и иновира на основу предлога и потреба студената, наставника и сарадника, као и на основу процена самих библиотекара о потреби за новим материјалима. Библиотечки фонд укључује већи број уџбеника и материјала који су наставним планом и програмом предвиђени као обавезна литература. Поред тога, располаже и бројним стручним публикацијама које се користе за израду семинарских и дипломских радова наших студената.

Правилником о наставној литератури прописане су норме за праћење стандарда квалитета, као и поступци и процедуре за обезбеђење квалитета наставне литературе на Универзитету. Правилником је дефинисана наставна и друга литература као и помоћна литература, утврђен је минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и прописна обавезна провера квалитета уџбеника. Факултети су, на основу овог општег акта, додатно разрадили стандарде, поступке и процедуре у оквиру своје издавачке делатности. Унапређење издавачке делатности Универзитета ради боље доступности стручних и општих информација је циљ прописан Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини. Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима у потпуности одговара циљевима студијских програма и програму

предмета на који се односи. Број предметних уџбеника сразмерно је усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и са другом наставном литературом која се користи за дати предмет.

Нови Закон о високом образовању донео је обавезе Универзитетима у вези са провером оригиналности докторских дисертација и њихове доступности јавности. Део ових послова на нашем Универзитету обављају Универзитетска Библиотека и Академска рачунарска мрежа Универзитета. Спроводи се процедура провере оригиналности докторских дисертација (Ithenticate) и одржава Дигитални репозиторијум за трајно потхрањивање докторских дисертација на (<http://eteze.pr.ac.rs/>) .

Универзитетска библиотека располаже простором од 324 метра квадратних у оквиру којих се налазе библиотечке просторије за кориснике, тј. читаоница и одељење за издавање библиотечког материјала, радне просторије и канцеларије, као и просторије Центар за развој каријере и Алумни клуб. Библиотека поседује фонд од 22.292 библиографских јединица. Библиографске јединице чине уџбеници, монографије, енциклопедије, лексикони, речници, докторске дисертације, као и књиге различитог садржаја.

Академска рачунарска мрежа је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, њен рад је регулисан Правилником о коришћењу академске рачунарске мреже Универзитета. Основни задатак Академске рачунарске мреже је да одржава рачунарску мрежу Универзитета, на коју су повезани факултети Универзитета, Универзитетска библиотека, Студентски центар „Приштина“ и остале организационе јединице универзитета. Академска рачунарска мрежа Универзитета у Приштини посвећена је пружању услуга наставном, административном особљу и студентима универзитета у сврху одржавања редовне и квалитетне наставе и комуникација. Факултетима универзитета Академска рачунарска мрежа омогућава коришћење електронске поште, е-мејл листи, веб хостинга, видео конференција, eduoam-а, као и АМРЕС ВПН сервиса.

Универзитет обезбеђује студентима и неопходне информатичке ресурсе. Центар за развој каријере поседује информатичку салу са 8 рачунара који су део Академске рачунарске мреже Универзитета. Студентима су, уз индекс, на располагању сви рачунари који су у потпуности опремљени софтвером неопходним за самостално вежбање, учење, израду пројеката и осталих радова. Просторије Библиотеке су покривене бежичном интернет конекцијом тако да корисници могу користити и сопствене рачунаре. Рачунари у Центру за развој каријере су доступни студентима за све видове информатичких услуга, претраживање, куцање семинарских и дипломских радова у периоду од 08.00 до 20.00 часова. Поред наведеног, Центар је опремљен за све видове презентација, као и за континуирану информатичку обуку студената, наставног и административног особља Универзитета. Студентима је омогућено и коришћење електронске поште и eduoam интернет сервиса.

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији радних места, број запослених у Универзитетској библиотеци, врста и ниво њихове стручне спреме одговарају националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. У Универзитетској библиотеци стручне послове обављају виши библиотекар и 2 књижничара, који имају одговарајућу стручну спрему, положен државни испит, као и одговарајуће лиценце за узајамну каталогизацију, креирање библиографских записа и монографских публикација у систему COBISS.SR. Запослени своје знање преносе студентима едукујући их о начину рада у систему COBISS.SR и COBBSON. Врло су мотивисани за рад са студентима и спремни да пруже помоћ у проналажењу литературе и у претраживању преко система COBISS.SR и COBBSON.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог материјала, као

и студентска читаоница, смештени су у одговарајућем делу зграде што пружа наставницима, сарадницима, студентима и осталим корисницима адекватне услове за рад. Библиотечки фондови, читаоница и информациони центар доступни су корисницима свакога радног дана у периоду од 08:00 до 20:00 часова.

9.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	S	Универзитет поседује потребан правни оквир.	+++
	W	Неусклађеност са новим законом и општим актима Универзитета.	+++
	O	Боља координација са факултетским библиотекама у примени правних оквира.	++
	T	Непоштовање општих аката од стране једног дела наставног особља.	++
Покривеност предмета уџбеницима и училима	S	Разноврстан библиотечки фонд.	++
	W	Већи део уџбеника се налазе у факултетским библиотека.	+++
	O	Подстицањем наставника стимулисати издавачку делатност.	+++
	T	Ограничена средства за набавку нових књига.	++
Структуру и обим библиотечког фонда	S	Перманентно обнављање библиотечког фонда.	+++
	W	Библиотечки фонд садржи само 15% уџбеничке литературе.	++
	O	Налажење системског решења за обнављање библиотечког фонда.	+++
	T	Ограничена средства за набавку нових књига.	+++
Постојање информатичких ресурса	S	Добра опремљеност рачунарима и умреженост, оригинални софтвери, коришћење система COBISS.SR и COBBSON	+++
	W	Недовољна употреба могућности које пружа Академска рачунарска мрежа	++
	O	Набавка нових хардвера и софтвера путем укључивања у Еразмус плус и друге пројекте.	+++
	T	Лоша енергетска мрежа на А.П. КиМ и чести падови система услед слабог напона и нестанка електричне енергије.	+++
Број и стручну	S	Одговарајућа стручна спрема и број запослених у	++

спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама		Библиотеци.	
	W	Недовољна комуникација са колегама у факултетским библиотекама.	+++
	O	Константно стручно усавршавање запослених.	+++
	T	Услед недостатка финансијских средстава, лимитиране могућности усавршавања.	++
Адекватност услова за рад	S	Адекватан простор и радно време.	+++
	W	Удаљеност од факултета и студентских домова (неки од факултета су лоцирани ван Косовске Митровице).	+
	O	Увођење паметних читаоница.	++
	T	Недостатак финансијских средстава за модернизацију простора	++

9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

- Унапредити координацију између факултетских библиотека и Универзитетске библиотеке у циљу што ажуријег попуњавања библиотечног фонда уџбеницима и материјалима који су наставним планом и програмом предвиђени као обавезна литература на факултетима,
- наставити улагања у библиотечки фонд и у перманентно осавремењивање рачунарске опреме,
- донети нови Правилник о наставној литератури и
- унапредити издавачку делатност на Универзитету и користити могућности е-издаваштва.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Правилник о организацији и раду Библиотеке

[Прилог 9.2.](#) Правилник о наставној литератури

[Прилог 9.3.](#) Правилник о коришћењу академске рачунарске мреже Универзитета

[Прилог 9.4.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

СТАНДАРДИ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Квалитет управљања на Универзитету у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици и квалитет његове ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и сталним праћењем и провером њиховог рада.

У складу са Законом о високом образовању РС, Статутом и другим општим актима, установљени су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи Универзитета. Регулисане су надлежности и одговорност у организацији и управљању Универзитетом, а сталним праћењем врши се провера квалитета њиховог рада и предузимају потребне мере за његово унапређење.

У складу са Статутом, орган управљања је **Савет**, орган пословођења **ректор**, а стручни органи су **Сенат** Универзитета и осам стручних већа, формираних по областима научних поља.

Савет Универзитета, броји 19 чланова и то: 6 чланова из реда оснивача (Владе РС), 10 чланова из реда наставника (представника факултета) и 3 члана из реда студената (представника Студентског парламента).

Број чланова, поступак њиховог избора и разрешења, и начин рада и одлучивања, уређени су **Статутом Универзитета и Пословником о раду Савета**.

Мандат чланова Савета траје четири године, а чланова Савета из реда студената, траје две године.

Орган пословођења је ректор Универзитета, којем у раду помажу проректори, и то:

- проректор за наставу и студентска питања;
- проректор за међународну и међууниверзитетску сарадњу и научноистраживачки рад;
- проректор за финансије и
- студент проректор.

Поштујући принципе функционалности и рационалности организација Универзитета утврђена је у складу са Законом, тако да Универзитет има:

- Библиотеку,
- Академска рачунарска мрежа,
- Центар за развој каријере и
- Секретаријат.

Послови Секретаријата Универзитета разврстани су по службама, и то:

- Служба за опште и правне послове,
- Служба за научно-наставни рад и
- Служба за материјално-финансијске послове.

Универзитет има и менаџера који помаже у раду ректору Универзитета, који се бира по конкурсу. Услови за избор, начин и поступак избора и надлежности менаџера утврђују се

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у секретаријату Универзитета.

Универзитет има и Канцеларију за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета и Етички одбор.

Правилником о организацији и систематизацији радних места дефинисана су радна места, описани послови, дужности и одговорности запослених у Секретаријату Универзитета, као и поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој служби.

Рад запослених у службама је дефинисан и стандардизован, а предвиђене су и мере за обезбеђење и унапређење квалитета њиховог рада, одредбама Правилника о квалитету.

Правилником о раду, Законом о раду и Колективним уговором, утврђени су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља.

У циљу пријема најквалитетнијег кадра, Универзитет објављује јавни позив или расписује конкурс, а избор кандидата за пријем у радни однос врши комисија, формирана у складу са важећим нормативним актима.

На Универзитету за сваког запосленог постоји персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о његовом напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и свим чињеницама које су од важности за радноправни статус запосленог.

Систем контроле рада на Универзитету је утврђен и континуиран. Универзитет врши систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења, руководиоца служби и ненаставних радника. Контролу квалитета рада ненаставних радника врше ректор, проректори, генерални секретар и шефови служби.

Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и у уговорима о раду и доследно се примењују.

Универзитет перманентно подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, посвећеност раду и максимално залагање и унапређење професионалног односа према послу, са циљем постизања што бољих резултата рада појединачно и нивоу Универзитета. У случају да постоје разлози који указују на неквалитетан рад запослених у службама Универзитета, утврђене су корективне мере за отклањање узрока неквалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине и сл.), као и начин њихове примене.

Закон о високом образовању утврдио је надлежности Универзитета, посебно у јачању његове интегративне функције. Унутрашња организациона структура Универзитета је усклађена са Законом дефинисаним надлежностима, али не у довољној мери, а основни разлог за то је што оснивач не опредељује довољан износ финансијских средства за те намене.

Потребно је континуирано јачати сарадњу са факултетима у циљу што ефикаснијег извршавања задатака постављених са универзитетског нивоа. Избор пословодног органа на одређено време и његова циклична промена, у одређеној мери доводи до одређених дисконтинуитета у управљању.

У протеклом периоду остварена је знатно јача сарадња Универзитета са факултетима у његовом саставу, чији је резултат заједничко деловање у домену свих активности које су од значаја за Универзитет и факултета. Комуникација органа Универзитета са факултетима је на

високом нивоу јер је препозната заједничка визија у предузимању потребних и адекватних радњи у спровођењу основних функција Универзитета и факултета у његовом саставу. Константно одржавање седница стручних органа Универзитета у прецизно одређеним роковима и одржавање седница проширеног ректорског колегијума сваког месеца, по потреби и чешће, унело је потребну сигурност у односима Универзитета и факултета, у смислу да не постоји било која врста несигурности у исход планираних активности од значаја за функционисање Универзитета и факултета.

Посебно је важно истаћи да је у претходном трогодишњем периоду предузет низ активности на употпуњавању и осавремењавању постојећег нормативног оквира на Универзитету. Донет је велики број нових правилника и пословника а део постојећих је измењен и допуњен. Поменути нормативним актима унапређен је и начин рада стручних органа Универзитета у Приштини. На тај начин је реализован и Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини.

10.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	Надлежности, функције и дужности органа су јасно дефинисане Статутом и другим општим актима Универзитета	+++
	W	Недостају пословници о раду појединих органа и стручних тела.	++
	O	Стандардизација надлежности и процедура	++
	T	Недовољна мотивисаност за учешће у раду стручних органа	+
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура је јасно дефинисана	+++
	W	Недовољна комуникација и координација између појединих органа	++
	O	Унапређење сарадње између организационих јединица и органа	+++
	T	Недовољна координација између чланова стручних тела и органа услед честих промена њиховог састава	++
Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење	S	Постоји јасан правни оквир за обезбеђење и унапређење квалитета и јединствени структурални систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету	++
	W	Непоштовање рокова за израду извештаја о самовредновању	++
	O	Годишњи извештај и разматрање на Сенату	++

	T	Недовољна самокритичност	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење	S	Континуирано праћење рада ненаставних радника и служби	+++
	W	Нема јединственог система праћења рада служби услед децентрализованости Универзитета	++
	O	Унапређење синхронизације рада и координације међу службама и запосленима	++
	T	Отпор дела ненаставног особља према поступку праћења и оцењивања квалитета рада	++
Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	S	Квалификациони захтеви јасно су дефинисани систематизацијом радних места	+++
	W	Однос према особљу делимично зависи од става пословног органа, који се циклично мења	++
	O	Модернизација управљања људским ресурсима у циљу побољшања резултата рада	++
	T	Смањена мотивисаност за обављање послова и радних задатака услед немогућности бржег напредовања	++
Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања	S	Транспарентност у раду органа управљања и стручних служби	+++
	W	Пропусти у благовременом објављивању резултата рада стручних органа и служби	+++
	O	Побољшање у вођењу електронског архивирања резултата рада служби и органа	+
	T	Недовољно коришћење нових технологија у пословању	+
Перманентно усвршавање и образовање ненаставног особља	S	Организовање повремене активности у домену усавршавања ненаставног особља	+
	W	Недостатак перманентних програма за усвршавање ненаставног особља	++
	O	Усавршавање ненаставног особља за ефикасније пословање кроз међународне пројекте и активности Центра за развој каријере	++
	T	Недостатак финансијских средстава за перманентно усавршавање ненаставног особља	++

10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

Стандард 10 је испуњен.

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици обезбеђује квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Надлежност и одговорност органа управљања, стручних органа и служби је утврђена нормативним актима Универзитета која се стриктно поштују. Такође, ненаставном особљу се пружа подршка у свим сферама њиховог рада, у циљу унапређења квалитета рада и постизања што бољих резултата. Универзитет континуирано прати и проверава рад својих служби и запослених.

У наредном периоду треба оснажити активности Универзитета у вези са обезбеђивањем квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке, у смислу константног мотивисања запослених, стручних органа и стручних служби за постизањем бољих резултата рада који ће на општем нивоу допринети јачању угледа и улоге Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

СТАНДАРДИ

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

У саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици своју делатност обавља десет факултета. Седам од десет факултета своје привремено седиште има у Косовској Митровици. То су: Економски факултет, Медицински факултет, Правни факултет, Природно-математички факултет, Факултет техничких наука, Факултет уметности и Филозофски факултет. Два факултета послују у Лепосавићу, и то: Учитељски факултет и Факултет за спорт и физичко васпитање. Пољопривредни факултет Универзитета у Приштини своје привремено седиште има у Лешку.

Универзитет у Приштини је у свом матичном седишту у Приштини оставио изузетно велике просторне и лабораторијске капацитете са најсавременијом опремом, преко 66.000м². Доласком у Косовску Митровицу, Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу суочили су се са недостатком одговарајућег простора и адекватне опреме за обављање основне делатности свих факултета и самог Ректората Универзитета. Материјалном подршком Владе Републике Србије, скоро свих министарстава, Канцеларије Владе Републике Србије за Косово и Метохију, као и изузетним залагањем и одрицањем наставника, сарадника и осталих запослених, створени су неопходни услови за организацију наставе и научно-истраживачког односно уметничко-истраживачког рада.

Још од давне школске 2001/02. године, радило се на реализацији Програма за стварање услова за обављање целокупне делатности Универзитета и факултета који су враћени на простор Косова и Метохије. Један од приоритета била је изградња објеката за обављање наставно-образовног процеса и стварање предуслова за побољшање стандарда студената и наставног особља. Универзитет је сопственим средствима и средствима из Буџета Републике Србије изградио више објеката, у свом власништву, које данас користе факултети и Студентски центар „Приштина“.

За потребе Ректората саграђен је објекат од 540м², са свим неопходним просторијама, канцеларијама и салом, који је опскрбљен савременом комуникационом и административном опремом за нормално функционисање.

У простору капацитета 324м² делатност обавља Универзитетска библиотека која је опремљена задовољавајућим књижним фондом и читаоницом са рачунарима за студенте. Универзитетска библиотека је у претходној и текућој школској години реновирана, тако да су створени још бољи услови за коришћење просторних капацитета и књижног фонда од стране заинтересованих лица – студената, наставника и сарадника факултета и грађана Косовске Митровице.

У оквиру Универзитетске библиотеке функционише и Центар за развој каријере чија је делатност у протеклом периоду интензивирана и који представља почетну тачку у промоцији факултета у саставу Универзитета и студијских програма које организују али и организациону јединицу Универзитета која пружа неопходну стручну помоћ студентима и свршеним студентима нашег Универзитета.

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици располаже опремом која је неопходна за умрежење свих факултета у Академску рачунарску мрежу

Србије, чиме је запосленима и студентима омогућен приступ свим информацијама у електронском облику и савременим информативним технологијама.

Универзитет, осим опреме неопходне за савремено обављање свеукупне делатности, у свом власништву не поседује капиталну и другу опрему потребну за одржавање наставног процеса и научно-истраживачке делатности. Опрема овакве врсте налази се у власништву факултета. У прилогу 11.2 дат је табеларни приказ опреме у власништву факултета у саставу Универзитета.

Факултети у саставу Универзитета, од доласка на простор Косова и Метохије школске 2001/02. године, изградњом објеката својим средствима, објектима уступљеним од Универзитета, као и закупом или уступањем простора од локалних привредних субјеката и установа, успели су да обезбеде неопходне просторне капацитете за несметано и нормално одвијање наставно-образовног процеса.

У протеклом периоду, кроз учешће факултета у саставу Универзитета у реализацији међународних пројеката и њиховом координацијом од стране Универзитета, извршено је осавремењивање опреме на факултетима – набављени су нови рачунари, паметне табле и остала опрема неопходна за квалитетно одвијање процеса наставе.

11.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Усклађеност просторних капацитета	S	Задовољавајући просторни капацитети у складу са захтевима студијских програма	++
	W	Недостатак амфитеатара и већих учионица за потребе одржавања наставе	++
	O	Веће ангажовање државе код међународне заједнице за финансијску надокнаду за остављени простор у матичном седишту	++
	T	Недовољна финансијска средства за даље проширење просторних капацитета	+
Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме	S	Задовољава потребе наставног процеса	++
	W	Одржавање постојеће и ретко набављање нове опреме за лабораторије и испитивања	+
	O	Учествовањем у пројектима може се доћи до финансијских средстава неопходних за набавку нове опреме	+++
	T	Недовољна мотивисаност и ангажованост свих чинилаца у домену стварања адекватних услова	+
Усклађеност капацитета опреме са бројем студената	S	Капацитет опреме у складу са предвиђеним бројем студената у акредитационим документима	++
	W	Застарелост постојеће опреме	++
	O	Набавка нове опреме из нових извора	+++

	T	Недовољна средства за набавку опреме	+
Рачунарске учионице	S	Задовољавајући број адекватно опремљених рачунарских учионица	++
	W	Недовољан број лиценцираних софтвера	+
	O	Повећање броја савремених рачунара и опреме кроз учешће у међународним пројектима	++
	T	Недовољна свест запослених о могућностима савремене технологије	++

11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Универзитет располаже са довољним просторним капацитетом у складу са акредитационим и законским нормама, чиме је испуњен овај стандард. Међутим, неопходно је континуирано осавремењавање и опремање наставног простора и лабораторија, праћење нових научних достигнућа у свим сегментима друштва и њихово уграђивање у постојеће и нове студијске програме.

Потребно је, у оваквим економским условима, учешћем у међународним пројектима или на неки други начин, из других извора, пронаћи средства за набавку опреме неопходне за одржавање савремене наставе. Једна од могућности је да се Универзитет уз помоћ ресорног министарства и Владе, укључи у процес преговора и договора око надокнаде штете за објекте и опрему који су остали у Приштини. На овај начин обезбедила би се недостајућа средства да се наш универзитет укључи у равноправну трку са другим универзитетима, у земљи и шире, за постизање што бољих резултата на наставном и научном пољу.

Такође, неопходно је веће ангажовање да се пронађу средства, од оснивача или из других извора, за покриће амортизације, за реконструкцију и инвестиционо одржавање постојећег простора и опреме неопходних за извођење савременог наставног програма. Исто тако, треба пронаћи финансијску могућност за набавку нове савременије опреме, у циљу реализације акредитованих студијских програма и њиховог побољшања, а на тај начин и повећања квалитета образовања студената.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

СТАНДАРДИ

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

12.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

Универзитет у Приштини, као једини државни Универзитет Републике Србије на простору Косова и Метохије, у оквиру своје образовно-научне делатности обавља послове који су утврђени Статутом и осталим општим актима установе, усклађеним са Законом о високом образовању и другим позитивним прописима наше државе. На основу ове регулативе органи управљања и стручни органи Универзитета доносе годишње и краткорочне планове и програме рада као смернице спровођења политике образовања студената на највишем научном нивоу, у постојећим условима. Средства за обављање целокупне делатности Универзитета, као индиректног корисника јавних средстава укљученог у консолидовани рачун трезора, обезбеђују се, углавном, из Буџета Републике Србије. Једним делом Универзитет се финансира и из сопствених прихода.

Предвиђена финансијска средства за реализацију годишњег Плана рада Универзитета, у који су укључени План људских и материјалних ресурса, као и План сопствених прихода, укључују урађену анализу извршења планираних и реализованих средстава више година уназад. Планирање средстава подразумева обавезу придржавања Упутства за припрему буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ово упутство направљено је у складу са Законом о буџетском систему и смерницама предвиђених Фискалном стратегијом Владе Републике, која садржи процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака. Руководећи се овом фискалном стратегијом, годишњим буџетом Републике опредељују се и апропријације за високо образовање, у оквиру које се предвиђају и средства за наш универзитет. На овај начин постиже се финансијска стабилност и ликвидност установе у дужем временском периоду.

Строго се придржавајући принципа економичности, ефикасности и ефективности у финансијском управљању, а на основу анализираних текућих прихода и расхода у пословању у претходном периоду које карактерише делимично извршавање обавезе за покриће материјалних трошкова од стране буџета преко ресорног министарства, Савет Универзитета је, на основу Закона о високом образовању, утврдио обавезу свих факултета да се, за финансирање интегративних функција и заједничких послова, Универзитету уплаћује износ од 3% остварених сопствених прихода. Такође, сходно закону, Одлуком Савета уведена је и наплата од факултета за услуге израде, штампања и евидентирања диплома у матичну Евиденцију дипломираних студената (20% од цене коју студенти плаћају). Средствима из буџета и уплатама факултета у свом саставу, Универзитету је обезбеђена довољна финансијска сигурност за несметано годишње планирање наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, њихову реализацију и спровођење других професионалних и стручних обавеза.

Учешћем у међународним пројектима Универзитет добија уговором утврђена средства у виду донација, за реализацију истих. Из овог извора, који се строго наменски користи, Универзитету се пружа могућност да кроз реализацију пројекатних активности набави одређену електронску опрему за рад својих служби, на тај начин уштеди део својих средстава планиран за такву опрему и преусмери их за друге намене.

Универзитет, у складу са усвојеним Финансијским планом и Планом рада, рационално распоређује трошкове који настају обезбеђивањем услова за рад свих стручних служби Секретаријата, стручних органа и органа управљања Универзитета, за рад Студентског парламента, као и за обављање осталих интегративних функција предвиђених Законом, Статутом и другим позитивним прописима Републике Србије.

Пословање Универзитета је транспарентно, у складу са свим законским нормама и усвојеним документима, јер и сам начин финансирања и стицања средстава за функционисање ове високошколске установе намеће такву потребу. Универзитет своје пословање обавља преко Управе за трезор и део је успостављеног система Обједињене електронске наплате јавних прихода на зараде запослених. Функционише у оквиру Централног регистра запослених, Информационог система за поношење финансијских извештаја, Централног регистра фактура и осталих система Електронске управе. Све ово обезбеђује јавност у начину употребе финансијских средстава са којима наш универзитет располаже.

Универзитет, иначе, сваке године доноси годишњи финансијски план, план рада установе и остале законом предвиђене планове и стратегије. За своје целокупно пословање подноси годишњи извештај о раду и финансијски извештај Савету Универзитета, који се на седници органа управљања разматрају и усвајају.

Финансијски извештај је јавно доступан на интернет страници Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

12.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Извори финансирања	S	Стабилност финансирања из Буџета и сопствених прихода факултета, на основу закона	+++
	W	Недовољан износ средстава из буџета	++
	O	Активније учешће пословодства и менаџмента у проналажењу нових извора финансирања	+++
	T	Недовољна ангажованост органа управљања у проналажењу нових извора и неиспуњавање законских обавеза оснивача	++
Дугорочно обезбеђивање финансијских средстава	S	Редовно финансирање из Буџета и сопствених прихода факултета	+++
	W	Неиспуњавање обавезе оснивача у спровођењу Уредбе и декана факултета у реализацији Одлуке Савета Универзитета	++
	O	Прерасподела постојећих сопствених прихода за унапређење услова рада и проналажење нових извора финансирања	+++
	T	Неактивност органа управљања	+
Финансијско	S	Обавеза дефинисана законом и Статутом	+++

планирање и одлучивање		Универзитета	
	W	Неиспуњавање Финансијског плана због недостатка средстава	++
	O	Јачање утицаја Савета Универзитета на декане и савете факултета око професионалнијег управљања постојећим средствима	++
	T	Непостојање жеље декана факултета за јачањем интегративних функција Универзитета	+++
Јавност начина употребе финансијских средстава	S	Средства су јавна и транспарентна, а употреба подложна контроли и ревизији	+++
	W	Недовољна транспарентност трошења сопствених средстава	+
	O	Побољшање контроле, тј. увођење интерне ревизије трошења средстава	++
	T	Неспремност органа управљања-декана за увођење интерне ревизије и контроле	+

12.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12

Законом о високом образовању предвиђено је годишње уговарање финансирања самосталних високошколских установа чији је оснивач Република. У складу са подзаконским актом, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, оснивач је дужан да финансира све потребе факултета за успешно спровођење свих активности око наставног процеса и обезбеђивање неопходних предуслова за научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената.

Међутим, то у пракси не функционише у складу са позитивним прописима. Наплатом од самофинансирајућих и буџетских студената, учешћем у међународним и домаћим пројектима, донацијама и из многих других извора, велика већина факултета на подручјима сопствених прихода има довољно средстава за своје целокупно пословање, што је због постојања свих електронских сервиса оснивачу познато. Из тог разлога опредељена средства за материјалне трошкове нису довољна и не покривају све обавезе факултета. Због оваквог начина функционисања факултети који немају додатне изворе финансирања, имају мали број самофинансирајућих студената, као и ректорат универзитета, имају финансијских проблема у свакодневном раду. Из ових разлога предложена мера, као обавезујућа, довела би до побољшања овог стандарда јер би се, сходно законској одредби, за сваку школску годину извршило уговарање средстава са сваким универзитетом појединачно, у складу са стварним потребама факултета. На овај начин избегла би се различитост у финансирању и функционисању високошколских установа, а одредбе позитивних прописа реализовале би се у пракси.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.1.1.](#) Финансијски план - Табела

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

СТАНДАРДИ

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

13.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 13

Студенти Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици имају веома значајно место и улогу у процесу обезбеђења квалитета. Својим активним учешћем и одговорним приступом у евалуацији свих сегмената наставног рада и рада органа и служби факултета и Универзитета, доприносе изградњи културе квалитета. Улога студената у самовредновању и провери квалитета је вишеструка и остварује се кроз различите стандарде, поступке и механизме, који су прописани и нормативно уређени многобројним правним актима.

Представници студената чланови су Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Канцеларије за обезбеђење квалитета. Комисија има тринаест чланова, од тога два из реда студената, које предлаже Студентски парламент. Канцеларија броји пет чланова од којих је један студент.

Студентска тела, представници студената и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Универзитета.

Универзитет редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима чија се провера врши у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности.

Правилником о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици утврђују се начин и основе студентског вредновања (евалуације) услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника факултета у саставу Универзитета. Анкета са Упитником за вредновање (евалуацију) рада Универзитета, факултета и делова у њиховом саставу и анкета са Упитником за вредновање (евалуацију) дела студијског програма спроводе се приликом уписа наредног семестра или наредне године студија за сваки одржани предмет, на свим годинама студија, са тежњом да се анкетирају сви или што већи број студената. Наведене анкете служе вредновању (евалуацији) учесника у настави и дела наставе а резултати њиховог спровођења представљају основ за доношење закључка о потребним мерама и неопходним променама у циљу побољшања квалитета.

Путем анкетног упитника студенти се изјашњавају и исказују своје мишљење:

- о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом избора у звање наставника Универзитета;
- о квалитету студијског програма, које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма и поступку оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку самовредновања Универзитета и његових јединица.

Универзитет настоји да студенти добију значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета преко својих представника у телима Универзитета.

Представници студената учествују и у раду Савета Универзитета, као њихови редовни

чланови. Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета Универзитета из реда студената тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Представници студената чине 20% чланова и укључени су у рад стручних органа Универзитета (Сенат и стручна већа) приликом расправљања, односно, одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова.

Универзитет има и студента проректора који представља спону између студентских организација и студената с једне стране, и осталих органа Универзитета, с друге стране, водећи рачуна да у доношењу одлука на Универзитету увек буде заступљено и мишљење студената. Студента проректора бира ректор Универзитета, на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од две године. Студент проректор учествује у раду ректорског колегијума.

Учешће студената у управљању факултетом и Универзитетом се одвија посредством представника Студентског парламента. Студентски парламент Универзитета, преко којег студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету, директно је укључен у доношење студијских програма и нормативних аката којима се непосредно регулишу права и обавезе студената.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета на факултетима остварује се: радом студентских организација и студентских представника у стручним органима факултета (наставно-научна већа, савети факултета), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (комисије и одбори за обезбеђење и унапређење квалитета) и редовним организовањем и спровођењем анкета којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из поменутих области.

Према члану 2. Правилника о спровођењу избора за Студентски парламент Универзитета у Приштини, право да бира и буде биран за члана Студентског парламента има сваки редован студент свих нивоа студија свих факултета у саставу Универзитета, а у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета. Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје две године од дана конституисања Студентског парламента. Студентски парламент делегира студенте за чланове различитих комисија и одбора на Универзитету. Факултети имају своје студенте продекане које именује декан факултета, на предлог Студентског парламента факултета.

Универзитетски Центар за развој каријере спроводи анкету за свршене студенте Универзитета, тежећи да на тај начин испита став студената који су окончали студије о свим сегментима рада факултета и квалитету пруженог и стеченог образовања. Циљ спровођења ове врсте анкете свршених студената је да се резултати испитивања искористе како би се унапредио рад факултета на свим пољима, посебно у области квалитета образовања које се студентима пружа.

13.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Учешће студената у телима за обезбеђење	S	Правилником о обезбеђењу квалитета предвиђено је учешће студената. Студенти су чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и	+++

квалитета		Канцеларије за обезбеђење квалитета	
	W	Недовољна активност чланова Комисије и Канцеларије из реда студената.	+++
	O	Омогућити студентима да кроз Студентски парламент активније учествују у свим активностима од значаја за студије. Избору студентских представника треба посветити посебну пажњу и треба подићи свест о њиховој улози и значају активног укључивања.	+++
	T	Неповерење студената да ће њихови предлози бити узети и озбиљно разматрани	++
Учешће студената у самовредновању	S	Представници студената укључени су у рад тела за обезбеђење квалитета (Канцеларије и Комисија), Савета Универзитета, стручних органа (Сенат и стручна већа) и наставно-научних већа и савета факултета и важни су актери у процесу креирања и развоја политика обезбеђења квалитета као и поступку спровођења усвојених мера.	+++
	W	Недовољна заинтересованост и самоиницијатива. Студентски представници нису довољно упознати са процесима обезбеђења квалитета.	+++
	O	Стварање уверења да студенти могу да утичу на дешавања и промене на факултетима и Универзитету. Едукација, подизање свести о значају које њихово укључивање има на процес обезбеђења квалитета и мотивисање на рад у овој области.	+++
	T	Слаба заинтересованост изабраних студената за рад	+++
Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе	S	Студентско вредновање (анкета) се спроводи на крају сваког семестра или на крају школске године и обавезно је. Универзитет је развио јединствене упитнике за све факултете.	+++
	W	Неразвијена свест о значају озбиљног приступа попуњавању анкета. Резултати често нису довољно јавни.	++
	O	Детаљније упознавање студената са ефектима спроведених анкета и увођење корективних мера на основу резултата анкета.	+++
	T	Недостатак видљивих ефеката деловања спроведених анкета. Недовољна озбиљност студената у попуњавању.	+++

13.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

Објективан и искрен одговор као и реакција студената праћена показаном заинтересованошћу за учешће у процесу провере квалитета најважнији је део процеса самовредновања, када је улога студената у питању. Студенте треба мотивисати да објективно вреднују квалитет наставе, треба подићи њихову свест и унапредити знање о систему обезбеђења квалитета одговарајућим програмима обуке, мотивисати их да благовремено, у току наставног процеса, анализирају квалитет наставе и предлажу измене и конкретне начине за њено унапређење. Поред тога, треба подстицати мобилност студената како би се уверили у ефикасност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама са дугом традицијом систематске контроле квалитета.

Студентски парламент треба да осигура добру комуникацију са студентима, како би могао да буде упознат са њиховим реалним потребама, како би их заступао и био им подршка у остваривању њихових интереса и обавеза. Приликом избора чланова студената за рад у телима за обезбеђење и праћење квалитета треба водити рачуна да то буду посвећени, одговорни студенти, активни у раду органа и тела чији су чланови, као и у вршењу свих својих дужности, јер једино на тај начин они могу да допринесу побољшању и унапређењу квалитета студијског програма, односно наставног процеса. Универзитет студенте третира као равноправну и заинтересовану страну у процесу обезбеђења квалитета и свим другим сегментима високог образовања.

Потребно је обезбедити континуиране активности за обезбеђење квалитета како би се развила култура квалитета кроз масовније учешће студената у систему унапређења квалитета у процесу самовредновања. Поред подизања свести о важности објективног и озбиљног приступа анкетама, од круцијалног је значаја учинити јавним и доступним резултате вредновања и континуирано вршити анализу мишљења и коментара студената.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Универзитета у Приштини

[Прилог 13.2](#) Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Приштини

[Прилог 13.3](#) Правилник о раду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

[Прилог 13.4](#) Одлука о именовању чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Приштини

[Прилог 13.5](#) Одлука о именовању чланова Канцеларије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Приштини

[Прилог 13.6](#) Статут Универзитета у Приштини

[Прилог 13.7](#) Правилник о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника

[Прилог 13.8](#) Правилник о спровођењу избора за студентски парламент

[Прилог 13.9](#) Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма

СТАНДАРДИ

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Универзитет у Приштини систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

У складу са Законом о високом образовању из 2017. године и стандардима који су дефинисани од стране Националног савета за високо образовање и Националног акредитационог тела, Универзитет у Приштини припрема и усваја извештај о самовредновању благовремено, у роковима који су прописани нормативним актима. Правилником о организацији, стандардима и поступцима обезбеђивања и унапређења квалитета је дефинисана улога, одговорност органа, стручних и саветодавних тела Универзитета и факултета, као и свих запослених и студента за спровођење система квалитета на Универзитету у складу са својом надлежношћу, са пословима које обављају и улогом коју имају.

Континуитет и систематичност у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета осигурава се кроз успостављен систем обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини који дефинише одговорности тела за обезбеђење квалитета: Сенат Универзитета одговоран је за доношење политика и процедура за обезбеђење квалитета; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело, задужено за координисање мера за праћење, унапређење и развој квалитета; Канцеларија за обезбеђење квалитета представља извршно и административно тело. Мониторинг, промоција и развој квалитета је обавеза свих запослених на Универзитету. Управљање квалитетом је у надлежности ректора, проректора, декана и продекана. Процес праћења, промовисања и развоја квалитета укључује све органе, јединице и службе на Универзитету и факултетима. Сви они заједно чине јединствен структурални систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету у Приштини.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, високим професионалним квалитетом наставника, прецизним планирањем наставног процеса, надзирањем квалитета наставног процеса и предузимањем одговарајућих мера, уколико квалитет није на задовољавајућем нивоу.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Универзитет редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима чија се провера врши у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности. Наведене анкете служе вредновању (евалуацији) учесника у настави и дела наставе, а резултати њиховог спровођења представљају

основ за доношење закључка о потребним мерама и неопходним променама у циљу побољшања квалитета.

Универзитетски Центар за развој каријере спроводи анкету за свршене студенте Универзитета, тежећи да на тај начин испита став студената који су окончали студије о свим сегментима рада факултета и квалитету пруженог и стеченог образовања. Циљ спровођења ове врсте анкете свршених студената је да се резултати испитивања искористе како би се унапредио рад факултета на свим пољима, посебно у области квалитета образовања које се студентима пружа.

Факултети у саставу Универзитета у Приштини прикупљају повратне информације од послодаваца, образовно-васпитних установа различитог нивоа, разних организација, установа у којима се запошљавају свршени студенти. Податке добијене на овај начин, факултети користи за унапређење квалитета својих студијских програма и повећање компетенција дипломираних студената.

Стратегија обезбеђења квалитета је дугорочни развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупног система високог образовања на Универзитету у Приштини и факултетима у његовом саставу, који дефинише основне циљеве у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остварења. Имајући у виду да је остваривање циљева у области обезбеђења квалитета дугорочан и комплексан процес, који подразумева предузимање низа усклађених и координисаних мера и активности, Стратегија представља документ који се периодично преиспитује и мења, односно допуњава, и служи као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

На основу Стратегије обезбеђења квалитета и Универзитетског нормативног оквира у области обезбеђења квалитета, у децембру 2021. године усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету у Приштини за период од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године који је заменио Акциони план за претходну годину. Акциони план предвиђа циљеве, конкретне активности и рокове задате носиоцима задужења (ректор, надлежни проректори, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, стручних служби ректората Универзитета). Усвојеним Акционим планом, поред активности које се обављају периодично и у континуитету, предвиђено је и ажурирање постојећих и доношење нових докумената, како би се унапредио квалитет у појединим областима.

Сви нормативни акти, рад и активности тела за обезбеђење квалитета доступни су на интернет презентацији Универзитета.

Универзитет у Приштини и факултети у саставу Универзитета припремају годишње извештаје о раду који обухватају податке о организацији, редовним и ванредним активностима у свим областима рада, о раду органа управљања и пословођења, стручних тела, комисија, одбора и Студентског парламента. Поред тога припрема се финансијски план Универзитета (који усваја Савет Универзитета) и годишњи извештај о финансијском пословању. Извештаји о раду и планови за наредну школску годину су јавно доступни на сајтовима факултета и Универзитета.

Активности Универзитета у оквиру међународне сарадње креирале су могућност да се кроз комуникацију са иностраним партнерима дође до размене искуства и да се стекну сазнања о функционисању система обезбеђења квалитета у другим земљама. У том контексту, Универзитет у Приштини је до сада реализовао два значајна међународна пројекта која су за циљ имала успостављање и унапређење система обезбеђења квалитета на Универзитету. Кроз

интензивну сарадњу са Универзитетима у иностранству, а користећи најбољу праксу и искуства партнерских универзитета, Универзитет у Приштини је значајно унапредио систем обезбеђења и унапређења квалитета, као и инфраструктуру за систематско праћење и обезбеђење квалитета. Главна достигнућа ових пројекта могу се видети кроз правилнике, процедуре и припреме за институционални развој, креирање јединствених упитника и платформе/софтвера за процену квалитета наставног рада у високом образовању на нивоу целог Универзитета.

14.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	S	Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета осигурава се кроз успостављен систем обезбеђења квалитета који дефинише одговорности тела за обезбеђење квалитета, усвојеним нормативним актима који су доступни на веб презентацији Универзитета	+++
	W	Непоштовање предвиђених рокова за спровођење активности у појединим сегментима процеса самовредновања	++
	O	Интезивирати активности Комисије и Канцеларије за обезбеђење квалитета	++
	T	Недовољан капацитет и ресурси за редовно спровођење процеса обезбеђења и унапређења квалитета	++
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	S	Обезбеђена је сва потребна инфраструктура и она се редовно ажурира и иновира	+++
	W	Не користе сви факултети јединствене упитнике и софтвер	+++
	O	Јасно дефинисати обавезе и улоге особа које учествују у процесу обезбеђења квалитета	++
	T	Недостатак финансијских средстава за унапређење и иновирање	++
Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних	S	Спроводе се анкете међу свршеним студентима, које садрже информације о квалитету стечених компетенција	+++
	W	Недовољни ресурси за спровођење упитника и слаба повезаност са послодавцима	++

студената	O	Унапредити сарадњу са Националном службом за запошљавање и тржиштем рада	+++
	T	Слаб одзив упитаника и послодаваца	+++
Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству	S	Интензивна међународна сарадња омогућава размену искустава, а међународни пројекти пружају могућност за упоређивање и унапређење стратегије и делатности	+++
	W	Незаинтересованост појединих факултета да прихватају новине	+
	O	Припрема и реализација нових међународних пројеката у области унапређења процеса обезбеђења квалитета	++
	T	Неподударање националних препорука и препорука високошколских установа у иностранству	++
Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	S	Периодичност извештавања о процесу осигурања квалитета је задовољавајућа и уједначена са осталим високошколским установама у земљи	++
	W	Рад тела за квалитет подлеже периодичности са интензивним радом у периоду самовредновања и акредитације и периодима пасивности између њих	++
	O	Унапређење јединственог информационог система и програма за константно прикупљање и обраде података	++
	T	Неадекватно поступање факултета у складу са препорукама након обраде добијених података и анализа	++
Јавност резултата процене квалитета	S	Резултати анализа су јавни и објављени на одговарајућим веб презентацијама Универзитета и факултета	+++
	W	Нередовно ажурирање и организација сајтова појединих факултета	++
	O	Унапређење рада служби надлежних за обраду, објављивање и ажурирање резултата процене квалитета	++

	T	Нередовно ажурирање и прослеђивање резултата евалуације и материјала од стране појединих факултета	+
--	---	--	---

14.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14

Универзитет ће наставити да предузима активности са циљем системског подизања нивоа свести о важности и улози обезбеђења квалитета, прихватајући га као трајни процес, који не започиње и не завршава се спољним вредновањем, већ подразумева свакодневни ангажман свих учесника наставног и истраживачког процеса. Поред тога, а не мање важно, ради се на успостављању приступа по којем је обезбеђење квалитета колективна одговорност, где сваки појединац и свака врста делатности има своју активну улогу.

У спровођењу система обезбеђења квалитета, Универзитет ће пружити активну подршку свим факултетима у свом саставу, студентима и запосленима (наставницима, сарадницима, административном и техничком особљу) у њиховом настојању да унапређују квалитет сопственог рада.

Приликом утврђивања система обезбеђења квалитета, Универзитет ће пратити и уважавати нове идеје, принципе и трендове у развоју европског високошколског образовања, настојећи да својим квалитетним радом допринесе изградњи друштва знања, развијању концепта доживотног учења и одрживом развоју заједнице.

Универзитет ће радити на кадровском и техничком ојачавању органа и тела која раде на имплементацији стандарда и поступака обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету. Посебан акценат биће дат континуираној едукацији особља укљученог у процес и поступке обезбеђења и унапређења квалитета.

Потребно је успоставити систем вредновања рада, где ће бити предвиђена стимулација запослених за ангажовање и рад, као и корективне мере за избегавање учешћа у процесу и активностима у домену обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе. Интернет презентација Универзитета у Приштини: <https://pr.ac.rs>

СТАНДАРДИ

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

15.1. Опис стања, анализа и процена Стандарда 15

Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, као референтна образовно-научна установа у Републици Србији, у региону Косова и Метохије организује, спроводи и перманентно унапређује све видове и нивое високошколског образовања стручњака из поља **друштвено-хуманистичких, природно-математичких, медицинских и техничко-технолошких наука**, као и из поља **уметности**. Осим тога, реализује и континуирано подстиче научно-истраживачки и стручни рад у областима поменутих научних поља, у складу са највишим стандардима квалитета, дајући тиме допринос развоју школства и просперитету друштвене заједнице. Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици има вишедеценијско искуство у организовању последипломских студија, раније магистарских и докторских студија, а данас мастер и докторских академских студија.

На Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици реализује се **14 (четрнаест)** студијских програма докторских академских студија, и то:

- на Економском факултету, студијски програм **Пословна економија**,
- на Медицинском факултету, студијски програм **Медицина**,
- на Пољопривредном факултету, студијски програм **Агрономија**,
- на Правном факултету, студијски програм **Право**,
- на Природно-математичком факултету, студијски програми **Биологија и Хемија**,
- на Учитељском факултету, студијски програм **Методика разредне наставе**,
- на Факултету техничких наука, студијски програми **Електротехничко рачунарство, Технолошко инжењерство и Машинско инжењерство** и
- на Филозофском факултету, студијски програми **Педагогија, Историја, Социологија и Језик и књижевност**.

Процедура за доношење студијских програма докторских студија прописана је општим актима Факултета и Универзитета. Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета. На предлог Наставно-научног већа Факултета сагласност даје надлежно стручно веће Универзитета а студијске програме доноси Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Садржина студијских програма докторских студија усклађена је са релевантним одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и статута факултета у саставу Универзитета у Приштини на којима се студије изводе.

Структура и основни елементи наведених студијских програма утврђени су и *Правилником о докторским студијама Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици*, који је усклађен са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, предвиђених *Правилником о стандардима и*

поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, које је донео Национални савет за високо образовање, као и општим актима Универзитета и Факултета на којима се студијски програми докторских студија изводе, утврђени су стандарди квалитета студијских програма, њихова припрема и усвајање, доступност информација о студијским програмима, као и квалитативни и квантитативни показатељи на основу којих се процењује квалитет студијских програма.

Анализа студијских програма докторских академских студија који се изводе на Факултетима у саставу Универзитета показује да сви испуњавају све неопходне стандарде квалитета, што значи:

- да имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама;
- да садрже све елементе утврђене Законом;
- да имају научно утемељење;
- да курикулум студијских програма докторских студија има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- да курикулум студијског програма докторских студија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис, као и докторску дисертацију као завршни део студијског програма докторских студија, која је самостални научни рад студента;
- да је сврха студијских програма докторских студија јасно и недвосмислено формулисана и у складу је са основним задацима и циљевима Факултета;
- да су циљеви студијског програма докторских студија дефинисани и усклађени са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету и задацима и циљевима Факултета - савладавањем студијског програма докторских студија студенти стичу опште и специфичне способности које су подређене квалитетном обављању стручне и научне делатности;
- да постоји усклађеност студијских програма докторских студија са савременим светским токовима и стањем у научним областима у којима се изводе и
- да су упоредиви са студијским програмима докторских студија одговарајућих страних високошколских установа.

На основу показатеља који се односе на научно-истраживачки рад, Факултети на којима се организују и изводе докторске академске студије су компетентни и имају способност за извођење докторских академских студија.

Факултети на којима се студијски програми докторских академских студија изводе су акредитовани као научно – истраживачке установе, у складу са законом.

Анализа научне компетентности наставника ангажованих на докторским студијама показује да наставно особље има потребне научне квалификације за извођење студијског програма докторских студија.

Факултети на којима се изводе студијски програми докторских академских студија уписују студенте на студијски програм докторских студија у складу са друштвеним потребама и потребама развоја науке, образовања, културе и својим ресурсима, с тим што се услови за упис студената на студијски програм докторских студија утврђују **Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Статутом Факултета,** као и **Правилником о докторским студијама** Универзитета и Факултета на којима се изводе.

За извођење студијских програма докторских академских студија обезбеђени су одговарајући просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената.

Све информације о акредитованим студијским програмима докторских академских студија, условима и начинима њиховог остваривања, као и о условима за стицање научног назива доктор наука, налазе се на званичним интернет страницама Факултета на којима се програми изводе.

Способност Факултета на којима се изводе студијски програми докторских студија за научноистраживачки рад оцењује се и на основу броја докторских дисертација и магистарских теза одбрањених на факултетима из области за коју се студијски програм акредитује. Способност факултета показује и однос броја наставника Факултета и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке пројекте.

На свим Факултетима у саставу Универзитета на којима се изводе студијски програми докторских академских студија не постоје посебни стручни органи који су задужени за област докторских студија. Поједини факултети имају посебно формирана тела док на осталим факултетима питања у вези са докторским академским студијама прате наставно – научна већа, комисије за праћење и обезбеђење квалитета и одбори за квалитет.

Универзитет у Приштини поседује посебан анти-плагијат софтвер за проверу докторских дисертација.

Универзитет у Приштини и факултети у његовом саставу на којима се изводе докторске академске студије депонују докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Универзитет обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио објављивањем на сајту универзитета у прописаним роковима и у прецизно одређеним временским интервалима.

15.2. SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-	S	Процес самовредновања врши се периодично, у прописаним роковима на свим Факултетима у саставу Универзитета на којима се изводе докторске студије	+++
	W	Непоштовање рокова	+
	O	Унапређење процеса самовредновања кроз актуелизовање процедура и метода и регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искуства у побољшању квалитета студијских програма	++
	T	Непотпуно сагледавање свих аспеката самовредновања програма докторских академских	+

истраживачком установом из земље или иностранства.		студија	
Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научно-истраживачки, односно уметничко-истраживачки рад	S	Периодичним проверама факултети преиспитују испуњеност услова за одвијање студијских програма докторских академских студија	+++
	W	Недовољна ангажованост већег броја наставника и сарадника у процесу провере	+
	O	Мотивисање наставника за квалитетнији научно – истраживачки рад и саопштавање резултата који утичу на побољшање квалитета спремности за извођење докторских академских студија	++
	T	Слабо познавање нормативних решења у поступку провере спремности за извођење докторских академских студија од стране наставника	+
Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:	S	Факултети на којима се одвијају докторске академске студије кроз рад стручних служби перманентно прате постизање научних способности и резултата студената	+++
	W	Непостојање централног система Универзитета за континуирано праћење напретка студената током студија	++
	O	Укључивање студената докторских академских студија у научноистраживачке пројекте и програме размене	++
	T	Недовољни ресурси за постизање специфичних практичних вештина студената	++
Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:	S	Упис студената на докторске академске студије врши се стриктно према условима уписа садржаним у нормативним актима факултета и Универзитета	+++
	W	Недовољан број буџетских места за студенте на појединим студијским програмима	++
	O	Проширење броја места за студенте на појединим студијским програмима	+++
	T	Могућност гашења појединих студијских програма због слабе заинтересованости студената	+
Високошколска установа непрекидно прати и	S	Рад студената се непрекидно прати и анализира са аспекта напретка у остваривању задатака предвиђених студијским програмом	+++

анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.	W	Докторске академске студије по правилу трају дуже од времена прописаног за њихов завршетак, до чега долази услед неадекватног законског оквира предвиђеног за окончање докторских студија.	++
	O	Развијање квалитетнијег менторског система као метода подршке студентима докторских студија. Осигурати бољу комуникацију између ментора и студената	+
	T	Недовољна мотивисаност студената да континуирано раде на остваривању задатака и окончању студија	++
Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.	S	Преманентно праћење и критичко оцењивање резултата рада ментора на докторским академским студијама и повећање броја ментора врши се према адекватном нормативном оквиру Универзитета	+++
	W	Недовољна мотивисаност ментора за објављивање резултата научно-истраживачког рада	+
	O	Континуирано мотивисање наставника да напредују и испуњавају предвиђене услове за менторство	++
	T	Неповољна материјално-финансијска ситуација у смислу подршке за објављивање резултата научно-истраживачког рада и немогућност њиховог објављивања у релевантним публикацијама за поједина научна поља	++

15.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 15

На основу анализе студијских програма докторских академских студија на Факултетима у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, извршене према критеријумима утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, може се закључити да студијски програми докторских академских студија који се изводе на Факултетима у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици испуњавају Стандард 15. Студијски програми докторских академских студија који се реализују, настали су као резултат настојања да се оствари јавни интерес, исказан у поштовању академског духа

високог образовања и потребе да докторске студије обезбеде остваривање оригиналног научног постигнућа у областима у којима се реализују.

У наредном периоду би требало:

- интензивирати учешће наставника на пројектима које би утицало на укупан ефекат научно-истраживачког рада на Факултетима на којима се изводе студијски програми докторских академских студија и побољшало квалитет ангажованих наставника;
- подстицати Факултете у саставу Универзитета на којима се изводе студијски програми докторских академских студија да формирају посебна стручна тела за праћење квалитета у вези са докторским студијама.

Показатељи и прилози за стандард 15:

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија,

Табела 15.2. Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

Табела 15.3. Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

Прилог 15.1 Правилник о докторским студијама

Прилог 15.2 Извод из Статута који регулише докторске студије

Прилог 15.3 Правилник о раду докторске школе

Прилог 15.4 Правилник о избору ментора

Прилог 15.5 Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта